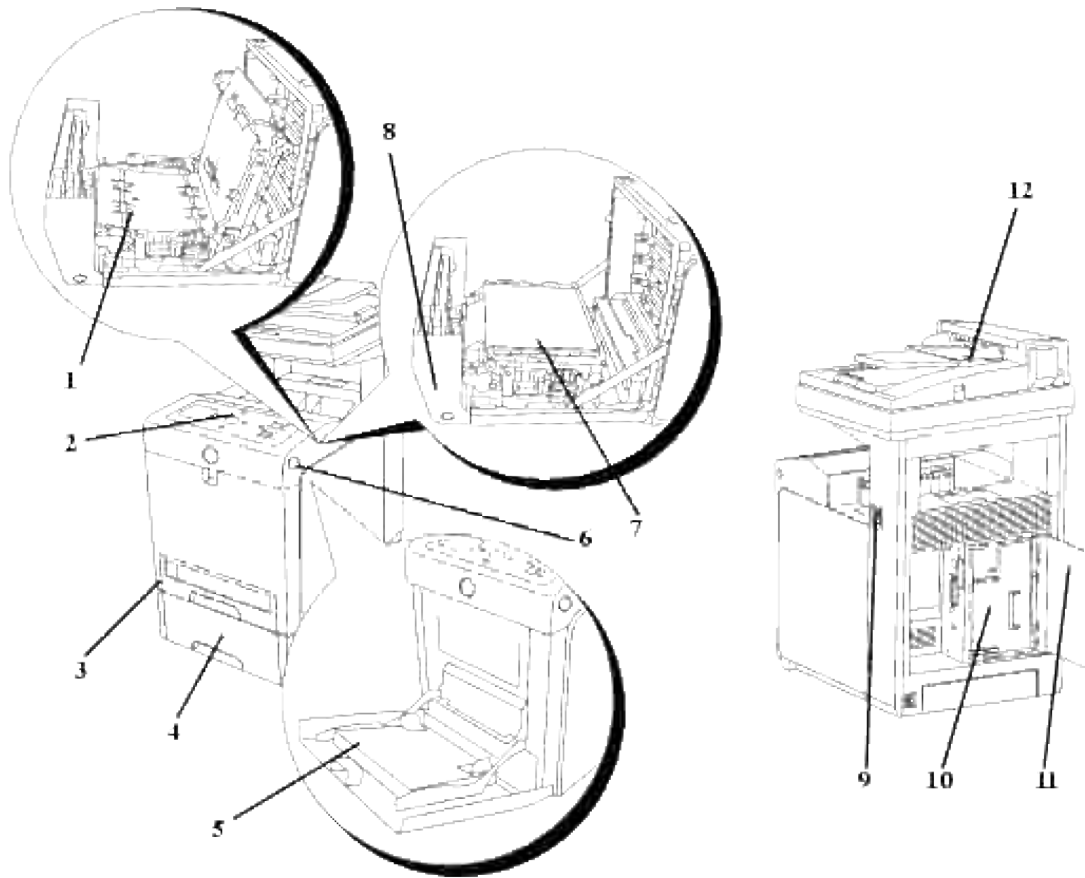




Dell™ Multifunction Color Laser Printer 3115cn Brugervejledning

● [Bemærk, OBS og Forsigtig](#)

Klik på linkene til venstre for information om egenskaberne, alternativerne og anvendelsen af din multifunktionsprinter. Se "[Hvordan man finder information](#)" angående information om anden dokumentation, som følger med din multifunktionsprinter.



1	Ekstra duplekser	7	Overføringsrem- enhed
2	Betjeningspanel	8	Frontdæksel  BEMÆRK: Du kan åbne det udvendige frontdæksel ved at trykke på knappen (højre side).
3	Standard 250-arks bakke	9	Afbryder
4	Ekstra 550-ark papirilægger  BEMÆRK: Din multifunktionsprinter kan anvende op til tre bakker (standard 250-ark bakke, ekstra 550-ark papirilægger, og multifunktionsilæggeren).	10	Kontroltavle
5	Multifunktionsilægger	11	Kontrolpladedæksel
6	Knap (højre side)	12	Automatisk Dokumentilægger (ADI)

Bestilling af udskiftningsprintpatroner eller dele fra Dell:

1. Dobbeltklik på ikonet på dit skrivebord.




2. Besøg Dells websted eller bestil Dell-printerdele telefonisk.


www.dell.com/supplies

Få den bedste service ved at have din Dell servicetag klar.

Se "[Ekspres servicekode og servicetag nummer](#)" angående hjælp til at finde dit servicetagnummer.

Bemærk, OBS og Forsigtig

 **BEMÆRK:** BEMÆRK angiver vigtig information, som hjælper dig med at gøre bedre brug af din multifunktionsprinter.

 **OBS:** OBS angiver enten potentiel skade på hardwaren eller tab af data og informerer dig om, hvordan problemet undgås.

 **FORSIGTIG:** FORSIGTIG angiver potentiel materialeskade, personskade eller død.

Informationen i dette dokument kan ændres uden varsel.

© 2008 Dell Inc. Alle rettigheder forbeholdes.

Alle former for gengivelse uden skriftlig tilladelse fra Dell Inc. er strengt forbudt.

Varemærker, som anvendes i denne tekst: *Dell*, *DELL* logoet og *Dell ScanCenter* er varemærker tilhørende Dell Inc.; *Microsoft*, *Windows*, *Windows Server* og *Windows Vista* er enten varemærker eller registrerede varemærker tilhørende Microsoft Corporation i USA og/eller andre lande. *Macintosh*, *MacOS*, *EtherTalk* og *TrueType* er varemærker tilhørende Apple Inc., registreret i USA og andre lande; *AppleTalk* er et registreret varemærke tilhørende Apple Inc., registreret i USA og andre lande; *UNIX* er et registreret varemærke tilhørende The Open Group i USA og andre lande; *Red Hat* og *RPM* er varemærker eller registrerede varemærker tilhørende Red Hat Inc. i USA og andre lande; *Linux* er et varemærke eller registreret varemærke tilhørende Linus Torvalds i USA og andre lande; *The Common UNIX Printing System*, *CUPS*, og *CUPS* logoet er varemærker tilhørende Easy Software Products; *PCL* er et registreret varemærke tilhørende Hewlett-Packard i USA; *ENERGY STAR* er et registreret varemærke tilhørende U.S. Environmental Protection Agency. Som en ENERGY STAR partner har Dell bestemt, at dette produkt er i overensstemmelse med ENERGY STAR-retningslinjerne for energieffektivitet.

Angående libtiff

Copyright© 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

SOFTWAREN LEVERES SOM "DEN ER" OG UDEN GARANTI AF NOGEN SLAGS, UDTRYKKELIG, ANTYDET ELLER PÅ ANDEN MÅDE, INKLUSIVE BEGRÆNSNING, NOGEN SOM HELST GARANTI FOR SALGBARHED ELLER EGNETHED TIL SPECIELLE FORMÅL.

SAM LEFFLER ELLER SILICON GRAGHICS KAN UNDER INGEN OMSTÆNDIGHEDER HOLDES ANSVARLIGE FOR SPECIELLE, TILFÆLDIGE, INDIREKTE ELLER SEKUNDÆRE SKADER AF NOGEN ART, ELLER SKADER, SOM ER ET RESULTAT AF TAB AF BRUG, DATA ELLER PROFIT, HVORVIDT ELLER IKKE INFORMERET OM MULIGHEDEN FOR BESKADIGELSE, OG OM NOGEN ANSVARLIGHEDSTEORI, SOM KAN FØRES TILBAGE TIL BRUGEN ELLER YDELSEN AF DENNE SOFTWARE.

Denne software anvender den uafhængige JPEG-gruppens JPEG softwarebibliotek. Andre varemærker og firmanavne kan være anvendt i dette dokument til at referere til enten de firmaer, som har mærkerne, eller til deres produkter. Dell Inc. fraskriver sig enhver ejendomsinteresse i andre varemærker og firmanavne end dets egne.





UNITED STATES GOVERNMENT BEGRÆNSEDE RETTIGHEDER

Denne software og dokumentation leveres med BEGRÆNSEDE RETTIGHEDER. Brug, duplikation eller offentliggørelse af regeringen er underkastet begænsninger som nedfældet i punkt (c)(1)(ii) i Rights in Technical Data and Computer Software (Rettigheder i teknisk data og computersoftware) bestemmelsen i DFARS 252.227-7013 og er anvendelig i FRA-bestemmelserne: Dell Inc., One Dell Way, Round Rock, Texas, 78682, USA.

Dette udstyr er blevet afprøvet og fundet i overensstemmelse med grænserne for et klasse B-digitalt apparat, i henhold til del 15 i FCC-reglerne.

November 2008 Rev. A02

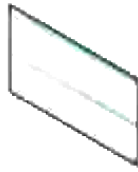
Hvordan man finder information

Hvad søger du efter?	Find det her
<ul style="list-style-type: none">· Drivere til min multifunktionsprinter· Min <i>Brugervejledning</i>	<p><i>Drivere og hjælpeprogrammer</i> CD</p>  <p><i>Drivere og hjælpeprogrammer</i> CD'en indeholder dokumentation og drivere til din multifunktionsprinter. Du kan anvende CD'en til at afinstallere/geninstallere drivere eller åbne din dokumentation.</p> <p>Readme-filer kan være inkluderet på din CD for at give dig sidste øjebliksopdateringer om tekniske ændringer af din multifunktionsprinter eller avanceret teknisk referencemateriale for erfarne brugere eller teknikere.</p>
<ul style="list-style-type: none">· Sikkerhedsinformation· Hvordan multifunktionsprinterens anvendes· Garanti-information	<p><i>Brugsanvisning</i></p>  <p> FORSIGTIG: Læs og følg alle sikkerhedsinstruktionerne i din <i>Brugsanvisning</i> inden du forbereder og anvender din multifunktionsprinter.</p> <p>BEMÆRK: <i>Brugsanvisningen</i> er muligvis ikke tilgængelig i dit land eller din region.</p>
<ul style="list-style-type: none">· Sikkerhedsinformation· Garantioplysninger	<p><i>Produktinformationsguide</i></p>  <p>FORSIGTIG: Læs og følg alle sikkerhedsinstruktionerne i produktinformationsguiden, inden du klargør og anvender din multifunktionsprinter.</p>

BEMÆRK: *Produktinformationsguiden* er muligvis ikke tilgængelig i dit land eller din region.

Hvordan multifunktionsprinterens gøres klar til brug

Klargøringsdiagram

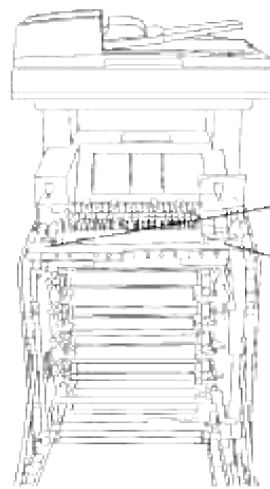


Fejlfinding

[Fejlfindingsoversigt:](#)

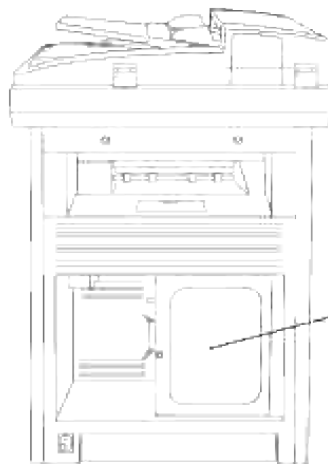
- [Brugerindstillinger](#)
- [Konfiguration](#)
- [Fejlfindingsinstruktioner](#)
- [Andet](#)

Ekspres servicekode og servicetag nummer



Service Tag
0000000
Express Service Code
XXXXXXXXXX

Order supplies at
www.hp.com/go/usa



Service Tag
0000000
Express Service Code
XXXXXXXXXX

Ekspres servicekoden og servicetagnumrene findes inden i frontdøren på din multifunktionsprinter.

- Sidste nye drivere til min multifunktionsprinter
- Svar på spørgsmål om teknisk service og understøttelse
- Dokumentation for min multifunktionsprinter

Dell understøttelses-Websted

Dell understøttelses-Webstedet indeholder adskillige online-værktøjer, inklusive:

- Løsninger - Råd og vink om fejlfinding, artikler af teknikere og online-kurser
- Opgraderinger - Opgraderingsinformation for udstyr, som f.eks. hukommelse
- Kundeservice - Kontakt-information, information om bestillingsstatus, garanti og reparationer
- Nedhentninger - Drivere
- Reference - Multifunktionsprinterdokumentation og produktspecifikationer

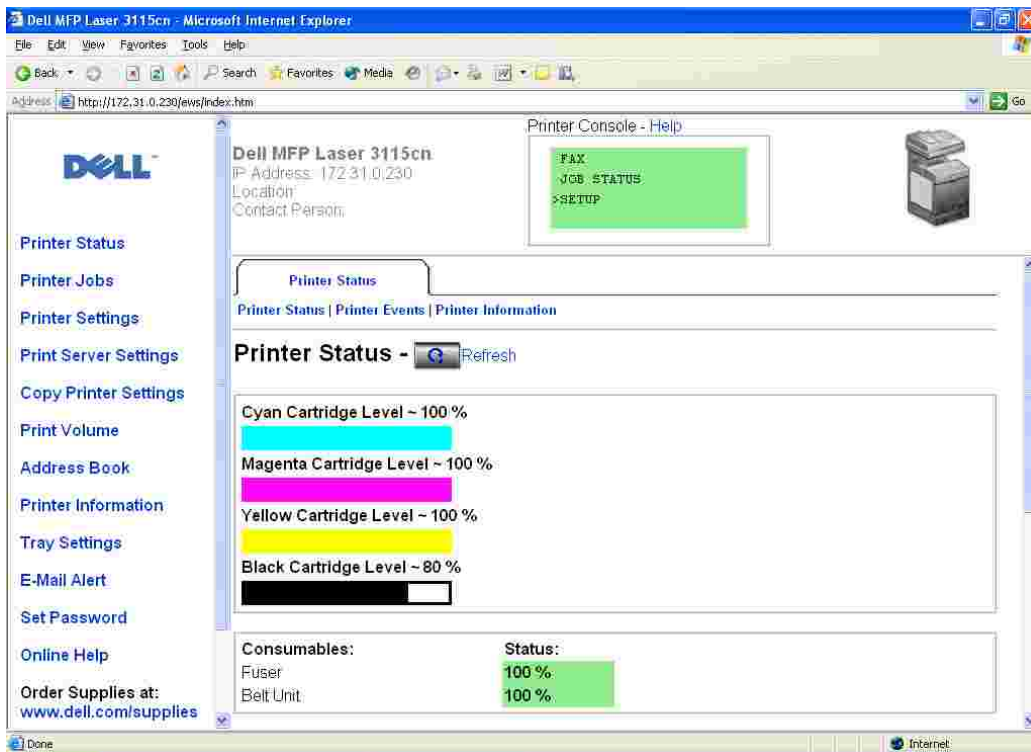
Du kan få tilgang til Dell understøttelse på support.dell.com. Vælg din region på understøttelsessiden, og skriv de ønskede detaljer for at åbne hjælpeværktøjer og information.

Dell Printer Configuration Web Tool

• Anvendelse af Dell printerkonfiguration Web-værktøjet

En af funktionerne i Dell Printer Configuration Web Tool er E-Mail Alarm klargøring, som sender dig eller tastoperatøren en e-mail, når multifunktionsprinteren behøver dele eller intervention.

For at udfylde printerfortegnelsesrapporter, som kræver aktivtagnummer for alle multifunktionsprintere i dit område, skal du anvende Printerinformation-egenskaben i Dell Printer Configuration Web Tool . Du behøver blot at skrive IP-adressen på hver printer i netværket for at vise aktivtagnummeret.



Dell Printerkonfiguration Web-værktøj egenskaben giver dig også mulighed for at ændre printerindstillingerne og holde regnskab med udskrivningstendenserne. Hvis du er netværksadministrator, kan du nemt kopiere printerens indstillinger til en af printerne eller alle printerne i netværk ved hjælp af din web browser.

For at iværksætte Dell Printer Configuration Web Tool , skal du skrive din netværkprinters IP-adresse i din webbrowser.

Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, skal du udskrive en Printerindstillinger-side, som indeholder IP-adressen:

1. Tryk på ▼ indtil >OPSÆT. er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
2. Tryk på ▼ indtil >Rapporter er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
3. Systemindstillinger vises. Tryk på ✓ .

Systemindstillinger-siden udskrives.

Hvis IP-adressen viser 0.0.0.0 (standarden indstilliet på fabrikken), betyder det, at der ikke er tildelt nogen standard. Se "Tildel en IP-adresse " angående, hvordan en standard tildeles multifunktionsprinter.

Anvend Dell Printerkonfiguration Web-værktøj for:

Printerstatus

Anvend Printerstatus menuen til at få øjeblikkelig feedback på printerforsyningsstatus. Når toneren er ved at være opbrugt, skal du klikke på Bestil tilbehør linket på den første skærm for at bestille ekstra udskrivningspatroner.

Printerjobs

Anvend Printerjobs menuen til at kontrollere information om Job-liste og Fuldførte job siderne. Disse sider viser detaljer om status angående hver protokol eller udskrivningsjobbene.

Printerindstillinger

Anvend Printerindstillinger menuen til fjernbetjent at ændre printerindstillinger og vise betjeningspanel

Udskrivningsserver-indstillinger

Ved at anvende Udskrivningsserverindstillinger menuen kan du ændre typen af printer-interface og de nødvendige betingelser for kommunikation.

Kopier printerindstillinger

Anvend Kopier printerindstillinger menuen til at kopiere printerens indstillinger over på en anden printer eller printere på netværket ved blot at skrive hver enkelt printers IP-adresse.



BEMÆRK: Du skal logge på som administrator for at anvende denne egenskab.

Adressebog

Anvend Adressebog menuen til at organisere E-mailadresse, Serveradresse og Telefonbog.

Udskrivningsvolumen

Anvend Udskrivningsvolumen alternativet til at holde regnskab med udskrivningstendenserne, som f.eks. papiranvendelse og den type job, som udskrives, samt begræns hvilke brugere der kan anvende farveindstillingen og det højeste antal sider, de kan udskrive.

Printerinformation

Anvend Printerinformation menuen til at få den information du behøver til serviceopkald, fortegnelsesrapporter eller status af de aktuelle hukommelse og motorkodeniveauer.

Bakke-indstillinger

Anvend Bakke-indstil. menuen til at få information om papirtypen og -størrelsen for hver bakke.

E-mail alarm

Anvend E-mail alarm menuen til at modtage en e-mail, når multifunktionsprinterens behøver tilbehør eller intervention. Skriv dit navn eller tastoperatørens navn i den e-mail-listeboks, som skal underrettes.

Indstil kodeord

Anvend Indstil kodeord menuen til at låse betjeningspanelet med et kodeord, så andre brugere ikke uforvarende ændrer dine valgte printerindstillinger.



BEMÆRK: Du skal logge på som administrator for at anvende denne egenskab.

Online hjælp

Klik på Online hjælp for at besøge Dells webside og se the *Brugsanvisning* på den side for at verificere de konfigurerede indstillinger.

Bestil tilbehør på:

www.dell.com/supplies

Kontakt Dell-understøttelse på:

support.dell.com

Anvendelse af Dell printerkonfiguration Web-værktøjet

Sørg for at aktivere JavaScript i din browser inden du anvender Dell Printer Configuration Web Tool.

Omgivelsesindstillinger for Web-browsere

Dell anbefaler, at du konfigurerer omgivelsesindstillingerne for din Web-browser, inden du begynder at anvende Dell printerkonfiguration Web-værktøjet .



BEMÆRK: Dell Printer Configuration Web Tool-siderne kan være ulæselige, hvis du gennemser de sider, som konfigureredes med brug af en browser, hvis sprogingstilling er anderledes end din browsers's.

For Internet Explorer 6.0/7.0

Indstilling af displaysproget

1. Vælg Indstillinger fra Rediger menuen.
2. Vælg Sprog i Generelt fanebladet.
3. Specificer displaysproget i præference-rækkefølge i Sprog i præference-rækkefølge listen.

For eksempel:

Italiensk (Italien) [it]
Spansk (traditionelt) [es]
Tysk (Tyskland) [de]
Fransk (Frankrig) [fr]
Engelsk [en] eller Engelsk (United States) [en-us]

Indstilling af printerens IP-adresse til Non-Proxy

1. Vælg Internet Indstillinger fra Funktioner menuen.
2. Vælg Proxyserver under LAN-indstillinger på Forbindelser fanebladet.
3. Gør et af følgende:
 - o Fjern krydset fra afkrydsningsfeltet Anvend en proxyserver til din LAN .
 - o Klik på Avanceret , og specificer derefter printerens IP-adresse i Anvend ikke proxy-agent server til adresser, der begynder med feltet under Undtagelser .

Når du er færdig med at indstille sproget og proxy-agenten, skal du skrive `<http://nnn.nnn.nnn.nnn/>` (printerens IP-adresse) i URL-indtastningsfeltet i den browser, som skal aktivere Dell Printer Configuration Web Tool .

For Netscape Communicator 7.1

Indstilling af displaysproget

1. Vælg Indstillinger fra Rediger menuen.
2. Vælg Sprog under Navigator gruppen.
3. Specificer displaysproget i præference-rækkefølge i Sprog i præference-rækkefølge listen.

For eksempel:

Engelsk [en] eller Engelsk (United States) [en-us]
Tysk (Tyskland) [de]
Fransk (Frankrig) [fr]
Italiensk (Italien) [it]
Spansk (traditionelt) [es]
Hollandsk (Holland) [nl]

Norsk (Norge) [no]
Svensk (Sverige) [sv]

Indstilling af printerens IP-adresse til Non-Proxy

1. Vælg Indstillinger fra Rediger menuen.
2. Vælg Proxy-agenter under Avanceret fanen i Navigator gruppen.
3. Vælg enten Direkte tilslutning til internettet eller Manuel proxy-agent konfiguration .
Hvis du vælger Manuel proxy-agent konfiguration , skal du specificere printerens IP-adresse i Ingen Proxy-agent for: kassen.

Når du er færdig med at indstille sproget og proxy-agenten, skal du skrive <http://nnn.nnn.nnn.nnn/> (printerens IP-adresse) i URL-indtastningsfeltet i den browser, som skal aktivere Dell Printer Configuration Web Tool .

For Firefox 1.5 eller senere

Indstilling af displaysproget

1. Vælg Indstillinger fra Funktioner menuen.
2. Vælg Proxy-agenter under Avanceret fanen i Navigator gruppen.
3. Klik på Vælg sprog i Generelt fanebladet.
4. Specificer displaysproget i præference-rækkefølge i Sprog i præference-rækkefølge listen.

For eksempel:

Engelsk [en] eller Engelsk (United States) [en-us]
Italiensk (Italien)[it]
Spansk (traditionelt) [es]
Tysk (Tyskland)[de]
Fransk (Frankrig) [fr]
Hollandsk (Holland) [nl]
Norsk (Norge) [no]
Svensk (Sverige) [sv]

Indstilling af printerens IP-adresse til Non-Proxy

1. Vælg Indstillinger fra Funktioner menuen.
2. Klik på Generelt pa Indstillinger dialogkassen.
3. Klik på Forbindelsesindstillinger→ .
4. Gør et af følgende:
 - o "Vælg Direkte tilslutning til internettet afkrydsningsfeltet.
 - o Vælg Auto-detekter proxyindstillinger for dette netværk afkrydsningsfeltet

- Vælg Manuel proxykonfiguration: afkrydsningsfeltet, og indtast printerens IP-adresse i Ingen proxy for redigerkassen.
- Vælg Automatisk proxykonfigurations-URL afkrydsningsfeltet

Når du er færdig med at indstille sproget og proxy-agenten, skal du skrive `<http://nnn.nnn.nnn.nnn/>` (printerens IP-adresse) i URL-indtastningsfeltet i den browser, som skal aktivere Dell Printer Configuration Web Tool .

Sidedisplayformat

Sidens layout er opdelt i tre sektioner som nævnt nedenunder:

Topramme

Øverst på alle siderne findes toprammen. Når Dell Printer Configuration Web Tool er aktiveret, vises den aktuelle status og specifikationer for multifunktionsprinterens i toprammen på hver side.

De følgende punkter vises i toprammen.

Dell MFP Laser 3115cn	Viser printerens produktnavn.
IP-adresse:	Viser printerens IP-adresse.
Lokalitet:	Viser printerens lokalitet. Lokaliteten kan ændres i Grundlæggende information på Udskrivningsserver-indstillinger siden.
Kontaktperson:	Viser navnet på printerens administrator. Navnet kan ændres i Grundlæggende information på Udskrivningsserver-indstillinger siden.
Printerkonsol	Viser status af printerbetjeningspanelet og indikatorerne. Opfriskes automatisk ved de indstillede intervaller. Intervallet kan ændres i Grundlæggende information på Udskrivningsserver-indstillinger siden.
Hjælp	Links til Dell websiden. Se <i>Brugervejledningen</i> på Dell Understøttelse-siden for hjælp til dette produkt.
Printer Bitmap	Viser printer-bitmap. Printerstatus menuen vises i den højre ramme ved at man klikker på denne bitmap.

Venstre ramme

I venstre side af alle siderne findes den venstre ramme. Titlerne på menuerne, som vises i den venstre ramme, er lænket til tilsvarende menuer og sider. Du kan gå til den tilsvarende side ved at klikke på deres tegn.

De følgende menuer vises i den venstre ramme.

Printerstatus	Links til Printerstatus menuen.
Printerjobs	Links til Printerjobs menuen.
Printerindstillinger	Links til Rapport om printerindstillinger menuen.
Udskrivningsserver-indstillinger	Links til Udskrivningsserver-rapporter menuen.
Kopier printerindstillinger	Links til Kopier printerindstillinger menuen.
Udskrivningsvolumen	Links til Udskrivningsvolumen menuen.
Adressebog	Links til Adressebog menuen.
Printerinformation	Links til Printerstatus menuen.
Bakke-indstillinger	Links til Bakke-indstillinger menuen.
E-mail alarm	Links til Udskrivningsserver-indstillinger menuen.
Indstil kodeord	Links til Andre egenskaber menuen.
Online hjælp	Links til Dell websiden. Se <i>Brugervejledningen</i> på den side.
Bestil tilbehør på:	Links til Dell websiden.
Kontakt Dell-understøttelse på:	Links til Dell understøttelsessiden. Web-adresse: http://support.dell.com/

Højre ramme

I højre side af alle siderne findes den højre ramme. Indholdet af den højre ramme svarer til den menu, som du vælger i den venstre ramme. Se "Detaljer for menuposter " angående detaljer om de i den højre ramme viste punkter.

Knapper på den højre ramme

Opfriskningsknap	Modtager den aktuelle printerkonfiguration og opdaterer den sidste, nye information i den højre ramme.
Anvend nye indstillinger-knap	Giver nye indstillinger, som er udført på Dell Printer Configuration Web Tool til multifunktionsprinter. De gamle printerindstillinger vil blive erstattet af de nye indstillinger.
Start printer igen for at anvende nye indstillinger.	Giver nye indstillinger, som er udført på Dell Printer Configuration Web Tool til multifunktionsprinter og booter multifunktionsprinter igen. De gamle printerindstillinger vil blive erstattet af de nye indstillinger.
Gendan indstillinger-knap	Gendanner de gamle indstillinger fra før ændringerne udførtes. Nye indstillinger vil ikke blive givet til multifunktionsprinter.

Ændring af indstillingerne af menuposterne

Nogle menuer tillader dig at ændre printerindstillingerne via Dell printerkonfiguration Web-værktøjet. Når du åbner disse menuer, vil autenticitetsdialogen komme frem på skærmen. Skriv et brugernavn og kodeordet for printerens administrator ved at følge de promptord, som vises i dialogboksen.

Standardbrugernavnet er admin, og standardkodeordet er blankt (NUL). Du kan ændre udelukkende kodeordet i Indstil kodeord siden i the Udskrivningsserver-indstillinger menuen. Brugernavnet kan ikke ændres. Se "Indstil kodeord" angående yderligere information.

Detaljer for menuposter

"Printerstatus "		"Printerstatus "
		"Printerhændelser "
		"Printerinformation "
"Printerjobs "		"Jobliste "
		"Fuldførte jobs "
"Printerindstillinger "	"Rapport om printerindstillinger "	"Menu-indstillinger "
		"Rapporter "
	"Printerindstillinger"	"Systemindstillinger "
		"Parallele indstillinger "
		"Netværksindstillinger " *4
		"USB-indstillinger " *4
		"PCL-indstillinger "

		"PS-indstillinger " * 4
		"Sikkerhedsindst. "
		"Kopistandarder "
		"Kopier farvebalance "
		"Kopiindstillinger "
		"Scannestandarder "
		"Faxstandarder "
		"Faxindstillinger "
	"Vedligeholdelse af printer "	"Papirdensitet "
		"Indstil BTR "
		"Indstil fuser "
		"Autoregistreringsindstilling "
		"Farveregistreringsindstillinger "
		"Indstil højde "
		"Nulst. stand. "
		"Annuller lager " * 1
		"Ikke-Dell toner "
		"Initialiser udskrivningsmåler "
		"Tidsindstillinger "
		"Web Link tilpasning "
"Udskrivningsserverindstillinger "	"Udskrivningsserver-rapporter "	"Udskrivningsserver-indstillingsside "
		"NetWare-indstillingsside " * 2
		"E-Mail alarm-indstillingsside "
	"Udskrivningsserver-indstillinger "	"Grundlæggende information "
		"Port-indstillinger "
		"Trådløs LAN " * 3
		"TCP/IP "
		"NetWare " * 2

		"SMB " *2
		"Apple Talk " *3
		"E-mail alarm "
		"Bonjour (mDNS) " *2
		"SNMP "
		"Scan til PC "
	"Andre egenskaber "	"Indstil kodeord "
		"Sikkerhed " *3
		"IPsec " *2
		"Nulstil udskrivningsserver "
"Kopier printerindstillinger "		"Kopier printerindstillinger "
		"Kopier rapport om printerindstillinger "
"Udskrivningsvolumen "		"Udskrivningsvolumen "
		"Dell ColorTrack "
"Adressebog "		"E-mailadresse "
		"Serveradresse - Øverste side "
		"Telefonbog "
"Bakke-indstillinger "		"Bakke 1 papirtype "
		"Bakke 1 papirstørrelse "
		"Bakke 1 Special - Y "
		"Bakke 1 Special - X "
		"Bakke 2 papirtype " *5
		"Bakke 2 papirstørrelse " *5
		"Bakke 2 Special - Y " *5
		"Bakke 2 Special - X " *5
		"MPF-indstilling "
		"Display pop-up "
		"MPF-papirtype "

"MPF-papirstørrelse "
"MPF Special - Y "
"MPF Special - X "

*1 Denne post er kun til rådighed, når RAM disken er sat til.

*2 Denne post er kun til rådighed, når det ekstra multiprotokolkort er installeret.

*3 Denne post er kun til rådighed, når den ekstra trådløse printer-adapter er installeret.

*4 Denne post er kun til rådighed, når printeren anvender Postscript-driveren.

*5 Denne post er kun til rådighed, når den ekstra 550-ark papirilægger er installeret.

Printerstatus

Anvend Printerstatus menuen til at bekræfte status af forbrugsdele, hardware og multifunktionsprinterens specifikationer.

De følgende sider vises i Printerstatus menuen.

Printerstatus

Formål:

At bekræfte status af tilbageværende forbrugsdele og bakker.

Værdier:

Cyan patron Niveau Magenta patron Niveau Gul patron Niveau Sort patron Niveau			Viser procentdelen af toner, der er tilbage i hver udskrivningspatron. Når en patron er tom, vil der komme en meddelelse frem. Teksten <i>Udskrivningspatron</i> er lænket til Dell printertilbehør webstedet.
Forbrugsdele	Status	n%	Angiver hvor meget toner der er tilbage i hver udskrivningspatron i %. "n" er et tal.
Papirbakker	Status	OK	Angiver at der er papir i bakken, men mængden kendes ikke.
		Tilføj papir	Angiver at der ikke er noget papir i bakken.
	Kapacitet		Viser den maksimale kapacitetsstatus for papirbakken.
	Størrelse		Viser størrelsen af papiret i bakken.
Outputbakke	Status	OK	Angiver at bakken er til rådighed.
	Kapacitet		Viser den maksimale kapacitetsstatus for papirbakken.

Dæksel	Status	Lukket	Angiver at dækslet er lukket.
		Åben	Angiver at dækslet er åbent.
Printertype		Viser typen af udskrivningen for din multifunktionsprinter. Farvelaser vises normalt.	
Udskrivningshastighed		Viser udskrivningshastigheden for din multifunktionsprinter.	

Printerhændelser

Formål:

Når der opstår en printerfejl som f.eks. *papirslut* eller *udskrivningspatronslut*, viser detaljerne for alle alarmer eller indikeringer eller fejl i Printer-hændelser siden.

Værdier:

Lokalitet	Viser den lokalitet, hvor printerfejlen opstod.
Detaljer	Viser printerfejls detaljer.

Printerinformation

Formål:

At verificere printerdetaljerne, som f.eks. hardware-konfiguration og software-version. Denne side kan også vises ved at man klikker på Printerinformation i den venstre ramme.

Værdier:

Dell-servicetagnummer		Viser Dells servicetagnummer.
Tag-nummer for aktiv		Viser printerens aktiv-tagnummer.
Printer-serienummer		Viser printerens serienummer.
Hukommelseskapacitet		Viser hukommelseskapaciteten.
Processor-hastighed		Viser behandlingshastigheden.
Printerrevisionsniveauer	Firmware-version	Viser revisionsdatoen (revisionsniveau).
	Netværk firmware-version	Viser revisionsdatoen (revisionsniveau).

Printerjobs

The Printer Jobs menuen indeholder information om Job-liste og Fuldførte job siderne. Disse sider viser detaljer om status angående hver protokol eller udskrivningsjobbene.

Jobliste

Formål:

At bekæfte de udskrivningsjob, som er ved at blive behandlet. Klik på Opfrisk knappen for at opdatere skærmen.

Værdier:

ID	Viser job-ID'en.
Jobnavn	Viser filnavnet på det job, som er under udskrivning.
Ejer	Viser jobejerens navn.
Værtsnavn	Viser navnet på værtscomputeren.
Jobstatus	Viser status af det job, som er under udskrivning.
Jobtype	Viser jobtypen.
Vært I /F	Viser status af værtsinterfacen.
Tidspunkt for leveret job	Viser den dato, hvor udskrivningsjobbet leveredes.

Fuldførte jobs

Formål:

At kontrollere de fuldførte job. Op til de sidste 22 udskrivningsjob vises. Klik på Opfrisk knappen for at opdatere skærmen.

Værdier:

ID	Viser job-ID'en.
Jobnavn	Viser filnavnet på det fuldførte job.
Ejer	Viser jobejerens navn.
Værtsnavn	Viser navnet på værtscomputeren.
Outputresultat	Viser status af fuldførte udskrivningsjob.
Jobtype	Viser jobtypen.
Aftryknummer	Viser antallet af sider i udskrivningsjobbet.
Antal ark	Viser antallet af ark i udskrivningsjobbet.
Vært I /F	Viser status af værtsinterfacen.
Tidspunkt for leveret job	Viser den dato, hvor udskrivningsjobbet leveredes.

Printerindstillinger

Anvend Printerindstillinger menuen til at vise rapporten om printerindstillinger og konfigurere printerindstillingerne.

De følgende angivne sider vises øverst i den højre ramme.

Rapport om printerindstillinger

Rapport om printerindstillinger fanebladet indeholder Menu-indstillinger og Rapporter siden.

Menu-indstillinger

Formål:

At vise de aktuelle indstillinger af Betjeningspanel menuerne.

Værdier:

Systemindstillinger	Strømspareindstilling 2	Viser status for strømspareindstilling 2.
	Strømsparetimerindstilling 1	Viser hvor lang tid, der går, inden multifunktion indstilles til strømsparetimerindstilling 1, efter afsluttet et udskrivningsjob.
	Strømsparetimerindstilling 2	Viser hvor lang tid, der går, inden multifunktion indstilles til strømsparetimerindstilling 2, efter afsluttet et udskrivningsjob.
	Autonulstil	Viser hvor lang tid der er til at printeren nulstilles.
	Panelvalgstone	Viser den tone der er valgt til panelet.
	Panelalarmtone	Viser panelets alarmtone.
	Maskineklartone	Viser tonen for når maskinen er klar.
	Kopijobtone	Viser tonen for når kopiering starter.
	Ikke-kopijobtone	Viser tonen for når kopieringen er udført.
	Fejltone	Viser tonen for når der opstår en fejl.
	Alarmtone	Viser om multifunktionsprinterens udsender en alarmtone når der opstår en fejl.
	Ikke mere papir-tone	Viser tonen for når der ikke er mere papir.
	Lav toner-tone	Viser tonen for når tonerniveauet er lavt.
	Automatisk fjernelse- alarmtone	Viser tonen for når papirstoppet er fjernet.
Basistone	Viser basistonen.	

	Alle toner	Viser alle toner.
	Time-out	Viser hvor lang tid, multifunktionsprinterens ven modtage yderligere databytes fra computeren.
	Panelsprog	Viser sproget for teksten på Betjeningspanel sk.
	Auto log udskrift	Viser om printerens udsender logs automatisk.
	Udskriv ID	Viser en lokalitet, hvor bruger-ID'en udskrives.
	Udskriv tekst	Viser om multifunktionsprinterens udskriver PDL Description Language(side-beskrivelses-sprog)) understøttes af multifunktionsprinterens, som te multifunktionsprinterens modtager den.
	Indsætningsposition for bannerark	Viser positionen af bannerarket.
	Banner ark specificer bakke	Viser den bakke, i hvilken bannerarket er lagt i.
	RAM disk	Viser om der skal allokeres hukommelse til RAM filsystemet for Sikker udskrivning og Proveudsk egenskaberne. Denne post er kun til rådighed, når et 256 MB e ekstra hukommelseskort er installeret.
	Reservebakke	Viser om der skal anvendes en anden papirstøri når det papir, som er sat i den specificerede ba modsvare papirstørrelsesindstillingerne for det
	mm / tomme	Viser måleenheden på betjeningspanelskærmer
	Faxaktivitet	Viser status for udskrivning af faxaktiviteten.
	Fax transmit	Viser status for udskrivning af faxtransmittering
	Faxudsendelse	Viser status for udskrivning af faxudsendingen.
	Protokolmonitor	Viser status for udskrivning af protokolmonitore
Parallele indstillinger	ECP	Viser ECP-kommunikationsindstillingen (Extend Port(udvidet ydeevne port)) for den parallelle ir
	Adobe Protocol	Viser PostScript kommunikationsprotokollen for
Netværksindstillinger	Adobe Protocol	Viser PostScript kommunikationsprotokollen for
USB-indstillinger	Adobe Protocol	Viser PostScript kommunikationsprotokollen for
PCL-indstillinger	Papirbakke	Viser inputbakken
	Papirstørrelse	Viser standardpapirstørrelsen.
	Special - Y	Viser længden på papiret.

	Special - X	Viser bredden på papiret.
	Retning	Viser hvordan tekst og grafik vender på siden.
	2-sidet	Viser om duplex skal indstilles som standard for udskrivningsjob. Denne post er kun til rådighed, hvis duplex er installeret.
	Font	Viser standardfonten fra de registrerede fonter i multifunktionsprinterens fontliste.
	Symbolindstilling	Viser et symbol, som er indstillet til en specifik funktion.
	Fontstørrelse	Viser fontstørrelsen for skalerbare typografiske elementer.
	Font-pitch	Viser font-pitchen for skalerbare fonter med morfing.
	Formularlinje	Viser antallet af tegn i en linje.
	Antal	Viser antallet af kopier, som du ønsker som primær standardværdi.
	Billedforstærkning	Viser om billedforstærkningsegenskaben skal være aktiveret.
	Hex dump	Viser om Hex dump egenskaben er aktiveret eller deaktiveret.
	Konceptindstilling	Viser om der skal udskrives i konceptindstilling.
	Linjeafslutning	Viser om linjeafslutningen skal indstilles.
	Standardfarve	Viser farveindstillingsindstillingen.
PS-indstillinger	PS-fejlrapport	Viser om multifunktionsprinterens udsender fejlliste for PS (PostScript) fejl.
	PS Job time-out	Viser udførelsestiden for et enkelt PostScript-job.
	Papirvælgerindstilling	Viser den bakke, som er valgt i PostScript-udskrivningen.
Sikkerhedsindst.	Panellåsindstil.	Viser, om menuen Administration skal låses med en adgangskode eller ej.
	Indstilling af kopiering/scanning/fax	Indikerer om menuerne Kopier, Scan eller Fax skal låses med en adgangskode eller ej.
	Sik. modt. indst.	Viser, om der kræves en adgangskode til udskrivning af modtagne faxdokumenter eller ej.
Kopistandarder	Farve	Udskriver i farve- eller sort&hvid-indstilling.
	Inputbakke	Papiret fremføres fra den valgte bakke.
	Reducer/Forstør	Forstørker eller reducerer størrelsen på et kopieret billede.
	Special Reducer/Forstør	Reducerer eller forstørker billedet til den brugte størrelse (25-400%), hvis Reducer/Forstør er sat til Specifikt.

	Original type	Anvendes til dokumenter med både tekst og fot		
	Lysere/Mørkere	Arbejder med lys udskrivning eller mørk udskrivning		
	Skarphed	Gør kopien skarpere eller blødere end originalen		
	Farvemætning	Justerer farvemængden for at gøre farverne dybere end originalen.		
	Autoeksponering	Justerer den overordnede lysstyrke for at gøre billedet overeksponeret i forhold til originalen.		
	Autoeksponeringsniveau	Viser niveauet af den overordnede lysstyrke.		
Kopier farvebalance	Gul lav dens.	Viser gul lav densitet.		
	Gul medium dens.	Viser gul medium densitet.		
	Gul høj dens.	Viser gul høj densitet.		
	Magenta lav dens.	Viser magenta lav densitet.		
	Magenta medium dens.	Viser magenta medium densitet.		
	Magenta høj dens.	Viser magenta høj densitet.		
	Cyan lav dens.	Viser cyan lav densitet.		
	Cyan medium dens.	Viser cyan medium densitet.		
	Cyan høj dens.	Viser cyan høj densitet.		
	Sort lav dens.	Viser sort lav densitet.		
	Sort medium dens.	Viser sort medium densitet.		
	Sort høj dens.	Viser sort høj densitet.		
	Kopiindstillinger	Auto-tilpasning	Til	Tilpasser billedet til det indlagte papir.
Fra*			Tilpasser ikke billedet til indværende ilagte papir	
2sided *2		1->1sided	Udskriver ikke et 2-sidet originaldokument på et ark	
		Langkantshæftning	Anvender lang kant-hæftning og udfører dupleksudskrivning	
		Kortkantshæftning	Anvender kort kant-hæftning og udfører dupleksudskrivning	
Flere op		Fra*	Udfører ikke flere op-udskrivninger	
		Auto	Reducerer automatisk de fleste sider, så de tilpasses til papiret	

		ID-kopi	Udskriver de originale størrelse på papir i original størrelse.
		Manuel	Udskriver de originale størrelse på papir i den størrelse, der er i Reducer/Forstør.
	Samlet* 3	Usamlet	Sorterer ikke kopi-jobbe
		Samlet	Sorterer kopi-jobbet.
	Plakat	Fra*	Udskriver ikke et billede på papir.
		2 x 2	Udskriver et billede på 4 (2 x 2).
		3 x 3	Udskriver et billede på 9 (3 x 3).
		4 x 4	Udskriver et billede på 16 (4 x 4).
	Plakatdoku. størrelse	A4	Viser størrelsen på delte
		Brev*	
		B5	
		A5	
	Billedgentagelse	Fra*	Udskriver ikke flere billeder af originaldokumentet på et ark papir.
		Til	Udskriver flere billedkopier af originaldokumentet på et ark papir.
	Margin	Fra*	Specificerer ikke margin
		Til	Specificerer margin på ark
	Margin top/bund	4-50 mm	Viser størrelsen af top- og bundmargin. Standarden er 5 mm.
	Margin ven./højre	4-50 mm	Viser størrelsen af højre- og venstremargin. Standarden er 5 mm.
	Margin midt	0-50 mm	Viser størrelsen på midtmargin. Standarden er 10 mm.
Scannestandarder	Send til klient	Server	Gemmer det scannede billede på serveren vha. FTP (File Transfer Protocol) protokol.

	Computer*	Gemmer det scannede b computeren vha. SMB (S Block) protokol.
NetWare port *4	Tilsluttet*	Gemmer data via den til forbindelse.
	Trådløs	Gemmer data via den tra forbindelse.
Filformat	PDF*	Gemmer den scannede k
	MultiPageTIFF	Gemmer den scannede k MultiPageTIFF.
	TIFF	Gemmer den scannede k
	JPEG	Gemmer den scannede k
	MP TIFF NonComp *3	Gemmer den scannede k TIFF NonComp.
	TIFF NonComp *3	Gemmer den scannede k NonComp.
Farve	Farve*	Udskriver i farveindstillir
	Sort&hvid	Udskriver i den sorte og indstilling.
Opløsning	150*	Scanner et billede i 150
	300	Scanner et billede i 300
	400	Scanner et billede i 400
	600	Scanner et billede i 600
Original type	Tekst&Foto	Anvendes til dokumenter tekst og foto/gråtoner.
	Foto	Anvendes til dokumenter gråtoner.
	Tekst	Anvendes til dokumenter
Dokumentstørrelse	A4	Indstiller dokumentstørr
	Brev	Indstiller dokumentstørr
	B5	Indstiller dokumentstørr
	A5	Indstiller dokumentstørr
	Executive	Indstiller dokumentstørr Executive.

		8.5x13" *5	Indstiller dokumentstørrelse på 8.5"x13".
		Legal *5	Indstiller dokumentstørrelse på Legal.
Lysere/Mørkere		Normal*	Virker godt med almindelige eller trykte dokumenter.
		Mørkere1	Virker godt med lyst trykt blyantsmarkeringer.
		Mørkere2	
		Mørkere3	
		Lysere3	Virker godt med mørkt tryk.
		Lysere2	
		Lysere1	
Skarphed		Blødere	Justerer farveskarpheden i kopien blødere end originalen.
		Normal*	Justerer ikke farveskarpheden i kopien skarpere eller blødere end originalen.
		Skarpere	Justerer farveskarpheden i kopien skarpere end originalen.
Kontrast		Normal*	Justerer ikke farvemængden i kopien skarpere eller blødere end originalen.
		Højere	Justerer farvemængden i kopien skarpere end originalen.
		Lavere	Justerer farvemængden i kopien blødere end originalen.
Autoeksponering		Til	Justerer den overordnede eksponering til originalen.
Autoeksponeringsniveau		Normal*	Viser niveauet af den overordnede eksponering i Normal.
		Højere(1)	Viser niveauet af den overordnede eksponering i Højere(1).
		Højere(2)	Viser niveauet af den overordnede eksponering i Højere(2).

	TIFF filformat	TIFF V6*	Indstiller filen til TIFF V6
		TTN2	Indstiller filen til TTN2 fc
	Billedkomprimering	Lavere	Komprimerer et billede i
		Normal*	Komprimerer et billede i
		Højere	Komprimerer et billede i
	Maks. e-mailstr.	50-16384	Indstiller et maksimumv maildata. Standarden er
Faxstandarder * ³	Opløsning	Standard*	For dokumenter med teg normalstørrelse.
		Fin	For dokumenter der inde tegn eller tynde linjer, el der er udskrevet på en c printer.
		Superfin	For dokumenter der inde ekstremt fine detaljer. D indstilling er kun aktiver fjernprintereren også unde Superfin opløsningen.
	Original type	Tekst&Foto	Anvendes til dokumenter tekst og foto/gråtoner.
		Foto	Anvendes til dokumenter gråtoner.
		Tekst*	Anvendes til dokumenter
	Lysere/Mørkere	Normal*	Virker godt med alminde eller trykte dokumenter.
		Mørkere1	Virker godt med lyst tryk blyantsmarkeringer.
		Mørkere2	
		Mørkere3	
		Lysere3	Virker godt med mørkt t
		Lysere2	
	Lysere1		
	Forsinket start	Gemmer scannede dokumenter der skal udsenc specificeret tidspunkt (0-23:59) for at kunne uc langdistancetakster. Standarden er 21:00.	
	Faxindstillinger	Intervaltimer	Specificerer intervallet (3-255 minutter) for genudsendelsesforsøg. Standarden er 8 min.

Antal genopkald	Specificerer antallet af genopkaldsforsøg, 0-9. I indtaster 0, vil multifunktionsprinterens ikke gen Standarden er 3.	
Genopkaldsinterval	Genopkalder automatisk en fjern faxmaskine, h optaget. Der kan indtastes intervaller fra 1-15 r Standarden er 1 min.	
Svarvalg	Vælger standard faxmodtagelsesindstilling. · TLF-indstilling · FAX-indstilling (automatisk modtagningsindsti · TLF/FAX-indstilling* · SVAR/FAX-indstilling · DRPD (Distinctive Ring. Pattern Detection)-inc er en service som nogle telefonselskaber udb	
Autosvarfax	Tager imod opkald og går automatisk ind i mod i 0-255 sekunder. Standarden er 1 sek.	
Autosvar TLF/FAX	Deler en telefonlinje med en ekstern telefon i 0- Standarden er 6 sek.	
Autosvar Svar/FAX	Deler en telefonlinje med en telefonsvarer i 0-2 Standarden er 48 sek.	
Linjemonitor	fra	Slår volumen fra på linje
	Min	Specificerer volumen i M indgående faxer.
	Mellem*	Specificerer volumen i M indgående faxer.
	Maks	Specificerer volumen i M indgående faxer.
Ringetonestyrke	Ingen	Slår lydstyrken fra for in
	Min	Specificerer volumen i M indgående faxer.
	Mellem	Specificerer volumen i M indgående faxer.
	Maks*	Specificerer volumen i M indgående faxer.
Linjetype	PSTN*	Sætter PSTN (Public Swi Telephone Network) som
	PBX	Sætter PBX (Private Bra som linjetypen.
Opkaldstype	PB*	Sætter PB (Push Button som opkaldstypen.

	DP (10PPS)	Sætter "DP (10PPS)" (Di [Opkaldspuls], 10 impuls som opkaldstypen.
	DP (20PPS)	Sætter "DP (20PPS)" (Di [Opkaldspuls], 20 impuls som opkaldstypen.
DM forhindring	Til	Accepterer kun faxer fra registreret i Telefonboge faxer, fra numre hvis G3 korrekt registreret, accept selv om nummeret skulle registreret i Telefonboge
	Fra*	Accepterer faxer fra num registreret i Telefonboge
Fjernmodtagning	Til	Modtager en fax ved at fjernmodtagingskoden eksterne telefon.
	Fra*	Modtager ikke nogen fax fjernmodtagingskoden eksterne telefon.
Fjernmodtagertone	Specificerer tonen i 2-cifrede tal (00-99), når Fj er sat Til.	
Dupleksudskrivning	Til	Anvender dupleksudskriv modtager en fax.
	Fra*	Anvender ikke dupleksudskriv du modtager en fax.
Send overskrift	Til*	Tilvirker forsider til faxer
	Fra	Tilvirker ikke forsider til
Send overskriftsnavn	Inkluderer overskriftsnavnet på faxernes forsider	
G3ID	Indeholder dit telefonnummer på faxernes forsider	
Lokalnavn	Indeholder lokalnavnet på faxernes forsider.	
DRPD mønster	Mønster7	Indstiller DRPD mønster Mønster5. DRPD er en se nogle telefonselskaber u
Videresender indstillinger	Trans. Ved fejl	Videresender de indgår der opstår en fejl.
	Trans. altid.	Videresender altid de inc
	Trans. ikke*	Videresender ikke de inc

	Videresend indstillingsnummer	Viser Videresend indstillingsnummeret.	
	Videresend indstil udskrivning	Til	Udskriver de igangværende du kan indstille multifunktion til at videresende faxerne
		Fra*	Udskriver ikke de igangværende når du kan indstille multifunktionsprinterens videresende faxerne.
	Foropkald	Til	Tilføjer præfiksnummere en fax. Foropkald er kun når PBX er sat som linje
		Fra	Tilføjer ikke præfiksnummer sender en fax.
	Foropkaldsnummer	Indstiller et foropkaldsnummer på op til 5 cifre.	
	Annuller størrelse	Til	Kasserer ethvert overskydende dokument i bunden af siden
		Fra*	Kasserer ikke ethvert overskydende dokument i bunden af siden
		Autoreduktion	Reducerer automatisk størrelse der er overskydende dokument i bunden af siden.
	Farvefax	Til	Tillader sending og modtagelse af farvefaxer (vælg farve efter behov når du sender en fax).
		Fra*	Faxer sendes og modtages i hvid.
	Ekstern telefon tilslutningstreshold	Lavere	Sætter tresholdværdien lavere
		Normal*	Sætter tresholdværdien normal
		Højere	Sætter tresholdværdien højere
	V-snd fejludskrivning	Til*	Udskriver dokumenter der er overført, da Videresend indstilling blev sat til F
		Fra	Udskriver ikke dokumenter der er overført, da indstilling blev sat til F
	Land*6	USA	Sætter land for faxen.
Papirdensitet	Plano	Mager	Viser papirdensiteten i M papiret.

		Normal*	Viser papirdensiteten i N plano-papiret.
	Etikette	Mager*	Viser papirdensiteten i M etiketten.
		Normal	Viser papirdensiteten i N etiketten.
Indstil BTR	Plano	Viser spændingsindstillingerne for overføringsvæ plano-papir. Standarden er 0.	
	Plano tyk	Viser spændingsindstillingerne for overføringsvæ tykt plano-papir. Standarden er 0.	
	Transparent	Viser spændingsindstillingerne for overføringsvæ transparenter. Standarden er 0.	
	Omslag	Viser spændingsindstillingerne for overføringsvæ omslagspapir. Standarden er 0.	
	Omslag tykke	Viser spændingsindstillingerne for overføringsvæ tykt omslagspapir. Standarden er 0.	
	Etikette	Viser spændingsindstillingerne for overføringsvæ etiketter. Standarden er 0.	
	Bestrøget	Viser spændingsindstillingerne for overføringsvæ bestrøget papir. Standarden er 0.	
	Bestrøget tyk	Viser spændingsindstillingerne for overføringsvæ tykt bestrøget papir. Standarden er 0.	
	Konvolut	Viser spændingsindstillingerne for overføringsvæ konvolutter. Standarden er 0.	
Indstil fuser	Plano	Viser temperaturindstillingerne for fuserenhede plano-papir. Standarden er 0.	
	Plano tyk	Viser temperaturindstillingerne for fuserenhede plano-papir. Standarden er 0.	
	Transparent	Viser temperaturindstillingerne for fuserenhede transparenter. Standarden er 0.	
	Omslag	Viser temperaturindstillingerne for fuserenhede omslagspapir. Standarden er 0.	
	Omslag tykke	Viser temperaturindstillingerne for fuserenhede omslagspapir. Standarden er 0.	
	Etikette	Viser temperaturindstillingerne for fuserenhede etiketter. Standarden er 0.	
	Bestrøget	Viser temperaturindstillingerne for fuserenhede bestrøget papir. Standarden er 0.	

	Bestrøget tyk	Viser temperaturindstillingerne for fuserenheden bestrøget papir. Standarden er 0.	
	Konvolut	Viser temperaturindstillingerne for fuserenheden konvolutter. Standarden er 0.	
Autoregistreringsindstilling	Autoregistreringsindstilling	Viser om registreringen skal indstilles automatisk.	
Indstil højde	Indstil højde	Viser om højden på printerens installationslokal justeres.	
Ikke-Dell toner	Ikke-Dell toner	Viser om der skal anvendes en genopfyldt udskiftning.	
Tidsindstillinger	Datoformat	Specificerer datoformatet.	
	Tidsformat	Specificerer tidsformatet som 24T eller 12T.	
	Tidszone	Specificerer tidszonen.	
	Indstil dato	Indstiller datoen.	
	Indstil tid	Indstiller tiden.	
Web Link tilpasning	Vælg genbestilling URL	Almindelig*	Viser URL'en (http://accessories.us) som Bestil tilbehør link venstre ramme.
		Første	Viser URL'en (http://premier.dell.com) som Bestil tilbehør linker til i den venstre ramme.
Bakke-indstillinger	Bakke 1 papirtype	Viser den type papir, som er lagt i standard 250 bakken.	
	Bakke 1 papirstørrelse	Viser den papirstørrelse, som er lagt i standard bakken.	
	Bakke 1 Special - Y	Viser længden på det papir, som er lagt i standard bakken.	
	Bakke 1 Special - X	Viser bredden på det papir, som er lagt i standard bakken.	
	Bakke 2 papirtype	Viser den type papir, som er lagt i den ekstra 5 papirilægger.	
	Bakke 2 papirstørrelse	Viser størrelsen på det papir, som er lagt i den ekstra papirilægger.	
	Bakke 2 Special - Y	Viser længden på det papir, som er lagt i den ekstra papirilægger.	
	Bakke 2 Special - X	Viser bredden på det papir, som er lagt i den ekstra papirilægger.	
	MPF-indstilling	Viser papirstørrelsen og -typen, når papiret er lagt i multifunktionsilæggen.	
	Display pop-up	Viser en pop-up-menu, når der er lagt papir i bakken.	

		multifunktionsilæggeren.
	MPF-papirtype	Viser den type papir, om er lagt i multifunktionsilæggeren.
	MPF-papirstørrelse	Viser den papirstørrelse, om er lagt i multifunktionsilæggeren.
	MPF Special - Y	Viser længden på det papir, som er lagt i multifunktionsilæggeren.
	MPF Special - X	Viser bredden på det papir, som er lagt i multifunktionsilæggeren.

*1 Alle ændringer, der er lavet i Printerindstillinger , Kopier printerindstillinger , Dell ColorTrack og Bak indstillinger -menuerne i Dell Printer Configuration Web Tool , kasseres, hvis de er lavet, imens printeren strømspareindstilling. Afslut indstillingen for at ændre indstillingerne.

*2 Denne post er kun til rådighed, når den ekstra duplexer er installeret.

*3 Denne post er kun til rådighed, når det ekstra hukommelseskort er sat på Til.

*4 Denne post er kun til rådighed, når den ekstra trådløse printer-adapter er installeret.

*5 Du kan kun anvende den Automatiske Dokumentilægger (ADI) til at læse 8.5"x13" og Legal-dokumenter.

*6 Klik på Start printer igen for at anvende nye indstillinger. for at effektuere ændringer.

Rapporter

Formål:

At udskrive forskellige typer rapporter og lister.

Værdier:

Systemindstillinger	Klik på Start knappen for at udskrive systemindstillinger siden.
Panelindstillinger	Klik på Start knappen for at udskrive Panelindstillinger-siden.
Liste over PCL-fonte	Klik på Start knappen for at udskrive Listen over PCL (Hewlett-Packard Printer Control Language) -fonte.
PCL makroliste	Klik på Start knappen for at udskrive PCL-makrolisten.
Jobhistorie	Klik på Start knappen for at udskrive Jobhistorie-rapporten.
Fejlhistorie	Klik på Start knappen for at udskrive Fejl-log-rapporten.
Liste over PS-fonte	Klik på Start knappen for at udskrive Listen over PS-fonte.
Udskrivningsmåler	Klik på Start knappen for at udskrive Udskrivningsmåler-rapporten.
Farvetestside	Klik på Start knappen for at udskrive Farvetest siden.
Lagrede dokumenter	Klik på Start knappen for at udskrive Lagrede dokumenter-siden. Denne post er kun til rådighed, når RAM Disken er aktiveret.

Hurtigopkald	Klik på Start knappen for at udskrive Hurtigopkald-rapporten.
Protokolmonitor	Klik på Start knappen for at udskrive Protokolmonitor-rapporten.
Adressebog	Klik på Start knappen for at udskrive Adressebog -rapporten.
Serveradresse	Klik på Start knappen for at udskrive serveradresse-rapporten.
Faxaktivitet	Klik på Start knappen for at udskrive faxaktivitet-rapporten.
Fax venter	Klik på Start knappen for at udskrive afventende faxer-rapporten.

Printerindstillinger

Printerindstillinger fanebladet indeholder Systemindstillinger , Parallele indstillinger , Netværksindstillinger, USB-indstillinger , PCL-indstillinger , PS-indstillinger , og Sikkerhedsindst. sider.

Systemindstillinger

Formål:

At konfigurere de grundlæggende printerindstillinger.

Værdier:

Strømspareindstilling 2	Viser status for strømspareindstilling 2.
Strømsparetimerindstilling 1	Viser hvor lang tid, der går, inden multifunktionsprinterens indstilles til strømsparetimerindstilling 1, efter at den har afsluttet et udskrivningsjob.
Strømsparetimerindstilling 2	Viser hvor lang tid, der går, inden multifunktionsprinterens indstilles til strømsparetimerindstilling 2, efter at den har afsluttet et udskrivningsjob.
Autonulstil	Viser hvor lang tid der er til at indstillingen automatisk nulstilles.
Panelvalgstone	Viser den tone der er valgt til panelet.
Panelalarmtone	Viser panelets alarmtone.
Maskineklartone	Viser tonen for når maskinen er klar.
Kopijobtone	Viser tonen for når kopiering starter.
Ikke-kopijobtone	Viser tonen for når kopieringen er udført.
Fejl tone	Viser tonen for når der opstår en fejl.
Alarmtone	Specificerer om multifunktionsprinterens udsender en alarmtone, når der opstår en fejl.

Ikke mere papir-tone	Viser tonen for når der ikke er mere papir.
Lav toner-tone	Viser tonen for når tonerniveauet er lavt.
Automatisk fjernelse-alarmtone	Viser tonen for når papirstoppet er fjernet.
Basistone	Viser basistonen.
Alle toner	Viser alle slags toner.
Time-out	Specificerer hvor længe multifunktionsprintereren venter med at modtage yderligere databytes fra computeren. Når denne time-out er udløbet, annulleres udskrivningsjobbet.
Panelsprog	Bestemmer sproget for teksten på Betjeningspanel skærmen.
Auto log udskrift	Specificerer om multifunktionsprintereren udsender logs automatisk.
Udskriv ID	Specificerer en lokalitet, hvor bruger-ID'en udskrives.
Udskriv tekst	Specificerer om multifunktionsprintereren udsender PDL-data, som ikke understøttes af multifunktionsprintereren, som tekst når multifunktionsprintereren modtager den.
Indsætningsposition for bannerark	Specificerer positionen af bannerarket.
Banner ark specificer bakke	Specificerer den bakke, i hvilken bannerarket er lagt i.
RAM disk	Specificerer om der skal allokeres hukommelse til RAM disk filsystemet for Sikker udskrivning og Gem udskrivning egenskaberne. Denne post er kun til rådighed, når et 256 MB eller højere ekstra hukommelseskort er installeret.
Reservebakke	Specificerer om der skal anvendes en anden papirstørrelse eller ej, når det papir, som er sat i den specificerede bakke, ikke modsvarer papirstørrelsesindstillingerne for det aktuelle job.
mm / tomme	Specificerer måleenheden på betjeningspanelskræmen enten som mm eller tommer.
Faxaktivitet	Viser status for udskrivning af faxaktiviteten.
Fax transmit	Viser status for udskrivning af faxtransmitteringen.
Faxudsendelse	Viser status for udskrivning af faxudsendingen.
Protokolmonitor	Viser status for udskrivning af protokolmonitoren.

Parallele indstillinger

Formål:

At konfigurere parallelgrænsefladen.

Værdier:

ECP	Specificerer ECP-kommunikationsindstillingen for den parallelle grænseflade.
Adobe Protocol	Specificerer PostScript kommunikationsprotokollen for hver interface.

Netværksindstillinger

Formål:

At specificere PostScript kommunikationsprotokollen for denne multifunktionsprinter.

Værdier:

Adobe Protocol	Specificerer PostScript kommunikationsprotokollen for hver interface.
----------------	---

USB-indstillinger

Formål:

At ændre de printerindstillinger, som påvirker en USB (Universal Serial Bus)-port.

Værdier:

Adobe Protocol	Specificerer PostScript kommunikationsprotokollen for hver interface.
----------------	---

PCL-indstillinger

Formål:

At ændre de printerindstillinger, som kun påvirker jobs, som anvender PCL-efterlignings printersprog.

Værdier:

Papirbakke	Specificerer inputbakken.
Papirstørrelse	Specificerer standardpapirstørrelsen.
Special - Y	Specificerer længden på papiret. Det disponible område er fra 98 mm til 355 mm.
Special - X	Specificerer bredden på papiret. Det disponible område er fra 77 mm til 220 mm.
Retning	Specificerer hvordan tekst og grafik vender på siden.
2-sidet	Indstiller dupleks som standard for alle udskrivningsjob. Denne post er kun til rådighed, når den ekstra duplekser er installeret.
Font	Specificerer standardfonten fra de registrerede fonte i multifunktionsprinterens.
Symbolindstilling	Specificerer et symbol, som er indstillet til en specificeret font.
Fontstørrelse	Specificerer fontstørrelsen for skalerbare typografiske fonte.
Font-pitch	Specificerer font-pitchen for skalerbare fonte med monoafstand.
Formularlinje	Specificerer antallet af tegn i en linje.
Antal	Indstiller antallet af kopier, som du ønsker som printerens standardværdi.
Billedforstærkning	Specificerer om billedforstærkningsegenskaben skal udføres.
Hex dump	Specificerer om kilden til printerjob-problemet skal forsøges isoleret. Når Hex dump er valgt, udskrives alle de til multifunktionsprinterens sendte data i hexadecimal og tegnrepræsentation. Kontrolkoder udføres ikke.
Konceptindstilling	Specificerer om der skal udskrives i konceptindstillingen.
Linjeafslutning	Indstiller linjeafslutningen
Standardfarve	Specificerer farveindstillingen til Farve eller Sort . Denne indstilling anvendes, når farveindstillingsindstillingen ikke specificeres for det udskrivningsjob, som sendes til multifunktionsprinterens.

PS-indstillinger

Formål:

At ændre de printerindstillinger, som kun påvirker jobs, som anvender PostScript efterlignings printersprog.

Værdier:

PS-fejlrapport	Specificerer om multifunktionsprinterens udsender fejlindhold for en PostScript fejl.
PS Job time-out	Specificerer udførelsestiden for et enkelt PostScript-job.
Papirvælgerindstilling	Specificerer måden til at vælge bakken til PostScript indstillingen.

Sikkerhedsindst.

Formål:

At indstille eller ændre kodeordet for at begrænse adgang til menuerne fra betjeningspanelet.

Indstil kodeordet for Dell Printer Configuration Web Tool fra Indstil kodeord i Udskrivningsserverindstillinger .

Værdier:

Panellås	Indstilling af panellås	Angiver, om adgang til menuen Administration skal begrænses.
	Ny adgangskode	Indstiller en adgangskode for at begrænse adgang til menuerne.
	Indtast adgangskoden igen	Indtast adgangskoden igen for at bekræfte.
Lås for kopiering/scanning/fax	Indstilling af kopiering/scanning/fax	Angiver, om adgang til menuerne Kopiering, Scanning og Fax skal begrænses.
	Ny adgangskode	Indstiller en adgangskode for at begrænse adgang til menuerne.
	Indtast adgangskoden igen	Indtast adgangskoden igen for at bekræfte.
Sikker modtagelse	Indstilling af sikker modtagelse	Specificerer, hvorvidt udskrivning af modtagne faxdokumenter skal begrænses.
	Ny adgangskode	Indstiller en adgangskode til modtagelse af fax.
	Indtast adgangskoden igen	Indtast adgangskoden igen for at bekræfte.



BEMÆRK: Denne menu indstiller et kodeord til låsning af betjeningspanelet. Hvis du ændrer kodeordet for Dell Printer Configuration Web Tool , skal du klikke på Indstil kodeord på den venstre ramme og indstille kodeordet.

Kopistandarder

Formål:

At tilvirke dine egne standard Kopiindstillinger.

Værdier:

Farve	Udskriver i farve- eller sort&hvid-indstilling.
Inputbakke	Papiret fremføres fra den valgte bakke.
Reducer/Forstør	Forstørret eller reducerer størrelsen på et kopieret billede.
Special Reducer/Forstør	Reducerer eller forstørret billedet til den brugervalgte størrelse (25-400%), hvis Reducer/Forstør er sat til Special.
Original type	Anvendes til dokumenter med både tekst og foto/gråtoner.
Lysere/Mørkere	Arbejder med lys udskrivning eller mørk udskrivning.
Skarphed	Gør kopien skarpere eller blødere end originalen.
Farvemætning	Justerer farvemængden for at gøre farverne dybere eller lysere end originalen.
Autoeksponering	Justerer den overordnede lysstyrke for at gøre kopien overeksponeret i forhold til originalen.
Autoeksponeringsniveau	Viser niveauet af den overordnede lysstyrke.
* ¹ Alle ændringer ,der er udført i Bakke-indstillinger -menuerne i Dell Printer Configuration Web Tool , annulleres, hvis de tilvirkes, imens multifunktionsprinterens er i strømspareindstilling. Afslut indstillingen for at ændre indstillingerne.	

Kopier farvebalance

Formål:

For at indstille Kopifarvebalancen.

Værdier:

Gul lav dens.	Viser gul lav densitet.
Gul medium dens.	Viser gul medium densitet.
Gul høj dens.	Viser gul høj densitet.
Magenta lav dens.	Viser magenta lav densitet.
Magenta medium dens.	Viser magenta medium densitet.
Magenta høj dens.	Viser magenta høj densitet.
Cyan lav dens.	Viser cyan lav densitet.
Cyan medium dens.	Viser cyan medium densitet.
Cyan høj dens.	Viser cyan høj densitet.
Sort lav dens.	Viser sort lav densitet.
Sort medium dens.	Viser sort medium densitet.
Sort høj dens.	Viser sort høj densitet.

Kopiindstillinger

Formål:

For at bekræfte Kopiindstillinger.

Værdier:

Auto-tilpasning	Til	Tilpasser billedet til det indeværende ilagte papir.
	Fra*	Tilpasser ikke billedet til det indeværende ilagte papir.
2sided* 1	1->1sided	Udskriver ikke et 2-sidet originaldokument på et ark papir.
	Langkantshæftning	Anvender lang kant-hæftning når du udfører dupleksudskrivning.
	Kortkantshæftning	Anvender kort kant-hæftning når du udfører dupleksudskrivning.
Flere op	Fra*	Udfører ikke flere op-udskrivning.
	Auto	Reducerer automatisk de originale sider, så de tilpasses til et ark papir.
	ID-kopi	Udskriver de originale sider på et ark papir i original størrelse.

	Manuel	Udskriver de originale sider på et ark papir i den størrelse, der er specificeret i Reducer/Forstør.
Samlet* 2	Usamlet	Sorterer ikke kopi-jobbet.
	Samlet	Sorterer kopi-jobbet.
Plakat	Fra*	Udskriver ikke et billede på flere ark papir.
	2 x 2	Udskriver et billede på 4 ark papir (2 og 2).
	3 x 3	Udskriver et billede på 9 ark papir (3 og 3).
	4 x 4	Udskriver et billede på 16 ark papir (4 og 4).
Plakatkodu. størrelse	A4	Viser størrelsen på delte ark.
	Brev*	
	B5	
	A5	
Billedgentagelse	Fra*	Udskriver ikke flere billedkopier fra originaldokumentet på en enkel side papir.
	Til	Udskriver flere billedkopier fra originaldokumentet på en enkel side papir.
Margin	Fra*	Specificerer ikke margin på kopien.
	Til	Specificerer margin på kopien.
Margin top/bund	4-50 mm	Viser størrelsen af top- og bundmargin.
Margin ven./højre	4-50 mm	Viser størrelsen af højre- og venstremargin.
Margin midt	0-50 mm	Viser størrelsen på midtermargin.
*1 Denne post er kun til rådighed, når den ekstra duplekser er installeret.		
*2 Denne post er kun til rådighed, når det ekstra hukommelseskort er sat på til.		

Scannestandarder

Formål:

At tilvirke dine egne standard Scannerindstillinger.

Værdier:

Send til klient	Server	Gemmer det scannede billede på serveren vha. FTP protokollen.
	Computer*	Gemmer det scannede billede på computeren vha. SMB protokollen.
Netværksport	Tilsluttet	Gemmer data via den tilsluttede forbindelse.
	Trådløs	Gemmer data via den trådløse forbindelse.
Filformat	PDF*	Gemmer den scannede kopi som PDF
	Multiside TIFF	Gemmer den scannede kopi som MultiPageTIFF.
	TIFF	Gemmer den scannede kopi som TIFF.
	JPEG	Gemmer den scannede kopi som JPEG.
	MP TIFF NonComp	Gemmer den scannede kopi som MP TIFF NonComp.
	TIFF NonComp	Gemmer den scannede kopi som TIFF NonComp.
Farve	Farve*	Udskriver i farveindstilling.
	Sort&hvid	Udskriver i den sorte og hvide indstilling.
Opløsning	150*	Scanner et billede i 150 dpi.
	300	Scanner et billede i 300 dpi.
	400	Scanner et billede i 400 dpi.
	600	Scanner et billede i 600 dpi.
Original type	Tekst&Foto*	Anvendes til dokumenter med både tekst og foto/gråtoner.
	Foto	Anvendes til dokumenter med foto eller gråtoner.
	Tekst	Anvendes til dokumenter med tekst.
Dokumentstørrelse	A4	Indstiller dokumentstørrelsen til A4.
	Brev	Indstiller dokumentstørrelsen til Brev.
	B5	Indstiller dokumentstørrelsen til B5.
	A5	Indstiller dokumentstørrelsen til A5.
	Executive	Indstiller dokumentstørrelsen til Executive.
	8.5"x13"* 1	Indstiller dokumentstørrelsen til 8.5"x13".

	Legal* 1	Indstiller dokumentstørrelsen til Legal.
Lysere/Mørkere	Normal*	Virker godt med almindeligt skrevne eller trykte dokumenter.
	Mørkere1	Virker godt med lyst tryk eller svage blyantsmarkeringer.
	Mørkere2	
	Mørkere3	
	Lysere3	Virker godt med mørkt tryk.
	Lysere2	
Lysere1		
Skarphed	Blødere	Justerer farveskarpheden for at gøre kopien blødere end originalen.
	Normal*	Justerer ikke farveskarpheden for at gøre kopien skarpere eller blødere end originalen.
	Skarpere	Justerer farveskarpheden for at gøre kopien skarpere end originalen.
Kontrast	Normal*	Justerer ikke farvemængden for en specificeret farvetone så kopien gøres skarpere eller blødere end originalen.
	Højere	Justerer farvemængden for en specificeret farvetone for at gøre kopien skarpere end originalen.
	Lavere	Justerer farvemængden for en specificeret farvetone for at gøre kopien blødere end originalen.
Autoeksponering	Til	Justerer den overordnede lysstyrke for at gøre kopien overeksponeret i forhold til originalen.
Autoeksponeringsniveau	Normal*	Viser niveauet af den overordnede lysstyrke i Normal.
	Højere(1)	Viser niveauet af den overordnede lysstyrke i Højere(1).
	Højere(2)	Viser niveauet af den overordnede lysstyrke i Højere(2).
TIFF filformat	TIFF V6*	Indstiller filen til TIFF V6 formatet.
	TTN2	Indstiller filen til TTN2 formatet.

Billedkomprimering	Lavere	Komprimerer et billede i Lavere.
	Normal*	Komprimerer et billede i Normal.
	Højere	Komprimerer et billede i Højere.
Maks. e-mailstr.	50-16384	Indstiller et maksimumvolumen for e-maildata. Standarden er 2048 Kbytes.
*1 Du kan kun anvende den Automatiske Dokumentilægger (ADI) til at læse 8.5"x13" og Legal-dokumenter.		

Faxstandarder

Formål:

At tilvirke dine egne standard Faxindstillinger.

Værdier:

Opløsning	Standard*	For dokumenter med tegn i normalstørrelse.
	Fin	For dokumenter der indeholder små tegn eller tynde linjer, eller dokumenter der er udskrevet på en dot-matrix printer.
	Superfin	For dokumenter der indeholder ekstremt fine detaljer. Den superfine indstilling er kun aktiveret, hvis fjernprinterens også understøtter Superfin opløsningen.
Original type	Tekst&Foto	Anvendes til dokumenter med både tekst og foto/gråtoner.
	Foto	Anvendes til dokumenter med foto eller gråtoner.
	Tekst*	Anvendes til dokumenter med tekst.
Lysere/Mørkere	Normal*	Virker godt med almindeligt skrevne eller trykte dokumenter.
	Mørkere1	Virker godt med lyst tryk eller svage blyantsmarkeringer.
	Mørkere2	
	Mørkere3	
	Lysere3	Virker godt med mørkt tryk.
	Lysere2	
Lysere1		
Forsinket start	21:00*	Gemmer scannede dokumenter der skal udsendes på et specificeret tidspunkt for at kunne udnytte lavere langdistancetakster.
	00:00-23:59	

Faxindstillinger

Formål:

For at bekræfte Faxindstillinger.

Værdier:

Intervaltimer	Specificerer intervallet (3-255 minutter) for genudsendelsesforsøg.	
Antal genopkald	Specificerer antallet af genopkaldsforsøg, 0-9. Hvis du indtaster 0, vil multifunktionsprinterens ikke genopkalde. Standarden er 3.	
Genopkaldsinterval	Genopkalder automatisk en fjern faxmaskine, hvis den var optaget. Der kan indtastes intervaller fra 1-15 minutter.	
Svarvalg	Du kan vælge standard faxmodtagelsesindstillingen. <ul style="list-style-type: none">· TLF-indstilling· FAX-indstilling (automatisk modtagingsindstilling)· TLF/FAX-indstilling· SVAR/FAX-indstilling· DRPD (Distinctive Ring. Pattern Detection)-indstilling (DRPD er en service som nogle telefonselskaber udbyder.)	
Autosvarfax	Tager imod indgående opkald og går automatisk ind i modtagerindstilling.	
Autosvar TLF/FAX	Deler en telefonlinje med en ekstern telefon.	
Autosvar Svar/FAX	Deler en telefonlinje med en telefonsvarer.	
Linjemonitor	Specificerer volumen for den eksterne telefon (linjemonitor).	
Ringetonestyrke	Specificerer volumen for indgående faxer.	
Linje_type	PSTN	Sætter PSTN som linjetypen.
	PBX	Sætter PBX som linjetypen.
Opkaldstype	PB	Sætter PB som opkaldstypen.
	DP (10PPS)	Sætter DP (10PPS (Puls pr. sekund)) som opkaldstypen.
	DP (20PPS)	Sætter DP (20PPS) som opkaldstypen.
DM forhindring	Til	Accepterer ikke faxer indeholdende reklamefaxer fra fjerne stationer.
Fjernmodtagning	Til	Modtager en fax ved at trykke fjernmodtagingskoden på den eksterne telefon.

Fjernmodtagertone	Specificerer tonen, når Fjernmodtagning er sat Til.	
Dupleksudskrivning* 1	Til	Anvender dupleksudskrivning når du modtager en fax.
Send overskrift	Til	Tilvirker forsider til faxerne.
Send overskriftsnavn	Inkluderer overskriftsnavnet på faxernes forsider.	
G3ID	Indeholder dit telefonnummer på faxernes forsider.	
Lokalnavn	Indeholder lokalnavnet på faxernes forsider.	
DRPD mønster	Mønster 1-7	Indstiller DRPD mønster fra Mønster1 til Mønster5. DRPD er en service som nogle telefonselskaber udbyder.
Videresend-indst.	Trans. ved Fejl*	Videresender de indgående faxer når der opstår en fejl.
	Trans. altid.	Videresender altid de indgående faxer.
	Trans. ikke	Videresender ikke de indgående faxer.
Videresend indstillingsnummer	Indstiller nummeret på den multifunktionsprinter, som videresender indgående faxer.	
Videresend indstil udskrivning	Til	Udskriver de igangværende faxer, når du kan indstille multifunktionsprinteren til at videresende faxerne.
	Fra	Udskriver ikke de igangværende faxer, når du kan indstille multifunktionsprinteren til at videresende faxerne.
Foropkald	Til	Tilføjer præfiksnummeret når du sender en fax.
	Fra	Tilføjer ikke præfiksnummeret når du sender en fax.
Foropkaldsnummer	Indstiller et foropkaldsnummer på op til 5 cifre.	
Annuller størrelse	Til	Kasserer ethvert overskydende dokument i bunden af siden.
	Fra*	Kasserer ikke ethvert overskydende dokument i bunden af siden.
Farvefax	Til	Tillader sending og modtagning af farvefaxer (vælg farve eller sort og hvid når du sender en fax).
	Fra*	Faxer sendes og modtages kun i sort og hvid.

Ekstern telefon tilslutningstreshold	Lavere	Sætter tresholdværdien til Lavere .
	Normal*	Sætter tresholdværdien til Normal .
	Højere	Sætter tresholdværdien til Højere .
V-snd fejludskrivning	Til	Udskriver de dokumenter hvor overførslen mislykkedes, da Videresend indstil udskrivning blev sat til Fra.
Land* 2	USA	Sætter land for faxen.
*1 Denne post er kun til rådighed, når den ekstra duplekser er installeret.		
*2 Klik på Start printer igen for at anvende nye indstillinger. for at effektuere ændringer.		

Vedligeholdelse af printer

Vedligeholdelse af printer fanebladet indeholder Papirdensitetsindstillinger , Indstil BTR , Indstil fuser , Auto registreringsindstillinger , Farveregistreringsindstillinger , Juster højde , Nulstil standarder , Annuller lager , Ikke-Dell toner , Initialiser udskrivningsmåler , Tidsindstillinger og Web Link tilpasning -sider.

Papirdensitet

Formål:

At specificere papirdensiteten.

Værdier:

Plano	Mager
	Normal
Etikette	Mager
	Normal

Indstil BTR

Formål:

At specificere indstillingerne af referencespændingen for overføringsvalsen.

Værdier:

Plano	Indstiller referencespændingsindstillingerne for overføringsvalse for plano-papir.
Plano tyk	Indstiller referencespændingsindstillingerne for overføringsvalse for tykt plano papir.
Transparent	Indstiller referencespændingsindstillingerne for overføringsvalse for transparenter.
Omslag	Indstiller referencespændingsindstillingerne for overføringsvalse for omslagspapir.
Omslag tykke	Indstiller referencespændingsindstillingerne for overføringsvalse for tykke omslagspapir.
Etikette	Indstiller referencespændingsindstillingerne for overføringsvalse for etiketter.
Bestrøget	Indstiller referencespændingsindstillingerne for overføringsvalse for bestrøget papir
Bestrøget tyk	Indstiller referencespændingsindstillingerne for overføringsvalse for tykt bestrøget papir
Konvolut	Indstiller referencespændingsindstillingerne for overføringsvalse for konvolutter.

Indstil fuser

Formål:

At specificere temperaturindstillingsværdien for fuserenheden.

Værdier:

Plano	Indstiller temperaturindstillingerne for fuserenheden for plano-papir.
Plano tyk	Indstiller temperaturindstillingerne for fuserenheden for tykt plano-papir.
Transparent	Indstiller temperaturindstillingerne for fuserenheden for transparenter.
Omslag	Indstiller temperaturindstillingerne for fuserenheden for omslagspapir.
Omslag tykke	Indstiller temperaturindstillingerne for fuserenheden for tykt omslagspapir.
Etikette	Indstiller temperaturindstillingerne for fuserenheden for etiketter.
Bestrøget	Indstiller temperaturindstillingerne for fuserenheden for bestrøget papir.
Bestrøget tyk	Indstiller temperaturindstillingerne for fuserenheden for tykt bestrøget papir.
Konvolut	Indstiller temperaturindstillingerne for fuserenheden for konvolutter.

Autoregistreringsindstilling

Formål:

Specificerer om farveregistreringen skal indstilles automatisk.

Værdier:

Autoregistreringsindstilling	Specificerer om farveregistreringen skal indstilles automatisk.
------------------------------	---

Farveregistreringsindstillinger

Formål:

At udskrive farveregistreringstabellen og indstille farveregistreringen ved anvendelse af tabellen.

Denne funktion er nødvendig efter at multifunktionsprinterens er klargjort eller flyttet.

Værdier:

Autokorrektion	Klik på Start for at indstille farveregistreringen automatisk.	
Farveregi-oversigt	Klik på Start for at udskrive farveregistreringstabellen.	
Indtast nummer	Gul	Specificerer de værdier, som findes i farveregistreringstabellen.
	Magenta	
	Cyan	

Indstil højde

Formål:

For at justere højden på multifunktionsprinterens installationslokalitet.

Værdier:

0 meter	Vælg den værdi der bedst svarer til højden på multifunktionsprinterens installationslokalitet.
1000 meters	
2000 meters	
3000 meters	

Nulst. stand.

Formål:

At initialisere ikke-flygtigt lager (NVM). Efter at denne funktion er effektueret og reboot af multifunktionsprintereren er fuldført, indstilles alle menu-parametrene igen til deres standardværdier.

Værdier:

Nulst. stand.og start printer igen	Klik på Start for at initialisere den ikke-flygtige lager (NVM) hukommelse.
Nulstil standard brugersektion	Klik på Start for at initialisere brugersektionen.

Annuller lager

Formål:

For at annullere alle filer, som er gemt som Sikker og Prøveudskrivning på RAM disken. Denne post er kun til rådighed, når RAM disken er sat til.

Værdier:

Annuller lager	Klik på Start for at slette alle filer på RAM disken.
----------------	---

Ikke-Dell toner

Formål:

At specificere, om den genopfyldte udskrivningspatron skal anvendes eller ej. Når denne indstilling er aktiveret, kan du anvende udskrivningspatroner fra andre fabrikater.

Værdier:

Ikke-Dell toner	Tilsidesætter udskrivningspatron fabriksindstilling Anvendelse af udskrivningspatroner af et andet mærke end Dell kan sætte visse printeregenskaber ud af kraft, nedsætte udskrivningskvaliteten og bevirke, at din multifunktionsprinter bliver mindre driftssikker. Dell anbefaler at du kun anvender nye Dell udskrivningspatroner i din multifunktionsprinter. Dell yder ingen garanti for problemer, som er forårsaget af anvendelse af tilbehør, dele og komponenter, som ikke er fremstillet af Dell.
-----------------	---

Initialiser udskrivningsmåler

Formål:

At initialisere multifunktionsprinterens udskrivningsmåler. Effektuering af denne funktion genstarter multifunktionsprintereren.

Værdier:

Initialiser udskrivningsmåler	Kliok på Start for at initialisere udskrivningsmåleren.
-------------------------------	---

Tidsindstillinger

Formål:

At specificere tidsindstillingerne.

Værdier:

Datoformat	Specificerer datoformatet.
Tidsformat	Specificerer tidsformatet som 24T eller 12T.
Tidszone	Specificerer tidszonen.
Indstil dato	Indstiller datoformatet. Standarden er mm/dd/åå.
Indstil tid	Indstiller tiden.

Web Link tilpasning

Formål:

At konfigurere det link, som anvendes til at bestille tilbehør.

Værdier:

Vælg genbestilling URL	Viser den URL, som Bestil tilbehør på links til i den venstre ramme.
Almindelig	http://accessories.us.dell.com/sna
Første	http://premier.dell.com

Udskrivningsserverindstillinger

Anvend Udskrivningsserverindstillinger menuen for at indstille typen af printer-interface og de nødvendige betingelser for kommunikation.

De følgende angivne sider vises øverst i den højre ramme.

Udskrivningsserver-rapporter

Udskrivningsserver-rapporter fanebladet indeholder Udskrivningsserver-indstillingsside , NetWare-indstillingsside , og E-Mail alarm-indstillingsside .

Udskrivningsserver-indstillingsside

Formål:

At verificere de aktuelle indstillinger af TCP/IP (Transmission Control Protocol/Internet Protocol) protokol- og udskrivningsporte. På denne side kan du kun verificere indstillingerne af posterne. Hvis du vil ændre indstillingerne, skal du gå til siderne i Udskrivningsserverindstillinger fanebladet.

Værdier:

Ethernet * 1	Ethernet-indstillinger	Viser de aktuelle indstillinger af Ethernet-transmissionshastigheden og dupleksindstillingerne.
--------------	------------------------	---

	Aktuelle Ethernet-indstillinger	Viser de aktuelle Ethernet-indstillinger.	
	MAC adresse	Viser printerens MAC-adresse (Media Access Control Address).	
Trådløse indstillinger * 2 * 3	SSID	Viser SSID (Service Set ID) som identificerer netværket.	
	Netværkstype	Viser netværkstypen fra enten Ad-Hoc- eller Infrastruktur-indstillingen.	
	MAC adresse	Viser MAC-adressen for den trådløse printer-adapter.	
	Linkkanal	Viser kanalnummeret på tilslutningen.	
	Linkkvalitet	Viser kvaliteten af tilslutningen.	
TCP/IP-indstillinger	IP-indstilling	Viser IP-indstillingen.	
	Værtsnavn	Viser værtsnavnet.	
	IPv4	IP-adresseindstilling	Viser IP-adresseindstillingen.
		IP-adresse	Viser IP-adressen.
		Subnet-maske	Viser subnet masken.
		Protokolomsætter-adresse	Viser protokolomsætter-adressen.
	IPv6	Anvend manuel adresse	Viser om IP-adressen skal indstilles manuelt.
		Manuel adresse	Viser IP-adressen.
		Statsløs adresse 1-3	Viser stateless-adresserne.
		Link lokal adresse	Viser link local-adressen.
Manuel Protokolomsætter-adresse		Viser protokolomsætter-adressen.	
Autokonfigurer protokolomsætter-adresse		Viser protokolomsætter-adressen.	
DNS* 3	IPv4	Hent DNS-serveradresse fra DHCP	Viser om der automatisk skal fås en DNS-serveradresse (Domain Name System) fra DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol)-serveren.
		Aktuel DNS-serveradresse	Viser DNS-serveradressen.

	IPv6	Hent DNS-serveradresse fra DHCPv6-lite	Viser om der automatisk skal fås en DNS-serveradresse fra DHCPv6-lite-serveren.
		Aktuel DNS-serveradresse	Viser DNS-serveradressen.
	DNS dynamisk opdatering (IPv4)* 2		Viser status for DNS dynamisk opdateringsegenskaben.
	DNS dynamisk opdatering (IPv6)* 2		Viser status for DNS dynamisk opdateringsegenskaben.
	Auto-genereret søgeliste		Viser om der automatisk skal genereres en søgeliste.
	Søge-domænenavn		Viser søgedomænenavnet.
	Time-out		Viser time-out perioden.
WINS * 3	Forrang til IPv6 DNS-navngivning		Viser om DNS navneresolutionsegenskaben skal anvendes.
	WINS-indstilling		Viser indstillingen for hvordan man får WINS-serveradressen (Windows Internet Name Service).
	WINS primær server		Viser den primære WINS-serveradresse.
LPD	WINS sekundær server		Viser den sekundære WINS-serveradresse.
	Portstatus		Viser portstatus.
Port9100	Tilslutning Time-Out		Viser tilslutningens time-out periode.
	Portstatus		Viser portstatus.
	Portnummer		Viser portnummeret.
IPP *3	Tilslutning Time-Out		Viser tilslutningens time-out periode.
	Portstatus		Viser status for IPP (Internet Printing Protocol) porten.
	Printer URI		Viser printer-URI (Uniform Resource Identifier).
	Portnummer		Viser IPP-portnummeret.
	Maksimale sessioner		Viser det maksimale antal tilslutninger, som modtages samtidigt af klienten.
WSD* 3	Portstatus		Viser WSD portstatus.

	Portnummer	Viser WSD portnummeret.
	Modtagning Time-Out	Viser modtagning time-out perioden.
	Notifikation Time-out	Viser notifikation time-out perioden.
	Maksimalt antal TTL	Viser det maksimale antal af TTL'er.
	Maksimalt antal notifikationer	Viser det maksimale antal af notifikationer.
HTTP	Portstatus	Viser status for HTTP (Hyper Text Transfer Protocol) porten.
	Portnummer	Viser HTTP-portnummeret.
	Samtidige tilslutninger	Viser det antal tilslutninger, som modtages samtidigt af klienten.
	Tilslutning Time-Out	Viser tilslutningens time-out periode.
FTP	Portstatus	Viser portstatus.
	Tilslutning Time-Out	Viser tilslutningens time-out periode.
SMB * ³	Portstatus	Viser portstatus.
	Værtsnavn	Viser værtsnavnet.
	Arbejdsgruppe	Viser arbejdsgruppenavnet.
	Maksimale sessioner	Viser det maksimale antal tilslutninger, som modtages samtidigt af klienten.
	Unikode-understøttelse	Viser status af Unikode-understøttelse egenskaben.
	Auto Master-indstilling	Viser status af Auto Master-indstilling egenskaben.
	Krypter kodeord	Viser status af Krypter kodeord egenskaben.
	Job time-out	Viser time-out perioden.
	Tilslutning Time-Out	Viser tilslutningens time-out periode.
AppleTalk * ³	Portstatus	Viser portstatus.
	Printer	Viser det printernavn, som anvendes i AppleTalk.
	AppleTalk-zone	Viser navnet på AppleTalk zonen.
	AppleTalk-type	Viser AppleTalk typen.

	Forsink starttidspunkt	Specificerer udskrivningens starttidspunkt i sekunder.
Bonjour (mDNS) * 3	Portstatus	Viser portstatus.
	Værtsnavn	Viser værtsnavnet.
	Printernavn	Viser servicenavnet.
SNMP-agent	Portstatus	Viser portstatus.
	Trap-notifikation 1-4	Viser status af Trap-notifikation egenskaben og IP-adressen.
	Godtgør gyldigheden af fejltrap	Viser status af Godtgør gyldigheden af fejltrap egenskaben.
Scan til PC	FTP klient	Scanner data ved anvendelse af FTP klienten.
	SMB klient	Scanner data ved anvendelse af SMB klienten.
IPsec-indstillinger	Protokol	Viser protokolstatus.
	I KE	Vises for anvendelse af en foruddelt nøgle til IKE-godkendelse.
	I KE SA livstid	Viser levetiden for IKE SA.
	I Psec SA livstid	Viser levetiden for IPsec SA.
	DH gruppe	Viser DH gruppen.
	PFS	Viser PFS status.
	Remote peers IPv4-adresse	Viser den IP-adresse, der skal tilsluttes til.
	Remote peers IPv6-adresse	Viser den IP-adresse, der skal tilsluttes til.
	Ikke- IPsec kommunikationspolitik	Viser status for Ikke- IPsec kommunikationspolitik .
IP-filter (IPv4) * 4	Accessliste	Viser listen med IP-adresser, som får eller nægtes adgang til multifunktionsprinterens.

*1 Ethernet indstillingerne vises ikke, når den ekstra trådløse printer-adapter er installeret.

*2 En ekstra trådløs printer-adapter er nødvendig for at vise posten.

*3 Et ekstra multiprotokolkort er nødvendigt for at vise disse poster.

*4 Denne post er kun til rådighed for LPD eller Port9100.

NetWare-indstillingsside

Formål:

At verificere de aktuelle indstillinger af IPX/SPX (Internetwork Packet Exchange/Sequenced Packet Exchange) og Netware. I denne side kan du kun verificere indstillingerne af posterne. Hvis du vil ændre indstillingerne, skal du gå til siderne i Udskrivningsserverindstillinger fanebladet.

Værdier:

IPX/SPX - indstillinger	Rammetype	Viser den aktive rammetype.
	Aktuel rammetype	Viser den aktuelle rammetype.
	Netværksadresse	Viser IPX/SPX-netværksadressen.
NetWare	Portstatus	Viser portstatus. Når NetWare iværksættes, vil status af IPX/SPX og TCP/IP også blive vist.
	Enhedsnavn	Viser servicenavnet.
	Aktiv indstilling	Viser den aktuelle indstilling for Aktiv indstilling.
	Trænavn	Viser trænavnet.
	Kontekstnavn	Viser kontekstnavnet på udskrivningsserverobjektet.
	Filservernavn	Viser filservernavnet.
	Forespørgselsinterval	Viser tidsintervallet.
	NCP - pakkespængning	Viser statusen, og om NCP (NetWare Core Protocol)-pakkespængning skal anvendes.
	Statusinformation	Viser meddelelser i overensstemmelse med multifunktionsprinterens tilstand.
SLP	Aktiv opdagelse	Viser om aktiv opdagelse er aktiveret.



BEMÆRK: Et ekstra multiprotokolkort er nødvendigt for at vise NetWare-indstillings siden.

E-Mail alarm-indstillingsside

Formål:

At verificere de aktuelle indstillinger af SMTP/POP (Simple Mail Transfer Protocol/Post Office Protocol), som bruges til e-mail egenskaben og E-mail alarm egenskaben. I denne side kan du kun verificere indstillingerne af posterne. Hvis du vil ændre indstillingerne, skal du gå til siderne i Udskrivningsserverindstillinger fanebladet.

Værdier:

E-mail server-indstillinger	Portstatus		Viser portstatus.
	Primær SMTP-protokolomsætter		Viser den primære SMTP (Simple Mail Transfer Protocol)-protokolomsætter.
	SMTP-portnummer		Viser SMTP-portnummeret.
	Godkendelse af E-mail-afsendelse		Viser godkendelsesmetoden til udgående e-mail.
	POP3 -serveradresse		Viser POP3 (Post Office Protocol 3)-serveradressen.
	POP3-portnummer		Viser POP3-portnummeret.
	Svaradresse		Viser IP-adressen for servere, som er forbundet med SMTP-protokol, når data kommer ind.
	SMTP-serverforbindelse		Viser status af SMTP-serverforbindelsen.
E-mail alarm-indstillinger	E-Mail liste 1		Viser de acceptable e-mail adresser for E-Mail alarm egenskaben, som er specificeret i E-mail liste 1.
	Vælg alarmer for liste 1	Forsyner med alarmer	Viser status og om der skal modtages en E-Mail alarm for forbrugsdele.
		Alarmer for papirhåndtering	Viser status og om der skal modtages en E-Mail alarm for papirhåndtering.
		Servicehenvendelse	Viser status og om der skal modtages en E-Mail alarm for servicehenvendelse.
	E-Mail liste 2		Viser de acceptable e-mail adresser for E-Mail alarm egenskaben, som er specificeret i E-mail liste 2.
	Vælg alarmer for liste 2	Forsyner med alarmer	Viser status og om der skal modtages en E-Mail alarm for forbrugsdele.
		Alarmer for papirhåndtering	Viser status og om der skal modtages en E-Mail alarm for papirhåndtering.
		Servicehenvendelse	Viser status og om der skal modtages en E-Mail alarm for servicehenvendelse.

Udskrivningsserver-indstillinger

Udskrivningsserver-indstillinger fanebladet indeholder Grundlæggende information , Port-indstillinger , Trådløse LAN , TCP/IP , NetWare , SMB , AppleTalk , E-Mail alarm , Bonjour (mDNS) og SNMP sider.

Grundlæggende information

Formål:

At konfigurere printerens grundlæggende information.

Værdier:

Systemindstillinger	Printernavn		Specificerer navnet på multifunktionsprinterens med op til 31 alfanumeriske tegn.
	Lokalitet		Specificerer multifunktionsprinterens lokalitet med op til 63 alfanumeriske tegn.
	Kontaktperson		Specificerer kontaktnavn, nummer og anden information om printeradministratoren og servicecentret med op til 63 alfanumeriske tegn.
	Administrator E-mail-adresse		Specificerer printeradministratorens og servicecentrets kontaktadresse med op til 63 alfanumeriske tegn.
	Tag-nummer for aktiv		Indtast multifunktionsprinterens aktiv-tagnummer.
EWS-indstillinger	Auto-opfriskning	Til	Opfrisker automatisk indholdet af statusdisplaysiderne.
		Fra	Opfrisker ikke automatisk statusdisplaysiderne.
	Auto-opfriskningsinterval		Indstiller tidsintervallet for automatisk opfriskning af indholdet af statusdisplaysiderne fra 15 til 600 sekunder.



BEMÆRK: Auto-opfriskningsegenskaben er effektiv for indholdet af toprammen, Printer-status siden, Jobliste siden, og Fuldførte jobs siden.

Port-indstillinger

Formål:

At specificere om udskrivningsporte- og styreprotokol-egenskaber skal aktiveres eller deaktiveres.

Værdier:

--	--	--	--

Ethernet * 1	Ethernet-indstillinger	Auto	Opdager automatisk Ethernet-transmissionshastigheden og dupleksindstillingerne.
		10BASE-T halv-dupleks	Vælger 10base-T halv-dupleks som standardværdi.
		10BASE-T fuld-dupleks	Vælger 10base-T fuld-dupleks som standardværdi.
		100BASE-T halv-dupleks	Vælger 100base-T halv-dupleks som standardværdi.
		100BASE-T halv-dupleks	Vælger 100base-T fuld-dupleks som standardværdi.
	Aktuelle Ethernet-indstillinger	Viser de aktuelle indstillinger af Ethernet.	
MAC adresse	Viser printerens MAC-adresse.		
Portstatus	LPD	Vælg afkrydsningsfelt til aktivering af LPD.	
	Port9100	Vælg afkrydsningsfelt til aktivering af Port9100.	
	IPP * 2	Vælg afkrydsningsfelt til aktivering af IPP-port.	
	WSD	Vælg afkrydsningsfeltet for at aktivere WSD-porten.	
	FTP	Vælg afkrydsningsfelt til aktivering af FTP-port.	
	SMB * 2	Vælg afkrydsningsfelt til aktivering af SMB. Du kan også konfigurere den transportprotokol, som skal anvendes. TCP/IP og NetBEUI kan vælges samtidigt som transportprotokol.	
	NetWare *2	Vælg afkrydsningsfelt til aktivering af NetWare-port. Du kan også konfigurere den transportprotokol, som skal anvendes. IPX/SPX og TCP/IP kan vælges samtidigt som transportprotokol.	
	AppleTalk *2	Vælg afkrydsningsfelt til aktivering af AppleTalk-porten.	
	Bonjour (mDNS) * 2	Vælg afkrydsningsfelt til aktivering af Bonjour(mDNS) egenskaben.	

E-mail alarm	Vælg afkrydsningsfelt til aktivering af E-Mail alarm egenskaben.
SNMP-agent	Vælg afkrydsningsfelt til aktivering af SNMP (Simple Network Management Protocol). Du kan også konfigurere den transportprotokol, som skal anvendes. UDP og IPX kan vælges samtidigt som transportprotokol. IPX er kun til rådighed, når det ekstra multiprotokolkort er installeret.
* ¹ Ethernet indstillingerne vises ikke, når den ekstra trådløse printer-adapter er installeret.	
* ² Et ekstra multiprotokolkort er nødvendigt for at vise disse poster.	



BEMÆRK: Indstillingerne i Port-indstillinger posten er kun gyldige, når reboot af multifunktionsprinterens er udført. Når du ændrer eller konfigurerer indstillingerne, skal du klikke på Start printer igen for at anvende nye indstillinger knappen for at anvende nye indstillinger.

Trådløs LAN

Formål:

At konfigurere den detaljerede indstilling for det trådløse netværk.

Trådløse indstillinger	SSID	Viser det navn, som identificerer det trådløse netværk. Op til 32 alfanumeriske tegn.
	Netværkstype	Specificerer netværkstypen fra enten Ad-Hoc eller Infrastruktur .
	MAC adresse	Viser MAC-adressen for printerens trådløse netværksadapter.
	Linkkanal	Viser kanalnummeret på printerens trådløse tilslutning.
	Linkkvalitet	Viser kvaliteten af printerens trådløse netværksadapter.
Sikkerhedsindstillinger	Kryptering	Vælg sikkerhedsmetoden fra listen.
	WEP-tast 1-4	Specificerer kun den WEP-tast indstilling, som anvendes gennem det trådløse netværk, når WEP 128bit eller WEP 64bit er valgt for Kryptering .
	Overførselstast	Specificerer overførselstasten fra listen.
	Kodesætning	Specificerer kun kodesætningen med 8 op til 63 alfanumeriske tegn, når WPA-PSK AES eller WPA-PSK TKIP er valgt for Kryptering .

 **BEMÆRK:** For at indstille WPA2-PSK, vælg WPA-PSK AES.

 **BEMÆRK:** En ekstra trådløs printer-adapter er nødvendig for at vise Trådløs siden.

TCP/IP

Formål:

At konfigurere multifunktionsprinterens IP-adresse, subnet maske og protokolomsætter-adresse.

Værdier:

TCP/IP-indstillinger	IP-indstilling		Specificerer IP-indstillingen.
	Værtsnavn		Specificerer værtsnavnet.
	IPv4	IP-adresseindstilling	Vælger IP-adresseindstillingen.
		Manuel IP-adresse	Indstiller IP-adressen.
		Manuel Subnet-maske	Indstiller subnet-masken.
		Manuel Protokolomsætter-adresse	Indstiller protokolomsætter-adressen.
	IPv6	Anvend manuel adresse	Vælg afkrydsningsfeltet for at indstille IP-adressen manuelt.
		Manuel adresse	Indstiller IP-adressen.
		Manuel Protokolomsætter-adresse	Indstiller protokolomsætter-adressen.
DNS	DNS-domænenavn* ¹		Specificerer domænenavnet på domænenavnserveren. Op til 255 alfanumeriske tegn, punktummer og bindestreger kan anvendes. Hvis du behøver til at specificere flere end et domænenavn, skal de adskilles med et komma eller et semikolon.
	IPv4	Hent DNS-serveradresse fra DHCP	Vælg afkrydsningsfeltet for automatisk at få DNS-serveradressen fra DHCP-serveren.
		Manuel DNS-serveradresse	Indstiller DNS-serveradressen.

	IPv6	Hent DNS-serveradresse fra DHCPv6-lite	Vælg afkrydsningsfeltet for at få DNS-serveradressen automatisk fra DHCPv6-lite-serveren.
		Manuel DNS-serveradresse	Indstiller DNS-serveradressen.
	DNS dynamisk opdatering (IPv4)* ¹		Vælg afkrydsningsfeltet for at aktivere dynamiske opdateringer til DNS.
	DNS dynamisk opdatering (IPv6)* ¹		Vælg afkrydsningsfeltet for at aktivere dynamiske opdateringer til DNS.
	Auto-genereret søgeliste* ¹		Vælg afkrydsningsfeltet til automatisk frembringelse af søgelisten.
	Søge-domænenavn* ¹		Specificerer søgedomænenavnet. Op til 255 alfanumeriske tegn, punktummer og bindestreger kan anvendes. Hvis du behøver til at specificere flere end et domænenavn, skal de adskilles med et komma eller et semikolon.
	Time-out* ¹		Specificerer time-out perioden mellem 1 og 60 sekunder.
	Forrang til IPv6 DNS-navngivning		Vælg afkrydsningsfeltet for at aktivere DNS navneresolutionsegenskaben.
WINS* ¹	WINS-indstilling		Vælg afkrydsningsfeltet for automatisk at få WINS-serveradressen fra DHCP-serveren.
	WINS primær server		Indstiller WINS-serveradressen i <i>nnn.nnn.nnn.nnn</i> formatet. Hver sektion af <i>nnn.nnn.nnn.nnn</i> er en værdi mellem 0 og 254. Bemærk, at værdierne 127 og 224-254 ikke er gyldige for de første tre cifre.
	WINS sekundær server		Indstiller en backup WINS-serveradresse i <i>nnn.nnn.nnn.nnn</i> formatet. Hver sektion af <i>nnn.nnn.nnn.nnn</i> er en værdi mellem 0 og 254. Bemærk, at værdierne 127 og 224-254 ikke er gyldige for de første tre cifre.

LPD	Tilslutning Time-Out		Indstiller tilslutning time-out perioden fra 1 til 1000 sekunder.
	IP-filter (IPv4)		For at indstille IP-filterindstillingerne, skal du klikke på IP Filter . IP-filter siden vises.
Port9100	Portnummer		Indstiller portnummeret fra 9000 til 9999.
	Tilslutning Time-Out		Indstiller tilslutning time-out perioden fra 1 til 1000 sekunder.
	IP-filter (IPv4)		For at indstille IP-filterindstillingerne, skal du klikke på IP Filter . IP-filter siden vises.
IPP* 1	Printer URI		Viser printer-URI.
	Tilslutning Time-Out		Indstiller tilslutning time-out perioden fra 1 til 1000 sekunder.
	Portnummer		Viser portnummeret for modtagning af anmodninger fra klienten.
	Maksimale sessioner		Viser det maksimale antal tilslutninger, som modtages samtidigt af klienten.
WSD	Portnummer		Indstiller portnummeret fra 8000 til 9999.
	Modtagning Time-Out		Indstiller modtagning time-out perioden fra 1 til 65535 sekunder.
	Notifikation Time-out		Indstiller notifikation time-out perioden fra 1 til 60 sekunder.
	Maksimalt antal TTL		Indstiller det maksimale antal TTL fra 1 til 10.
	Maksimalt antal notifikationer		Indstiller det maksimale antal notifikationer fra 10 til 20.
HTTP	Portnummer		Indstiller portnummeret til 80 og 8000 til 9999.
	Samtidige tilslutninger		Viser det maksimale antal tilslutninger, som modtages samtidigt af klienten.
	Tilslutning Time-Out		Indstiller tilslutning time-out perioden fra 1 til 255 sekunder.
FTP	Kodeord		Indstiller om kodeordet skal aktiveres eller deaktiveres. Specificerer også værdien af

		kodeordet med op til syv tegn.	
	Tilslutning Time-Out	Indstiller tilslutning time-out perioden fra 1 til 1000 sekunder.	
IP-filer (IPv4) * 2	Adresse	Indstiller adressen i adressefeltet. Indtast en numerisk værdi mellem 0 og -255 i hvert felt i "aaa.bbb.ccc.ddd." Dog kan 127 og 224-254 ikke anvendes som "aaa."	
	Adresse-maske	Indstiller subnet-masken i maskefeltet. Indtast en numerisk værdi mellem 0 og 255 i hvert felt.	
	Aktiv indstilling	Afslå	Afslår udskrivning fra en specificeret netværksadresse.
		Tillad	Tillader udskrivning fra en specificeret netværksadresse.
Deaktiveret		Deaktiverer IP-filteregenskaben for den specificerede IP-adresse.	
*1 Et ekstra multiprotokolkort er nødvendigt for at vise disse poster.			
*2 Denne post er kun til rådighed for LPD eller Port9100.			

NetWare

Formål:


At konfigurere detaljerede indstillinger for IPX/SPX og NetWare.

Værdier:

IPX/SPX - indstillinger	Rammetype	Auto	Specificerer automatisk den aktive rammetype.
		Ethernet II	Vælger Ethernet II rammetype.
		Ethernet 802,3	Vælger IEEE802.3 rammetype.
		Ethernet 802,2	Vælger IEEE802.2 rammetype.
		Ethernet SNAP	Vælger SNAP (Sub Network Access Protocol) rammetype.
	Aktuel rammetype	Viser den aktuelle rammetype.	
Netværksadresse	Viser IPX-netværksadressen.		
NetWare	Enhedsnavn *1	Specificerer printernavn med op til 47 alfanumeriske tegn.	

		For PServer-indstilling, indstilles udskrivningsservernavnet (udskrivningsserverobjektnavnet). Den oprindelige indstilling forbliver gyldig, hvis der ikke udføres nogen indtastning.
Aktiv indstilling	Oversigt: PServer-indstilling	Vælg dette alternativ, når du anvender Oversigt: PServer-indstilling .
	Hæftning: PServer-indstilling	Vælg dette alternativ, når du anvender Hæftning: PServer-indstilling .
Trænavn *1		Specificerer trænavnet med op til 32 alfanumeriske tegn. Konfigurer kun denne post, når Oversigt: PServer-indstilling er valgt.
Kontekstnavn		Specificerer kontekstnavnet på printerserverobjektet med op til 255 alfanumeriske tegn. Konfigurer kun denne post, når Oversigt: PServer-indstilling eller Oversigt: RPrinter-indstilling er valgt.
Filservernavn *1		Specificerer filservernavnet med op til 47 alfanumeriske tegn. Konfigurer kun denne post, når Hæftning: PServer-indstilling er valgt.
Forespørgselsinterval		Indstiller tidsintervallet fra når udskrivningsdata kommer ind i udskrivningskøen til udskrivningen begynder. Indstillingsområdet er fra 1 til 1000 sekunder. Den oprindelige indstilling forbliver gyldig, hvis der ikke udføres nogen indtastning. Konfigurer kun denne post, når Hæftning: PServer-indstilling eller Oversigt: PServer-indstilling er valgt.
NCP - pakkespængning	Til	Anvender NCP-pakkespængning.
	Fra	Anvender ikke NCP-pakkespængning.
Kodeord		Indstillrer udskrivningsserverkodeordet med op til 32 alfanumeriske tegn. Konfigurer kun denne post, når Binær: PServer-indstilling eller Oversigt: PServer-indstilling er valgt.
Bekræft kodeord		Indtast kodeordet igen.
Statusinformation		Viser status af NetWare.

SLP	Aktiv opdagelse	Vælg afkrydsningsfelt til aktivering af Aktiv opdagelse .
<p>*¹ De følgende tegn er ugyldige: semikolon (;), kolon (:), asterisk (*), spørgsmålstegn (?), punktum (.), komma (,), yen-tegn (¥), omvendt skråstreg (\), dobbelt citationstegn ("), sammenligningssymboler (< >), parenteser ([]), operationssymbols (+, =, or ~), rør (), skråstreg (/), og mellemrum ().</p>		

 **BEMÆRK:** Indstillingerne på NetWare siden er kun gyldige, når reboot af NetWare eller multifunktionsprinter er udført. Klik på Start printer igen for at anvende nye indstillinger knappen for at anvende nye indstillinger.

 **BEMÆRK:** Et ekstra multiprotokolkort er nødvendigt for at vise NetWare siden.

SMB


Formål:

At konfigurere detaljerede indstillinger for SMB.

Værdier:

Værtsnavn	Specificerer værtsnavnet med op til 15 alfanumeriske tegn. Den oprindelige indstilling forbliver gyldig, hvis der ikke udføres nogen indtastning.	
Arbejdsgruppe	Specificerer arbejdsgruppenavnet med op til 15 alfanumeriske tegn. Den oprindelige indstilling forbliver gyldig, hvis der ikke udføres nogen indtastning.	
Administratornavn	Specificerer administratornavnet med op til 20 alfanumeriske tegn. Den oprindelige indstilling forbliver gyldig, hvis der ikke udføres nogen indtastning. Standardnavnet er <i>admin</i> .	
Administrator-kodeord	Specificerer administratorkodeordet med op til 14 alfanumeriske tegn. Den oprindelige indstilling forbliver gyldig, hvis der ikke udføres nogen indtastning. Standardkodeordet er <i>kodeord</i> .	
Bekræft Administrator-kodeord	Gør det muligt at bekræfte det konfigurerede administratorkodeord ved at genindtaste det samme kodeord.	
Maksimal sessioner	Viser de maksimale sessioner.	
Unikode-understøttelse	Til	Notificerer værtsnavnet og arbejdsgruppenavnet i Unikode-tegn.
	Fra	Notificer ikke værtsnavnet og arbejdsgruppenavnet i Unikode-tegn.
Auto Master-indstilling	Til	Aktiver Auto-Master-indstillingen.
	Fra	Deaktiver Auto-Master-indstillingen.

Krypter kodeord	Til	Krypterer kodeordet.
	Fra	Krypterer ikke kodeordet.
Job time-out	Indstiller time-out perioden fra 60 til 3600 sekunder.	
Tilslutning Time-Out	Indstiller tilslutning time-out perioden fra 60 til 3600 sekunder.	

 **BEMÆRK:** Indstillingerne i SMB siden er kun gyldige, når reboot af multifunktionsprinter er udført. Klik på Start printer igen for at anvende nye indstillinger knappen for at anvende nye indstillinger.

 **BEMÆRK:** Et ekstra multiprotokolkort er nødvendigt for at vise SMB siden.


Apple Talk

Formål:

At konfigurere detaljerede indstillinger for AppleTalk.

Værdier:

Apple Talk	Printer	Specificerer printernavnet i AppleTalk-netværket med op til 32 alfanumeriske tegn- og symbolsæt.
	AppleTalk-zone	Specificerer AppleTalk-zone navnet med op til 32 alfanumeriske tegn- og symbolsæt.
	AppleTalk-type	Viser AppleTalk typen.
	Forsink starttidspunkt	Specificerer det forsinkede starttidspunkt mellem 1 og 255 sekunder. En nul (0) værdi specificerer ingen forsinkelse.

 **BEMÆRK:** Et ekstra multiprotokolkort er nødvendigt for at vise AppleTalk siden.

E-mail alarm

Formål:

At konfigurere detaljerede indstillinger for E-Mail alarm. Denne side kan også vises ved at man klikker på E-Mail alarm i den venstre ramme.

Værdier:

E-mail server-indstillinger	Primær SMTP-protokolomsætter	Viser den primære SMTP-protokolomsætter.
	SMTP-portnummer	Viser SMTP-portnummeret. Dette skal være 25 eller mellem 5000 og 65535.
	Godkendelse af E-mail-afsendelse	Specificerer godkendelsesmetoden til udgående e-mail.
	SMTP-logind-bruger	Specificerer SMTP-logind-brugeren. Op til 63 alfanumeriske tegn, punktummer, bindestreger,

			understregninger og (@) symboler kan anvendes. Hvis flere end en adresse specificeres, skal de adskilles med kommaer.
	SMTP-logind-kodeord		Specificerer SMTP-kontokodeordet med op til 31 alfanumeriske tegn.
	POP3 -serveradresse* 1		Specificerer POP3-serveradressen i IP-adresseformatet "aaa.bbb.ccc.ddd" eller som et DNS-værtsnavn på op til 63 tegn.
	POP3-portnummer* 1		Viser POP3-serverportnummeret. Dette skal være 110 eller mellem 5000 og 65535.
	POP-brugernavn* 1		Specificerer POP3-kontobrugernavnet. Op til 63 alfanumeriske tegn, punktummer, bindestreger, understregninger og (@) symboler kan anvendes. Hvis flere end en adresse specificeres, skal de adskilles med kommaer.
	POP-brugerkodeord* 1		Specificerer POP3-kontokodeordet med op til 31 alfanumeriske tegn.
	Svaradresse		Benævner den svar-e-mailadresse, som sendes med hver E-mail alarm.
	SMTP-serverforbindelse		Viser status af SMTP-serverforbindelsen.
E-mail alarm-indstillinger	E-Mail liste 1		Indstiller acceptable e-mail adresser for E-Mail alarm egenskaben med op til 255 alfanumeriske tegn.
	Vælg alarmer for liste 1	Forsyner med alarmer	Marker afkrydsningsfeltet for at modtage en E-Mail alarm for forbrugsdele.
		Alarmer for papirhåndtering	Marker afkrydsningsfeltet for at modtage en E-Mail alarm for papirhåndtering.
		Servicehenvendelse	Marker afkrydsningsfeltet for at modtage en E-Mail alarm for servicehenvendelser.
	E-Mail liste 2		Indstiller acceptable e-mail adresser for E-Mail alarm egenskaben med op til 255 alfanumeriske tegn.
Vælg alarmer for liste	Forsyner med alarmer	Marker afkrydsningsfeltet for at modtage en E-Mail alarm for forbrugsdele.	

	2	Alarmer for papirhåndtering	Marker afkrydsningsfeltet for at modtage en E-Mail alarm for papirhåndtering.
		Servicehenvendelse	Marker afkrydsningsfeltet for at modtage en E-Mail alarm for servicehenvendelser.

* 1 Til rådighed når POP inden SMTP for Godkendelse af E-mail-afsendelse er valgt.

Bonjour (mDNS)

Formål:

At konfigurere detaljerede indstillinger for Bonjour.

Værdier:

Bonjour (mDNS)	Værtsnavn	Specificerer værtsnavnet med op til 63 alfanumeriske tegn og "-" (streg). Den oprindelige indstilling forbliver gyldig, hvis der ikke udføres nogen indtastning.
	Printernavn	Specificerer printernavnet med op til 63 alfanumeriske tegn- og symbolsæt. Den oprindelige indstilling forbliver gyldig, hvis der ikke udføres nogen indtastning.



BEMÆRK: Et ekstra multiprotokolkort er nødvendigt for at vise Bonjour (mDNS) siden.

SNMP

Formål:

At konfigurere detaljerede indstillinger for SNMP.

Værdier:

SNMP-agent	Samfundsnavn (kun læsning) * 1	Specificerer samfundsnavnet for at få tilgang (kun læsning) til data på op til 31 alfanumeriske tegn. Den oprindelige indstilling forbliver gyldig, hvis der ikke udføres nogen indtastning. Tegn, som er indtastet til samfundsnavnet i tidligere indstillinger, vil ikke blive vist på skærmen. Standard Læsesamfund er offentligt.
	Samfundsnavn (kun læsning) * 1	Specificerer samfundsnavnet for at få tilgang (læse og skrive) til data på op til 31 alfanumeriske tegn. Den oprindelige indstilling forbliver gyldig, hvis der ikke udføres nogen indtastning. Tegn, som er indtastet til samfundsnavnet i tidligere indstillinger, vil ikke blive vist på skærmen. Standard læse/skrive-samfundet er privat.
	Samfundsnavn (Trap) * 1	Specificerer det samfundsnavn, som anvendes til trap på op til 31 alfanumeriske tegn. Den oprindelige indstilling vil forblive gyldig, hvis ingen indtastning udføres. Tegn, som er indtastet til samfundsnavnet (Trap) i tidligere indstillinger, vil ikke blive vist på skærmen. Standard-trap samfundet er " " (NUL).
	Trap-notifikation 1-4	Marker afkrydsningsfelterne for at notificere trap-forekomst. Specificer i dette tilfælde IP-adressen og IP-socket i det følgende format: ·IPv4 Specificer IP-adressen og IP-socket i nnn.nnn.nnn.nnn:mmmmm-formatet. Hver sektion af "nnn" er en variabel værdi mellem 0 og 255. Bemærk, at værdierne 127 og 224-254 ikke er gyldige for de første tre cifre. IP-socket mmmm er en variabel værdi på mellem 0 og 65535. ·IPv6 Specificer IP-adressen og IP-socket i xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:mmmmm-formatet. Hver sektion af "xxxx" er en hexadecimal variabel værdi mellem 0 og ffff. IP-socket mmmm er en variabel værdi på mellem 0 og 65535. ·IPX Specificer IPX-adressen i nnnnnnnn.mmmmmmmmmmmmm.Illl formatet. IP-netværk nnnnnnnn er en hexadecimal værdi på mellem 0 og ffffffff, IPX-node mmmmmmmmmmmmm er en hexadecimal værdi på mellem 0 og ffffffff og IPX-socket Illl er en hexadecimal værdi på mellem 0 og ffff.
	Godtgør gyldigheden af fejltrap	Marker afkrydsningsfeltet for at notificere Gyldiggør fejltrap.
<p>*1 Standardværdien for hver post kan ændres ved anvendelse af Dell Printer Configuration Web Tool.</p> <p>*2 Et ekstra multiprotokolkort er nødvendigt for at vise disse poster.</p>		

Scan til PC

Formål:

At specificere klienten når det scannes data.

Værdier:

Scan til PC	FTP klient	Scanner data ved anvendelse af FTP klienten.
	SMB klient	Scanner data ved anvendelse af SMB klienten.

IP-filter

Formål:

At konfigurere de detaljerede indstillinger for det IP- filter som anvendes for LPD og Port9100

Værdier:

Adresse		Indstiller adressen i adressefeltet. Indtast en numerisk værdi mellem 0 og -255 i hvert felt i "aaa.bbb.ccc.ddd." Dog kan 127 og 224-254 ikke anvendes som "aaa."
Adresse-maske		Indstiller subnet-masken i maske-feltet. Indtast en numerisk værdi mellem 0 og 255 i hvert felt.
Aktiv indstilling	Afslå	Afslår udskrivning fra en specificeret netværksadresse.
	Tillad	Tillader udskrivning fra en specificeret netværksadresse.
	Deaktiveret	Deaktiverer IP-filtregenskaben for den specificerede IP-adresse.

Når du udfører indstillinger for filteret, skal du indtaste IP-adressen på IP-filteret i Adresse feltet og subnet-masken i Adresse-maske feltet. Indtast en numerisk værdi mellem 0 og 255 i hvert felt. "*" føjes til den aktuelle værdi.

Fremgangsmåde for klargøring

Du kan klargøre op til maks. fem poster og den første post har forrang. Indtast den korteste adresse først, inden du går videre til den næstlængste adresse, når du indstiller flere filtre.

I det følgende afsnit forklares det, hvordan IP-filteret fungerer.

1. IP-filter fremgangsmåde

- a. Muliggørelse af udskrivning fra en specificeret bruger

I det følgende beskrives fremgangsmåden for kun at aktivere udskrivning fra "192.168.100.10" IP-adressen.

Fremgangsmåde:

- i. Klik på den første kolonne i Accessliste rækken 1 .
 - ii. Indtast "192.168.100.10 " i Adresse feltet og "255.255.255.255 " i Adresse-maske feltet.
 - iii. Vælg Tillad .
 - iv. Klik på Anvend nye indstillinger .
- b. Deaktivering af udskrivning fra en specificeret bruger

I det følgende beskrives fremgangsmåden for kun at deaktivere udskrivning fra "192.168.100.10 "IP-adressen.

Fremgangsmåde:

- i. Klik på den første kolonne i Accessliste rækken 1 .
 - ii. Indtast "192.168.100.10 " i Adresse feltet og "255.255.255.255 " i Adresse-maske feltet.
 - iii. Vælg Afslå .
 - iv. Klik på den første kolonne i Accessliste rækken 2 .
 - v. Indtast "0.0.0.0 " i Adresse feltet og "0.0.0.0 " i Adresse-maske feltet.
 - vi. Vælg Tillad .
 - vii. Klik på Anvend nye indstillinger .
- c. Muliggørelse og deaktivering af udskrivning fra netværksadresser

Du kan muliggøre udskrivning fra "192.168 " netværksadresserne og deaktivere udskrivning fra "192.168.200 "netværksadresserne. Eksemplet herunder beskriver imidlertid, hvordan man muliggør udskrivning fra "192.168.200.10 " IP-adressen.

Fremgangsmåde:

- i. Klik på den første kolonne i Accessliste rækken 1 .
- ii. Indtast "192.168.200.10 " i Adresse feltet og "255.255.255.255 " i Adresse-maske feltet.
- iii. Vælg Tillad .
- iv. Klik på den første kolonne i Accessliste rækken 2 .
- v. Indtast "192.168.200.0 " i Adresse feltet og "255.255.255.0 " i Adresse-maske feltet.
- vi. Vælg Afslå .
- vii. Klik på den første kolonne i Accessliste rækken 3 .
- viii. Indtast "192.168.0.0 " i Adresse feltet og "255.255.0.0 " i Adresse-maske feltet.
- ix. Vælg Tillad .
- x. Klik på Anvend nye indstillinger .

Andre egenskaber


Andre egenskaber fanen indeholder Indstil kodeord , Sikkerhed , IPsec og Nulstil udskrivningsserver sider.

Indstil kodeord

Formål:

At indstille eller ændre det kodeord, som er nødvendigt for at få adgang til printerklargøringsparametrene fra Dell Printer Configuration Web Tool .

Indstil kodeordet for betjeningspanelet fra Panelindstillinger i Printerindstillinger . Denne side kan også vises ved at man klikker på Indstil kodeord i den venstre ramme.

 **BEMÆRK:** For at genoprette kodeordet til standard (NUL), skal du initialisere den ikke flygtige hukommelse (NVM).

Værdier:

Administrator-kodeord	Indstiller kodeordet med op til 10 alfanumeriske tegn. Kodeordet vil blive vist som asterisk (*) i feltet, når det indtastes.
Bekræft Administrator-kodeord	Skriv kodeordet igen for at bekræfte det.


Sikkerhed

Formål:

At specificere indstillingerne for SSL-krypteret kommunikation til multifunktionsprinter.

Værdier:

HTTPS	Viser portstatus.
Portnummer	Specificerer portnummeret, der ikke er identisk med det for HTTP for TCP/IP. Dette skal være 443 eller mellem 8000 og 9999.
Tidszone	Vælg den rigtige tidszone for at generere SSL-godkendelse. Startværdien er sat på 0 eller 5 (timer)* ¹ .
Generer selvunderskrevet certifikat	Klik for at vise Generer underskrevet certifikat -siden og opret et sikkerhedscertifikat fra siden.
* ¹ Startværdier kan variere fra land til land.	

 **BEMÆRK:** Et ekstra multiprotokolkort er nødvendigt for at vise Sikkerhed siden.


IPsec

Formål:

At specificere sikkerhedsarkitekturindstillingerne for internetprotokollen (IPsec) for krypteret kommunikation til printer.

Værdier:

Protokol	Vælg afkrydsningsfeltet for at aktivere protokollen.
IKE	Anvend en preshared key til IKE-godkendelse.
Foruddelt nøgle	Specificerer en delt nøgle.
Genindtast foruddelt nøgle	Indtast den delte nøgle igen for at bekræfte det.
IKE SA livstid	Indstiller levetiden for IKE SA fra 5 til 28800 minutter.
IPsec SA livstid	Indstiller levetiden for IPsec SA fra 5 til 2880 minutter.
DH gruppe	Indstiller DH-gruppen.
PFS	Vælger afkrydsningsfeltet for at aktivere PFS-indstillingen.
Remote peers IPv4-adresse	Specificerer den IP-adresse, der skal tilsluttes til.
Remote peers IPv6-adresse	Specificerer den IP-adresse, der skal tilsluttes til.
Ikke- IPsec kommunikationspolitik	Vælger om der skal kommunikeres med en enhed, der ikke understøtter IPsec, eller ej.

 **BEMÆRK:** Hvis IPsec er aktiveret med forkerte indstillinger, er du nødt til deaktivere den med menuen Nulstil IPsec på betjeningspanelet.

Nulstil udskrivningsserver

Formål:

At initialisere NVRAM (ikke-flygtig RAM) for netværksegenskaben og reboote multifunktionsprinterens. Du kan også initialisere printerens NVRAM fra Nulstil standarder i Printerindstillinger -menuen.

Værdier:

Initialiser NVRAM-hukommelsen og start printerens igen	Klik på Start for at initialisere NVRAM. Netværksindstillingerne vil gå tilbage til fabriksstandardindstillingerne og reboote netværkskapabiliteten.
Start printerens igen	Klik på Start for at reboote multifunktionsprinterens.

Kopier printerindstillinger

Kopier printerindstillinger menuen indeholder Kopier printerindstillinger og Kopier rapport om printerindstillinger sider.

 **BEMÆRK:** Du kan ikke kopiere følgende printerindstillinger:

- o Kopistandarder
- o Kopifarvebalance

- Kopiindstillinger
- Scannestandarder
- Faxstandarder
- Faxindstillinger
- Tidsindstillinger
- Adressebog

Kopier printerindstillinger

Formål:

At kopiere printerindstillingerne til en eller flere af den samme multifunktionsprintermodel.

For at kopiere indstillingerne til en anden printer, skal du specificere den IP-adresse og det kodeord, hvortil indstillingerne kopieres i IP-adresse tekstboksen og Kodeord tekstboksen. Klik derefter på Kopier indstillingerne til værten i ovenstående liste. knappen. Kopiering af indstillingerne er fuldført. Tilslutnings time-out perioden er 60 sekunder. Efter dette kan du kontrollere, om indstillingerne blev kopieret til denne side. Og det er nødvendigt at markere Kopier indstillingerne til værten i ovenstående liste og reboot maskinen. menuen i Dell printerkonfiguration Web-værktøj i destinationsprintereren for at verificere, om indstillingerne blev kopieret eller ej.

Hvis indstillingerne kan kopieres, men printerkonfigurationen er anderledes, vil kun indstillinger af de samme poster blive kopieret. Printerindstillinger kopieres samtidigt til printere med op til 10 IP-adresser.

Kopier rapport om printerindstillinger

Formål:

For at verificere kopieringshistorikken.



BEMÆRK: Historikken ryddes ved at slukke for multifunktionsprintereren.

Adressebog

Adressebog menuen omfatter E-mailadresse, Serveradresse og Telefonbog-siderne.

E-mailadresse	E-mailadresse	Registrerer en ny bruger i E-mailadresse.
	E-mailgruppe	Registrerer maksimalt 10 brugere i gruppen.
	Standardindstilling	Tilvirker dine egne standardindstillinger for E-mailadresse.
Serveradresse	Serveradresse	Viser Serveradresselisten.
Telefonbog	FAX hurtigopkald	Viser Telefonbogslisten.
	FAX-gruppe	Viser fax-grupper.

E-mailadresse

Formål:

At organisere E-mailadresse, E-mailgruppe og Standardindstilling.

Værdier:

E-mailadresse	Registrerer en ny bruger i E-mailadresse.
E-mailgruppe	Registrerer maksimalt 10 brugere i gruppen.
Standardindstilling	Tilvirker dine egne standardindstillinger for E-mailadresse.

E-mailadresse - Øverste side

Formål:

At vise dine egne standardindstillinger for E-mailadresse.

Værdier:

ID : Navn	Viser e-mailadresserne i gruppen.
Slet	Sletter den registrerede e-mailadresse.
Bekræft / Ændr	Redigerer den registrerede e-mailadresse.
Tilvirk	Tilvirker de nye e-mailadresser i gruppen.

E-mailadresse

Formål:

At redigere de registrerede brugere i E-mailgruppe.

Værdier:

ID	Specificerer automatisk registreringsnummeret.
Navn	Indtast navnet på den nye e-mailadresse.
Adresse	Fortegner den nye e-mailadresse.
E-mailadresse	Vis e-mailadresserne på liste.
Slet	Tryk på denne knap for at slette den specificerede bruger.
Anvend nye indstillinger	Tryk på denne knap for at anvende de specificerede indstillinger.
Gendan indstillinger	Tryk på denne knap for at gendanne de tidligere indstillinger.
Bag	Tryk på denne knap for at vende tilbage til den øverste side, hvor brugeren hører til.

E-mailgruppe - Øverste side

Formål:

At vise dine egne standardindstillinger for E-mailadresse.

Værdier:

Gruppe-ID	Viser Gruppe-ID'en.
Navn	Viser de navne der er registreret i gruppen.
Tilvirk	Tilvirker den nye bruger i gruppen.
Slet	Sletter den registrerede bruger.
Bekræft / Ændr	Redigerer den registrerede bruger.

E-mailgruppe

Formål:

At registrere brugeren i E-mailgruppen.

Værdier:

E-mailgruppe	ID	Specificerer automatisk registreringsnummeret.
	Navn	Indtast navnet på den nye e-mailadresse.
E-mailadresse	Adresseliste til	Viser knapper indeholdende op til 20 adresser.
	ID	Viser de ID'er der er registreret i gruppen.
	Navn	Viser de navne der er registreret i gruppen.
	Adresse	Indtast den nye e-mailadresse.
	Anvend nye indstillinger	Tryk på denne knap for at anvende de specificerede indstillinger.
	Gendan indstillinger	Tryk på denne knap for at gendanne de tidligere indstillinger.
	Bag	Tryk på denne knap for at vende tilbage til den øverste side, hvor brugeren hører til.

Standardindstilling

Formål:

At tilvirke dine egne standardindstillinger for E-mailadresse.

Værdier:

Standard emne	Indtast emnet for e-mailen.
Brødtekst	Indtast e-mailens brødtekst.
Anvend nye indstillinger	Tryk på denne knap for at anvende de specificerede indstillinger.
Gendan indstillinger	Tryk på denne knap for at gendanne de tidligere indstillinger.

Serveradresse - Øverste side

Formål:

At vise Serveradresselisten.

Værdier:

Adresseliste til:	Viser knapper indeholdende 20 og 13 adresser. Klik på knappen for at se liste med adresser, der er associeret med ID'erne på knappen.
ID	Viser ID'et med brugernavne.
Navn	Viser brugernavne der er registreret i hvert ID.
Serveradresse	Viser de første tegn af serveradressen.
Tilvirk	Tilvirker den nye bruger.
Slet	Sletter den registrerede bruger.
Bekræft / Ændr	Redigerer den registrerede bruger.

Serveradresse

Formål:

At redigere Serveradresselisten.

Værdier:

ID	Viser ID'et med brugernavne.	
Navn	Viser brugernavne der er registreret i hvert ID.	
Servertype	FTP	Anvender FTP-protokollen til at lagre det scannede billede på serveren.
	SMB	Anvender SMB-protokollen til at lagre det scannede billede på computeren.
Serveradresse	Viser serveradressen.	
Serverportnummer	Viser serverportnummeret. Hvis dette alternativ er lades være sort, vil standarden anvendes.	
Loginnavn	Viser loginnavnet.	
Loginkodeord	Aktiver kodeord	Marker dette alternativ for at anvende kodeordet. Kodeordet vises kun som stjernemarkeringer.
Sharenavn	Viser sharenavnet.	
Serversti	Viser serverstien.	
Slet	Sletter den registrerede bruger.	
Anvend nye indstillinger	Tryk på denne knap for at anvende de specificerede indstillinger.	
Gendan indstillinger	Tryk på denne knap for at gendanne de tidligere indstillinger.	

Bag	Tryk på denne knap for at vende tilbage til den øverste side, hvor brugeren hører til.
-----	--

Telefonbog

FAX hurtigopkald	Viser Telefonbogslisten.
FAX-gruppe	Viser fax-grupper.

Telefonbog - Øverste side

Formål:

At vise Telefonbogslisten.

Værdier:

Hurtigopkaldsliste til:	Viser knapper indeholdende op til 20 opkald. Klik på knappen for at se liste med opkald, der er associeret med ID'erne på knappen.
ID	Viser de ID'er der er registreret i gruppen.
Navn	Viser de brugernavne der er registreret i gruppen.
Nummer	Viser opkaldets begyndelsesnummer.
Slet	Sletter det registrerede opkald.
Bekræft / Ændr	Redigerer det registrerede opkald.
Tilvirk	Tilvirker det nye opkald.

FAX hurtigopkald

Formål:

At registrere det nye opkald.

Værdier:

ID	Specificerer automatisk registreringsnummeret.
Navn	Indtast brugernavnet.
Telefonnummer	Indtast telefonnummeret.
ID	Viser de ID'er der er registreret i gruppen.
Navn	Viser de brugernavne der er registreret i gruppen.
Slet	Tryk på denne knap for at slette det specificerede ID-nummer.
Anvend nye indstillinger	Tryk på denne knap for at anvende de specificerede indstillinger.
Gendan indstillinger	Tryk på denne knap for at gendanne de tidligere indstillinger.
Bag	Tryk på denne knap for at vende tilbage til den øverste side, hvor brugeren hører til.

FAX-gruppe - Øverste side

Formål:

At vise fax-grupper.

Værdier:

ID	Viser de ID'er der er registreret i gruppen.
Navn	Viser de brugernavne der er registreret i gruppen.
Slet	Sletter den registrerede fax-gruppe.
Bekræft / Ændr	Redigerer den registrerede fax-gruppe.
Tilvirk	Tilvirker den nye bruger i fax-gruppen.

FAX-gruppe

Formål:

At registrere fax-gruppen.

Værdier:

FAX-gruppe	ID	Specificerer automatisk registreringsnummeret.
	Navn	Indtast gruppenavnet.
FAX hurtigopkald	Hurtigopkaldsliste til:	Viser knapper indeholdende op til 20 hurtigopkald. Klik på knappen for at se liste med opkald, der er associeret med ID'erne på knappen.
	ID	Specificerer automatisk registreringsnummeret.
	Navn	Viser navnene der er registreret i hvert ID.
	Telefonnummer	Viser det telefonnummer der er registreret i hvert ID.
	Anvend nye indstillinger	Tryk på denne knap for at anvende de specificerede indstillinger.
	Gendan indstillinger	Tryk på denne knap for at gendanne de tidligere indstillinger.
	Bag	Tryk på denne knap for at vende tilbage til den øverste side, hvor brugeren hører til.

Udskrivningsvolumen

Udskrivningsvolumen menuen inkluderer Udskrivningsvolumen og Dell ColorTrack sider.

Udskrivningsvolumen

Formål:

At verificere antallet af udskrevne sider. Denne side kan også vises ved at man klikker på Udskrivningsvolumen i den venstre ramme.

Værdier:

Printer-sideantal	Viser det samlede antal udskrevne sider, der er udskrevet siden multifunktionsprinterens levering fra fabrikken.
Papir anvendt	Viser antallet af sider for hver papirstørrelse.

Dell ColorTrack

Formål:

At specificere hvilke brugere der skal have adgang til udskrivning og begrænse volumen pr. bruger.

Værdier:

Udskriv brugerbegrænsning	Vælg afkrydsningsfeltet for at begrænse brugere i at anvende multifunktionsprinterens.
Tillad udskrivning uden at specificere bruger	Vælg afkrydsningsfeltet for at anvende multifunktionsprinterens uden brugerbegrænsninger.
Brugerregistrering	Vises, når Udskriv brugerbegrænsning er aktiveret. For at registrere en bruger, skal du klikke på Rediger brugerregistrering for at åbne Rediger Udskriv brugerregistrering -siden, derefter specificere Brugerregistreringsnr. og klikke på Rediger for at åbne Udskriv brugerindstillinger -siden.

Rediger Udskriv brugerregistrering

Formål:

At redigere brugerregistreringsnummeret.

Værdier:

Brugerregistreringsnr., Rediger	Indtast brugerregistreringsnummeret for at redigere brugerindstillingerne for udskrivning.
---------------------------------	--

Printerbrugerindstillinger

Formål:

At specificere brugerindstillinger til printerens.

Værdier:

Brugerregistreringsnr.	Viser brugerregistreringsnummeret.
Brugernavn	Redigerer brugernavnet.
Kodeord	Krypterer kodeordet.
Farveindstillingsbegrænsning	Vælger farveindstillingen.
Øvre grænse for farveudskrivning	Indtast antallet af sider for farveudskrivning.
Kumulativ farvesidetælling	Tæller og viser farvesiderne kumulativt.
Øvre grænse for sort-hvid udskrivning	Indtast antallet af sider for sort/hvid udskrivning.
Kumulativ sort-hvid sidetælling	Tæller de sorte og hvide sider kumulativt.

Bakke-indstillinger

Anvend Bakke-indstillinger menuen til at indstille henholdsvis printermediatyper og størrelser af bakker.

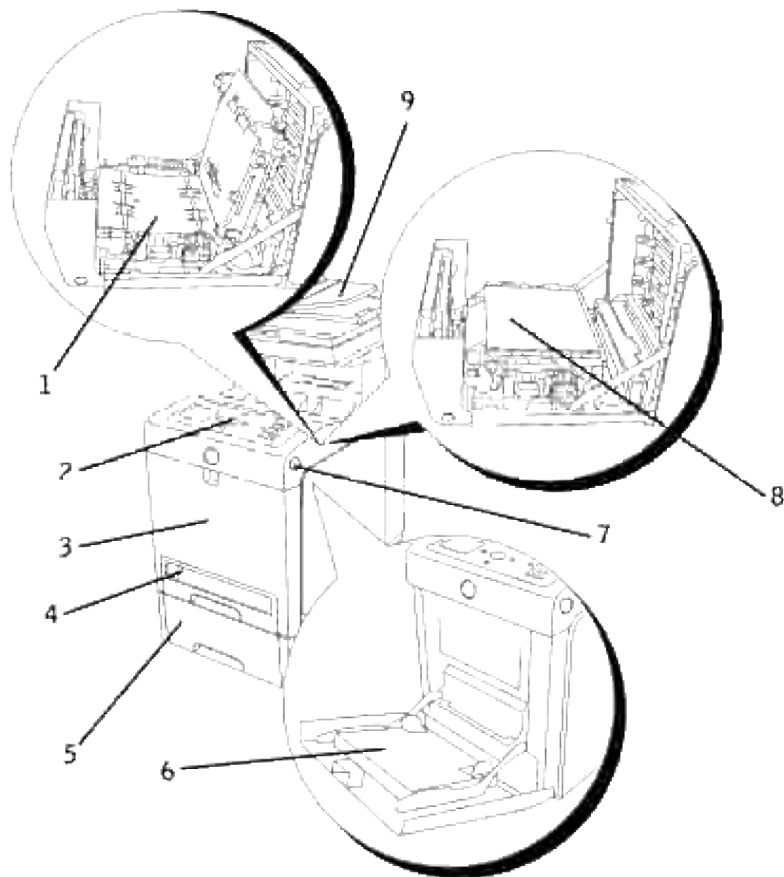
Værdier:


Bakke 1 papirtype	Indstiller den type papir, som er lagt i standard 250-arks bakken.
Bakke 1 papirstørrelse	Indstiller den størrelse papir, som er lagt i standard 250-arks bakken.
Bakke 1 Special - Y	Indstiller længden på det papir, som er lagt i standard 250-ark bakken.
Bakke 1 Special - X	Indstiller bredden på det papir, som er lagt i standard 250-ark bakken.
Bakke 2 papirtype	Indstiller den type papir, som er lagt i den ekstra 550-ark papirilægger.
Bakke 2 papirstørrelse	Indstiller den størrelse papir, som lægges i den ekstra 550-ark papirilægger.
Bakke 2 Special - Y	Indstiller længden på papiret, som er lagt i den ekstra 550-ark papirilægger.
Bakke 2 Special - X	Indstiller bredden på papiret, som er lagt i den ekstra 550-ark papirilægger.
MPF-indstilling	Indstiller papirstørrelsen og -typen, når der er lagt papir i multifunktionsilæggeren.
Display pop-up	Indstiller papirstørrelsen og -typen, når der er lagt papir i multifunktionsilæggeren.
MPF-papirtype	Indstiller den type papir, som er lagt i multifunktionsilæggeren.
MPF-papirstørrelse	Indstiller den papirstørrelse, som er lagt i multifunktionsilæggeren.
MPF Special - Y	Indstiller længden på papiret, som er lagt i multifunktionsilæggeren.
MPF Special - X	Indstiller bredden på papiret, som er lagt i multifunktionsilæggeren.


Om din multifunktionsprinter

- [Automatisk Dokumentilægger \(ADI\)](#)
- [Operatørpanel](#)
- [Strømspareindstilling 2](#)

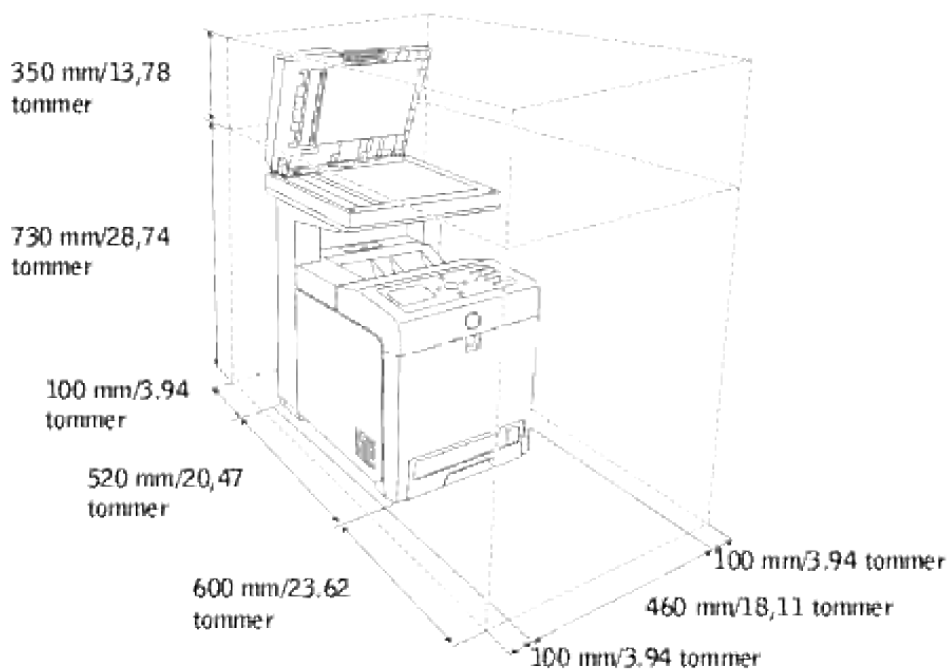
De følgende illustrationer viser standard Dell™ Multifunction Color Laser Printer 3115cn, med en ekstra 550-ark papirilægger og dupleksmodul.



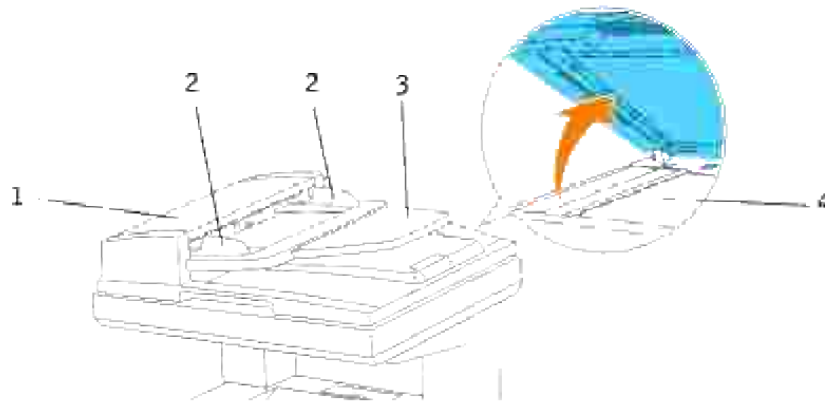
1	Ekstra duplekser	5	Ekstra 550-ark papirilægger  BEMÆRK: Din multifunktionsprinter kan anvende op til tre bakker (standard 250-ark bakke, ekstra 550-ark papirilægger, og multifunktionsilæggeren).
2	Betjeningspanel	6	Multifunktionsilægger
3	Frontdæksel	7	Knap (højre side)
4	Standard 250-arks bakke	8	Overføringsrem-enhed
		9	Automatisk Dokumentilægger (ADI)

 **BEMÆRK:** Når multifunktionsprinterens anvendes med multifunktionsilæggeren åbnet, må multifunktionsprinterens ikke stå i direkte sol. Dette kan føre til fejlfunktion og et unaturligt skærbillede.

Lad der være nok plads til at åbne printerbakkerne, dækslerne og modulerne. Det er også vigtigt at sørge for plads omkring multifunktionsprinterens, så ordentlig ventilation sikres.

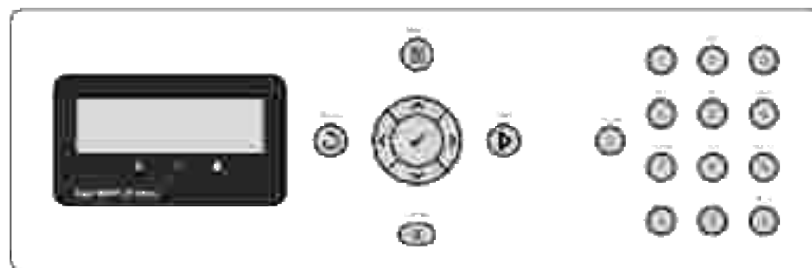


Automatisk Dokumentilægger (ADI)



1	Dæksel
2	Dokumentstyrere
3	Dokumentilæggerbakke
4	Dokumentilæggerglas

Operatørpanel



Se "[Operatørpanel](#)" angående oplysninger om betjeningspanelet.

Strømspareindstilling 2

Scannerlampen under dokumentilæggerglasset slukkes automatisk for at reducere strømforbruget og forlænge lampens levetid, når den ikke anvendes. Lampen tændes automatisk, og opvarmningen begynder, når der trykkes på en vilkårlig tast, eller når dokumentdækslet åbnes op.




Du kan indstille hvor længe, scannerlampen skal vente, før den slår over på Strømspareindst.2, efter at et scannejob er udført.

1. Tryk på ▼ indtil >OPSÆT. er kommet frem, og tryk derefter på ✓.

2. Tryk på ▼ indtil >Administ. menu er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
3. Tryk på ▼ indtil Systemindstillinger er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
4. Tryk på ▼ indtil >Strømspareindst.2 er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
5. Tryk på ► for at vælge Til, og tryk derefter på ✓ .
6. Tryk på ▼ indtil >Strømsparetimer er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
7. Tryk på ► for at vælge den ønskede tid, og tryk derefter på ✓ .
8. For at vende tilbage til standbyindstillingen skal du trykke på Annuller.

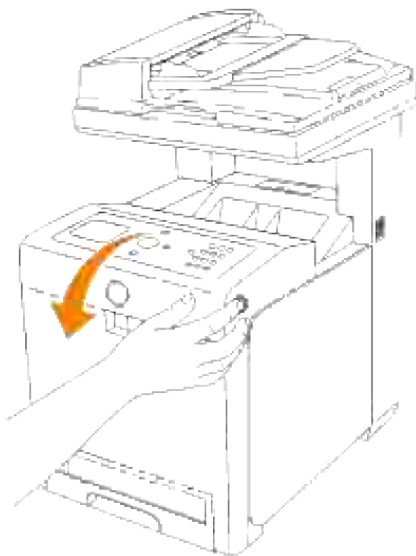
Installation af udskrivningspatroner

• [Installation af udskrivningspatroner](#)

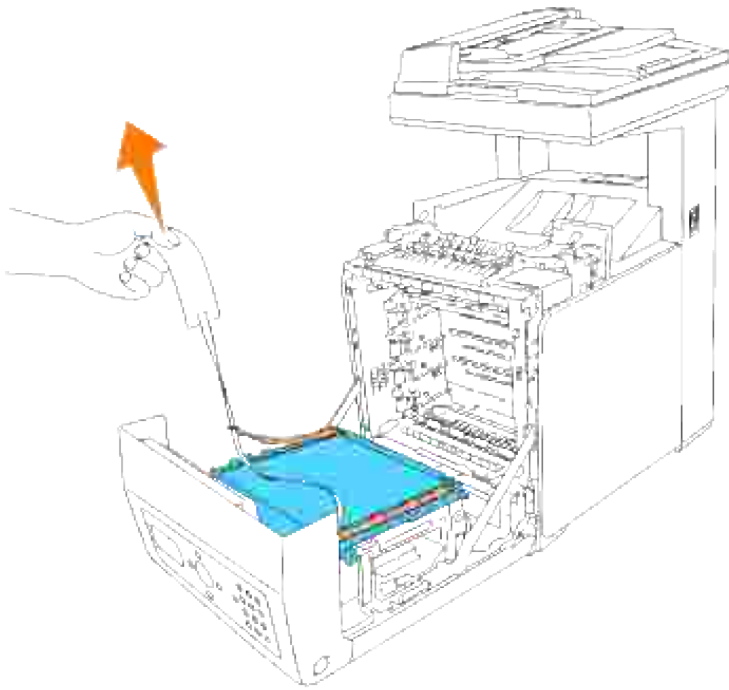
-  **FORSIGTIG:** Inden du udfører nogen af de følgende procedurer, bør du læse og følge sikkerhedsforskrifterne i din *Brugsanvisning* eller *Produktinformationsguiden*.
 -  **OBS:** For at beskytte udskrivningspatronernes tromler imod skarpt lys, skal du lukke frontdækslet inden for fem minutter. Hvis frontdækslet forbliver åbent i mere end fem minutter, kan det være at udskriftskvaliteten forringes.
 -  **OBS:** Sørg for at der ikke er noget, der berører eller ridser overfladen (sort film) på overføringsrem-enheden. Ridser, snavs eller olie fra dine hænder på overføringsrem-enhedens film kan forringe udskrivningskvaliteten.
-

Installation af udskrivningspatroner

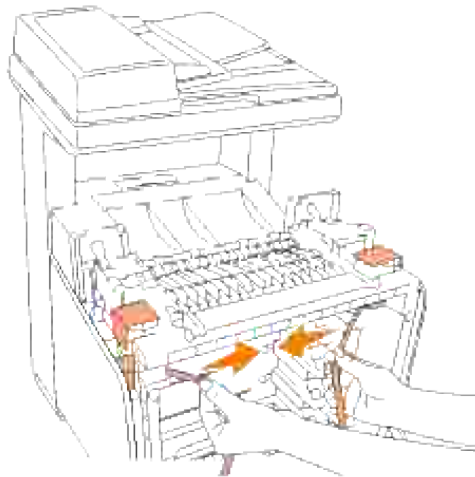
1. Tryk på knappen (højre side) og åbn frontdækslet.




2. Træk op i den løse ende for at fjerne forseglingen fra rem-enheden.

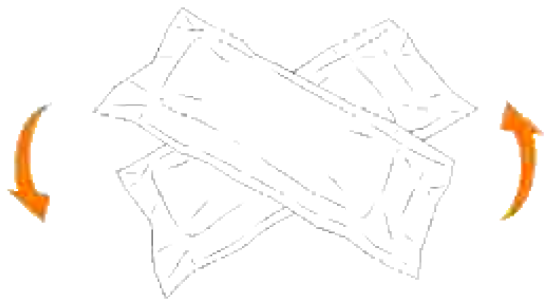


3. Fjern forseglingerne over låsemekanismerne i begge ender af fuserenheden, og træk derefter i den løse ende for at fjerne forseglingen fra fuserenheden.

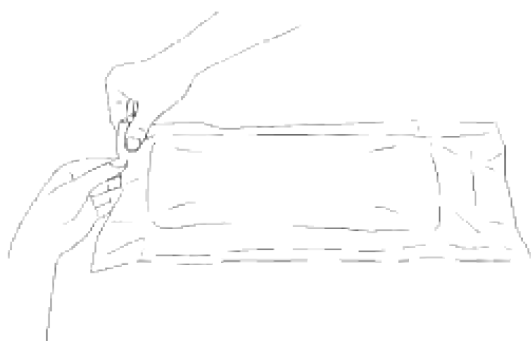



 **BEMÆRK:** Sørg for at låse begge låsemekanismerne på fuserenhedens ender efter at du har fjernet forseglingen.

4. Hold godt fast i en udskrivningspatron og ryst den fem eller seks gange for at få toneren jævnt fordelt.

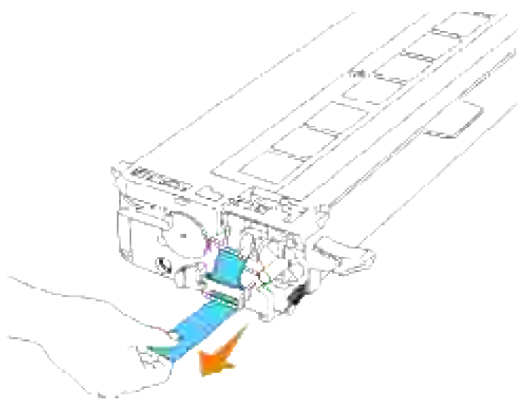



5. Tag udskrivningspatronen ud af dens indpakning.



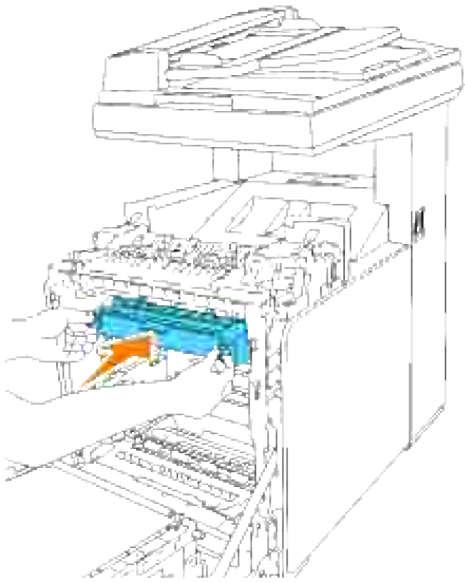
 **BEMÆRK:** For at beskytte tromlen imod skarpt lys, skal du ikke fjerne det orange beskyttelsesdæksel fra udskrivningspatronen, før patronen er indsat i dens åbning på multifunktionsprinterens.

6. Fjern forseglingen helt fra udskrivningspatronen ved at trække i den løse ende på udskrivningspatronens ende.

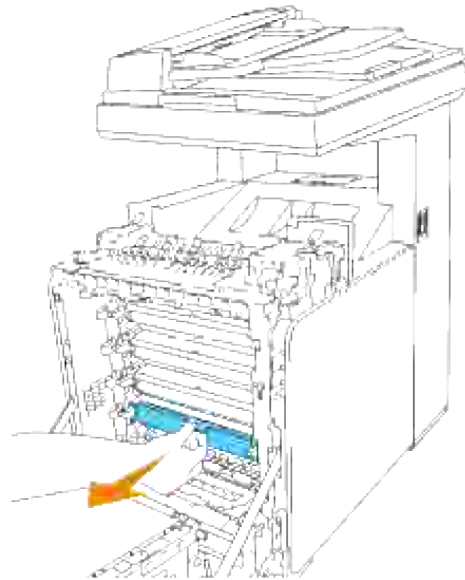


 **BEMÆRK:** Træk forseglingen lige ud. Hvis seglet trækkes i diagonal retning, kan det revne.

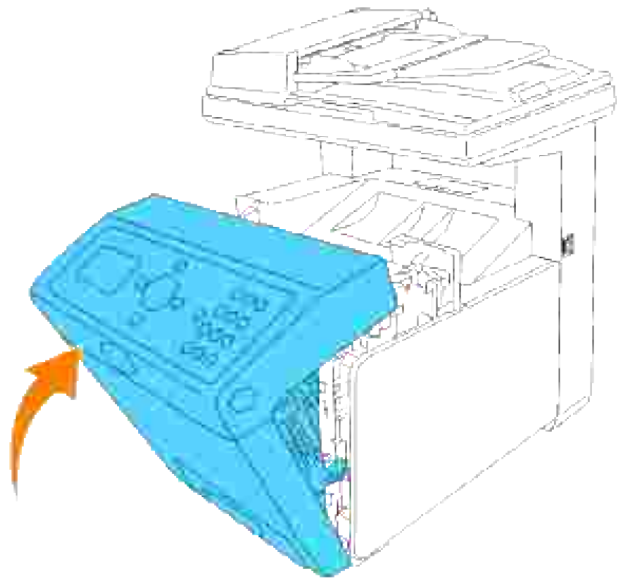
7. Tag fat om begge grebene på udskrivningspatronen med etiketten vendende opad og skub patronen ind i den samme farve åbning. Sørg for at patronen er sat helt ind.



8. Gentag trin [4](#), [5](#), [6](#) og [7](#) for at installere de andre udskrivningspatroner.
9. Fjern de orange beskyttelsesdæksler fra hver af de installerede udskrivningspatroner.



10. Efter at alle udskrivningspatroner er installeret, skal du lukke frontdækslet.



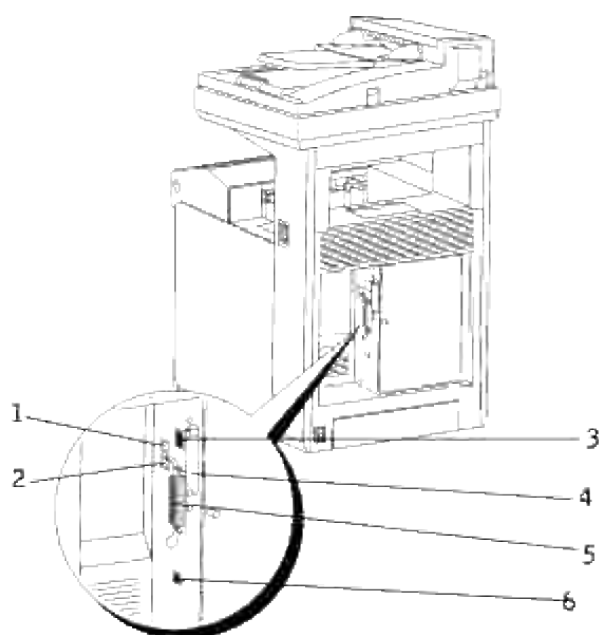
Tilslutning af din multifunktionsprinter




- [Valg af det rigtige kabel](#)
 - [Tilslutning af multifunktionsprinterens lokalt](#)
 - [Tilslutning af multifunktionsprinterens til netværket](#)
 - [Tilslutning til telefonlinjen](#)
-

Valg af det rigtige kabel

Dit Dell™ Multifunction Color Laser Printer 3115cn forbindelseskabel skal opfylde følgende krav:

Tilslutningstype	Tilslutningsspecifikationer
Parallel	IEEE (the Institute of Electrical and Electronic Engineers) 1284
USB	USB 2.0
Ethernet	10 Base-T/100 Base-TX
Trådløs	IEEE802.11b/802.11g
Telefonforbindelsesstik	RJ11
Telefonstik	RJ11



1	Telefonforbindelsesstik	FAX
2	Telefonstik	
3	Ethernet port	
4	Ekstra trådløs printer-adapter-indgang	
5	Parallel port	10101
6	USB port	

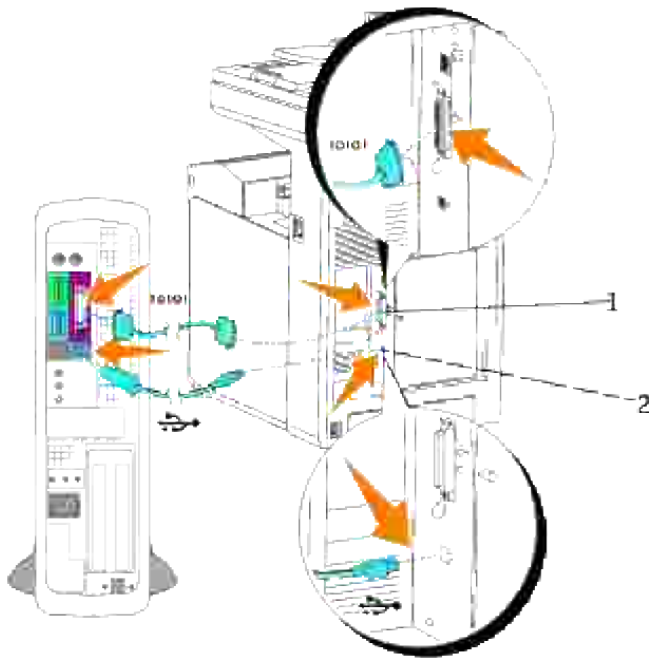
Tilslutning af multifunktionsprinterens lokalt

En lokal printer sluttet til din computer ved hjælp af et USB-kabel eller et parallelkabel. Hvis din multifunktionsprinter er sluttet til et netværk i stedet for til din computer, skal du springe dette trin over og gå til "[Tilslutning af multifunktionsprinterens til netværket.](#)"

Operativsystemer af typen Microsoft® Windows® 2000, XP, Windows Server® 2003, Windows Server 2008, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server 2003 Enterprise x64 Edition, Windows Server 2008 Enterprise x64 Edition, Windows Vista® og Mac® OS X eller nyere understøtter USB-tilslutninger. Visse UNIX®- og Linux-baserede computere understøtter også USB-tilslutninger. Se dokumentationen til din computers operativsystem, for at finde ud af, om systemet understøtter USB.

Tilslutning af multifunktionsprinterens til en computer:

1. Sørg for, at multifunktionsprinterens, computeren og alle andre tilsluttede enheder er slukket og taget ud af forbindelse.
2. Slut multifunktionsprinterens til en computer ved hjælp af et USB-kabel eller et parallelkabel.





1	Parallel port
2	USB port

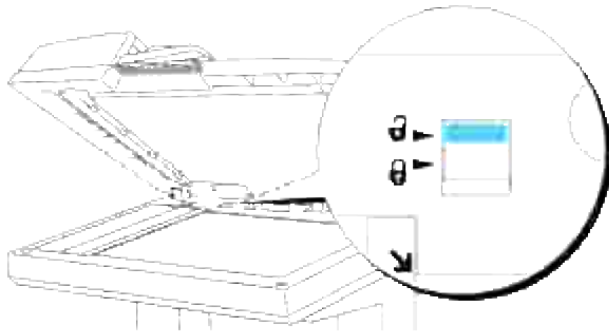
En USB/parallel port k ver et USB/parallelkabel. Sørg for, USB/parallel-symbolet på kablet modsvarer USB/parallel-symbolet på multifunktionsprinteren.

Sæt den anden ende af kablet i en USB-port eller en parallelport på bagsiden af computeren. Et USB-kabel må ikke sættes i et USB-tastatur.

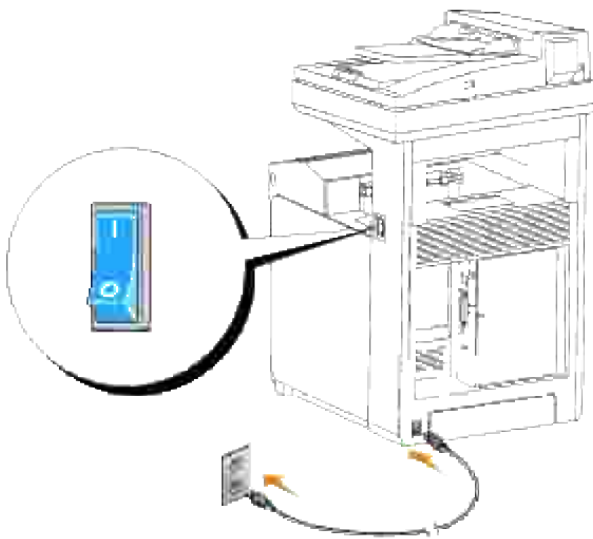
Tænd for multifunktionsprinteren.



Sørg for at løsne scannerens transportl s inden du t nder for multifunktionsprinteren.

-  **BEMÆRK:** Hvis du anvender den ekstra duplekser, skal du sørge for at fjerne den beskyttelsesfilm, der sidder på duplekserens overføringsrem-enhed. For detaljer, se "[Installerings af et dupleksmodul](#)".
-  **BEMÆRK:** Hvis du flytter multifunktionsprinteren eller ikke har i sinde at anvende den i en længere periode, skal du flytte kontakten tilbage i l seposition.



1. Sæt den ene ende af printerens netledning i stikket på bagsiden af multifunktionsprinteren og den anden ende i et korrekt jordforbundet udtag.



-  **FORSIGTIG:** Undlad at anvende forlængerledninger eller stikdåser.
-  **FORSIGTIG:** Multifunktionsprinteren bør aldrig tilsluttes til et UPS-system.

2. Tænd for computeren og multifunktionsprintereren.

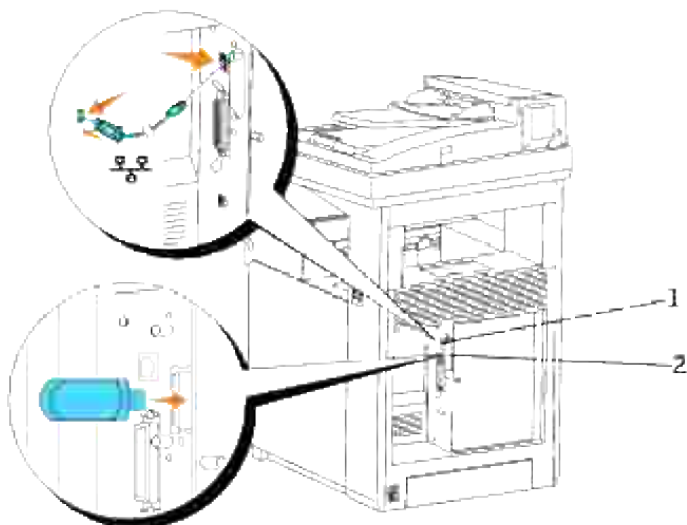
Tilslutning af multifunktionsprintereren til netværket

Tilslutning af multifunktionsprintereren til et netværk:

1. Sørg for, at multifunktionsprintereren, computeren og alle andre tilsluttede enheder er slukket og taget ud af forbindelse.
2. Tilslut multifunktionsprintereren til netværket ved hjælp af et Ethernet-kabel eller den trådløse printer-

adapter.

For at kunne anvende en trådløs printer-adapter er du nødt til først at installere multiprotokolkortet. For at installere kortet skal du se "[Installation af Dell multiprotokolkortet](#)".

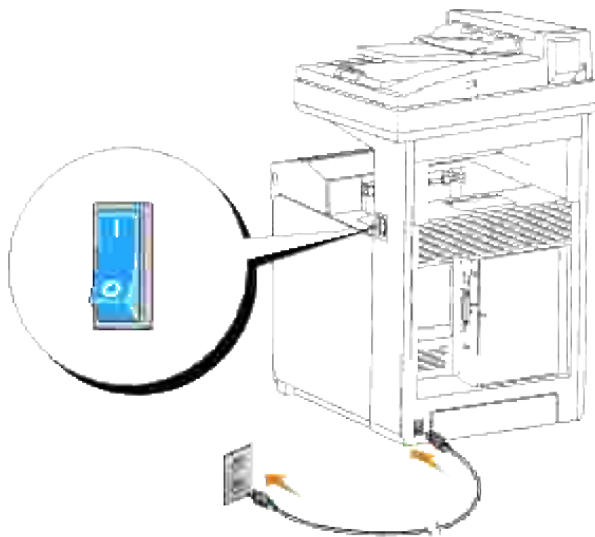




1	Ethernet port
2	Ekstra trådløs printer-adapter-indgang

For at tilslutte multifunktionsprinterens til netværket skal du sætte den ene ende af et Ethernet-kabel ind i Ethernetporten på multifunktionsprinterens bagside og den anden ende ind i et LAN-drop eller en hub. For at få en trådløs tilslutning skal du sætte den trådløse printer-adapter ind i trådløs LAN-indgangen på multifunktionsprinterens bagside.

Tænd for multifunktionsprinterens.

1. Sæt den ene ende af printerens netledning i stikket på bagsiden af multifunktionsprinterens og den anden ende i et korrekt jordforbundet udtag.




-  **FORSIGTIG:** Undlad at anvende forlængerledninger eller stikdåser.
-  **FORSIGTIG:** Multifunktionsprinterens bør aldrig tilsluttes til et UPS-system.

2. Tænd for computeren og multifunktionsprinterens.

Udskriv og kontroller systemindstillinger-siden.

Udskriv en printerindstillinger-side for at verificere netværkstilslutningen. Denne side indeholder også vigtig information, som hjælper dig med at udføre konfigurationer til netværksudskrivning.

-  **BEMÆRK:** Afhængig af netværkets konfiguration vil multifunktionsprinterens muligvis ikke tildeles en IP-adresse med det samme. Hvis systemindstillinger-siden ikke viser en tildelt IP-adresse, skal du vente fem minutter og så prøve igen.

1. Tryk på ▼ indtil >OPSÆT. er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
2. Tryk på ▼ indtil >Rapporter er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
3. Systemindstillinger vises. Tryk på ✓ .

Systemindstillinger-siden udskrives.


4. Hvis IP-adressen viser noget andet end 0.0.0.0 (fabriksstandarden) eller 169.254.xx.xx, har multifunktionsprinterens en tildelt og lagret IP-adresse. Gå til "[Verificer IP-indstillingerne.](#)"

Tildel en IP-adresse

 **BEMÆRK:** Når du tildeler en IP-adresse manuelt i IPv6-indstilling, skal du anvende Dell Printer Configuration Web Tool. For at åbne Dell Printer Configuration Web Tool skal du anvende link local-adressen. (For at kontrollere en link local-adresse, se "[Udskriv og kontroller systemindstillinger-siden](#)".)

En IP-adresse er et unikt nummer, som består af fire afsnit, som er afgrænset af et punktum, og som kan indeholde op til tre cifre i hvert afsnit, f.eks. 111.222.33.44.

Tildeling af en IP-adresse, som allerede er i brug, kan påvirke netværksydelsen negativt.

 **BEMÆRK:** Tildeling af en IP-adresse anses for en avanceret funktion og udføres normalt af en system-administrator.

Se "[Operatørpanel](#)" for mere information om anvendelse af dit betjeningspanel.

1. Tænd for multifunktionsprintereren.

>KOPIER kommer frem.

2. Tryk på ▼ indtil >OPSÆT. er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
3. Tryk på ▼ indtil >Administ. menu er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
4. Tryk på ▼ indtil >Tilsluttet net eller >Trådløst net kommer frem og tryk derefter på ✓ .
5. Tryk på ▼ indtil >TCP/IP er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
6. Tryk på ▼ indtil >IP-adresse er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
7. Cursoren placeres ved det første ciffer i IP-adressen. Tryk på ▲ ▼ for at indtaste tallene for IP-adressen.
8. Tryk på ► .

Cursoren flytter til det næste ciffer.

9. Gentag trin 7 og 8 for at indtaste alle cifrene i IP-adressen, og tryk derefter på ✓ .
10. Tryk på Tilbage knappen.
11. Tryk på ▼ indtil >Subnet-maske er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
12. Gentag trin 7 og 8 for at indstille Subnet-maske, og tryk derefter på ✓ .
13. Tryk på Tilbage knappen.

14. Tryk på ▼ indtil >Protokolomsætter-adresse er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
15. Gentag trin 7 og 8 for at indstille Protokolomsætter-adresse, og tryk derefter på ✓ .
16. Sluk for multifunktionsprinterens og tænd derefter for den igen.

IP-adressen tildeles din multifunktionsprinter. For at verificere indstillingen, skal du åbne web-browseren på en hvilken som helst computer, som er sluttet til netværket, og indtaste IP-adressen i adresselinjen på browseren. Hvis IP-adressen er korrekt sat op, vil Dell Printer Configuration Web Tool blive vist i din browser.

Du kan tildele IP-adressen til multifunktionsprinterens, når du installerer printerdriverne med installeren. Når du anvender Netværk Installation egenskaben, og Hent IP-adresse er sat til AutoIP på betjeningspanel menuen, kan du indstille IP-adressen fra 0.0.0.0 til den ønskede IP-adresse på printervalgvinduet.

Verificer IP-indstillingerne.

1. Udskriv en anden systemindstillinger side.
2. Se under TCP/IP overskriften på systemindstillinger siden for at bekræfte, at IP-adressen, netmasken og protokolomsætteren er, hvad du har forventet.


eller

Ping multifunktionsprinterens og verificer at den svarer. Skriv f.eks. ved et kommandopromptord på en netværkscomputer ping efterfulgt af den nye printer IP-adresse (f.eks. 192.168.0.11):

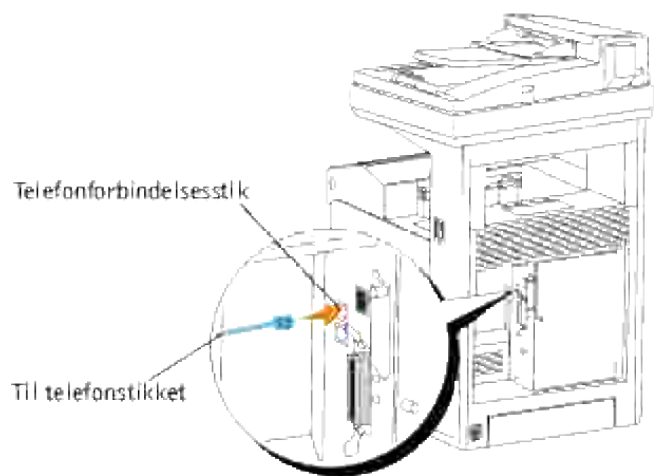
```
ping 192.168.0.11
```

Hvis multifunktionsprinterens er aktiv på netværket, vil du modtage et svar.

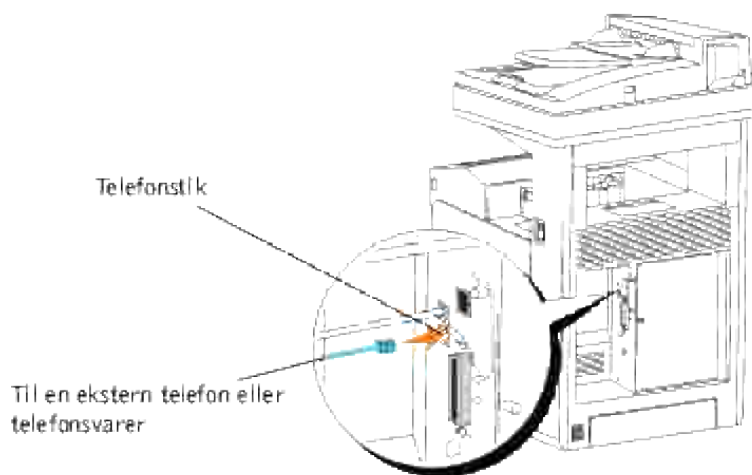
Tilslutning til telefonlinjen

 **BEMÆRK:** Du skal ikke tilslutte din multifunktionsprinter direkte til en DSL (digital subscriber line). Det kan bevirke, at multifunktionsprinterens lider skade. For at anvende en DSL behøver du et passende DSL-filter. Kontakt din serviceudbyder angående DSL-filteret.

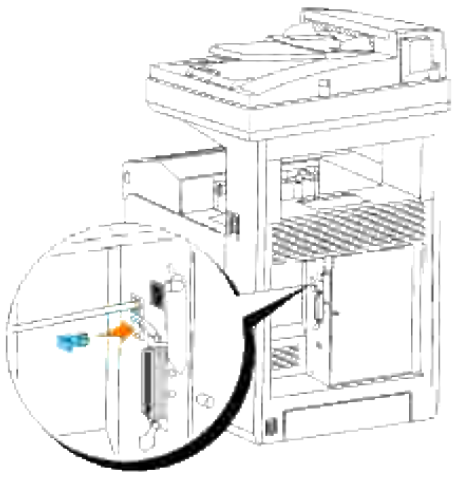
1. Stik den ene ende af en telefonledning ind i computerens telefonforbindelsesstik og den anden ende ind i aktivt telefonstik.



2. For at tilslutte en telefon og/eller en telefonsvarer til din multifunktionsprinter skal du sætte ledningsstikket fra telefonen eller telefonsvareren til telefonindgangen (2).



Hvis telefonkommunikation er seriel i dit land (som fx Tyskland, Sverige, Danmark, Østrig, Belgien, Italien, Frankrig og Schweiz) og du er forsynet med et afslutningsstik, skal du indsætte afslutningsstikket i telefonindgangen (2).



Enterprise konsolstyremoduler

De følgende enterprise konsolstyremoduler og brugervejledninger er til rådighed på din *Drivere and Hjælpeprogrammer* CD:

- IBM Tivoli® NetView®
- CA Unicenter:®
- HP OpenView:®

For at anvende modulerne, skal du gå til den følgende oversigt på din CD og køre hver .exe fil eller .chm fil.

IBM Tivoli: \Utilities\SnapIns\IBM Tivoli

CA Unicenter: \Utilities\SnapIns\CA Unicenter

HP OpenView: \Utilities\SnapIns\HP OpenView

Installation af ekstra moduler

Du kan gøre multifunktionsprinteren mere funktionel ved at installere alternativerne. Dette kapitel beskriver, hvordan du kan installere printerens alternativer, så som duplekseren og den ekstra 550-ark papirilægger.

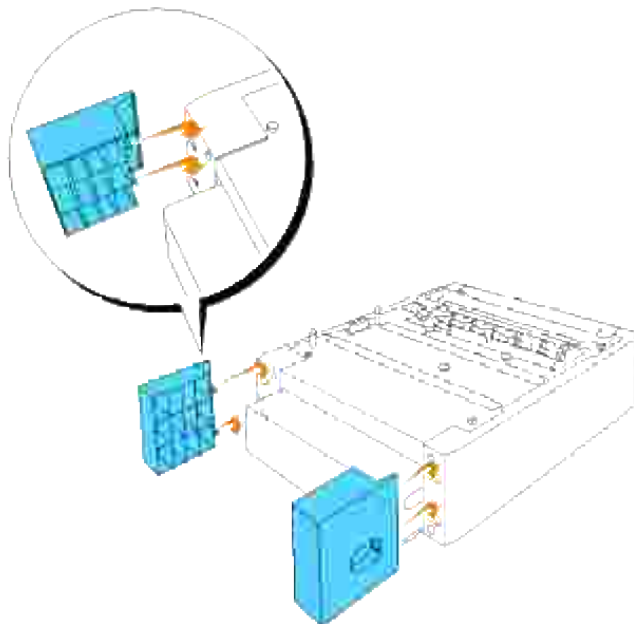
- [Installation af den ekstra 550-ark papirilægger](#)
 - [Installation af et dupleksmodul](#)
 - [Installation af et hukommelseskort](#)
 - [Installation af Dell multiprotokolkortet](#)
 - [Installation af Dell trådløs printer-adapter 3310 USB](#)
-

Installation af den ekstra 550-ark papirilægger

⚠ FORSIGTIG: Hvis du tilslutter en ekstra 550-ark papirilægger, efter at multifunktionsprinteren er klargjort, skal du huske at slukke for multifunktionsprinteren, tage netledningen ud af forbindelse, og tage alle kabler ud fra bagsiden af multifunktionsprinteren, inden du fuldfører disse opgaver.

⚠ FORSIGTIG: Du skal ikke flytte multifunktionsprinteren, når den ekstra 550-ark papirilægger er monteret. Du kan komme til skade, hvis den ekstra 550-ark papirilægger falder af. Sørg for at fjerne den ekstra 550-ark papirilægger fra multifunktionsprinteren inden du flytter den.

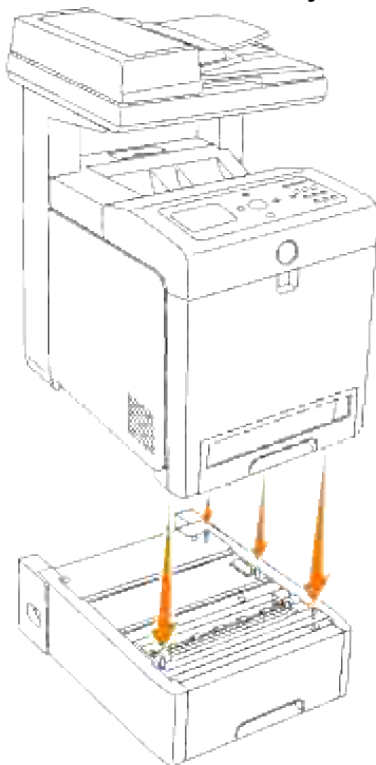
1. Placer den ekstra 550-ark papirilægger der, hvor multifunktionsprinteren er placeret.
2. Sørg for, at der er slukket for multifunktionsprinteren.
3. Monter udvidelserne til den ekstra 550-ark papirilægger ved at rette krogene ind efter hullerne.



4. Løft multifunktionsprinterens og sæt de fire styrestifter på 550-ark papirilæggeren ud for hullerne på undersiden af multifunktionsprinterens. Sænk forsigtigt multifunktionsprinterens ned på den ekstra 550-ark papirilægger.

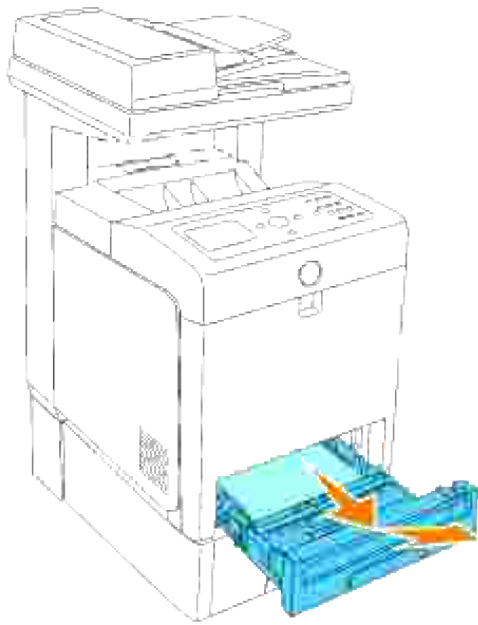


FORSIGTIG: For at løfte multifunktionsprinterens på sikker vis, skal den løftes af to personer, der vender mod for- og bagsiden. Løft aldrig multifunktionsprinterens, mens du vender front mod dens højre og venstre side.

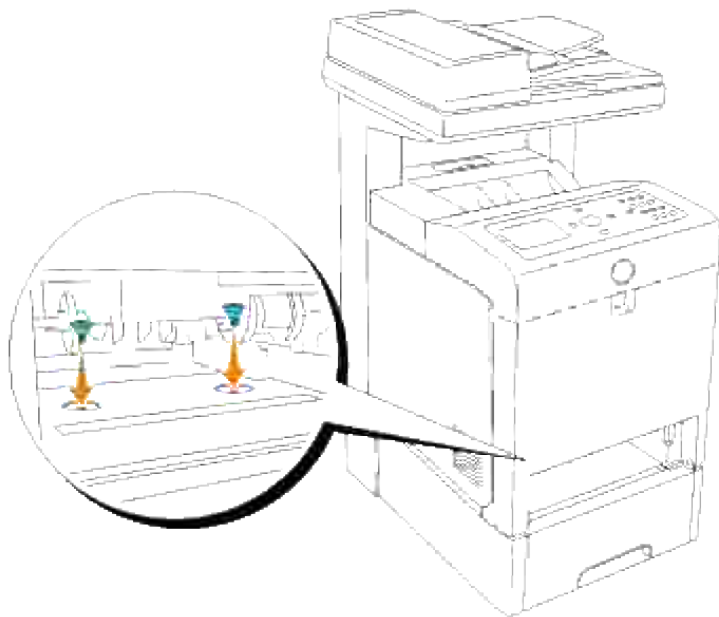


OBS: Vær påpasselig med ikke at få fingrene i klemme, når du sænker multifunktionsprinterens ned på den ekstra 550-ark papirilægger.

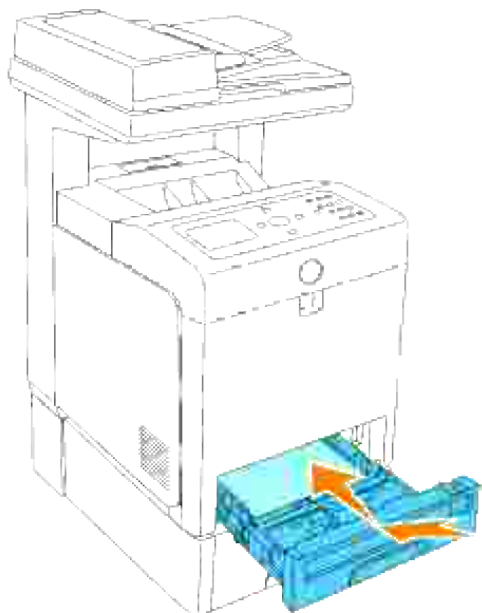
5. Træk multifunktionsprinterens bakke ud, indtil den stopper. Hold i bakken med begge hænder, løft den forreste del lidt op, og tag den ud af multifunktionsprinterens.




6. Sammenføj den ekstra 550-ark papirilægger og multifunktionsprinterens ved at spænde de to skruer der medfølger med ilæggeren ved hjælp af en mønt eller en lignende genstand.



7. Sæt bakken ind i multifunktionsprinterens og tryk på den, indtil den stopper.



8. Tænd for multifunktionsprinteren.

 **BEMÆRK:** Multifunktionsprinteren registrerer automatisk den installerede bakke (bakker), men vil ikke registrere papirtypen.

9. Udskriv en systemindstillinger-side for at verificere at den ekstra 550-ark papirilægger er korrekt installeret.

a. Tryk på ▼ indtil >OPSÆT. er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .

b. Tryk på ▼ indtil >Rapporter er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .

c. Systemindstillinger vises. Tryk på ✓ .

Systemindstillinger-siden udskrives.

d. Verificer at 550-arks ilægger er angivet i systemindstillingerne under Printeralternativer.

Hvis bakke-modulet ikke er angivet på listen, skal du slukke for multifunktionsprinteren, tage netledningen ud og geninstallere den ekstra 550-ark papirilægger.

10. Specificer, når du har lagt papir i den ekstra bakke, papirtypen fra printerbetjeningspanelet.

a. Tryk på ▼ indtil >OPSÆT. er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .

b. Tryk på ▼ indtil >Bakke-indstillinger er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .

- c. Tryk på ▼ indtil den installerede bakke kommer frem og tryk derefter på ✓ .
 - d. Tryk på ▼ indtil >Papirtype er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
 - e. Tryk på ▼ indtil >Papirstørrelse er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
 - f. Bekræft at den valgte papirtype er markeret med en asterisk(*) og tryk derefter på Menu.
11. Hvis du har installeret den ekstra 550-ark papirilægger, efter at du har installeret printerdriveren, skal du opdatere din driver ved at følge instruktionerne for hvert operativsystem. Hvis multifunktionsprinterens er på et netværk, skal du opdatere driveren for hver klient.

Når PCL-driveren anvendes

Microsoft® Windows Vista®

1. Klik på Start→Control Panel→Hardware and Sound→Printere.
2. Højreklik på multifunktionsprinterens og vælg Properties.
3. Klik på Options fanen, og vælg derefter Get Information from Printer.
4. Klik på Apply og klik derefter på OK.
5. Luk dialogboksen Printere.

Windows® XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server® 2003, Windows Server 2003 Enterprise x64 Edition

1. Klik på Start→Printere og faxmaskiner.
2. Højreklik på multifunktionsprinterens og vælg Egenskaber.
3. Klik på Alternativer fanebladet, og vælg derefter Få information fra printer.
4. Klik på Anvend, og klik derefter på OK.
5. Luk Printere og faxmaskiner dialogboksen.

Windows Server® 2008, Windows Server 2008 Enterprise x64 Edition

1. Klik på Start→Kontrolpanel→Printere.
2. Højreklik på multifunktionsprinterens, og vælg Egenskaber.
3. Klik på fanen Indstillinger, og vælg derefter Hent oplysninger fra printer.
4. Klik på Anvend, og klik derefter på OK.

5. Luk dialogboksen Printere.

Windows 2000/Windows NT® 4.0

1. Klik på Start→Indstillinger→Printere.
2. Højreklik på multifunktionsprinterens ikonet og vælg Egenskaber.
3. Klik på Alternativer fanebladet, og vælg derefter Få information fra printer.
4. Klik på Anvend, og klik derefter på OK.
5. Luk Printere dialogboksen.

Hvis printerinformationen ikke opdateres automatisk efter at du har klikket på Få information fra printer skal du følge disse trin:

1. Klik på Alternativ-fanen og vælg derefter 550 ark-ilægger i Poster listekassen.
2. Vælg Til rådighed som 550-arks ilæggerindstilling.
3. Klik på Anvend, og klik derefter på OK.
4. Luk Printere og faxmaskiner (eller Printere) dialogkassen.

Når PS-driveren anvendes

Microsoft Windows Vista

1. Klik på Start→Control Panel→Hardware and Sound→Printere.
2. Højreklik på den multifunktionsprinter der anvender PS-driveren og vælg derefter Properties fra den viste liste.
3. Klik på Device Settings fanen og vælg derefter 2-Tray Module som Papirbakke-konfiguration post under Installable Options.
4. Klik på Apply og klik derefter på OK.
5. Luk Printers dialogkassen.

Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server 2003, Windows Server 2003 Enterprise x64 Edition

1. Klik på Start→Printere og faxmaskiner.
2. Højreklik på den multifunktionsprinter der anvender PS-driveren og vælg derefter Egenskaber fra den viste liste.

3. Klik på Enhedsindstillinger fanebladet og vælg derefter 2-bakke modul som Papirbakke-konfiguration post under Installerbare alternativer.
4. Klik på Anvend, og klik derefter på OK.
5. Luk Printere og faxmaskiner dialogboksen.

Windows Server® 2008, Windows Server 2008 Enterprise x64 Edition

1. Klik på Start→Kontrolpanel→Printere.
2. Højreklik på den multifunktionsprinter, der anvender PS-driveren, og vælg derefter Egenskaber på den viste liste.
3. Klik på the Enhedsindstillinger, og vælg derefter Modul med 2 skuffer for elementet Konfiguration af papirskuffe under Installerbare indstillinger.
4. Klik på Anvend, og klik derefter på OK.
5. Luk dialogboksen Printere.

Windows 2000/Windows NT 4.0

1. Klik på Start→Indstillinger→Printere.
2. Højreklik på den multifunktionsprinter der anvender PS-driveren og vælg derefter Egenskaber fra den viste liste.
3. Klik på Enhedsindstillinger fanebladet og vælg derefter 2-bakke modul som Papirbakke-konfiguration post under Installerbare alternativer.
4. Klik på OK.
5. Luk Printere dialogboksen.

Mac OS X

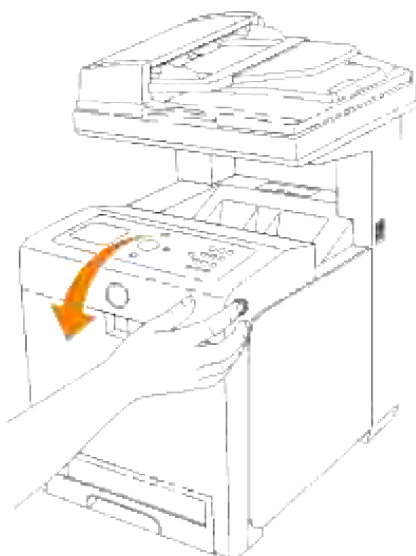
1. Vælg multifunktionsprinterens fra Printerliste skærmen i Udskriv center (eller Printerklargøringshjælpeprogram).
2. Klik på Printere på Udskriv center (eller Printerklargøringshjælpeprogram) menulinjen og vælg Vis info.
3. Vælg Installerbare alternativer, og vælg de alternativer, som er blevet installeret på multifunktionsprinterens, og klik derefter på Anvend ændringer.

Installering af et dupleksmodul

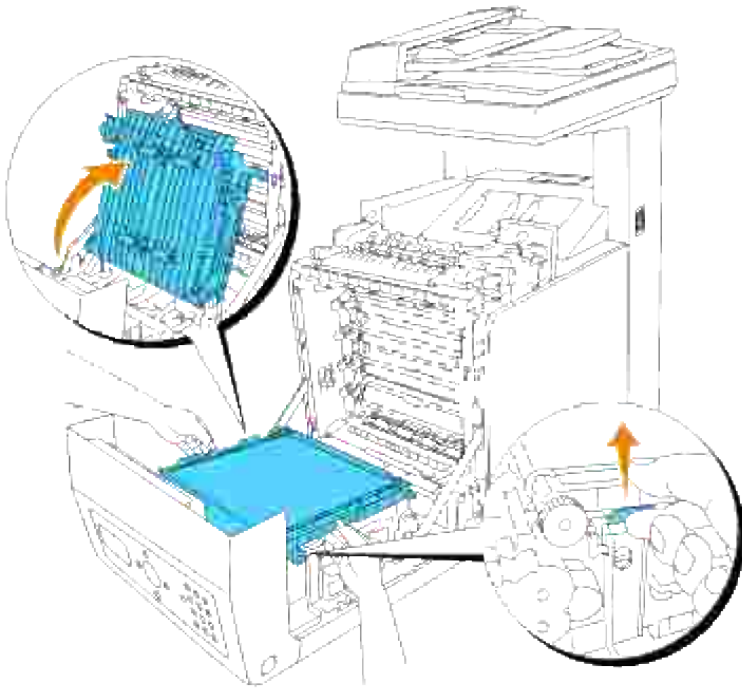
➔ **OBS:** For at beskytte udskrivningspatronernes tromler imod skarpt lys, skal du lukke frontdækslet inden for fem minutter. Hvis frontdækslet forbliver åbent i mere end fem minutter, kan det være at udskriftskvaliteten forringes.

➔ **OBS:** Sørg for at der ikke er noget, der berører eller ridser overfladen (sort film) på overføringsrem-enheden. Ridser, snavs eller olie fra dine hænder på overføringsrem-enhedens film kan forringe udskrivningskvaliteten.

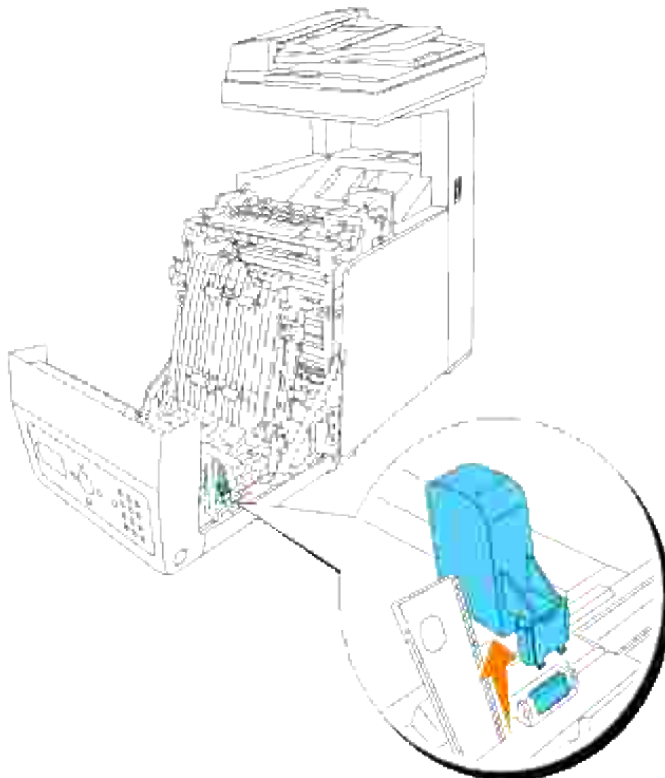
1. Sørg for, at der er slukket for multifunktionsprinterens.
2. Fjern al indpakningsmateriale fra dupleksmodul.
3. Tryk på knappen (højre side) og åbn frontdækslet.



4. Træk op i frigørelsesmekanismerne og drej overføringsrem-enheden som vist på illustrationen.

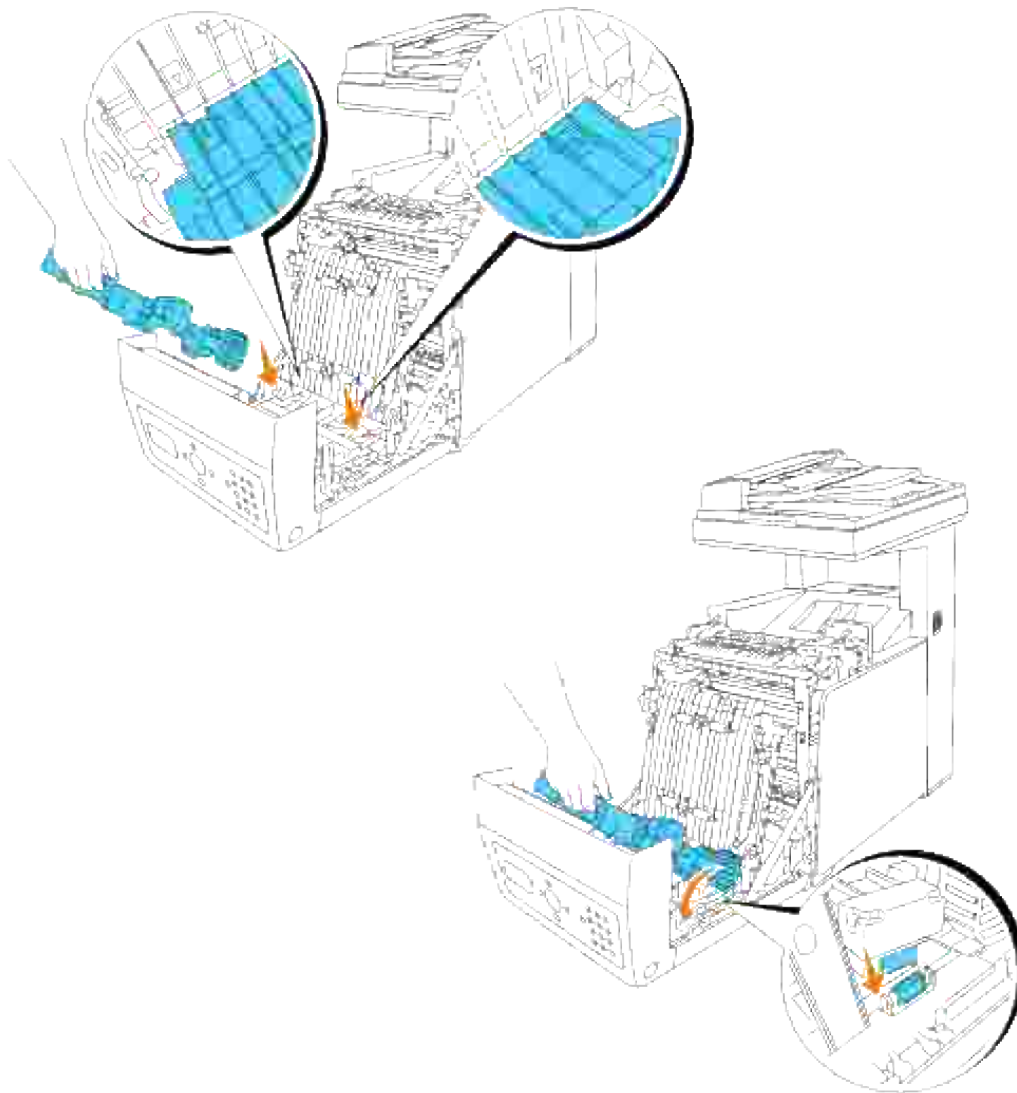



5. Tag konektorhætten af.



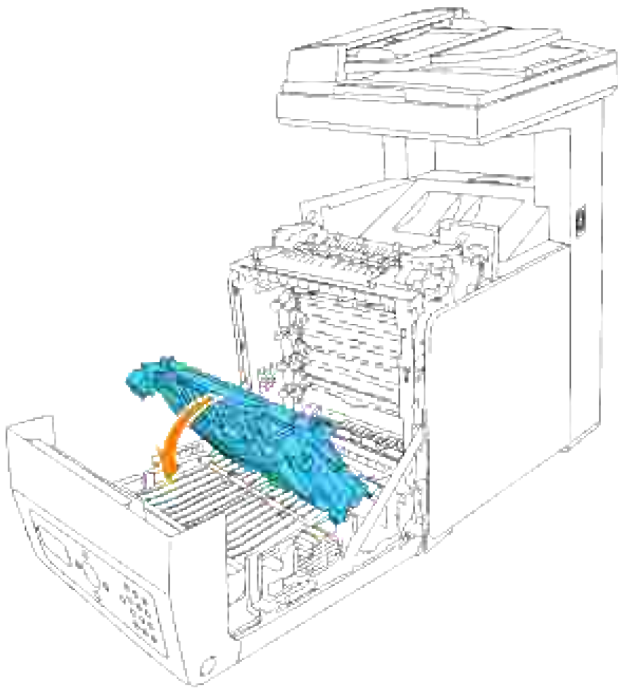
 **BEMÆRK:** Konektorhætten i din printer ser muligvis anderledes ud end på illustrationen.

6. Med duplekserens konektor vendende imod åbningen, skal du skubbe duplekseren ind i åbningen.

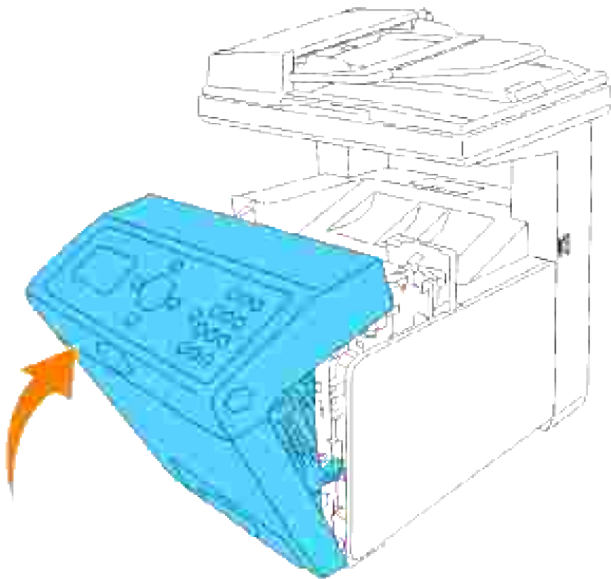


 **BEMÆRK:** Sørg for at duplekseren er korrekt tilsluttet til multifunktionsprinterens konektorer og ikke nemt kan bevæges.

7. Luk overføringsrem-enheden ved at trække den ned.



8. Luk frontdækslet.



9. Tænd for multifunktionsprinteren.

10. Udskriv en systemindstillinger-side for at verificere at den ekstra duplexer er korrekt installeret.

a. Tryk på ▼ indtil >OPSÆT. er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .

b. Tryk på ▼ indtil >Rapporter er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .

- c. Systemindstillinger vises. Tryk på ✓ .

Systemindstillinger-siden udskrives.

- d. Verificer at Duplekser er angivet i systemindstillingerne under Printeralternativer.

Hvis duplekseren ikke er angivet, skal du slukke for multifunktionsprinterens, tage netledningen ud af forbindelse, og installere den ekstra duplekser igen.

11. Hvis du har installeret den ekstra duplekser, efter at du har installeret printerdriveren, skal du opdatere din driver ved at følge instruktionerne for hvert operativsystem. Hvis multifunktionsprinterens er på et netværk, skal du opdatere driveren for hver klient.

Når PCL-driveren anvendes

Microsoft® Windows Vista®

1. Klik på Start→Control Panel→Hardware and Sound→Printere.
2. Højreklik på multifunktionsprinterens og vælg Properties.
3. Klik på Options fanen, og vælg derefter Get Information from Printer.
4. Klik på Apply og klik derefter på OK.
5. Luk dialogboksen Printere.

Windows® XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server® 2003, Windows Server 2003 Enterprise x64 Edition

1. Klik på Start→Printere og faxmaskiner.
2. Højreklik på multifunktionsprinterens og vælg Egenskaber.
3. Klik på Alternativer fanebladet, og vælg derefter Få information fra printer.
4. Klik på Anvend, og klik derefter på OK.
5. Luk Printere og faxmaskiner dialogboksen.

Windows Server® 2008, Windows Server 2008 Enterprise x64 Edition

1. Klik på Start→Kontrolpanel→Printere.
2. Højreklik på multifunktionsprinterens, og vælg Egenskaber.
3. Klik på the Indstillinger, og vælg derefter Hent oplysninger fra printer.

4. Klik på Anvend, og klik derefter på OK.
5. Luk dialogboksen Printere.

Windows 2000/Windows NT® 4.0

1. Klik på Start→Indstillinger→Printere.
2. Højreklik på multifunktionsprinterens ikon og vælg Egenskaber.
3. Klik på Alternativer fanebladet, og vælg derefter Få information fra printer.
4. Klik på Anvend, og klik derefter på OK.
5. Luk Printere dialogboksen.

Hvis printerinformationen ikke opdateres automatisk efter at du har klikket på Få information fra printer skal du følge disse trin:

1. Klik på Alternativ-fanen og vælg derefter Duplekser i Poster listekassen.
2. Vælg Tilgængelig som duplexerindstilling.
3. Klik på Anvend, og klik derefter på OK.
4. Luk Printere og faxmaskiner (eller Printere) dialogkassen.

Når PS-driveren anvendes

Microsoft Windows Vista

1. Klik på Start→Control Panel→Hardware and Sound→Printere.
2. Højreklik på den multifunktionsprinter der anvender PS-driveren og vælg derefter Properties fra den viste liste.
3. Klik på Device Settings fanen og vælg derefter Available som Duplexer post under Installable Options.
4. Klik på Apply og klik derefter på OK.
5. Luk Printers dialogkassen.

Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server 2003, Windows Server 2003 Enterprise x64 Edition

1. Klik på Start→Printere og faxmaskiner.
2. Højreklik på den multifunktionsprinter der anvender PS-driveren og vælg derefter Egenskaber fra den

viste liste.

3. Klik på Enhedsindstillinger fanebladet og vælg derefter Tilgængelig som Duplekser post under Installerbare alternativer.
4. Klik på Anvend, og klik derefter på OK.
5. Luk dialogboksen Printere.

Windows Server® 2008, Windows Server 2008 Enterprise x64 Edition

1. Klik på Start→Kontrolpanel→Printere.
2. Højreklik på den multifunktionsprinter, der anvender PS-driveren, og vælg derefter Egenskaber på den viste liste.
3. Klik på the Enhedsindstillinger, og vælg derefter Tilgængelig for elementet Dupleksenhed under Installerbare indstillinger.
4. Klik på Anvend, og klik derefter på OK.
5. Luk dialogboksen Printere.

Windows 2000/Windows NT 4.0

1. Klik på Start→Indstillinger→Printere.
2. Højreklik på den multifunktionsprinter der anvender PS-driveren og vælg derefter Egenskaber fra den viste liste.
3. Klik på Enhedsindstillinger fanebladet og vælg derefter Tilgængelig som Duplekser post under Installerbare alternativer.
4. Klik på OK.
5. Luk Printere dialogboksen.

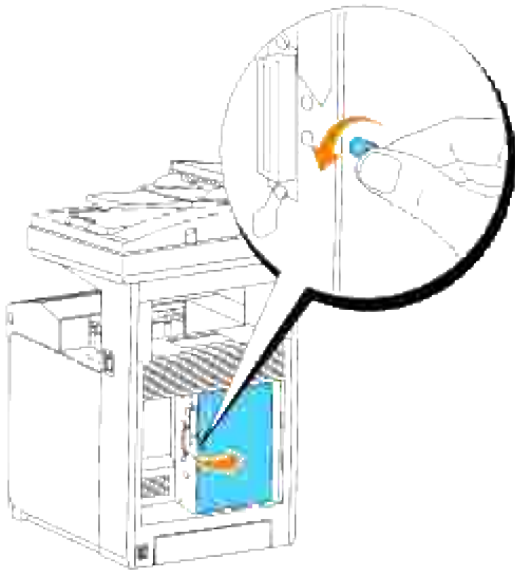
Mac OS X

1. Vælg multifunktionsprinter fra Printerliste skærmen i Udskriv center (eller Printerklargøringshjælpeprogram).
 2. Klik på Printere på Udskriv center (eller Printerklargøringshjælpeprogram) menulinjen og vælg Vis info.
 3. Vælg Installerbare alternativer, og vælg de alternativer, som er blevet installeret på multifunktionsprinter, og klik derefter på Anvend ændringer.
 4. Klik på Anvend, og klik derefter på OK.
-

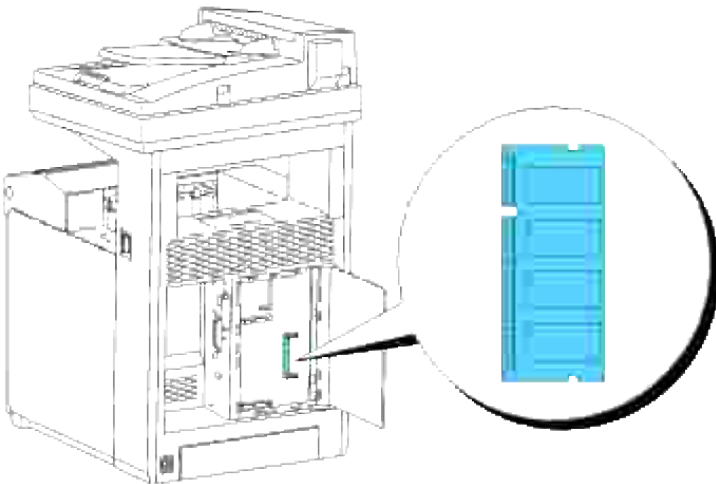
Installation af et hukommelseskort

Din multifunktionsprinter understøtter 256 MB, 512 MB og 1024 MB ekstra hukommelseskort.

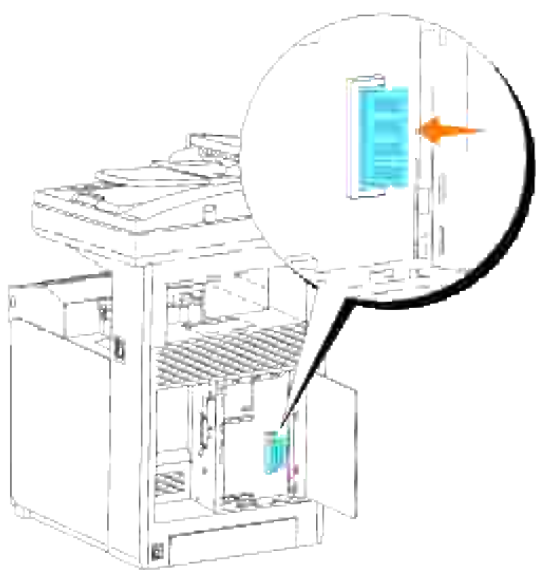
1. Sørg for, at der er slukket for multifunktionsprinterens.
2. Skru skruen på kontrolpanelets dæksel mod urets retning og åbn dækslet op.



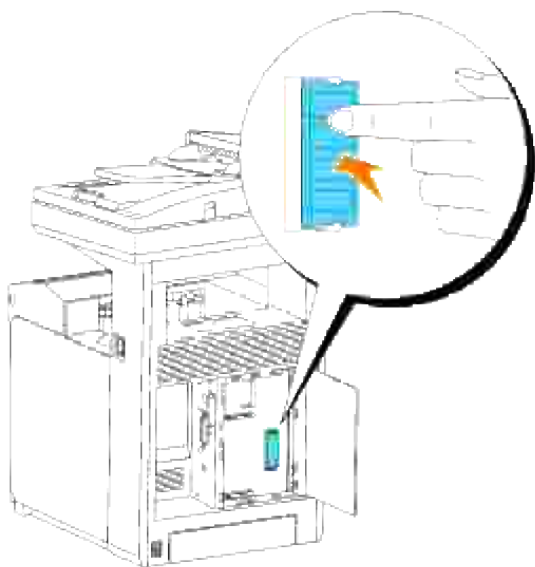
3. Med hukommelseskortets konektor vendende imod åbningen skal du indsætte hukommelseskortet i en vinkel ind i åbningen.




4. Skal du skubbe konnektoren helt ind i åbningen.

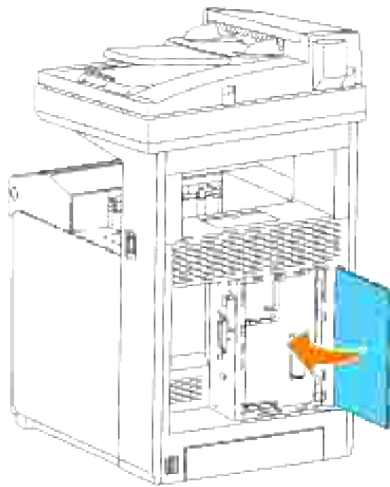


5. Drej hukommelseskortet nedad indtil det klikker ind på plads.



 **BEMÆRK:** Sørg for at hukommelseskortet er sat ordentligt ind i åbningen og ikke nemt kan bevæges.

6. Luk kontroltavledækslet og drej skruen i urets retning.



7. Tænd for multifunktionsprinteren.
8. Udskriv en systemindstillinger-side for at verificere at den ekstra udskrivningshukommelse er korrekt installeret.
 - a. Tryk på ▼ indtil >OPSÆT. er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
 - b. Tryk på ▼ indtil >Rapporter er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
 - c. Systemindstillinger vises. Tryk på ✓ .

Systemindstillinger-siden udskrives.

- d. Verificer kapaciteten af den installerede hukommelse der er angivet i Systemindstillinger under Generelt.

Hvis hukommelseskapaciteten ikke er forøget, skal du slukke for multifunktionsprinteren, tage netledningen ud af forbindelse, og installere hukommelseskortet igen.

9. Hvis du har installeret den ekstra udskrivningshukommelse, efter at du har installeret printerdriveren, skal du opdatere din driver ved at følge instruktionerne for det operativsystem, du anvender. Hvis multifunktionsprinteren er på et netværk, skal du opdatere driveren for hver klient.

Når PCL-driveren anvendes

Microsoft® Windows Vista®

1. Klik på Start→Control Panel→Hardware and Sound→Printere.
2. Højreklik på multifunktionsprinteren og vælg Properties.
3. Klik på Options fanen, og vælg derefter Get Information from Printer.
4. Klik på Apply og klik derefter på OK.

5. Luk dialogboksen Printere.

Windows® XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server® 2003, Windows Server 2003 Enterprise x64 Edition

1. Klik på Start→Printere og faxmaskiner.
2. Højreklik på multifunktionsprinterens ikonet og vælg Egenskaber.
3. Klik på Alternativer fanebladet, og vælg derefter Få information fra printer.
4. Klik på Anvend, og klik derefter på OK.
5. Luk Printere og faxmaskiner dialogboksen.

Windows Server® 2008, Windows Server 2008 Enterprise x64 Edition

1. Klik på Start→Kontrolpanel→Printere.
2. Højreklik på multifunktionsprinterens ikonet, og vælg Egenskaber.
3. Klik på fanen Indstillinger, og vælg derefter Hent oplysninger fra printer.
4. Klik på Anvend, og klik derefter på OK.
5. Luk dialogboksen Printere.

Windows 2000/Windows NT® 4.0

1. Klik på Start→Indstillinger→Printere.
2. Højreklik på multifunktionsprinterens ikonet og vælg Egenskaber.
3. Klik på Alternativer fanebladet, og vælg derefter Få information fra printer.
4. Klik på Anvend, og klik derefter på OK.
5. Luk Printere dialogboksen.

Hvis printerinformationen ikke opdateres automatisk efter at du har klikket på Få information fra printer skal du følge disse trin:

1. Klik på Alternativ-fanen og vælg derefter Hukommelseskapacitet i Poster listekassen.
2. Vælg den totale mængde installeret udskrivningshukommelse som hukommelseskapacitet-indstilling.
3. Klik på Anvend, og klik derefter på OK.
4. Luk Printere og faxmaskiner (eller Printere) dialogkassen.

Når PS-driveren anvendes

Microsoft Windows Vista

1. Klik på Start→Control Panel→Hardware and Sound→Printere.
2. Højreklik på den multifunktionsprinter der anvender PS-driveren og vælg derefter Properties fra den viste liste.
3. Klik på Device Settings fanen og vælg derefter den totale mængde installeret udskrivningshukommelse som Memory Capacity post under Installable Options.
4. Klik på Apply og klik derefter på OK.
5. Luk dialogboksen Printere.

Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server 2003, Windows Server 2003 Enterprise x64 Edition

1. Klik på Start→Printere og faxmaskiner.
2. Højreklik på den multifunktionsprinter der anvender PS-driveren og vælg derefter Egenskaber fra den viste liste.
3. Klik på Enhedsindstillinger fanebladet og vælg derefter den totale mængde installeret udskrivningshukommelse som Hukommelseskapacitet post under Installerbare alternativer.
4. Klik på Anvend, og klik derefter på OK.
5. Luk Printere og faxmaskiner dialogboksen.

Windows Server® 2008, Windows Server 2008 Enterprise x64 Edition

1. Klik på Start→Kontrolpanel→Printere.
2. Højreklik på den multifunktionsprinter, der anvender PS-driveren, og vælg derefter Egenskaber på den viste liste.
3. Klik på fanen Enhedsindstillinger, og vælg derefter den samlede mængde printerhukommelse for elementet Hukommelseskapacitet under Installerbare Indstillinger.
4. Klik på Anvend, og klik derefter på OK.
5. Luk dialogboksen Printere.

Windows 2000/Windows NT 4.0

1. Klik på Start→Indstillinger→Printere.

2. Højreklik på den multifunktionsprinter der anvender PS-driveren og vælg derefter Egenskaber fra den viste liste.
3. Klik på Enhedsindstillinger fanebladet og vælg derefter den totale mængde installeret udskrivningshukommelse som Hukommelseskapacitet post under Installerbare alternativer.
4. Klik på OK.
5. Luk Printere dialogboksen.

Mac OS X

1. Vælg multifunktionsprinter fra Printerliste skærmen i Udskriv center (eller Printerklargøringshjælpeprogram).
2. Klik på Printere på Udskriv center (eller Printerklargøringshjælpeprogram) menulinjen og vælg Vis info.
3. Vælg Installerbare alternativer, og vælg de alternativer, som er blevet installeret på multifunktionsprinter, og klik derefter på Anvend ændringer.
4. Klik på Anvend, og klik derefter på OK.

Installation af Dell multiprotokolkortet

Et multiprotokolkort giver dig mulighed for at anvende følgende netværksprotokoller.

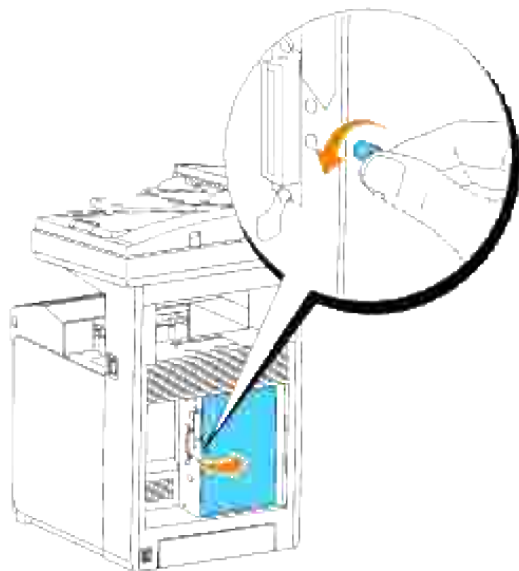
Netværksprotokol	Understøttede operativsystemer
IPP	Windows Vista/XP/XP x64/Server 2003/Server 2003 x64/Server 2008/ Server 2008 x64/2000/NT 4.0, Mac OS X 10.3.9/10.4.3
SMB	Windows Vista/XP/XP x64/Server 2003/Server 2003 x64/Server 2008/Server 2008 x64/2000/ NT 4.0
IPX/SPX	NetWare 3.12/3.2/4.1/4.11/4.2/5/6/6.5*
AppleTalk	Mac OS X 10.2.8/10.3.9/10.4.3
Bonjour	Mac OS X 10.2.8/10.3.9/10.4.3
IPv6	Windows Vista

*Understøtter kun Support Pack 1.1 eller nyere.

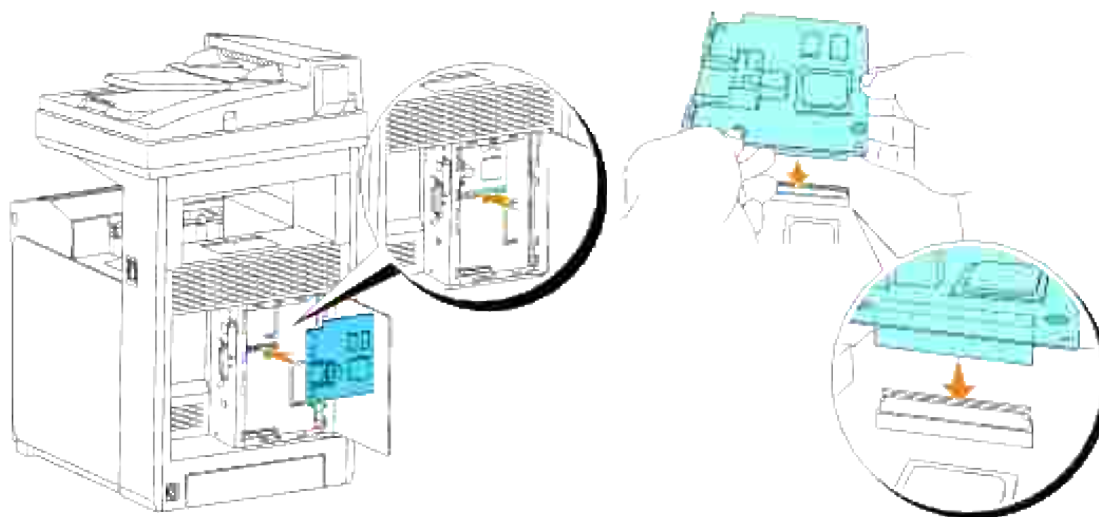
1. Sørg for, at der er slukket for multifunktionsprinter, og tag alle kabler, inklusive netledningen, ud af

bagsiden af multifunktionsprinter.

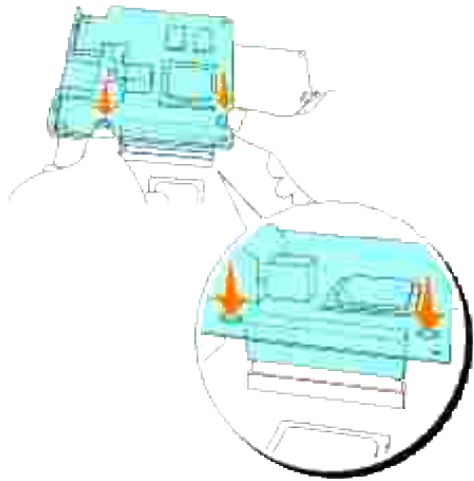
2. Skru skruen på kontrolpanelets dæksel mod urets retning og åbn dækslet op.




3. Med multiprotokolkortets konektor placeret over kontroltavlens konektor, skal du trykke forbindelserne sammen ved kun at trykke på kortets nederste kant.



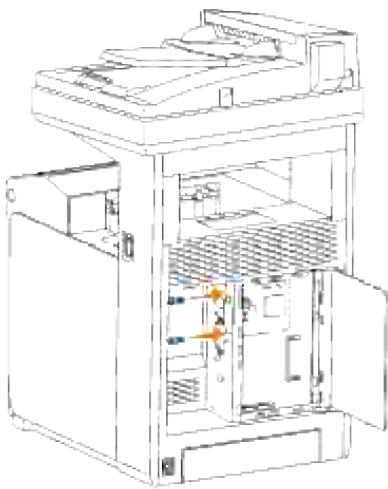
4. Tryk på de trykte cirkler med fingrene for at tilslutte multiprotokolkortet til konnektoren.



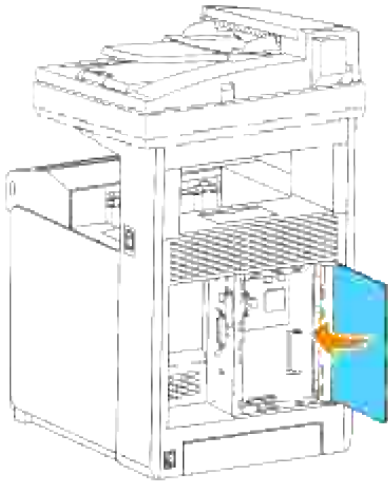
 **BEMÆRK:** Undgå at trykke ned på multiprotokolkortets konektor.

 **BEMÆRK:** Sørg for at multiprotokolkortet er sat ordentligt fast i konnektoren og ikke nemt kan bevæges.

5. Indsæt de to skruer igennem kontroltavlekassen og ind i multiprotokolkortet som vist, og stram skruerne.



6. Luk kontroltavledækslet og drej skruen i urets retning.



Bekræfter installationen af multiprotokolkortet

1. Udskriv en printerindstillinger-side for at verificere at det ekstra multiprotokolkort er korrekt installeret.

- a. Tryk på ▼ indtil >OPSÆT. er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
- b. Tryk på ▼ indtil >Rapporter er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
- c. Systemindstillinger vises. Tryk på ✓ .


Systemindstillinger-siden udskrives.

- d. Verificer at Multiprotokolkort er angivet i Systemindstillingerne under Printeralternativer.


Hvis det ikke er angivet på listen, skal du slukke for multifunktionsprinterens, tage netledningen ud af forbindelse, og installere det ekstra multiprotokolkort.

Installation af Dell trådløs printer-adapter 3310 USB

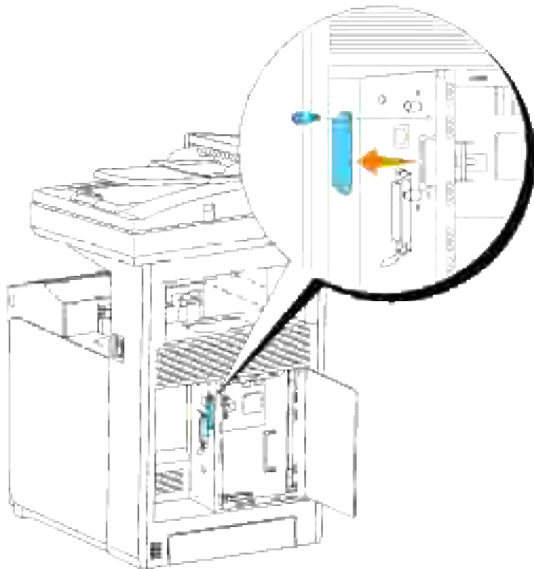
Tilslutningsteknologi	Trådløs
Kompatible standarder	802.11b/802.11g
Båndbredde	2,4GHz
Dataoverførselshastighed	11g indstilling 54, 48, 36, 24, 18, 12, 9, 6 Mbps 11b indstilling: 11, 5.5, 2, 1 Mbps
Enhedstype	Trådløs printeradapter
Sikkerhed	64(40-bit nøgle)/128(104-bit nøgle) WEP-kryptering/WPA/WPA2

 **BEMÆRK:** For at kunne anvende den trådløse printer-adapter er du nødt til først at installere multiprotokolkortet. For at installere kortet skal du se "[Installation af Dell multiprotokolkortet](#)".

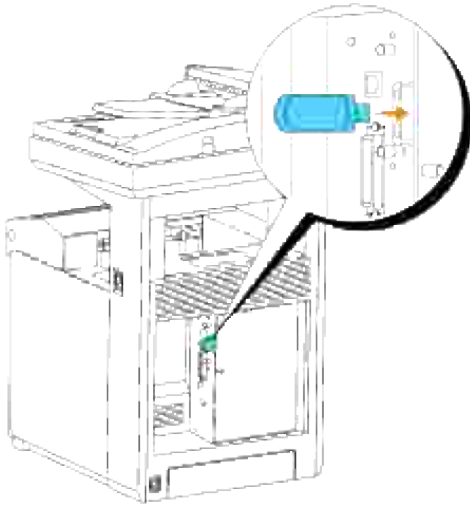
1. Sørg for, at der er slukket for multifunktionsprinterens, og tag alle kabler, inklusive netledningen, ud af bagsiden af multifunktionsprinterens.

 **BEMÆRK:** Sørg for at multiprotokolkortet er installeret.

2. Fjern den fløjskrue der sidder oven på pladen, der dækker den trådløse printeradapter-indgang, og fjern derefter pladen."

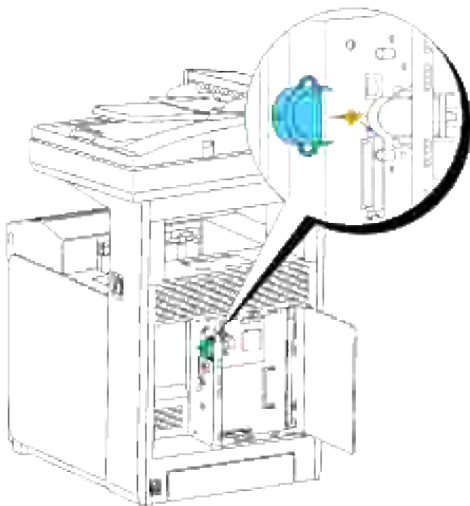


3. Indsæt den trådløse printer-adapter ind i USB-stikket med Dell-logo på adapteren vendende udad.



BEMÆRK: Sørg for at adapteren er sat ordentligt ind i åbningen og ikke nemt kan bevæges.

4. Monter den trådløse printer-adapterhætte ved at indsætte hæften med mærket vendende udad, indtil den klikker på plads.



5. Tænd for multifunktionsprinterens og konfigurer de trådløse netværks indstillinger.

Trådløs installation med brug af USB-tilslutning


BEMÆRK: Det ekstra multiprotokolkort med den trådløse LAN-adapter monteret på, skal være installeret på multifunktionsprinterens.

Trin 1. Installer en multifunktionsprinter til det allerede eksisterende trådløse netværk (når trådløs-indstilling allerede er indstillet på din computer)

1. Sæt *Drivere og hjælpeprogrammer* CD'en i din computer.
2. *Drivere og hjælpeprogrammer* CD bør nu automatisk starte installationen. Hvis CD'en ikke automatisk starter, skal du klikke på Start →Kør, skrive D:\Setup.exe (hvor D er drevbogstavet for din CD), og derefter klikke på OK.

 **BEMÆRK:** For Windows Vista skal du klikke på Continue , når User Account Control dialogkassen vises.

3. Vælg Netværksinstallation knappen og klik derefter på Næste.
4. Vælg Konfigurer trådløs printer med brug af USB-tilslutning (anbefales) knappen og klik derefter på Næste.
5. Nulstil multifunktionsprinterens trådløse indstilling ved hjælp af følgende trin på Nulstil trådløs indstilling skærmen.
6. På den liste der vises på Vælg printer skærmen, skal du markere afkrydsningsfeltet ud for den printer, som du opsætter den trådløse indstilling for derefter klikke på Næste. På Indtast trådløse netværksindstillinger skærmen skal du sætte hver enkelt trådløs indstillingspost og derefter klikke på Næste. Når du vælger Fastsat IP knappen for IP adressetildeling, skal du klikke på Indstillinger... og indtaste IP-adressen og subnet-masken på skærmen.

 **BEMÆRK:** Når du indtaster en fastsat IP-adresse, skal du undgå adressen "169.254.xxx.xxx", der anvendes af AutoIP.


7. Indstil hver post på Indtast printerindstillinger skærmen og klik derefter på Næste.
8. På Printersoftware skærmen skal du specificere den software, som du ønsker at installere samt installationssti, og derefter klikke på Næste. Herefter vil den trådløse indstilling, der er specificeret på Indtast trådløse netværksindstillinger skærmen sendes til multifunktionsprinterens.
9. På Trådløs konfiguration er nu fuldført skærmen skal du klikke på Næste. Idet der allerede er en trådløs indstilling på din computer, behøver du ikke at udføre noget på denne skærm.
10. På Indstilling Klar Printer skærmen skal du bekræfte, at den rigtige IP-adresse er tildelt til den multifunktionsprinter, som den trådløse indstilling er sat op til og derefter klikke på Installer.
11. Hvis du vælger Jeg gør denne printer klar på serveren afkrydsningsfeltet på Vælg printer skærmen og også vælger PostScript-driver afkrydsningsfeltet på Indtast printerindstillinger skærmen, kommer Adobe Systems Inc. licensaftale skærmen frem. Vælg Jeg accepterer licensaftalens termer knappen og klik derefter på Installer.
12. På Tillykke! skærmen skal du klikke på Udfør for at afslutte installationen. Der vil blive udskrevet en testside med den installerede printer ved at klikke på Udskriv testside knappen.

Trin 2. Opret et nyt trådløst netværksmiljø for både din computer og multifunktionsprinter (når du behøver at opsætte et trådløst netværk på din computer)

1. Sæt *Drivere og hjælpeprogrammer* CD'en i din computer.
2. *Drivere og hjælpeprogrammer* CD bør nu automatisk starte installationen. Hvis CD'en ikke automatisk starter, skal du klikke på Start→Kør, skrive D:\Setup.exe (hvor D er drevbogstavet for din CD), og derefter klikke på OK.

 **BEMÆRK:** For Windows Vista skal du klikke på Continue, når User Account Control dialogkassen vises.

3. Vælg Netværksinstallation knappen og klik derefter på Næste.
4. Vælg Konfigurer trådløs printer med brug af USB-tilslutning (anbefales) knappen og klik derefter på Næste.
5. Nulstil multifunktionsprinterens trådløse indstilling ved hjælp af følgende trin på Nulstil trådløs indstilling skærmen.
6. På listen på Vælg printer skærmen skal du markere afkrydsningsfeltet ud for den printer, som du opsætter den trådløse indstilling for derefter klikke på Næste.

 **BEMÆRK:** Når du indtaster en fastsat IP-adresse, skal du undgå adressen "169.254.xxx.xxx", der anvendes af AutoIP.

7. På Indtast trådløse netværksindstillinger skærmen skal du sætte hver enkelt trådløs indstillingspost og derefter klikke på Næste. Når du vælger Fastsat IP knappen for IP adressetildeling, skal du klikke på Indstillinger... og indtaste IP-adressen og subnet-masken på skærmen.
8. Indstil hver post på Indtast printerindstillinger skærmen og klik derefter på Næste.
9. På Printersoftware skærmen skal du specificere den software, som du ønsker at installere samt installationssti, og derefter klikke på Næste. Herefter vil den trådløse indstilling, der er specificeret på Indtast trådløse netværksindstillinger skærmen sendes til multifunktionsprinterens.
10. På Trådløs konfiguration er nu fuldført skærmen skal du oprette den trådløse indstilling, som blev sendt til multifunktionsprinterens på din computer, ved at følge de nedenstående trin og derefter klikke på Næste.
 - a. Vælg Netværksforbindelser fra Kontrolpanelet.
 - b. Højreklik på Trådløs netværksforbindelse og vælg Egenskaber.
 - c. Vælg Trådløse netværk-fanen.
 - d. Sørg for at afkrydsningsfeltet Brug Windows til at konfigurere det trådløse netværk er markeret.
 - e. Klik på Avanceret.
 - f. Gør et af følgende:

Når trådløs ad-hoc-indstilling er sat på multifunktionsprinterens:

- o Vælg Kun computer-til-computer-netværk (til bestemte formål) og luk Avanceret dialogkassen.

Når trådløs infrastruktur-indstilling er sat på multifunktionsprinter:

- o Vælg Kun netværk med adgangspunkt (infrastruktur) og luk Avanceret dialogkassen.
 - g. Klik på Tilføj for at vise Egenskaber for trådløst netværk.
 - h. Indtast den indstilling som du sendte til multifunktionsprinter og klik på OK.
 - i. Klik på Flyt op for at flytte indstillingen op øverst på listen.
 - j. Klik på OK for at lukke Egenskaber dialogboksen.
11. På Indstilling Klar Printer skærmen skal du bekræfte, at den rigtige IP-adresse er tildelt til den multifunktionsprinter, som den trådløse indstilling er sat op til og derefter klikke på Installer.
 12. Hvis du vælger Jeg gør denne printer klar på serverenaftakningsfeltet på Vælg printer skærmen og også vælger PostScript-driver afkrydsningsfeltet på Indtast printerindstillinger skærmen, kommer Adobe Systems Inc. licensaftale skærmen frem. Vælg Jeg accepterer licensaftalens termer knappen og klik derefter på Installer.
 13. På Tillykke! skærmen skal du klikke på Udfør for at afslutte installationen. Der vil blive udskrevet en testside med den installerede printer ved at klikke på Udskriv testside knappen.


Anvend Dell printerkonfiguration Web-værktøjet til at overvåge status af din netværksprinter uden at forlade dit skrivebord. Du kan se og/eller ændre printerkonfigurationsindstillingerne, overvåge tonerniveauet, og når det er tid at bestille udskiftningsforbrugsdele, behøver du blot at klikke på Dell tilbehørslinket fra din web-browser.


 **BEMÆRK:** Dell Printer Configuration Web Tool er ikke til rådighed, når multifunktionsprinter er lokalt sluttet til en computer eller en udskrivningsserver.

Trådløs installation med brug af trådløs tilslutning

Trin 1. Installer en multifunktionsprinter til det allerede eksisterende trådløse netværk (når trådløs-indstilling allerede er indstillet på din computer)

1. Sæt *Drivere og hjælpeprogrammer* CD'en i din computer.

 **BEMÆRK:** Hvis CD'en ikke automatisk starter, skal du klikke på Start→Kør, og derefter skrive D:\Setup.exe (hvor D er drevbogstavet for din CD), og derefter klikke på OK.

 **BEMÆRK:** For Windows Vista skal du klikke på Continue, når User Account Control dialogkassen vises.

2. Vælg Netværksinstallation knappen og klik derefter på Næste.
3. Vælg Konfigurer trådløs printer med brug af trådløs tilslutning (avanceret) knappen og klik derefter på Næste.
4. Nulstil multifunktionsprinterens trådløse indstilling ved hjælp af følgende trin på Nulstil trådløs indstilling skærmen.
5. Opret trådløs-indstillingen på din computer ved at følge trinene på Muliggør kommunikation med printer skærmen og klik på Næste.

Trinene er som følger:

- a. Vælg Netværksforbindelser fra Kontrolpanelet.
- b. Højreklik på Trådløs netværksforbindelse og vælg Egenskaber.
- c. Vælg Trådløse netværk-fanen.
- d. Sørg for at afkrydsningsfeltet Brug Windows til at konfigurere det trådløse netværk er markeret.



BEMÆRK: Sørg for at skrive de indeværende trådløse computerindstillinger under trin d og f ned, sådan at du kan genskabe dem senere.

- e. Klik på Avanceret knappen.
- f. Vælg Kun computer-til-computer-netværk (til bestemte formål) og luk Avanceret dialogkassen.
- g. Klik på Tilføj knappen for at vise Egenskaber for trådløst netværk.
- h. På fanen Tilknytning skal du indtaste følgende information og klikke på OK.


Netværksnavn (SSID): dell_device

Netværksgodkendelse: Åben

Datakryptering: Deaktiveret

Ad hoc netværk: Afkrydset

- i. Klik på Flyt op for at flytte det nyligt tilføjede SSID til toppen af listen.
 - j. Klik på OK for at lukke Egenskaber dialogboksen.
6. På Indtast trådløse netværksindstillinger skærmen skal du sætte hver enkelt trådløs indstillingspost og derefter klikke på Næste.
 7. Når du vælger Fastsæt IP knappen for IP adressetildeling, skal du klikke på Indstillinger... og indtaste IP-adressen og subnet-masken på skærmen.

 **BEMÆRK:** Når du indtaster en fastsat IP-adresse, skal du undgå adressen "169.254.xxx.xxx", der anvendes af AutoIP.

8. Indstil hver post på Indtast printerindstillinger skærmen og klik derefter på Næste.
9. På Printersoftware skærmen skal du specificere den software, som du ønsker at installere samt installationssti, og derefter klikke på Næste. Herefter vil den trådløse indstilling, der er specificeret på Indtast trådløse netværksindstillinger skærmen sendes til multifunktionsprinter.
10. På Trådløs konfiguration er nu fuldført skærmen skal du ændre den trådløse indstilling på din computer, til den samme som blev sendt til multifunktionsprinter og derefter klikke på Næste.
 - a. Vælg Netværksforbindelser fra Kontrolpanelet.
 - b. Højreklik på Trådløs netværksforbindelse og vælg Egenskaber.
 - c. Vælg Trådløse netværk-fanen.
 - d. Klik på Avanceret.
 - e. Gør et af følgende:

Når trådløs ad-hoc-indstilling er sat på multifunktionsprinter:


- o Vælg Kun computer-til-computer-netværk (til bestemte formål) og luk Avanceret dialogkassen.

Når trådløs infrastruktur-indstilling er sat på multifunktionsprinter:

- o Vælg Kun netværk med adgangspunkt (infrastruktur) og luk Avanceret dialogkassen.
- f. Vælg den indstilling som du sendte til multifunktionsprinter på listen i Foretrukne netværk gruppen.
 - g. Klik på Flyt op for at flytte indstillingen op øverst på listen.
 - h. Klik på OK for at lukke Egenskaber dialogboksen.
11. På Indstilling Klar Printer skærmen skal du bekræfte, at den rigtige IP-adresse er tildelt til den multifunktionsprinter, som den trådløse indstilling er sat op til og derefter klikke på Installer.
 12. Hvis du vælger Jeg gør denne printer klar på serverenafkrydsningsfeltet på Vælg printer skærmen og også vælger PostScript-driver afkrydsningsfeltet på Indtast printerindstillinger skærmen, kommer Adobe Systems Inc. licensaftale skærmen frem. Vælg Jeg accepterer licensaftalens termer knappen og klik derefter på Installer.
 13. På Tillykke! skærmen skal du klikke på Udfør for at afslutte installationen. Der vil blive udskrevet en testside med den installerede printer ved at klikke på Udskriv testside knappen.

Trin 2. Opret et nyt trådløst netværksmiljø for både din computer og multifunktionsprinter (når du behøver at opsætte et trådløst netværk på din computer)

1. Sæt *Drivere og hjælpeprogrammer* CD'en i din computer.


 **BEMÆRK:** Hvis CD'en ikke automatisk starter, skal du klikke på Start→Kør, og derefter skrive D:\Setup.exe (hvor D er drevbogstavet for din CD), og derefter klikke på OK.

2. Vælg Netværksinstallation knappen og klik derefter på Næste.

 **BEMÆRK:** For Windows Vista skal du klikke på Continue , når User Account Control dialogkassen vises.

3. Vælg Konfigurer trådløs printer med brug af trådløs tilslutning (avanceret) knappen og klik derefter på Næste.
4. Nulstil multifunktionsprinterens trådløse indstilling ved hjælp af følgende trin på Nulstil trådløs indstilling skærmen.
5. Opret trådløs-indstillingen på din computer ved at følge trinene på Muliggør kommunikation med printer-skærmen og klik derefter på Næste. Trinene er som følger:

- a. Vælg Netværksforbindelser fra Kontrolpanelet.
- b. Højreklik på Trådløs netværksforbindelse og vælg Egenskaber.
- c. Vælg Trådløse netværk-fanen.
- d. Sørg for at afkrydsningsfeltet Brug Windows til at konfigurere det trådløse netværk er markeret.

 **BEMÆRK:** Sørg for at skrive de indeværende trådløse computerindstillinger under trin d og f ned, sådan at du kan genskabe dem senere.

- e. Klik på Avanceret knappen.
- f. Vælg Kun computer-til-computer-netværk (til bestemte formål) og luk Avanceret dialogkassen.
- g. Klik på Tilføj knappen for at vise Egenskaber for trådløst netværk.
- h. På fanen Tilknytning skal du indtaste følgende information og klikke på OK.

Netværksnavn (SSID): dell_device

Netværksgodkendelse: Åben

Datakryptering: Deaktiveret

Ad hoc netværk: Afkrydset

- i. Klik på Flyt op for at flytte det nyligt tilføjede SSID til toppen af listen.
 - j. Klik på OK for at lukke Egenskaber dialogboksen.
6. På Indtast trådløse netværksindstillinger skærmen skal du sætte hver enkelt trådløs indstillingspost og derefter klikke på Næste.
 7. Når du vælger Fastsat IP knappen for IP adressetildeling, skal du klikke på Indstillinger... og indtaste IP-adressen og subnet-masken på skærmen.



BEMÆRK: Når du indtaster en fastsat IP-adresse, skal du undgå adressen "169.254.xxx.xxx", der anvendes af AutoIP.

8. Indstil hver post på Indtast printerindstillinger skærmen og klik derefter på Næste.
9. På Printersoftware skærmen skal du specificere den software, som du ønsker at installere samt installationssti, og derefter klikke på Næste. Herefter vil den trådløse indstilling, der er specificeret på Indtast trådløse netværksindstillinger skærmen sendes til multifunktionsprinterens.
10. På Trådløs konfiguration er nu fuldført skærmen skal du oprette den trådløse indstilling, som blev sendt til multifunktionsprinterens på din computer, ved at følge de nedenstående trin og derefter klikke på Næste.
 - a. Vælg Netværksforbindelser fra Kontrolpanelet.
 - b. Højreklik på Trådløs netværksforbindelse og vælg Egenskaber.
 - c. Vælg Trådløse netværk-fanen.
 - d. Sørg for at afkrydsningsfeltet Brug Windows til at konfigurere det trådløse netværk er markeret.
 - e. Klik på Avanceret.
 - f. Gør et af følgende:

Når trådløs ad-hoc-indstilling er sat på multifunktionsprinterens:

- o Vælg Kun computer-til-computer-netværk (til bestemte formål) og luk Avanceret dialogkassen.

Når trådløs infrastruktur-indstilling er sat på multifunktionsprinterens:

- o Vælg Kun netværk med adgangspunkt (infrastruktur) og luk Avanceret dialogkassen.
- g. Klik på Tilføj for at vise Egenskaber for trådløst netværk.
 - h. Indtast den indstilling som du sendte til multifunktionsprinterens og klik på OK.
 - i. Klik på Flyt op for at flytte indstillingen op øverst på listen.

j. Klik på OK for at lukke Egenskaber dialogboksen.

11. På Indstilling Klar Printer skærmen skal du bekræfte, at den rigtige IP-adresse er tildelt til den multifunktionsprinter, som den trådløse indstilling er sat op til og derefter klikke på Installer.
12. Hvis du vælger Jeg gør denne printer klar på serverenaftakningsfeltet på Vælg printer skærmen og også vælger PostScript-driver afkrydsningsfeltet på Indtast printerindstillinger skærmen, kommer Adobe Systems Inc. licensaftale skærmen frem. Vælg Jeg accepterer licensaftalens termer knappen og klik derefter på Installer.
13. På Tillykke! skærmen skal du klikke på Udfør for at afslutte installationen. Der vil blive udskrevet en testside med den installerede printer ved at klikke på Udskriv testside knappen.

Anvend Dell printerkonfiguration Web-værktøjet til at overvåge status af din netværksprinter uden at forlade dit skrivebord. Du kan se og/eller ændre printerkonfigurationsindstillingerne, overvåge tonerniveauet, og når det er tid at bestille udskiftningsforbrugsdele, behøver du blot at klikke på Dell tilbehørslinket fra din web-browser.


 **BEMÆRK:** Dell Printer Configuration Web Tool er ikke til rådighed, når multifunktionsprinteren er lokalt sluttet til en computer eller en udskrivingsserver.

Anvendelse af Dell Printer Configuration Web Tool

Trin 1. Installer en multifunktionsprinter til det allerede eksisterende trådløse netværk (når trådløs-indstilling allerede er indstillet på din computer)

For Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP) netværk:

1. Opret trådløs-indstilling på din computer ved at følge nedenstående trin:
 - a. Vælg Netværksforbindelser fra Kontrolpanelet.
 - b. Højreklik på Trådløs netværksforbindelse og vælg Egenskaber.
 - c. Vælg Trådløse netværk-fanen.
 - d. Sørg for at afkrydsningsfeltet Brug Windows til at konfigurere det trådløse netværk er markeret.

 **BEMÆRK:** Sørg for at skrive de indeværende trådløse computerindstillinger under trin d og f ned, sådan at du kan genskabe dem senere.

- e. Klik på Avanceret knappen.
- f. Vælg Kun computer-til-computer-netværk (til bestemte formål) og luk Avanceret

dialogkassen.

- g. Klik på Tilføj knappen for at vise Egenskaber for trådløst netværk.
- h. På fanen Tilknytning skal du indtaste følgende information og klikke på OK.

Netværksnavn (SSID): dell_device

Netværksgodkendelse: Åben

Datakryptering: Deaktiveret

Ad hoc netværk: Afkrydset

- i. Klik på Flyt op for at flytte det nyligt tilføjede SSID til toppen af listen.
- j. Klik på OK for at lukke Egenskaber dialogboksen.



BEMÆRK: Hvis dit styresystem er ældre end Windows 2000, skal du oprette indstillinger i henhold den manual om trådløs indstillingsværktøj, som du fik fra producenten af dit trådløse udstyr.

2. Kontroller IP-adressen der tildeltes af AutoIP på multifunktionsprintereren.

For eksempel, 168.254.1.1

3. Kontroller at IP-adressen på din computer er tildelt med DHCP.
4. Åben Dell Printer Configuration Web Tool med brug af webbrowseren.

For eksempel, <http://168.254.1.1/>

5. Ændr multifunktionsprinterens trådløse indstilling på Dell Printer Configuration Web Tool.
6. Genindstil multifunktionsprintereren.
7. Genopret trådløs-indstillingen på din computer.

- a. Vælg Netværksforbindelser fra Kontrolpanelet.
- b. Højreklik på Trådløs netværksforbindelse og vælg Egenskaber.
- c. Vælg Trådløse netværk-fanen.
- d. Klik på Avanceret.
- e. Gør et af følgende:

Når trådløs ad-hoc-indstilling er sat på multifunktionsprintereren:

- o Vælg Kun computer-til-computer-netværk (til bestemte formål) og luk Avanceret dialogkassen.

Når trådløs infrastruktur-indstilling er sat på multifunktionsprinter:

- o Vælg Kun netværk med adgangspunkt (infrastruktur) og luk Avanceret dialogkassen.
- f. Vælg den indstilling som du sendte til multifunktionsprinter på listen i Foretrukne netværk gruppen.
- g. Klik på Flyt op for at flytte indstillingen op øverst på listen.
- h. Klik på OK for at lukke Egenskaber dialogboksen.



BEMÆRK: Hvis dit styresystem er ældre end Windows 2000, skal du oprette indstillinger i henhold den manual om trådløs indstillingsværktøj, som du fik fra producenten af dit trådløse udstyr.

For fastsat IP-netværk:

1. Opret trådløs-indstilling på din computer ved at følge nedenstående trin:

- a. Vælg Netværksforbindelser fra Kontrolpanelet.
- b. Højreklik på Trådløs netværksforbindelse og vælg Egenskaber.
- c. Vælg Trådløse netværk-fanen.
- d. Sørg for at afkrydsningsfeltet Brug Windows til at konfigurere det trådløse netværk er markeret.



BEMÆRK: Sørg for at skrive de indeværende trådløse computerindstillinger under trin d og f ned, sådan at du kan genskabe dem senere.

- e. Klik på Avanceret knappen.
- f. Vælg Kun computer-til-computer-netværk (til bestemte formål) og luk Avanceret dialogkassen.
- g. Klik på Tilføj knappen for at vise Egenskaber for trådløst netværk.
- h. På fanen Tilknytning skal du indtaste følgende information og klikke på OK.

Netværksnavn (SSID): dell_device

Netværksgodkendelse: Åben

Datakryptering: Deaktiveret

Ad hoc netværk: Afkrydset

- i. Klik på Flyt op for at flytte det nyligt tilføjede SSID til toppen af listen.
- j. Klik på OK for at lukke Egenskaber dialogboksen.



BEMÆRK: Hvis dit styresystem er ældre end Windows 2000, skal du oprette indstillinger i henhold den manual om trådløs indstillingsværktøj, som du fik fra producenten af dit trådløse udstyr.

2. Kontroller IP-adressen på din computer.

For eksempel, 1.2.3.4

3. Indstil IP-adressen på din multifunktionsprinter.

For eksempel, 1.2.3.5

4. Åben Dell Printer Configuration Web Tool med brug af webbrowseren.

For eksempel, <http://1.2.3.5/>

5. Ændr multifunktionsprinterens trådløse indstilling på Dell Printer Configuration Web Tool.

6. Genindstil multifunktionsprinterens.

7. Genopret trådløs-indstillingen på din computer.


- a. Vælg Netværksforbindelser fra Kontrolpanelet.
- b. Højreklik på Trådløs netværksforbindelse og vælg Egenskaber.
- c. Vælg Trådløse netværk-fanen.
- d. Klik på Avanceret.
- e. Gør et af følgende:

Når trådløs ad-hoc-indstilling er sat på multifunktionsprinterens:

- o Vælg Kun computer-til-computer-netværk (til bestemte formål) og luk Avanceret dialogkassen.

Når trådløs infrastruktur-indstilling er sat på multifunktionsprinterens:

- o Vælg Kun netværk med adgangspunkt (infrastruktur) og luk Avanceret dialogkassen.
- f. Vælg den indstilling som du sendte til multifunktionsprinterens på listen i Foretrukne netværk gruppen.
- g. Klik på Flyt op for at flytte indstillingen op øverst på listen.
- h. Klik på OK for at lukke Egenskaber dialogboksen.


 **BEMÆRK:** Hvis dit styresystem er ældre end Windows 2000, skal du oprette indstillinger i henhold den manual om trådløs indstillingsværktøj, som du fik fra producenten af dit trådløse udstyr.

Trin 2. Opret et nyt trådløst netværksmiljø for både din computer og multifunktionsprinter (når du behøver at opsætte et trådløst netværk på din computer)

For Dynamic Host Configuration Protocol netværk:

1. Opret trådløs-indstilling på din computer ved at følge nedenstående trin:

- a. Vælg Netværksforbindelser fra Kontrolpanelet.
- b. Højreklik på Trådløs netværksforbindelse og vælg Egenskaber.
- c. Vælg Trådløse netværk-fanen.
- d. Sørg for at afkrydsningsfeltet Brug Windows til at konfigurere det trådløse netværk er markeret.

 **BEMÆRK:** Sørg for at skrive de indeværende trådløse computerindstillinger under trin e og g ned, sådan at du kan genskabe dem senere.

- e. Klik på Avanceret knappen.
- f. Vælg Kun computer-til-computer-netværk (til bestemte formål) og luk Avanceret dialogkassen.
- g. Klik på Tilføj knappen for at vise Egenskaber for trådløst netværk.
- h. På fanen Tilknytning skal du indtaste følgende information og klikke på OK.


Netværksnavn (SSID): dell_device

Netværksgodkendelse: Åben

Datakryptering: Deaktiveret

Ad hoc netværk: Afkrydset

- i. Klik på Flyt op for at flytte det nyligt tilføjede SSID til toppen af listen.
- j. Klik på OK for at lukke Egenskaber dialogboksen.

 **BEMÆRK:** Hvis dit styresystem er ældre end Windows 2000, skal du oprette indstillinger i henhold den manual om trådløs indstillingsværktøj, som du fik fra producenten af dit trådløse udstyr.

2. Kontroller IP-adressen der tildeltes af AutoIP på multifunktionsprinter.

For eksempel, 168.254.1.1

3. Kontroller at IP-adressen på din computer er tildelt med DHCP.
4. Åben Dell Printer Configuration Web Tool med brug af webbrowseren.

For eksempel, <http://168.254.1.1>

5. Se "[Udskrivningsserverindstillinger](#)" i "[Dell Printer Configuration Web Tool](#)" for at oprette en trådløs indstilling.
6. Genindstil multifunktionsprintereren.
7. Genopret trådløs-indstillingen på din computer.
 - a. Vælg Netværksforbindelser fra Kontrolpanelet.
 - b. Højreklik på Trådløs netværksforbindelse og vælg Egenskaber.
 - c. Vælg Trådløse netværk-fanen.
 - d. Sørg for at afkrydsningsfeltet Brug Windows til at konfigurere det trådløse netværk er markeret.
 - e. Klik på Avanceret.
 - f. Gør et af følgende:

Når trådløs ad-hoc-indstilling er sat på multifunktionsprintereren:

- o Vælg Kun computer-til-computer-netværk (til bestemte formål) og luk Avanceret dialogkassen.

Når trådløs infrastruktur-indstilling er sat på multifunktionsprintereren:

- o Vælg Kun netværk med adgangspunkt (infrastruktur) og luk Avanceret dialogkassen.
- g. Klik på Tilføj for at vise Egenskaber for trådløst netværk.
- h. Indtast den indstilling som du sendte til multifunktionsprintereren og klik på OK.
- i. Klik på Flyt op for at flytte indstillingen op øverst på listen.
- j. Klik på OK for at lukke Egenskaber dialogboksen.




BEMÆRK: Hvis dit styresystem er ældre end Windows 2000, skal du oprette indstillinger i henhold den manual om trådløs indstillingsværktøj, som du fik fra producenten af dit trådløse udstyr.

For fastsat IP-netværk:

1. Opret trådløs-indstilling på din computer ved at følge nedenstående trin:

- a. Vælg Netværksforbindelser fra Kontrolpanelet.
- b. Højreklik på Trådløs netværksforbindelse og vælg Egenskaber.
- c. Vælg Trådløse netværk-fanen.
- d. Sørg for at afkrydsningsfeltet Brug Windows til at konfigurere det trådløse netværk er markeret.

 **BEMÆRK:** Sørg for at skrive de indeværende trådløse computerindstillinger under trin [d](#) og [f](#) ned, sådan at du kan genskabe dem senere.

- e. Klik på Avanceret knappen.
- f. Vælg Kun computer-til-computer-netværk (til bestemte formål) og luk Avanceret dialogkassen.
- g. Klik på Tilføj knappen for at vise Egenskaber for trådløst netværk.
- h. På fanen Tilknytning skal du indtaste følgende information og klikke på OK.


Netværksnavn (SSID): dell_device

Netværksgodkendelse: Åben

Datakryptering: Deaktiveret

Ad hoc netværk: Afkrydset

- i. Klik på Flyt op for at flytte det nyligt tilføjede SSID til toppen af listen.
- j. Klik på OK for at lukke Egenskaber dialogboksen.

 **BEMÆRK:** Hvis dit styresystem er ældre end Windows 2000, skal du oprette indstillinger i henhold den manual om trådløs indstillingsværktøj, som du fik fra producenten af dit trådløse udstyr.

2. Kontroller IP-adressen på din computer.

For eksempel, 1.2.3.4

3. Indstil IP-adressen på din multifunktionsprinter.

For eksempel, 1.2.3.5

4. Åben Dell Printer Configuration Web Tool med brug af webbrowseren.

For eksempel, <http://1.2.3.5>

5. Ændr multifunktionsprinterens trådløse indstilling på Dell Printer Configuration Web Tool.
6. Genindstil multifunktionsprintereren.
7. Genopret trådløs-indstillingen på din computer.
 - a. Vælg Netværksforbindelser fra Kontrolpanelet.
 - b. Højreklik på Trådløs netværksforbindelse og vælg Egenskaber.
 - c. Vælg Trådløse netværk-fanen.
 - d. Sørg for at afkrydsningsfeltet Brug Windows til at konfigurere det trådløse netværk er markeret.
 - e. Klik på Avanceret.
 - f. Gør et af følgende:

Når trådløs ad-hoc-indstilling er sat på multifunktionsprintereren:

- o Vælg Kun computer-til-computer-netværk (til bestemte formål) og luk Avanceret dialogkassen.

Når trådløs infrastruktur-indstilling er sat på multifunktionsprintereren:

- o Vælg Kun netværk med adgangspunkt (infrastruktur) og luk Avanceret dialogkassen.
- g. Klik på Tilføj for at vise Egenskaber for trådløst netværk.
- h. Indtast den indstilling som du sendte til multifunktionsprintereren og klik på OK.
- i. Klik på Flyt op for at flytte indstillingen op øverst på listen.
- j. Klik på OK for at lukke Egenskaber dialogboksen.




BEMÆRK: Hvis dit styresystem er ældre end Windows 2000, skal du oprette indstillinger i henhold den manual om trådløs indstillingsværktøj, som du fik fra producenten af dit trådløse udstyr.

Trådløs printerklargøring gennem Dell Printer Configuration Web Tool - Avanceret klargøring

Adgangspunkt (Infrastruktur, DHCP-netværk)

1. Opret nye trådløse indstillinger på din computer.
 - a. Vælg Netværksforbindelser fra Kontrolpanelet.

- b. Højreklik på Trådløs netværksforbindelse og vælg Egenskaber.
- c. Vælg Trådløse netværk-fanen.
- d. Sørg for at afkrydsningsfeltet Brug Windows til at konfigurere det trådløse netværk er markeret.

 **BEMÆRK:** Sørg for at skrive de indeværende trådløse computerindstillinger under trin d og g ned, sådan at du kan genskabe dem senere.

- e. Klik på Avanceret knappen.
- f. Vælg Kun computer-til-computer-netværk (til bestemte formål) og luk Avanceret dialogkassen.
- g. Klik på Tilføj knappen for at vise Egenskaber for trådløst netværk.
- h. På fanen Tilknytning skal du indtaste følgende information og klikke på OK.


Netværksnavn (SSID): dell_device

Netværksgodkendelse: Åben

Datakryptering: Deaktiveret

Ad hoc netværk: Afkrydset

- i. Klik på Flyt op for at flytte det nyligt tilføjede SSID til toppen af listen.
- j. Klik på OK for at lukke Egenskaber-dialogboksen.

 **BEMÆRK:** Hvis dit styresystem er ældre end Windows 2000, skal du oprette indstillinger i henhold den manual om trådløs indstillingsværktøj, som du fik fra producenten af dit trådløse udstyr.

2. Indstil printerens trådløs adapter IP-adresse.

- a. Nulstil indstillingerne af trådløs adapter til standard.

- i. Tryk på Menu på printerens kontrolpanel.
- ii. Rul ned og vælg Administ. menu.
- iii. Rul ned og vælg Trådløst net.
- iv. Rul ned og vælg Nulstil MPC.
- v. Start multifunktionsprintereren igen.

- b. Hent den trådløse adapter IP-adresse på multifunktionsprintereren.

- i. Tryk på Menu på printerens kontrolpanel.
- ii. Rul ned og vælg Administ. menu.
- iii. Rul ned og vælg Trådløst net.

iv. Rul ned og vælg TCP/IP.

v. Rul ned og vælg IP-adresse.

(Standard IP-adresseområde: 169.254. *xxx.yyy*, hvor "*xxx*" og "*yyy*" er variable i området fra 0 til 255)

3. Gå ind på Dell Printer Configuration Web Tool med din computerbrowser.

a. Tildel TCP/IP-adressen ved DHCP-indstilling (Ændr TCP/IP-egenskaberne for automatisk at få IP-adressen).

b. Sørg for at din computer har det samme IP-adresseområde som printerens trådløse adapter.

For eksempel, 169.254. *xxx.zzz*, hvor "*xxx*" og "*zzz*" er variable i området fra 0 til 255

c. Gå ind på Dell Printer Configuration Web Tool med brug af webbrowseren og indtast de trådløse printer-adapter indstillinger i browserens adressefelt.

For eksempel, <http://169.254.xxx.yyy>, hvor "*xxx*" og "*yyy*" er variable i området fra 0 til 255 (Din trådløse adapter IP-adresse)

d. Ændr trådløse indstillinger (SSID/ kommunikationsindstilling) fra Dell Printer Configuration Web Tool.

i. Klik på Udskrivningsserver-indstilling på den venstre navigationsbar.

ii. Klik på Udskrivningsserver-indstilling-fanen.

iii. Klik på TCP/IP-underfanen.

iv. Vælg DHCP.

v. Klik på Anvend ny indstilling knappen uden at starte multifunktionsprinterens igen (Ignorer instruktionerne på skærmen om at starte multifunktionsprinterens igen).

vi. Klik på Trådløs LAN-underfanen.

vii. Ændr SSID-indstillingen (i henhold til dit adgangspunkt SSID) og ændr Netværkstype til Infrastruktur.

viii. Klik på Start printer igen for at anvende nye indstillinger knappen.

4. Når først printerens trådløse adapter er ordentligt konfigureret, kan du anvende den almindelige printerinstallationsmetode til at fuldføre driverinstallationen.

5. For at kommunikere med multifunktionsprinterens skal du genoprette de tidligere trådløse indstillinger på din computer.


6. Genopret de tidligere trådløse indstillinger på din computer.

a. Vælg Netværksforbindelser fra Kontrolpanelet.

b. Højreklik på Trådløs netværksforbindelse og vælg Egenskaber.


c. Vælg Trådløse netværk-fanen.

- d. Klik på Avanceretknappen.
- e. Vælg Kun netværk med adgangspunkt (infrastruktur) og luk Avanceret dialogkassen. (Gælder for multifunktionsprintere med trådløs infrastruktur-indstilling).
- f. Vælg den indstilling som du sendte til multifunktionsprinterens på listen i Foretrukne netværk gruppen.
- g. Klik på Flyt op for at flytte indstillingen op øverst på listen.
- h. Klik på OK for at lukke Egenskaber-dialogboksen.

 **BEMÆRK:** Hvis dit styresystem er ældre end Windows 2000, skal du oprette indstillinger i henhold den manual om trådløs indstillingsværktøj, som du fik fra producenten af dit trådløse udstyr.

Adgangspunkt (Infrastruktur, Fast IP-netværk)

1. Sørg for at din computers og adgangspunktets adresser er inden for samme IP-område. Sørg for at adresserne for subnet-masken og protokolomsætteren på din computer matcher adgangspunktindstillingerne.
2. Opret nye trådløse indstillinger på din computer ved at følge nedenstående trin:
 - a. Vælg Netværksforbindelser fra Kontrolpanelet.
 - b. Højreklik på Trådløs netværksforbindelse og vælg Egenskaber.
 - c. Vælg Trådløse netværk-fanen.
 - d. Sørg for at afkrydsningsfeltet Brug Windows til at konfigurere det trådløse netværk er markeret.

 **BEMÆRK:** Sørg for at skrive de indeværende trådløse computerindstillinger under trin d og f ned, sådan at du kan genskabe dem senere.

- e. Klik på Avanceret knappen.
- f. Vælg Kun computer-til-computer-netværk (til bestemte formål) og luk Avanceret-dialogkassen.
- g. Klik på Tilføj knappen for at vise Egenskaber for trådløst netværk.
- h. På fanen Tilknytning skal du indtaste følgende information og klikke på OK.

Netværksnavn (SSID): dell_device


Netværksgodkendelse: Åben

Datakryptering: Deaktiveret

Ad hoc netværk: Afkrydset

- i. Klik på Flyt op for at flytte det nyligt tilføjede SSID til toppen af listen.

j. Klik på OK for at lukke Egenskaber dialogboksen.

 **BEMÆRK:** Hvis dit styresystem er ældre end Windows 2000, skal du oprette indstillinger i henhold den manual om trådløs indstillingsværktøj, som du fik fra producenten af dit trådløse udstyr.

3. Kontroller IP-, subnet- og protokolomsætteradresserne på din computer.

For eksempel, IP: 192.168.1.1

Subnet-maske 255.255.0.0

4. Indstil IP-adressen fra multifunktionsprinterens Kontrolpanel til at være inden for det samme område som din computer. Sørg for at adresserne for subnet-masken og protokolomsætteren på multifunktionsprinterens matcher computerindstillingerne.

- a. Tryk på Menu knappen.
- b. Rul til Admin menuen.
- c. Vælg Trådløst net.
- d. Vælg TCP/IP.
- e. Vælg Hent IP-adresse.
- f. Vælg Panel.
- g. Rul tilbage til IP-adresse.
- h. Indtast IP-adressen manuelt ved hjælp af retningstasterne på kontrolpanelet og tryk på enter-knappen.

For eksempel, 192.168.1.2

- i. Rul tilbage til Subnet-maske.
- j. Indtast subnet-maskeadressen manuelt ved hjælp af retningstasterne på Kontrolpanelet og tryk på <Enter> knappen.
- k. Rul tilbage til Protokolomsætter-adresse.
- l. Indtast protokolomsætteradressen manuelt ved hjælp af retningstasterne på Kontrolpanelet og tryk på <Enter> knappen.
- m. Genstart multifunktionsprinterens.

5. Åben Dell Printer Configuration Web Tool med brug af webbrowseren.

For eksempel, <http://192.168.1.2>

6. Ændr trådløs indstilling for multifunktionsprinterens på Dell Printer Configuration Web Tool.

- a. Klik på Udskrivningsserver-indstilling på den venstre navigationsbar.

- b. Klik på Udskrivningsserver-indstilling-fanen.
 - c. Klik på Trådløs LAN-underfanen.
 - d. Ændr SSID-indstillingen (i henhold til dit adgangspunkt SSID) og ændr Netværkstype til Infrastruktur.
 - e. Klik på Start printer igen for at anvende nye indstillinger knappen.
7. Genopret de tidligere trådløse indstillinger på din computer.
- a. Vælg Netværksforbindelser fra Kontrolpanelet.
 - b. Højreklik på Trådløs netværksforbindelse og vælg Egenskaber.
 - c. Vælg Trådløse netværk-fanen.
 - d. Klik på Avanceret.
 - e. Gør et af følgende:


Når trådløs ad-hoc-indstilling er sat på multifunktionsprinterens:

- o Vælg Kun computer-til-computer-netværk (til bestemte formål) og luk Avanceret dialogkassen.

Når trådløs infrastruktur-indstilling er sat på multifunktionsprinterens:

- o Vælg Kun netværk med adgangspunkt (infrastruktur) og luk Avanceret dialogkassen.
- f. Vælg den indstilling som du sendte til multifunktionsprinterens på listen i Foretrukne netværk gruppen.
- g. Klik på Flyt op for at flytte indstillingen op øverst på listen.

8. Klik på OK for at lukke Egenskaber dialogboksen.

 **BEMÆRK:** Hvis dit styresystem er ældre end Windows 2000, skal du oprette indstillinger i henhold den manual om trådløs indstillingsværktøj, som du fik fra producenten af dit trådløse udstyr.

Bekræfter installationen af den trådløse printer-adapter

Udskriv en systemindstillinger-side for at verificere at den ekstra trådløse printer-adapter er korrekt installeret.

1. Tryk på ▼ indtil >OPSÆT. er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
2. Tryk på ▼ indtil >Rapporter er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
3. Systemindstillinger vises. Tryk på ✓ .

Systemindstillinger-siden udskrives.

4. Verificer at Trådløs LAN-adapter er angivet i systemindstillingerne under Printeralternativer.

Hvis den ikke er angivet på listen, skal du slukke for multifunktionsprinterens, tage netledningen ud af forbindelse, og installere den ekstra trådløse printer-adapter igen.

Udskrivningsmedia-retningslinier

Udskrivningsmedia er bl.a. papir, transparenter, etiketter, konvolutter og bestrøget papir. Din multifunktionsprinter sørger for en høj kvalitets udskrivning på mange forskellige udskrivningsmedia. Anvendelse af den korrekte udskrivningsmedia i din multifunktionsprinter bidrager til at undgå udskrivningsproblemer. I dette afsnit forklares det, hvordan man vælger udskrivningsmedia, hvordan man behandler udskrivningsmedia, og hvordan man lægger udskrivningsmedia i standard 250-ark bakken, eller den ekstra 550-ark papirilægger.

- [Papir](#)
 - [Transparenter](#)
 - [Konvolutter](#)
 - [Etiketter](#)
 - [Lagring af udskrivningsmedia](#)
 - [Identifikation af udskrivningsmediakilder og specifikationer](#)
-

Papir

Den bedste udskrivningskvalitet opnås ved anvendelse af 75 g/m² (20 lb) xerografisk papir med lange fibre. Den bedste udskrivningskvalitet i sort-hvid opnås ved anvendelse af 90 g/m² (24 lb) xerografisk papir med lange fibre. Dell anbefaler, at du foretager en prøve, inden du køber store mængder udskrivningsmedia.

Når du lægger papir i, skal du identificere udskrivningssiden på papirpakken og ilægge papiret i overensstemmelse hermed. Se "[Ilægning af udskrivningsmedia i standardbakken og de optionelle bakker](#)" og "[Isætning af multifunktionsilæggeren](#)" angående detaljerede instruktioner om ilægning af papir.

Papiregenskaber

De følgende papiregenskaber har indflydelse på kvaliteten og pålideligheden af udskrivningen. Dell anbefaler, at du følger disse retningslinier, når du anskaffer nyt papir.

Vægt

Bakken fremfører automatisk papirvægt fra 60 to 163 g/m² (16 to 60 lb bond) lange fibre. Multifunktionsilæggeren fremfører automatisk papirvægt fra 60 to 216 g/m² (16 to 80 lb bond) lange fibre. Papir, som er lettere end 60 g/m² (16 lb), er muligvis ikke stift nok til at kunne fremføres korrekt og kan derfor forårsage papirstop. Den bedste ydelse opnås ved anvendelse af 75 g/m² (20 lb bond) papir med lange fibre.

Krumning

Krumning er udskrivningsmediaens tendens til at krumme i kanterne. En kraftig krumning kan medføre problemer med papirfremføringen. Krumning opstår normalt efter at papiret er passeret gennem multifunktionsprinteren, hvor det udsættes for høje temperaturer. Hvis papir opbevares uindpakket, selv i

papirbakken, kan dette bidrage til at papiret krummer inden udskrivningen og kan medføre problemer med udskrivningen, uanset luftfugtigheden. Når du udskriver på krøllet papir, skal du strække papiret ud og derefter indsætte det i multifunktionsilæggeren.

Glathed

Graden af papirets glathed har direkte indflydelse på udskrivningskvaliteten. Hvis papiret er for groft, indbrændes toneren ikke ordentligt på papiret, hvilket giver en dårlig udskrivningskvalitet. Hvis papiret er for glat, kan der blive problemer med fremføringen af papiret. En glathed mellem 150 og 250 Sheffield punkter giver den bedste udskrivningskvalitet.

Fugtighedsindhold

Mængden af fugtighed i papiret påvirker både udskrivningskvaliteten og multifunktionsprinterens evne til at fremføre papiret på korrekt vis. Lad papiret ligge i dets originale emballage, indtil det skal anvendes. Dette gør, at papirets udsættelse for fugtighedændringer, som kan forringe dets ydelse, begrænses.

Fiberretning

Fiber hentyder til retningen af papirets fibre i et ark papir. Fibre er enten lange og løber i papirets længderetning, eller korte og løber i papirets bredderetning. For 60 til 135 g/m² (16 til 36 lb bond) papir, anbefales papir med lange fibre. For papir, som er tungere end 135 g/m² (36 lb bond), anbefales korte fibre.

Fiberindhold

Det meste xenografiske papir af høj kvalitet er lavet af 100% kemisk pulpet træ. Papir, som indeholder fibre, som f.eks. bomuld, har egenskaber, som kan resultere i forringet papirbehandling.

Anbefalet papir

Den bedste udskrivningskvalitet og fremføringspålidelighed opnås ved anvendelse af 75 g/m² (20 lb) xerografisk papir. Forretningspapir, som er fremstillet til almindelige forretningsskrivelser, har ligeledes en acceptabel udskrivningskvalitet. Anvend kun papir, som kan modstå høje temperaturer uden misfarvning, blødning eller frigørelse af farlig emission. Laserudskrivningsprocessen opvarmer papir til høje temperaturer. Forhør dig hos fabrikanten eller forhandleren om, hvorvidt det papir, du har valgt, er acceptabelt til brug med laserprintere.

Udskriv altid flere prøver, inden du køber nogen type udskrivningsmedia i store mængder. Når du vælger udskrivningsmedia, bør du overveje vægten, fiberindholdet og farven.

Uacceptabelt papir

Følgende papirtyper kan ikke anbefales til brug i denne multifunktionsprinter.

- Kemisk behandlet papir, som bruges til at lave kopier uden carbonpapir, også kendt som

selvkopierende papir selvkopierende papir (CCP), eller ingen carbon påkrævet (NCR) papir

- Fortrykt papir med kemikalier, som kan forurene multifunktionsprinter.
- Fortrykt papir, som kan påvirkes af temperaturen i printer fuserenheden
- Fortrykt papir, som kræver en registrering (det præcise udskrivningssted på siden), som er større end ± 0.09 tommer., som f.eks. optisk karaktergenkendelse (OCR) former.

I nogle tilfælde kan du indstille registreringen med dit softwareprogram, så en korrekt udskivning på disse former kan opnås.

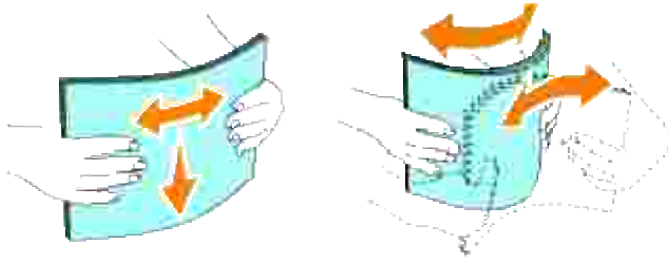
- Bestrøget papir (sletbart skrivemaskinepapir), syntetisk papir, termopapir
- Papir med grove kanter, grove eller kraftige overflader eller krøllet papir
- Genbrugspapir, som indeholder mere end 25% efter-forbrugs affald, som ikke opfylder kravene i DIN 19 309
- Formularer og dokumenter i flere dele
- Udskrivningskvaliteten kan forringes (der kan optræde blanke mellemrum eller pletter i teksten), når du udskriver på talkum- eller syrepapir.

Valg af papir

Korrekt papirvalg bidrager til at forhindre papirstop og sikre en problemfri udskrivning.

Følgende forholdsregler vil bidrage til at undgå papirstop og dårlig udskrivningskvalitet:

- Anvend altid nyt papir, som ikke er beskadiget.
- Identificer den anbefalede udskrivningsside på papiret, inden det lægges i. Denne information er normalt angivet på papirets emballage.
- Anvend ikke papir, som du selv har skåret eller klippet til.
- Bland ikke printmediastørrelser, -vægt eller -typer i den samme kilde. Dette kan føre til papirstop.
- Tag ikke bakker ud, mens et job er under udskrivning eller Udskrivning vises på betjeningspanelet.
- Kontroller at Papirtype indstillingen er korrekt. (Se "[Bakke-indstillinger](#)" angående detaljeret information om disse indstillinger).
- Sørg for, at papiret er lagt korrekt i bakken.
- Bøj papiret frem og tilbage og "luft" det derefter. Udglat hjørnerne af stakken på en plan flade.



Valg af fortrykte formularer og brevhoveder

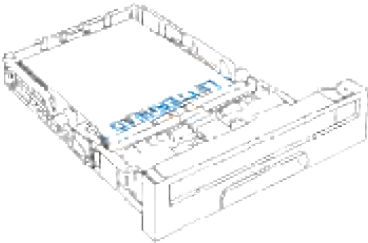
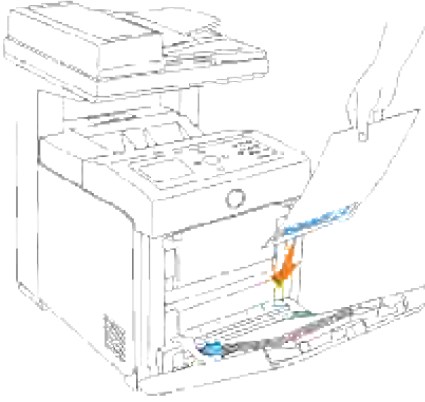
Når der vælges fortrykte formularer og brevhovedepapir til multifunktionsprinter:

- Anvendelse af papir med lange fibre giver det bedste resultat.
- Kun formularer og brevhoveder, om er trykt med brug af en offset-litografisk eller graverings udskrivningsproces.
- Vælg papir, som absorberer farve, men ikke bløder.
- Undgå papir med grov og kraftige overflade.
- Anvend papir, som er udskrevet med varmeresistant farve til brug i xerografiske kopimaskiner. Farven skal kunne modstå temperaturer på 225°C (437°F) uden at smelte eller frigøre farlig emission.
- Anvend farver, som ikke påvirkes af harpiksen i toneren eller silikonen i fuserenheden. Farve, som er oxidationssat eller oliebaseeret bør opfylde disse krav. Det er ikke sikkert, at latexfarve gør det. Kontakt din papirleverandør, hvis du er i tvivl.

Udskrivning på brevhoved

Forhør dig hos fabrikanten eller forhandleren om, hvorvidt det fortrykte brevhoved, du har valgt, er acceptabelt til brug med laserprintere.

Sideretningen er vigtig, når der udskrives på brevhoved. Anvend følgende oversigt som hjælp, når du lægger brevhoved i udskrivningsmediakilden.

Udskrivningsmediakilde	Udskrivningsside	Sideretning
Standard 250-arks bakke Ekstra 550-ark papirilægger	Forsiden opad 	Brevhoved går ind i multifunktionsprinterens sidst
Multifunktionsilægger	Forsiden nedad 	Brevhoved går ind i multifunktionsprinterens først.

Valg af for-perforeret papir

De forskellige mærker af for-perforeret papir kan afvige med hensyn til antal og placering af huller og fabrikationsteknik. Men det vil måske ikke være muligt at udskrive på papiret, afhængig af placeringen af hullerne i papiret.

Hvordan man vælger og anvender for-perforeret papir:

- Test papir fra flere fabikanter, inden du bestiller og anvender store mængder af for-perforeret papir.
 - Papir bør perforeres af papirets fabrikant og ikke bores i papir, som allerede er emballeret i et ris. Boret papir kan medføre papirstop, når flere ark går gennem multifunktionsprinterens. Dette kan føre til papirstop.
 - For-perforeret papir kan indeholde mere papirstøv end almindeligt papir. Det kan være nødvendigt at rengøre din multifunktionsprinter oftere, og det er ikke sikkert, at fremføringspålidigheden er så god som med standard papir.
 - Vægt-retningslinierne for for-perforeret papir er de samme som for ikke-perforeret papir.
-

Transparenter

Du kan ilægge op til 75 transparenter i multifunktionsilæggeren for et enkelt udskrivningsjob. Dell anbefaler, at du foretager en prøve, inden du køber store mængder udskrivningsmedia.

Når der udskrives på transparenter:

- Indstil papirtype til Transparent fra printerdriveren for at undgå at beskadige din multifunktionsprinter.
- Anvend transparenter, som er specielt lavet til laserprintere. Anvend ikke almindelige transparenter. Transparenter skal kunne modstå temperaturer på 205°C (401°F) uden at smelte, misfarves, smitte af eller frigøre farlig emission.
- Undgå at sætte fingeraftryk på transparenterne. Dette kan resultere i en dårlig udskrivningskvalitet.
- Inden du lægger transparenter i, skal du "lufte" stakken for at forhindre arkene i at klæbe sammen.
- Ikke-hvide transparenter er ikke understøttet med denne multifunktionsprinter.

Valg af transparenter

Multifunktionsprinteren kan udskrive direkte på transparenter, som er beregnet til anvendelse i laserprintere. Udskrivningskvalitet og holdbarhed afhænger af den anvendte transparent. Dell anbefaler, at du foretager en prøve, inden du køber store mængder udskrivningsmedia.

Papirtype-indstillingen bør sættes til `Transparent` for at bidrage til at forhindre papirstop. (Se "[Bakke-indstillinger](#)" angående detaljeret information om disse indstillinger). Forhør dig hos fabrikanten eller leverandøren om, hvorvidt dine transparenter er kompatible med laserprintere, hvis temperaturer når helt op på 205°C (401°F). Anvend kun transparenter, som kan modstå disse temperaturer uden at smelte, misfarves, smitte af og frigøre farlig emission.

Konvolutter

Du kan ilægge en stak konvolutter på op til 15 mm (0,59 tomme) i højden i multifunktionsilæggeren for et enkelt udskrivningsjob. Afhængig af konvoluttypen og hvordan de er blevet opbevaret, vil de måske ikke tilføres multifunktionsprinteren, hvis der ilægges et stort, men inden for det maksimale område, antal konvolutter. Skulle dette ske, skal du reducere antallet af konvolutter i stakken. Afhængig af valget af konvolutter, kan der eventuelt forventes at forekomme forskellige grader af mindre rynker. Dell anbefaler, at du foretager en prøve, inden du køber store mængder udskrivningsmedia. Se "[Isætning af multifunktionsilæggeren](#)" angående instruktioner om ilægning af konvolutter.

Når der udskrives på konvolutter:

- Anvend kun høj kvalitets konvolutter, som er beregnet til brug i laserprintere.

- Indstil udskrivningsmediaen til MPF. Indstil Papertypen til Konvolut, og vælg den korrekte konvolutstørrelse fra printerdriveren.
 - Den bedste ydelse opnås ved anvendelse af 75 g/m² (20 lb bond) papir. Der kan anvendes op til 105 g/m² (28 lb bond) vægt til konvolutilæggeren, så længe som bomuldsindholdet er 25% eller mindre. Konvolutter med 100% bomuldsindhold må ikke overstige 90 g/m² (24 lb bond) vægt.
 - Brug kun nye konvolutter, som ikke er beskadigede.
 - Det bedste resultat opnås, hvis man ikke anvender konvolutter, som
 - Er for krumme eller bøjede
 - Er sammenklæbede eller på nogen måde beskadigede
 - Indeholder vinduer, huller, perforeringer, udskæringer og prægetryk.
 - Har metalklips, bånd eller metalfoldeklips.
 - Har et låsedesign
 - Har påklæbede frimærker
 - Har synligt klister, når flappen er i den forseglede eller lukkede position.
 - Har flossede eller bøjede hjørner.
 - Har grov, bølget eller vandmærke-finish.
 - Anvend konvolutter, som kan modstå temperaturer på 205°C (401°F) uden at klæbe, krølles for meget, rynkes eller frigøre farlig emission. Forhør dig hos konvolutleverandøren, hvis du har nogen tvivl om de konvolutter, du påtænker at anvende.
 - Indstil breddestyret, så det passer til konvolutbredden.
 - For at lægge konvolutter i multifunktionsilæggeren, skal du lægge konvolutterne i med flapperne lukket og den korte kant på konvolutterne vendende ind mod multifunktionsprinterens. Den trykte side skal vende nedad.
 - Se "[Isætning af multifunktionsilæggeren](#)" angående instruktioner om ilægning af konvolutter.
 - Anvend kun en konvolutstørrelse under et udskrivningsjob.
 - Kontroller at luftfugtigheden er lav, da en høj luftfugtighed (højere end 60%) og de høje udskrivningstemperaturer kan lukke konvolutterne.
-

Etiketter

Multifunktionsprinterens kan udskrive på mange etiketter, som er beregnet til anvendelse i laserprintere. Etiketteklister, beskyttelsesark og top lag (udskrivbar papirmasse) skal kunne modstå temperaturer på 205°C (401°F) og et tryk på 25 pund pr. kvadrattomme (psi). Dell anbefaler, at du foretager en prøve, inden du køber store mængder udskrivningsmedia.

Når der udskrives på etiketter:

- Indstil Papirtypen til **Etikette** i **Bakke-indstillinger**. Indstil papirtypen til Etikette på printerdriveren
- Læg ikke etiketter i sammen med papir eller transparente i den samme bakke. Dette kan føre til papirstop.
- Anvend ikke etiktteark med glat bagsidematerial.
- Udskev ikke inden for 1 mm (0.04 tomme) af udstansningen.
- Anvend hele etiketteark. Delvise ark kan bevirke, at etiketterne går af under udskrivning, med papirstop som resultat. Delvise ark vil ligeledes forurene din multifunktionsprinter og patron med klister og kan desuden ugyldiggøre multifunktionsprinter- og patrongarantierne.
- Anvend etiketter, som kan modstå temperaturer på 205°C (401°F) uden at klæbe, krølles for meget, rynkes eller frigøre farlig emission.
- Udskriv ikke inden for 1 mm (0.04 tomme) af kanten af etiketten, af perforeringerne eller mellem udstansningen af etiketten.
- Anvend ikke etiketteark, som har klister på kanten af arket. Dell anbefaler zonbestrygning af klister med mindst 1 mm (0.04 tomme) afstand fra kanterne. Klæbemateriale forurener din multifunktionsprinter og kan ugyldiggøre garantien.
- Hvis zonebestrygning af klisteret ikke er muligt, bør en 3 mm (0.125 tomme) stribe fjernes på for- og driverkanten og et ikke-osende klister anvendes.
- Fjern en 3 mm (0.125 tomme) stribe fra forkanten for at forhindre etiketter i at falde af inde i multifunktionsprinteren.
- Portræt-retning foretrækkes, specielt ved udskrivning af strekkoder.
- Anvend ikke etiketter, hvor klisteret er synligt.

Lagring af udskrivningsmedia

For korrekt lagring af udskrivningsmedia, vil de følgende retningslinier hjælpe dig med at undgå problemer og uensartet udskrivningskvalitet.

- Det bedste resultat opnås ved at man gemmer udskrivningsmedia i omgivelser, hvor temperaturen er omkring 21°C (70°F) og fugtighedsgraden er 40%.
 - Opbevar papkasser med udskrivningsmedia på en palle eller en hylde i stedet for direkte på gulvet.
 - Hvis du opbevarer enkelte pakker med udskrivningsmedia uden for den originale emballage, skal du sikre dig, at de står på en plan flade, så kanterne ikke bøjes eller krølles.
 - Anbring ikke noget oven på pakkerne med udskrivningsmedia.
-

Identifikation af udskrivningsmediakilder og specifikationer

I de følgende oversigter finder du information om almindelige og ekstra udskrivningsmediakilder.

Størrelser og understøttelse af udskrivningsmedia

	Multifunktionsilægger	Standard 250-arks bakke	Ekstra 550-ark papirilægger	Ekstra duplekser
A4	Y	Y	Y	Y
A5	Y	Y	Y	Y
B5	Y	Y	Y	Y
Brev	Y	Y	Y	Y
Folio (8,5 x 13 tomme)	Y	Y	Y	Y
Legal (8,5 x 14 tomme)	Y	Y	Y	Y
Executive	Y	Y	Y	Y
COM-10 konvolut	Y	N	N	N
Monarch	Y	N	N	N
C5	Y	N	N	N
DL	Y	N	N	N
Bruger-specificeret udskrivningsstørrelse	Y*1	Y*2	Y*2	Y*3

*1 Bakken understøtter bruger-specificeret udskrivningsmedia, der er 76,2 mm (3,00 tomme) til 220 mm (8,66 tomme) brede og 98,4 mm (3,87 tomme) til 355,6 mm (14,00 tomme) lange.

*2 Bakken understøtter bruger-specificeret udskrivningsmedia, der er 148,5 mm (5,85 tomme) til 215,9 mm (8,50 tomme) brede og 210 mm (8,27 tomme) til 355,6 mm (14,00 tomme) lange.

*3 Duplekseren understøtter bruger-specificeret udskrivningsmedia, der er 148,5 mm (5,85 tomme) til 215,9 mm (8,50 tomme) brede og 210 mm (8,27 tomme) til 355,6 mm (14,00 tomme) lange.

Understøttet udskrivningsmedia

	Multifunktionsilægger	Standard 250-arks bakke	Ekstra 550-ark papirilægger	Ekstra duplekser
Plano papir (60–80 gsm)	Y	Y	Y	Y
Plano papir-Side 2 (60–80 gsm)	Y	N	N	N
Plano tyk (81–105 gsm)	Y	Y	Y	Y
Plano tyk -Side2 (81–105 gsm)	Y	N	N	N
Omslag (106–163 gsm)	Y	Y	Y	Y
Omslag -Side2 (106–163 gsm)	Y	N	N	N
Omslag tykke (164–216 gsm)	Y	Y	Y	N
Omslag tykke -Side2 (164–216 gsm)* ¹	Y	N	N	N
Transparent	Y	N	N	N
Etikette	Y	Y	Y	N
Bestrøget (106–163 gsm)	Y	Y	Y	Y
Bestrøget -Side2 (106–163 gsm)	Y	N	N	N
Bestrøget tyk (164–216 gsm)* ¹	Y	Y	Y	N
Bestrøget tyk -Side2 (164–216 gsm)	Y	N	N	N
Konvolut	Y	N	N	N

*¹ Når du ilægger adskillige ark af denne type papir i ADI'en, kan det ske, at der samtidigt fremføres to eller flere ark papir ind i ADI'en. I dette tilfælde skal du ilægge færre ark papir, og sørge for at papiret ikke er krøllet.

Klargør papirtype


Papirtype	Vægt (gsm)	Bemærkninger
Plano papir	60-80	-
Plano tyk	81-105	-
Omslag	106-163	-
Omslag tykke	164-216	-
Bestrøget	106-163	Inkjet-printerpapir kan ikke anvendes.
Bestrøget tyk	164-216	Inkjet-printerpapir kan ikke anvendes.
Transparent	-	Inkjet-printerpapir kan ikke anvendes.
Etikette	-	Inkjet-printerpapir kan ikke anvendes.
Konvolutter	-	-

Ilægning af udskrivningsmedia


Korrekt ilægning af udskrivningsmedia bidrager til at forhindre papirstop og sikre en problemfri udskrivning.


Identificer udskrivningsmediaens anbefalede udskrivningsside, inden du lægger udskrivningsmediaen i. Denne information er normalt angivet på udskrivningsmediaens emballage.

- [Ilægning af udskrivningsmedia i standardbakken og de optionelle bakker](#)
- [Multifunktionsilægger](#)
- [Isætning af multifunktionsilæggeren](#)
- [Anvendelse af multifunktionsilæggeren](#)
- [Sammenkædning af bakker](#)
- [Anvendelse af dupleks-funktionen](#)
- [Anvendelse af outputbakken](#)
- [Anvendelse af outputbakkeforlænger](#)

 **BEMÆRK:** Specificer, når du har lagt papir i bakken, den samme papirtype på betjeningspanelet.

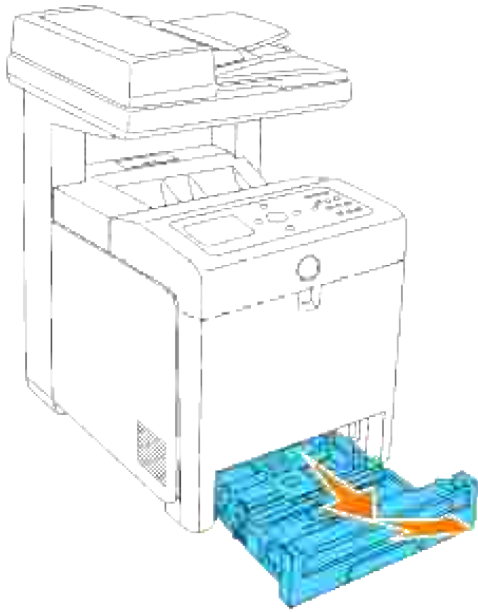
Ilægning af udskrivningsmedia i standardbakken og de optionelle bakker

 **BEMÆRK:** For at undgå papirstop, må bakker ikke fjernes under et udskrivningsjob.


 **BEMÆRK:** Anvend kun laser-udskrivningsmedia. Undlad at anvende ink jet-papir i multifunktionsprinter.

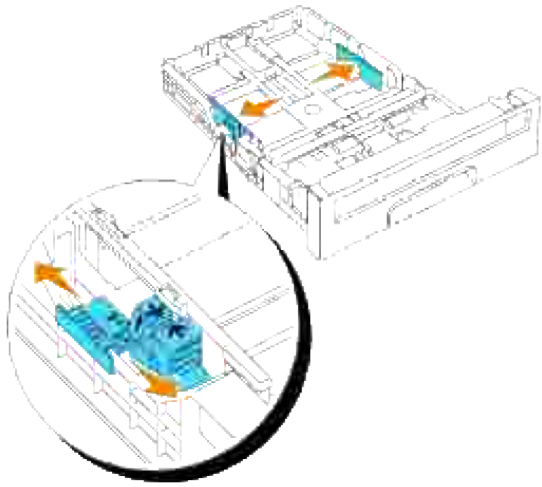
Alle bakker sættes i på samme måde.

1. Træk multifunktionsprinterens bakke ud, indtil den stopper. Hold i bakken med begge hænder, løft den forreste del lidt op, og tag den ud af multifunktionsprinter.

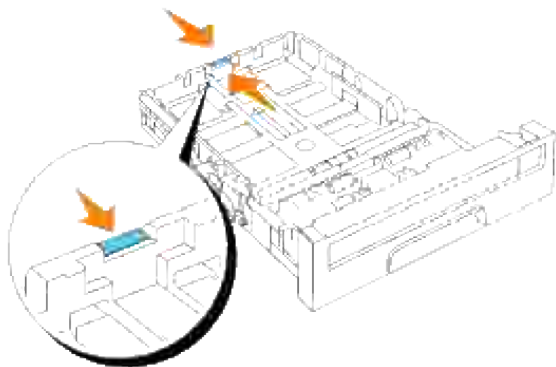



2. Flyt breddestyrene til kanten af bakken. Breddestyrene bør være helt udtrukne.

 **BEMÆRK:** For 8,5" (brev) papir skal armen trykkes til 8,5" (brev) positionen.

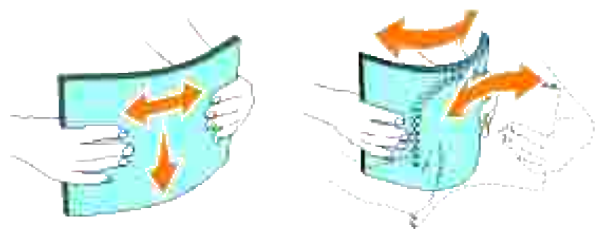


3. Flyt længdestyret så det passer til størrelsen på det papir, der skal ilægges i bakken.




 **BEMÆRK:** Når du ilægger bruger-specificeret udskrivningsmedia, skal du udvide bakken fuldt ud ved at trykke på længdestyret bagerst i bakken.

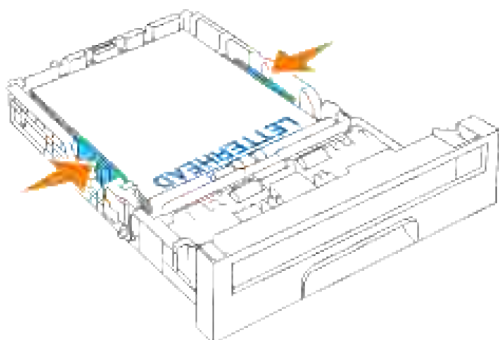
4. Bøj arkene frem og tilbage og "luft" dem derefter, inden du lægger udskrivningsmediaen i. Ret kanterne på stakken ud på en plan flade.




5. Læg udskrivningsmediaen i bakken med den anbefalede udskrivningsside opad.

 **BEMÆRK:** Overskrid ikke den maksimale ilægningslinie i bakken. Overopfyldning af bakken kan forårsage papirstop.

6. Juster bredestyrene, indtil de hviler let mod kanterne af papirstakken.

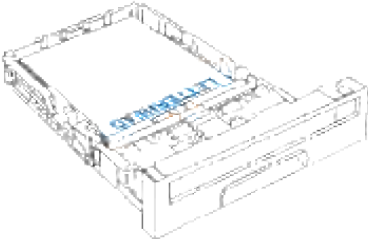
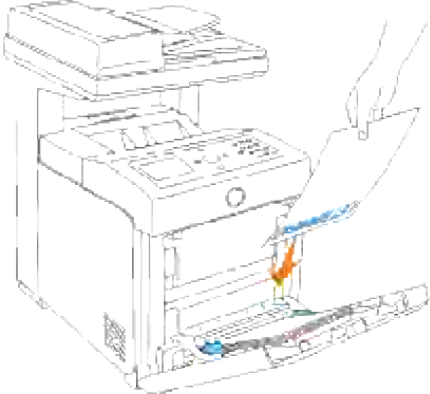


 **BEMÆRK:** Når du ilægger bruger-specificeret udskrivningsmedia, skal du indstille breddestyrene og flytte den del af bakken, der kan udvides, ved at trykke på længdestyret og flytte den, indtil den hviler let ind imod kanten af papirstakken.

7. Sæt bakken ind i multifunktionsprinterens og tryk på den, indtil den stopper.
8. Vælg papirtypen fra betjeningspanelet hvis der ilagt andet udskrivningsmedia end plano udskrivningsmedia. Hvis der er ilagt brugerspecificeret udskrivningsmedia, skal du specificere papirstørrelsen ved hjælp af betjeningspanelet.

I lægning af brevhoved

Brevhovedet skal vende imod topkanten på standardbakken eller den ekstra ilægger, med udskrivningssiden vendende opad. Men brevhovedet skal indsættes med topkanten først og med udskrivningssiden vendende nedad, når du lægger papir ind i multifunktionsilæggeren.

Udskrivningsmediakilde	Udskrivningsside	Sideretning
Standard 250-arks bakke Ekstra 550-ark papirilægger	Forsiden opad 	Brevhoved går ind i multifunktionsprinterens sidst
Multifunktionsilægger	Forsiden nedad 	Brevhoved går ind i multifunktionsprinterens først.

Multifunktionsilægger

Kapacitet

Multifunktionsilæggeren kan rumme cirka:

- 150 ark standard papir eller 15 mm eller mindre i højden.

Udskrivningsmediamål

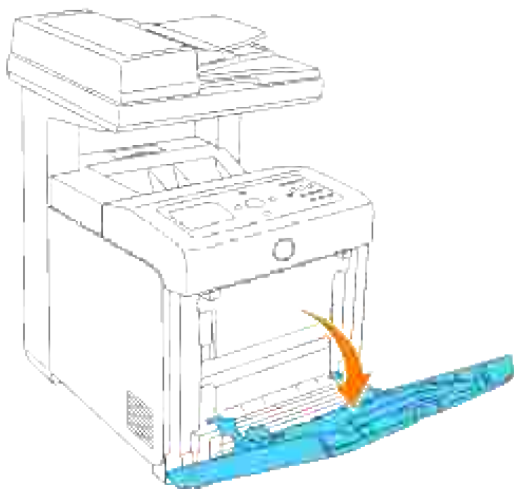
Multifunktionsilæggeren accepterer udskrivningsmedia inden for de følgende mål:

- Bredde - 76,2 mm (3,00 tom.) til 220,0 mm (8,66 tom.)
- Længde - 98,4 mm (3,87 tom.) til 355,6 mm (14,00 tom.)

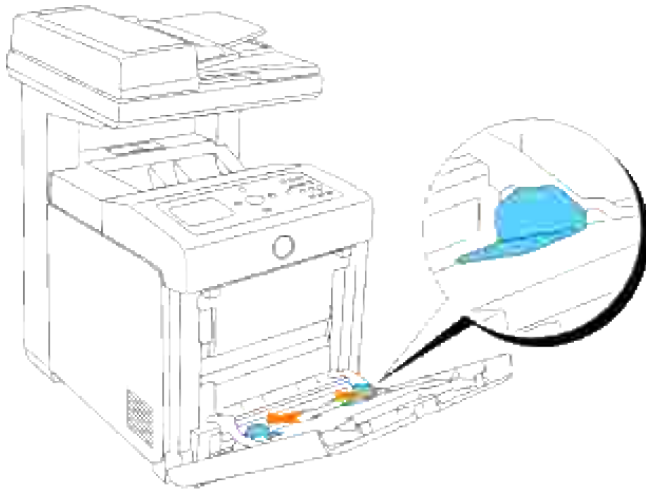
Isætning af multifunktionsilæggeren

I tilgift til plano papir kan multifunktionsilæggeren anvende forskellige andre størrelser og typer af udskrivningsmedia som f.eks. konvolutter og transparenter.


1. Åbn forsigtigt multifunktionsilægger dækslet.



2. Flyt styrene til kanten af bakken. Styrene bør være helt udtrukne.




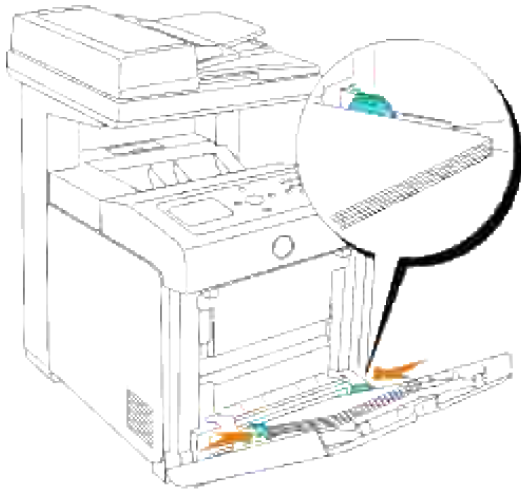
3. Læg alle media med forsiden nedad og topkanten først i multifunktionsilæggeren.

 **BEMÆRK:** Tving ikke udskrivningsmediaen ind.



4. Flyt begge styrene, indtil de hviler let mod kanten af udskrivningsmedia-stakken.

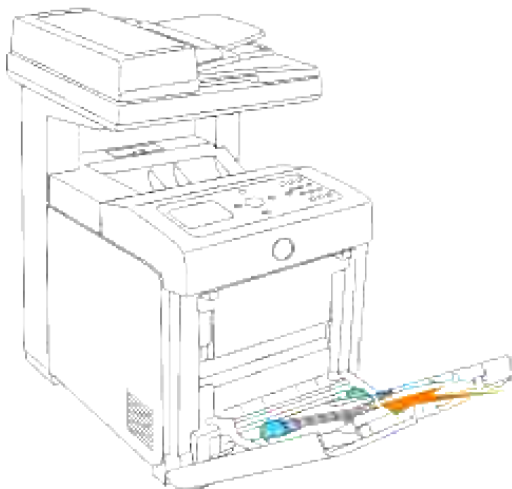
 **BEMÆRK:** Vær påpasselig med ikke at bøje udskrivningsmediaen.





5. Sørg for, at indstillingen på multifunktionsilæggeren er sat til den korrekte værdi for den udskrivningsmedia, du har lagt i.
6. Vælg udskrivningsmediakilde, -størrelse og -type i dit softwareprogram og vælg udskrivningsmediastørrelsen og -typen på printerens betjeningspanel.

I lægning af konvolutter

For at lægge konvolutter i multifunktionsilæggeren, skal du lægge konvolutterne i med flapperne lukket og den korte kant på konvolutterne vendende ind mod multifunktionsprinterens. Vend udskrivningssiden nedad, og skub konvolutten ind i indgangsåbningen. Du kan lægge konvolutter i op til den maksimale opfyldningslinje i bakken på en gang.



-  **BEMÆRK:** Sørg for at isætte konvolutterne med flapperne helt lukkede.
 -  **OBS:** Anvend aldrig konvolutter med ruder, bestrøgne kanter eller selvklæbende klister. Disse fører til papirstop og skade på multifunktionsprinterens.
-

Anvendelse af multifunktionsilæggeren

- Ilæg kun en størrelse og type af udskrivningsmedia under et enkelt udskrivningsjob.
- For at opnå den bedst mulige udskrivningskvalitet, må der kun anvendes højkvalitets udskrivningsmedia, som er beregnet til anvendelse i laserprintere. For flere retningslinier om udskrivningsmedia, se "[Udskrivningsmedia-retningslinier](#)."
- Lad være med at tilføje eller fjerne udskrivningsmedia, mens der stadig er udskrivningsmedia i multifunktionsilæggeren, eller mens multifunktionsprinterens udskriver fra multifunktionsilæggeren. Dette kan føre til papirstop.
- Udskrivningsmedia bør ilægges med den anbefalede udskrivningsside nedad og så toppen af udskrivningsmediaen går ind i multifunktionsilæggeren først.
- Anbring ikke nogen genstande på multifunktionsilæggeren. Undgå ligeledes at trykke ned på eller anvende vold mod den.
- Tag ikke nogen bakke ud, mens et udskrivningsjob fra multifunktionsilæggeren eller Udskrivning vises på betjeningspanelet. Dette kan føre til papirstop.

Ikonerne på multifunktionsilæggeren identificerer, hvordan man fylder multifunktionsilæggeren med papir, og hvordan man vender en konvolut til udskrivning.



Sammenkædning af bakker

Sammenkædning af bakker gør det muligt at ilægge den samme type udskrivningsmedia i flere kilder. Multifunktionsprinterens sammenkæder automatisk kilden/bakkerne og anvender den første bakke, indtil den er tom, hvorefter den skifter til den sammenkædede bakke.

Hvis du lægger udskrivningsmedia af samme størrelse i hver bakke, skal du sørge for, at udskrivningsmediaen er af den samme type for at bakkerne kan sammenkædes.

Når de valgt bakker er fyldt med udskrivningsmedia af samme størrelse og type, skal du vælge **Papirtype** indstillingerne i **Bakke-indstillingerne** for hver kilde.

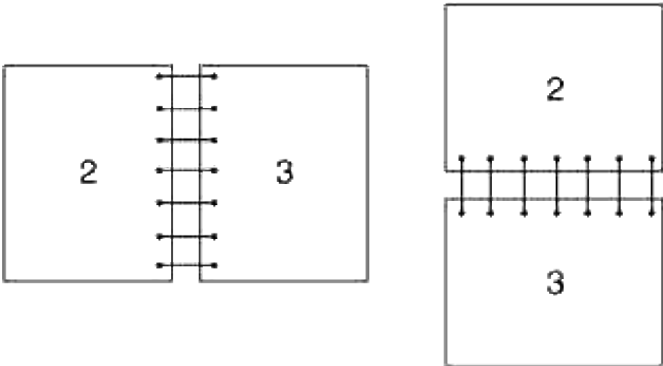
Hvis du vil deaktivere bakke-sammenkædning, skal du indstille **Papirtypen** til en unik værdi i hver af bakkerne. Hvis alle bakker ikke indeholder den samme type udskrivningsmedia når sammenkædet, kan du uforvarende komme til at udskrive et job på den forkerte type papir.

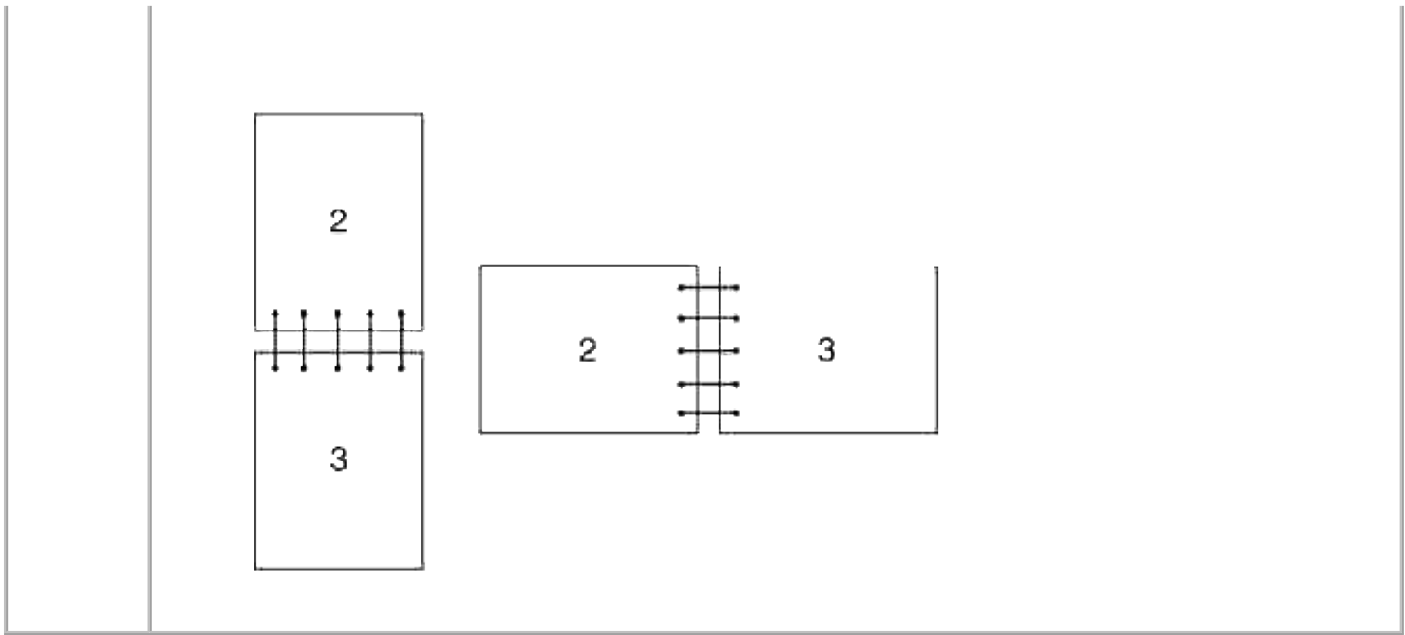
Anvendelse af dupleks-funktionen

Dupleks-udskrivning (eller tosidet udskrivning) gør det muligt at udskrive på begge sider af et ark papir. For størrelser, som er acceptable til duplaks-udskrivning, se "[Størrelser og understøttelse af udskivningsmedia.](#)" Dupleksudskrivning er kun til rådighed, når den ekstra duplekser er installeret på multifunktionsprinter. For information om hvordan du skal installere duplekseren, kan du se "[Installeret af et dupleksmodul.](#)"

Anvendelse af hæfteudskrivning

For anvende hæfteudskrivning skal du enten vælge Vend på den korte kant eller Vend på den lange kant fra Dupleks menuen i dialogkassen for printeregenskaber og derefter vælge Hæfte tilvirkning i Hæfte/Plakat/Blandet dokument dialogkassen, der vises ved at klikke på Hæfte/Plakat/Blandet dokument knappen. Fra Dupleks menuen kan du definere den måde, hvorpå 2-sidet udskrivningssider hæftes, og hvordan udskrivningen på bagsiden af arket (sider med lige numre) vendes i forhold til udskrivningen på forsiden (sider med ulige numre).

Vend på den lange kant	Udfører hæftning langs den lange kant på siden (venstre kant for portrætretning og topkant for landskabsretning). Den følgende illustration viser langkantshæftning for portræt- og landskabs sider:  <p>The illustration shows two diagrams. The left diagram shows a portrait-oriented page with a binding along the left edge, with page 2 on the left and page 3 on the right. The right diagram shows a landscape-oriented page with a binding along the top edge, with page 2 on top and page 3 on the bottom.</p>
Vend på den korte kant	Udfører hæftning langs den korte kant på siden (topkant for portrætretning og venstre kant for landskabsretning). Den følgende illustration viser kortkantshæftning for portræt- og landskabs sider:



Anvendelse af outputbakken

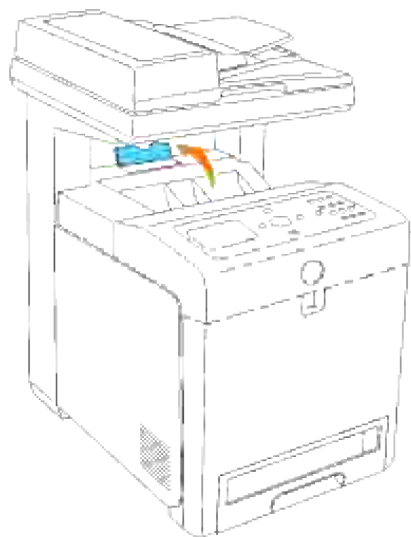
Outputbakken kan rumme op til:

- 250 ark (20 lb (75 g/m²)) plano papir:

Anvendelse af outputbakkeforlænger

Outputbakkeforlænger er designet til at forhindre, at udskrivningsmedia falder ned fra multifunktionsprinter efter at et udskrivningsjob er fuldført.

Inden du udskriver et dokument, skal du sørge for, at outputbakkeforlænger er foldet fuldt ud.

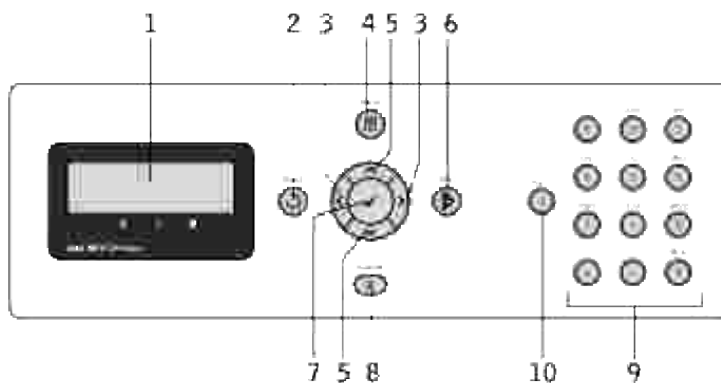







Operatørpanel

- [Anvendelse af betjeningspanelets knapper](#)
 - [Udskrivning af en Printerindstillinger-side](#)
-

Anvendelse af betjeningspanelets knapper

Printerens betjeningspanel har et 4-linjers, 20-tegns flydende krystaldisplay (LCD), kontrolknapper og et nummertastatur, som du kan anvende til at betjene din multifunktionsprinter med.



1. LCD display
2.  (Tilbage)-knap
 - o Vender tilbage til den forrige skærm.
3.  knapper
 - o I Menu-indstillingen vælges undermenuer eller indstilles værdier.
4.  (Menu)-knap
 - o Går ind i betjeningsmenuen fra topmenuen, og vender tilbage til topmenuen fra ethvert menuniveau.
5.  knapper
 - o I Menu-indstillingen rulles gennem menuer og poster.
 - o Tryk på disse knapper for at indtaste numre eller kodeord.
6.  (Start)-knap
 - o Starter kopiering, scanning eller faxning.

7. ✓ knap
 - o Vælg den indeværende viste menu eller post.
 8. ✕ (Annuller)-knap
 - o I Menu indstillingen, går tilbage til standbyindstilling uden at gemme indstillinger.
 - o Annullerer det indeværende job (kopi/scanne/fax/udskrivning) ved at vælge det job på listen, der er til rådighed.
 9. Nummertastatur
 - o Indtaster tegnene og numrene, som fx til Telefonbogen, og kodeord.
 10. ⏸ (Pause)-knap
 - o Indtaster en pause.
-

Udskrivning af en Printerindstillinger-side

Panelindstillinger-siden viser gældende indstillinger for betjeningspanel menuerne.

1. Tryk på ▼ indtil >OPSÆT. er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
2. Tryk på ▼ indtil >RappoRteR er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
3. Tryk på ► indtil Panelindstillinger er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
Panelindstillinger-siden udskrives.

Systemindstillinger

Du kan ændre de fleste systemindstillinger fra dit softwareprogram eller betjeningspanel. Hvis din multifunktionsprinter er tilsluttet netværket, kan du ændre indstillingerne fra Dell Printer Configuration Web Tool. For at iværksætte Dell Printer Configuration Web Tool, behøver du blot at skrive din printers IP-adresse i din web browser. Udskriv en printerindstilling-side for at få din printers IP-adresse (se "[Udskrivning af en Systemindstillinger-side](#)").

Indstillinger fra softwareprogrammet opdaterer multifunktionsprinterens standard systemindstillinger. Indstillinger fra printerdriveren gælder kun for det job, du sender til multifunktionsprinterens.

Hvis du ikke kan ændre en indstilling fra dit softwareprogram, skal du anvende printerens betjeningspanel eller Dell Printer Configuration Web Tool. Ændring af systemindstillingerne fra printerens betjeningspanel eller fra Dell Printer Configuration Web Tool gør denne indstilling til brugerstandardindstilling.

Udskrivning af en Systemindstillinger-side

Systemindstillinger-siden angiver alle de alternativer, du har købt eller installeret. Hvis en post eller et alternativ ikke angives, skal du kontrollere din installation.

1. Tryk på ▼ indtil >OPSÆT. er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
2. Tryk på ▼ indtil >Rapporter er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
3. Systemindstillinger vises. Tryk på ✓ .

Systemindstillinger-siden udskrives.

4. Verificer at de installerede alternativer er korrekt angivet under Printeralternativer .
5. Hvis et alternativ ikke er angivet, skal du slukke for multifunktionsprinterens, tage netledningen ud og installere alternativet igen.
6. Verificer størrelsen af den installerede hukommelse er angivet under Generelt.

Anvendelse af betjeningspanelet til at ændre systemindstillinger

Du kan vælge menuposter og tilsvarende værdi fra betjeningspanelet.

Når du først går ind i printermenuerne fra betjeningspanelet, vil du se en asterisk (*) ved siden af en værdi i menuerne.

Fabriksstandardindstillingerne kan variere fra land til land.

Denne asterisk angiver fabriksstandard-menuindstillingen. Disse indstillinger er de originale systemindstillinger.

 **BEMÆRK:** Fabriksstandardindstillingerne kan variere fra land til land.

Når du vælger en ny indstilling fra betjeningspanelet, vil der komme en asterisk frem ved siden af indstillingen for at identificere den som den aktuelle brugerstandardmenuindstilling.

Disse indstillinger er gældende, indtil der vælges nye, eller fabriksstandardindstillingerne genoprettes.


Valg af en ny værdi som indstilling:

1. Tryk på ▼ indtil >OPSÆT. er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
2. Tryk på ▼ eller ◀ indtil den ønskede menu er kommet frem, og tryk på ✓ .
3. Tryk på ▼ , ◀ , ▶ eller ▲ indtil den ønskede menu eller menupost er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
 - Hvis valget er en menu, åbnes menuen og den første systemindstilling i menuen vises.
 - Hvis valget er en menupost, vises standardmenuindstillingen for menuposten. Den gældende standardmenuindstilling har en asterisk (*) ved siden af).

Hver menupost har en liste med værdier for menuposten. En værdi kan være:

- En sætning eller et ord som beskrivelse af en indstilling
 - En numerisk værdi, som kan ændres
 - En til eller fra indstilling
4. Tryk på ▶ eller ▲ for at rulle, indtil den ønskede værdi vises.
 5. Klik på Tilbage for at gå tilbage til den foregående menu.
For at fortsætte med at indstille andre poster, skal du vælge den ønskede menu. Tryk på Annuller, hvis du vil holde op med at indstille nye værdier.

Driverindstillinger kan tilsidesætte tidligere foretagne ændringer og kan kræve, at du ændrer betjeningspanelets standardindstillinger.

 **BEMÆRK:** For at justere densiteten så den scannede kopi gøres lysere eller mørkere end originalen.

Anvendelse af Dell Printer Configuration Web Tool til at ændre systemindstillinger

Hvis din multifunktionsprinter er sluttet til netværket, kan du ændre betjeningspanelets indstillinger fra din web browser. Hvis du er netværksadministrator, kan du klon systemindstillingerne fra en eller alle printere på netværket.

Skriv din netværksprinters IP-adresse i din web browser. Vælg Systemindstillinger fra emnelisten, og vælg derefter de systemindstillinger, du vil ændre.

For at kopiere dine systemindstillinger til en anden printer på netværket, skal du vælge Kopier printerindstillinger fra emnelisten og derefter skrive den anden printers IP-adresse.

Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du finde den på systemindstillinger-siden. Udskrivning af en systemindstillinger-side:

1. Tryk på ▼ indtil >OPSÆT. er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
2. Tryk på ▼ indtil >Rapporter er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
3. Systemindstillinger vises. Tryk på ✓ .

Systemindstillinger-siden udskrives.

Nulstilling af standarder

Efter at denne funktion er effektueret og reboot af multifunktionsprintereren er fuldført, indstilles alle menu-parametrene, med undtagelse af parametrene for netværket, igen til deres standardværdier

1. Tryk på ▼ indtil >OPSÆT. er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
2. Tryk på ▼ indtil >Administ. menu er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
3. Tryk på ▼ indtil >Vedligeholdelse er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
4. Tryk på ▼ indtil >Initialiser NVM er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
5. Tryk på ▼ for at vælge >Brugersektion eller >Systemsektion, og tryk derefter på ✓ .
6. Er du sikker? meddelelsen kommer frem på betjeningspanelet. Tryk på ✓ .
7. Multifunktionsprintereren slukkes automatisk for at anvende indstillingerne.

Initialisering af NVRAM for netværksindstillingerne

Du kan initialisere IP-adressen og netværksrelaterede indstillinger ved at slette NVRAM fra netværksindstillingerne.

1. Tryk på ▼ indtil >OPSÆT. er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
2. Tryk på ▼ indtil >Administ. menu er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
3. Tryk på ▼ indtil >Tilsluttet net eller Trådløst net kommer frem og tryk derefter på ✓ .
4. Tryk på ▼ indtil >Nulstil LAN eller >Nulstil MPC kommer frem og tryk derefter på ✓ .
5. Er du sikker? meddelelsen kommer frem på betjeningspanelet. Tryk på ✓ .
6. Sluk for multifunktionsprinterens og tænd derefter den igen for at anvende indstillingerne.

Forklaring af menuer


Når din multifunktionsprinter er konfigureret som en netværksprinter, som er til rådighed for flere brugere, kan adgangen til Admin menu menuerne begrænses. Dette forhindrer andre brugere i at anvende betjeningspanelet og uforvarende ændre en printerbrugerstandard, som er indstillet af administratoren.

Du kan imidlertid godt anvende din printer til at tilsidesætte printerbrugerstandarder og vælge indstillinger til individuelle udskrivningsjob.

- [Anvendelse af Kopimenuerne](#)
 - [Anvendelse af Scan-menuerne](#)
 - [Anvendelse af Faxmenuerne](#)
 - [Anvendelse af Jobstatusmenuer](#)
 - [Anvendelse af Opsætnings-menuerne](#)
 - [Indstilling af panellås](#)
-

Anvendelse af Kopimenuerne

Anvend Kopi menuerne til at konfigurere forskellige kopi-egenskaber.

 **BEMÆRK:** Værdier, som er mærket med en asterisk (*) er fabriksstandard-menuindstillinger.

Antal eksemplarer

Formål:

At vælge antallet af eksemplarer fra 1 til 99.

Farve

Formål:

At vælge farve eller sort og hvid kopiering.

Værdier:

Farve*	Udskriver i farveindstilling.
Sort&hvid	Udskriver i den sorte og hvide indstilling.

Papirbakke

Formål:

At specificere inputbakken.

Værdier:

Bakke1*	Papiret fremføres fra standard 250-arks bakken.
Bakke2* ¹	Papiret fremføres fra den ekstra 550-ark papirilægger.
MPF	Papiret fremføres fra multifunktionsilæggeren.
* ¹ Viser kun, når en ekstra 550-ark papirilægger er installeret på multifunktionsprinter.	

Reducer/Forstør

Formål:

At forstørre eller reducere størrelsen på et kopieret billede.

Værdier:

100% *	Special 100% (25-400%)
129% (i tommer), 129% (i mm)	50%
154% (i tommer), 141% (i mm)	70% (i tommer), 64% (i mm)
200%	78% (i tommer), 81% (i mm)



BEMÆRK: Du kan indstille værdien i en procentsats for Special.

Original type

Formål:

At forbedre billedkvaliteten ved at vælge dokumenttypen.

Værdier:

Tekst&Foto*	Anvendes til dokumenter med både tekst og foto/gråtoner.
Foto	Anvendes til dokumenter med foto eller gråtoner.
Bedst	Anvendes til dokumenter med fin tekst i høj opløsning.
Tekst	Anvendes til dokumenter med tekst.

Lysere/Mørkere

Formål:

At justere densiteten så kopien gøres lysere eller mørkere end originalen.

Værdier:

Normal*	Virker godt med almindeligt skrevne eller trykte dokumenter.
Mørkere1	Virker godt med lyst tryk eller svage blyantsmarkeringer.
Mørkere2	
Mørkere3	
Lysere3	Virker godt med mørkt tryk.
Lysere2	
Lysere1	

Skarphed

Formål:

At justere skarpheden så kopien gøres skarpere eller blødere end originalen.

Værdier:

Normal*	Gør ikke kopien skarpere eller blødere end originalen.
Skarpere	Gør kopien skarpere end originalen.
Blødere	Gør kopien blødere end originalen.

Farvemætning

Formål:

At justere farvemængden for at gøre farverne højere eller lavere end originalen.

Værdier:

Normal*	Justerer ikke farvemængden for at gøre farverne højere eller lavere end originalen.
Højere	Justerer farvemængden for at gøre farverne højere end originalen.
Lavere	Justerer farvemængden for at gøre farverne lavere end originalen.

Autoeksponering

Formål:

At justere den overordnede lysstyrke for at gøre kopien overeksponeret i forhold til originalen.

Værdier:

Til*	Justerer den overordnede lysstyrke for at gøre kopien overeksponeret i forhold til originalen.
Fra	Justerer ikke den overordnede lysstyrke så kopien kan blive overeksponeret i forhold til originalen.

Auto-tilpasning

Formål:

Automatisk at reducere eller forstørre billedet så det tilpasses til det papir, der er ilagt multifunktionsprinterens.

Værdier:

Til	Tilpasser billedet til det indeværende ilagte papir.
Fra*	Tilpasser ikke billedet til det indeværende ilagte papir.

2sided

Formål:

At udskrive et to-sidet originaldokument på et ark papir.

Værdier:

1 -> 1sided*	Udskriver ikke et 2-sidet originaldokument på et ark papir.
Langkantshæftning	Anvender lang kant-hæftning når du udfører dupleksudskrivning.
Kortkantshæftning	Anvender kort kant-hæftning når du udfører dupleksudskrivning.

Flere op

Formål:

At udskrive to originale sider, så de tilpasses til et ark papir.

Værdier:

Fra*	Udfører ikke flere op-udskrivning.
Auto	Reducerer automatisk de originale sider, så de tilpasses til et ark papir.
ID-kopi	Udskriver de originale sider på et ark papir i original størrelse.
Manuel	Udskriver de originale sider på et ark papir i den størrelse, der er specificeret i Reducer/Forstør.

Samlet

Formål:

At sortere kopi-jobbet.

Værdier:

Usamlet*	Sorterer ikke kopi-jobbet.
Samlet	Sorterer kopi-jobbet.

Plakat

Formål:

At udskrive et billede på flere ark papir.

Værdier:

Fra*	Udskriver ikke et billede på flere ark papir.
2 x 2	Udskriver et billede på 4 ark papir (2 og 2).
3 x 3	Udskriver et billede på 9 ark papir (3 og 3).
4 x 4	Udskriver et billede på 16 ark papir (4 og 4).

Billedgentagelse

Formål:

At udskrive flere billedkopier fra originaldokumentet på en enkel side papir.

Værdier:

Fra*	Udskriver ikke flere billedkopier fra originaldokumentet på en enkel side papir.
Til	Udskriver flere billedkopier fra originaldokumentet på en enkel side papir.

Margin

Formål:

At specificere margin på kopien.

Værdier:

Fra*	Specificerer ikke margin på kopien.	
Til	Margin top/bund	Specificerer størrelsen af top- og bundmargin.
	Margin ven./højre	Specificerer størrelsen af venstre- og højremargin.
	Margin midt	Specificerer størrelsen på midtermargin.


Kopistandarder

Formål:

At anvende Kopistandarder til at modificere Kopi menustandarderne.

Anvendelse af Scan-menuerne

At anvende Scan-menuerne til at konfigurere forskellige scanner-egenskaber.

 **BEMÆRK:** Værdier, som er mærket med en asterisk (*) er fabriksstandard-menuindstillinger.

Scan til e-mail

Formål:

At vedhæfte det scannede billede til en e-mail.

Værdier:

Indtast e-mail	Sender en e-mail ved indtastning af en e-mailadresse.
Adressebog	Vælger en e-mail, der skal sendes fra Adressebogen.
Gruppemail	Vælger en e-mail, der skal sendes fra gruppemail.
Søg efter adresse	Lader dig søge efter en e-mail-adresse eller gruppeadresse og angive dem som modtageren af e-mailen.
Fra	Indtaster afsenderen fra en af følgende: <ul style="list-style-type: none"> · Indtast e-mail · Adressebog

Scan til netværk

Formål:

At gemme det scannede billede på netværksserveren eller på en computer.

Værdier:

Server	Gemmer det scannede billede på serveren vha. FTP protokollen.
Søg efter adresse	Lader dig søge efter en serveradresse og angive den som overførselsdestinationen.
Computer	Gemmer det scannede billede på computeren vha. SMB protokollen.

Scan til program

Formål:

At gemme det scannede billede i en programfil.

Værdier:

TIFF	Scanner et billede i TIFF.
JPEG	Scanner et billede i JPEG.
PDF	Scanner et billede i PDF.
BMP	Scanner et billede i BMP.


Filformat

Formål:

At specificere det filformat som den scannede kopi skal gemmes i.

Værdier:

PDF*	MultiPageTIFF
TIFF	JPEG
MP TIFF NonComp	TIFF NonComp

 **BEMÆRK:** Multiside TIFF ikke-komprimeret- og TIFF ikke-komprimeret-menuerne vises kun, når et ekstra hukommelseskort på 256 MB eller mere er installeret i multifunktionsprinterens.

Farve

Formål:

At vælge farve eller sort og hvid scanning.

Værdier:

Farve*	Scanner i farveindstillingen.
Sort&hvid	Scanner i den sorte og hvide indstilling.

Opløsning

Formål:

At specificere opløsningen for et scannet billede.

Værdier:

300	400
600	150*

Original type

Formål:

At forbedre billedkvaliteten ved at vælge dokumenttypen.

Værdier:

Tekst&Foto*	Anvendes til dokumenter med både tekst og foto/gråtoner.
Foto	Anvendes til dokumenter med foto eller gråtoner.
Tekst	Anvendes til dokumenter med tekst.

Dokumentstørrelse

Formål:

At specificere standardpapirstørrelsen.

Værdier:

A4	Brev* ¹
B5	A5
Executive	8,5"x13"
Legal	
* ¹ Betegner lande-specifikke fabriksstandardværdier.	

Lysere/Mørkere

Formål:

At justere densiteten så den scannede kopi gøres lysere eller mørkere end originalen.

Værdier:

Normal *	Virker godt med almindeligt skrevne eller trykte dokumenter.
Mørkere1	Virker godt med lyst tryk eller svage blyantsmarkeringer.
Mørkere2	
Mørkere3	
Lysere3	Virker godt med mørkt tryk.
Lysere2	
Lysere1	

Skarphed

Formål:

At justere skarpheden så den scannede kopi gøres skarpere eller blødere end originalen.

Værdier:

Normal *	Gør ikke den scannede kopi skarpere eller blødere end originalen.
Skarpere	Gør den scannede kopi skarpere end originalen.
Blødere	Gør den scannede kopi blødere end originalen.

Kontrast

Formål:

At justere farvemængden for en specificeret farvetone, så den scannede kopi gøres højere eller lavere end originalen.

Værdier:

Normal*	Justerer ikke farvemængden for en specificeret farvetone, så den scannede kopi gøres højere, lavere eller blødere end originalen.
Højere	Justerer farvemængden for en specificeret farvetone for at gøre den scannede kopi højere end originalen.
Lavere	Justerer farvemængden for en specificeret farvetone for at gøre den scannede kopi lavere end originalen.

Autoeksponering

Formål:

At justere den overordnede lysstyrke for at gøre den scannede kopi overeksponeret i forhold til originalen.

Værdier:


Til*	Justerer den overordnede lysstyrke for at gøre den scannede kopi overeksponeret i forhold til originalen.
Fra	Justerer ikke den overordnede lysstyrke så den scannede kopi kan blive overeksponeret i forhold til originalen.

Scannestandarder

At anvende Scannestandarder til at modificere Scan menustandarderne.

Anvendelse af Faxmenuerne

At anvende Fax menuerne til at konfigurere forskellige fax-egenskaber.

 **BEMÆRK:** Værdier, som er mærket med en asterisk (*) er fabriksstandard-menuindstillinger.

Telefonnummer

Formål:

At indtaste destinationens faxnummer.

Hurtigopkald

Formål:

At vise op til 200 ofte kaldte numre på hurtigopkaldsplaceringer (001-200).

Telefonbog

Formål:

At opliste alle de numre, der indeværende er gemt i printerens hukommelse som hurtigopkaldsnumre.

Tilføj til Telefonbog

Formål:

At føre numre i Telefonbogslisten ind som hurtigopkald og gruppeopkaldsnumre.

Gruppeopkald

Formål:

At opliste en gruppe af destinationer og placere dem under en enkeltcifret (1-6) gruppeopkaldsplacering.


Opløsning

Formål:

At forbedre outputkvaliteten på originalen eller ved scanning af fotografiske materialer.

Værdier:

Standard*	For dokumenter med tegn i normalstørrelse.
Fin	For dokumenter der indeholder små tegn eller tynde linjer, eller dokumenter der er udskrevet på en dot-matrix printer.
Superfin	For dokumenter der indeholder ekstremt fine detaljer. Den superfine indstilling er kun aktiveret, hvis fjernprinterens også understøtter Superfin opløsningen. Se bemærkningerne nedenunder.

 **BEMÆRK:** Faxer, der er scannet i Superfin opløsning, transmitteres med den af modtagerapparatets højeste understøttede opløsning.

Original type

Formål:

At forbedre billedkvaliteten ved at vælge dokumenttypen.

Værdier:

Tekst&Foto	Anvendes til dokumenter med både tekst og foto/gråtoner.
Foto	Anvendes til dokumenter med foto eller gråtoner.
Tekst*	Anvendes til dokumenter med tekst.

Lysere/Mørkere

Formål:

At justere densiteten så kopien gøres lysere eller mørkere end originalen.

Værdier:

Normal*	Virker godt med almindeligt skrevne eller trykte dokumenter.
Mørkere1	Virker godt med lyst tryk eller svage blyantsmarkeringer.
Mørkere2	
Mørkere3	
Lysere3	Virker godt med mørkt tryk.
Lysere2	
Lysere1	

OnHook

Formål:

At sende eller modtage fax manuelt.

Værdier:

Fra*	Sender eller modtager ikke en fax manuelt.
Til	Sender eller modtager en fax manuelt.

Forespørgselsmodtagning

Formål:

At modtage faxer fra fjernfaxmaskinen når du ønsker at modtage dem.

Værdier:

Fra*	Modtager ikke fax med Forespørgselsmodtagning.
Til	Modtager fax med Forespørgselsmodtagning.


Forsinket start

Formål:

At sende en fax på et senere tidspunkt hvor du ikke er til stede.

Værdier:

Fra*	Ikke at sende en fax på et senere tidspunkt.
Til	At sende en fax på et senere tidspunkt.

 **BEMÆRK:** Der kan maksimalt gemmes 19 forsinkede faxjob i Dell Multifunction Color Laser Printer 3115cn.

Faxstandarder

Formål:


At anvende Faxstandarder til at modificere Fax menustandarderne.

Anvendelse af Jobstatusmenuer

Anvend Jobstatus menuerne til at udskrive de gemte filer og fuldførte faxnumre.

Lagret udskrift

Denne Lagret udskrift menu indeholder anvendelige udskrivningsmuligheder som fx Sikker udskrivning og Prøveudskrivning.

 **BEMÆRK:** Lagret udskrift menuen vises kun, når et ekstra hukommelseskort på 256 MB eller mere installeres i multifunktionsprinterens.

Sikker udskrivning

Formål:

At udskrive konfidentielle jobs. Multifunktionsprinterens kan gemme jobbet i hukommelsen, indtil du kommer hen til multifunktionsprinterens og skriver kodeordet på betjeningspanelet.

Værdier:

Slet ef. udskr.	Udskriver jobbet og sletter det derefter fra printerens hukommelse.
Udskriv og gem	Udskriver jobbet og gemmer det derefter på printerens hukommelse.
Slet	Sletter jobbet fra printerens hukommelse.

Prøveudskrivning

Formål:

At udskrive kun et eksemplar og kontrollere udskrivningsresultatet, inden alle eksemplarer udskrives. Dette forhindrer, at et stort antal fejludskrevne eksemplarer udskrives på en gang.

Værdier:

Slet ef. udskr.	Udskriver jobbet og sletter det derefter fra printerens hukommelse.
Udskriv og gem	Udskriver jobbet og gemmer det derefter på printerens hukommelse.
Slet	Sletter jobbet fra printerens hukommelse.

Sikker modtag.

Formål:

At vise liste med faxnumrene modtaget i Sikker modtagning-indstilling.

Fuldført fax

Formål:

At vise liste med de fuldførte faxnumre.

Ventende fax

Formål:

At vise liste med de ventende faxnumre.


Anvendelse af Opsætnings-menuerne

Standardindstillinger

At anvende Standardindstil. til at modificere Kopier, Scan eller Fax menustandarderne.

Bakke-indstillinger

Anvend Bakke-indstillingermenue til at definere den udskrivningsmedia, som er lagt i hver bakke.

 **BEMÆRK:** Værdier, som er mærket med en asterisk (*) er fabriksstandard-menuindstillinger.

MPF

Formål:


At specificere papir, som er lagt i multifunktionsilæggeren.

Værdier:

Papirtype	Plano*
	Plano tyk
	Transparent
	Omslag
	Omslag tykke
	Etikette
	Bestrøget
	Bestrøget tyk
	Konvolut
	Plano Side 2
	Plano tyk Side 2

	Omslag Side 2
	Omslag tyk Side 2
	Bestrøget Side 2
	Bestrøget tyk Side2
Papirstørrelse	A4*
	A5
	B5
	Driver-størrelse
	Brev
	8.5x13"
	Legal
	Executive
	Monarch
	DL
	C5
	Konvolut #10
	Brugervalgt størrelse

MPF-indstilling	Panel specific*.	Stop udskrivningen og vis en fejl på betjeningspanelet, hvis det papir, som er specificeret fra printerdriveren, ikke svarer til det papir, som er konfigureret til MFP fra betjeningspanelet.
	Driver specificeret	Fortsæt med at udskrive, selv hvis det papir, som er specificeret fra printerdriveren, ikke svarer til det papir, som er konfigureret til MFP fra betjeningspanelet.
Display pop-up	Til*	Specificerer den papirstørrelse og papirtype, som er lagt i multifunktionsilæggeren. Denne post er kun til rådighed når Panel specificeret er valgt for MFP indstilling.
	Fra	Den papirstørrelse og papirtype, som er lagt i multifunktionsilæggeren, er ikke specificeret. Denne post er kun til rådighed når Panel specificeret er valgt for MFP indstilling.

 **BEMÆRK:** For standard 250-ark bakken eller den ekstra 550-ark papirilægger er det ikke nødvendigt at indstille papirstørrelsen. Disse bakker registrerer automatisk papirstørrelsen. For mere information om understøttet papirstørrelse for standardbakkerne og de ekstra bakker, se "[Størrelser og understøttelse af udskivningsmedia.](#)"

Anvend denne menupost til at:

- Optimere udskrivningskvaliteten for det specificerede papir.
- Skifter automatisk bakker. Multifunktionsprinter skifter automatisk bakker, som indeholder den samme papirtype og papirstørrelse, hvis du har indstillet Papirtype til de korrekte værdier.

Bakke 1

Formål:

At specificere det papir som er lagt i 250-arks bakken.

Værdier:

Papirtype	Plano*
	Plano tyk
	Omslag
	Omslag tykke
	Etikette
	Bestrøget
	Bestrøget tyk
Papirstørrelse	Auto*
	Brugervalgt størrelse

Bakke 2

Formål:

At specificere det papir som er lagt i 550-ark papirilæggeren.

Værdier:

Papirtype	Plano*
	Plano tyk
	Omslag
	Omslag tykke
	Etikette
	Bestrøget
	Bestrøget tyk
Papirstørrelse	Auto*
	Brugervalgt størrelse

Rapporter

Anvend Rapporter menuen til at udskrive forskellige typer rapporter og lister.

Systemindstillinger

Formål:

At udskrive en liste med de aktuelle standardværdier, de installerede alternativer, mængden af installeret printerhukommelse og status af printertilbehøret.

Panelindstillinger

Formål:

At udskrive en detaljeret liste med alle indstillingerne på betjeningspanel menuerne.

Lover PLC-fonte

Formål:

At udskrive et eksempel på de PLC-fonte, som er til rådighed.

Se også:

["Forklaring af fonte"](#), ["Udskrivning af en liste med eksempler på fonte"](#)

Lover PS-fonte

Formål:

At udskrive et eksempel på de Adobe PostScript 3-fonte, som er til rådighed.

Se også:

["Forklaring af fonte"](#), ["Uskrivning af en liste med eksempler på fonte"](#)

Jobhistorie

Formål:

At udskrive en detaljeret liste med de færdiggjorte udskrivningsjob. Denne liste indeholder de sidste 20 udskrivningsjob.

Fejlhistorie

Formål:

At udskrive en detaljeret liste over papirstop og alvorlige fejl.

Farvetestsider

Formål:

At udskrive en side for at teste farver.

Protokolmonitor

Formål:

At udskrive en detaljeret liste over fulgte protokoller.

PCL makroliste


Formål:

At udskrive information om den nedhentede PCL-makro.

Lagrede dokumenter

Formål:

At udskrive en liste med alle filer, som er gemt som Sikker, Gem, og Prøveudskrivning i RAM disken.

 **BEMÆRK:** Lagret udskrift vises kun, når et ekstra hukommelseskort på 256 MB eller mere er installeret i multifunktionsprinterens.

Administ. menu

Anvend Admin menuen til at konfigurere forskellige printer-egenskaber.

Telefonbog

Anvend Telefonbog menuen til at konfigurere Hurtigopkald og Gruppeopkald-indstillingerne.

Hurtigopkald

Formål:

At gemme op til 200 ofte kaldte numre på hurtigopkaldsplaceringer.

Gruppeopkald

Formål:

At tilvirke en gruppe af disse destinationer og placere dem under en to-cifret gruppeopkaldsplacering.


Udskrifssprog

Formål:

At specificere indstillingerne for PCL og PostScript.

PCL

Anvend PCL til at ændre de printerindstillinger, som kun påvirker jobs, som anvender PCL-efterlignings printersprog.

 **BEMÆRK:** Værdier, som er mærket med en asterisk (*) er fabriksstandard-menuindstillinger.

Papirbakke

Formål:

At specificere inputbakken.

Værdier:

Auto*	Vælger automatisk en bakke i overensstemmelse med indstillingerne af papirstørrelsen og -typen for udskrivningsjobbet.
Bakke 1	Papiret fremføres fra standard 250-arks bakken.
Bakke 2 *1	Papiret fremføres fra den ekstra 550-ark papirilægger.
MPF	Papiret fremføres fra multifunktionsilæggeren.
*1 Viser kun, når en ekstra 550-ark papirilægger er installeret på multifunktionsprinterens.	


Papirstørrelse

Formål:

At specificere standardpapirstørrelsen.

Værdier:

A4*1	C5
A5	Executive
B5	Monarch
Brev*1	DL
8.5x13"	Konvolut #10
Legal	Brugervalgt størrelse
*1 Betegner lande-specifikke fabriksstandardværdier.	

 **BEMÆRK:** Vælger du en brugerdefineret papirstørrelse, skal du indtaste en brugerdefineret længde og bredde.

Rretning

Formål:

At specificere hvordan tekst og grafik vender på siden.


Værdier:


Portræt*	Udskriver tekst og grafik parallelt med papirets korte kant.
Landskab	Udskriver tekst og grafik parallelt med papirets lange kant.

2 sidedt udskrift

Formål:

At indstille dupleks som standard for alle udskrivningsjob. (Vælg Dupleks fra printerdriveren for kun at dupleksudskrive specifikke job).

 **BEMÆRK:** Værdier, som er mærket med en asterisk (*) er fabriksstandard-menuindstillinger.


 **BEMÆRK:** Den 2 sidedt udskrift menu er kun til rådighed, når den ekstra duplekser er installeret på multifunktionsprinter.

Værdier:

Fra*	Udskriver på den ene side af papiret.
Til	Udskriver på begge sider af papiret.

Hæftningskant

At vælge hæftning langs sidens lange eller korte kant. (Vælg Dupleks fra printerdriveren for kun at dupleksudskrive specifikke job).

 **BEMÆRK:** Værdier, som er mærket med en asterisk (*) er fabriksstandard-menuindstillinger.

 **BEMÆRK:** Den 2 sided menu er kun til rådighed, når den ekstra duplekser er installeret på multifunktionsprinter.

Værdier:

Vend på l. kant*	Udfører hæftning langs sidens lange kant. (Venstre kant for portrætretning og topkant for landskabsretning)
Vend på k. kant	Udfører hæftning langs sidens korte kant. (Topkant for portrætretning og venstre kant for landskabsretning)

Font

Formål:

At specificere standardfonten fra de registrerede fonte i multifunktionsprinter.

Værdier:

CG Times	CG Times I t	CD Times Bd
CG Times BdI t	Univers Md	Univers MdI t
Univers Bd	Univers BdI t	Univers MdCd
Univers MdCdI t	Univers BdCd	Univers BdCdI t

AntiqueOlv	AntiqueOlv It	AntiqueOlv Bd
CG Omega	CG Omega It	CG Omega Bd
CG Omega Bdl t	GaramondAntiqua	Garamond Krsv
Garamond Hlb	GaramondKrsvHlb	Courier*
Courier It	Courier Bd	Courier Bdl t
LetterGothic	LetterGothic It	LetterGothic Bd
Albertus Md	Albertus XBd	Clarendon Cd
Coronet	Marigold	Arial
Arial It	Arial Bd	Arial Bdl t
Times New	Times New It	Times New Bd
Times New Bdl t	Symbol	Wingdings
Line Printer	Times Roman	Times It
Times Bd	Times Bdl t	Helvetica
Helvetica Ob	Helvetica Bd	Helvetica BdOb
CourierPS	CourierPS Ob	CourierPS Bd
CourierPS BdOb	SymbolPS	Palatino Roman
Palatino It	Palatino Bd	Palatino Bdl t
ITCBookman Lt	ITCBookman LtIt	ITCBookmanDm
ITCBookmanDm It	HelveticaNr	HelveticaNr Ob
HelveticaNr Bd	HelveticaNrBdOb	N C Schbk Roman

N C Schbk It	N C Schbk Bd	N C Schbk Bdl t
ITC A G Go Bk	ITC A G Go BkOb	ITC A G Go Dm
ITC A G Go DmOb	ZapfC Mdl t	ZapfDingbats

Symbolindstilling

Formål:

At specificere et symbol, som er indstillet til en specificeret font.

Værdier:

ROMAN-8*	ISO L1	ISO L2
ISO L5	ISO L6	PC-8
PC-8 DN	PC-775	PC-850
PC-852	PC-1004	PC-8 TK
WIN L1	WIN L2	WIN L5
DESKTOP	PS TEXT	MC TEXT
MS PUB	MATH-8	PS MATH
PI FONT	LEGAL	ISO-4
ISO-6	ISO-11	ISO-15
ISO-17	ISO-21	ISO-60
ISO-69	WIN 3.0	WINBALT
SYMBOL	WINGDINGS	DNGBTSMS

Fontstørrelse


Formål:

At specificere fontstørrelsen for skalerbare typografiske fonte.

Værdier:

4.00 - 50.00	Værdierne er i enheder på 0,25.
12.00*	

Fontstørrelse henviser til højden af tegnene i fonten. Et punkt er cirka det samme som 1/72 tomme.

 **BEMÆRK:** Fontstørrelse menuen vises kun for typografiske fonte.

Se også:

["Pitch og punkt størrelse"](#)

Font-pitch


Formål:

At specificere font-pitchen for skalerbare fonte med monoafstand.

Værdier:

6.00 - 24.00	Værdierne er i enheder på 0,01.
10.00*	

Font-pitch henviser til antallet af tegn med fast afstand på en vandret tommetype. For ikke-skalerbare monoafstandsfonte vises pitchen, men den kan ikke ændres.

 **BEMÆRK:** Font-pitch menuen vises kun for fastsatte fonte eller monoafstands fonte.

Se også:

["Pitch og punkt størrelse"](#)

Formlinje

Formål:

At indstille antallet af linjer på en side.

Værdier:

5 - 128	Værdierne er i enheder på 1.
64* eller 64* ¹	
* ¹ Betegner lande-specifikke fabriksstandardværdier.	

Multifunktionsprinterens indstiller størrelsen af afstanden mellem hver linje (lodret linjeafstand), baseret på Formlinje og Retning menuposterne. Vælg den korrekte Formlinje og Retning inden du ændrer Form Line.

Se også:

["Retning,"](#) ["Anvend denne menupost til at:"](#)

Antal

Formål:

At indstille antallet af kopier, som du ønsker som printerens standardværdi. (Indstiller det antal af kopier, som kræves til et specifikt job fra printerdriveren. Værdier, som er valgt fra printerdriveren, har altid forrang fremfor værdier, som er valgt fra betjeningspanelet.)

Værdier:

1-999	Værdierne er i enheder på 1.
1*	

Billedforstærkning

Formål:

At specificere om billedforstærkningsegenskaben skal udføres. Billedforstærkning er en egenskab, som gør grænselinjen mellem sort og hvis jævne, så flossede kanter reduceres og den visuelle fremtræden fremhæves.

Værdier:

Til*	Aktiverer udførelse af billedforstærkningsegenskaben.
Fra	Deaktiverer udførelse af billedforstærkningsegenskaben.

Hex dump

Formål:

At bidrage til at kilden til printerjob-problemet isoleres. Når Hex dump er valgt, udskrives alle de til multifunktionsprinterens sendte data i hexadecimal og tegnrepræsentation. Kontrolkoder udføres ikke.

Værdier:

Deaktiver*	Dektiverer Hex dump-egenskaben.
Aktiver	Aktiverer Hex dump-egenskaben.

Konceptindstilling

Formål:

At spare på toner ved at udskrive i konceptindstilling. Udskrivningskvaliteten vil blive reduceret, når der udskrives i konceptindstilling.

Værdier:

Deaktiver*	Udskriver ikke i konceptindstilling.
Aktiver	Udskriver i konceptindstilling.

Linjeafslutning

Formål:

At tilføje linjeafslutningskommandoerne.

Værdier:

Fra*	Linjeafslutningskommandoen er ikke tilføjet. CR=CR, LF=LF, FF=FF
Tilføj-LF	LF-kommandoen er tilføjet. CR=CR-LF, LF=LF, FF=FF
Tilføj-CR	CR-kommandoen er tilføjet. CR=CR, LF=CR-LF, FF=CR-FF
CR-XX	CR- og LF-kommandoer er tilføjet. CR=CR-LF, LF=CR-LF, FF=CR-FF

Standardfarve

Formål:


At specificere farveindstillingen til Farve eller Sort. Denne indstilling anvendes, når farveindstillingsindstillingen ikke specificeres for det udskrivningsjob, som sendes til multifunktionsprinter.

Værdi:

Sort*	Udskriver i den sorte og hvide indstilling.
Farve	Udskriver i farveindstilling.

PostScript

Anvend PostScript til at ændre de printerindstillinger, som kun påvirker jobs, som anvender PostScript-efterlignings printersprog.

 **BEMÆRK:** Værdier, som er mærket med en asterisk (*) er fabriksstandard-menuindstillinger.


PS-fejlrapport

Formål:

At specificere om multifunktionsprinterens udsender fejlindhold for en PostScript fejl. Ændringen bliver effektiv, når der slukkes for printeren og tændes for den igen.

Værdier:

Til*	Udskriver en fejlmeddelelse inden jobbet annulleres.
Fra	Annullerer udskrivningsjobbet uden at udskrive en fejlmeddelelse.

 **BEMÆRK:** Disse instruktioner fra PS-driveren tilsidesætter de indstillinger, som er specificeret på the betjeningspanelet.

PS Job time-out

Formål:

At specificere udførelsestiden for et enkelt PostScript-job. Ændringen bliver effektiv, når der slukkes for multifunktionsprinterens og tændes for den igen.

Værdier:

Fra*	Job-timeout sker ikke.
1-900min.	En PostScript-fejl sker, hvis udskrivningen ikke er fuldført efter den specificerede tid.

Papirvælgerindstilling

Formål:


At specificere måden til at vælge bakken til PostScript indstillingen. Ændringen bliver effektiv, når der slukkes for multifunktionsprinterens og tændes for den igen.

Værdi:

Auto*	Bakken vælges som den samme indstilling som i PCL-indstilling.
Vælg fra bakke	Bakken vælges med en metode, som er kompatibel med almindelige PostScript-printere.

Tilsluttet netværk

Anvend Tilsluttet netværk menuen til at ændre printerindstillinger, som har indflydelse på jobs, som sendes til multifunktionsprinterens gennem det tilsluttet netværk.

 **BEMÆRK:** Værdier, som er mærket med en asterisk (*) er fabriksstandard-menuindstillinger.

Ethernet

Formål:

At specificere kommunikationshastigheds- og dupleksindstillingerne for Ethernet. Ændringen bliver effektiv, når der slukkes for multifunktionsprinterens og tændes for den igen.

Værdier:

Auto*	Detekterer automatisk Ethernet-indstillingerne.
10 Base halv	Anvender 10base-T halv-dupleks.
10 Base fuld	Anvender 10base-T fuld-dupleks.
100 Base halv	Anvender 100base-TX halv-dupleks.
100 Base fuld	Anvender 100base-TX fuld-dupleks.

TCP/IP

Formål:

At specificere TCP/IP-indstillingerne for tilsluttet netværk. Ændringen bliver effektiv, når der slukkes for multifunktionsprinterens og tændes for den igen.

Værdier:

IP-indstilling* ¹	Dobbeltstak		Anvender både IPv4 og IPv6 til at indstille IP-adressen.
	IPv4-indstilling		Anvender IPv4 til at indstille IP-adressen.
	IPv6-indstilling* ³		Anvender IPv6 til at indstille IP-adressen.
IPv4	Hent IP-adresse	AutoIP*	Indstiller automatisk IP-adressen.
		BOOTP	Anvender BOOTP til at indstille IP-adressen.
		RARP	Anvender RARP til at indstille IP-adressen.
		DHCP	Anvender DNCP til at indstille IP-adressen.
		Panel	Aktiverer den IP-adresse, som er indtastet på betjeningspanelet.
	IP-adresse		Indstiller den IP-adresse, som er allokeret til printeren, ved at anvende tasterne på betjeningspanelet.
	Subnet-maske		Indstiller subnet-masken.
	Protokolomsætter-adresse		Indstiller protokolomsætter-adressen.
Nulstil IPsec* ²			Deaktiverer IPsec.
<p>*¹ Viser kun, når et ekstra multiprotokolkort er installeret på printeren.</p> <p>*² Viser kun, når IPsec er aktiveret.</p> <p>*³ Denne indstilling er kun til rådighed, når firmware-version 200706291103 eller senere, samt netværk (MPC) firmware-version 16.03 eller senere er installeret. Da du ikke kan indstille IPsec i Windows Vista i denne indstilling, skal du anvende Dell Printer Configuration Web Tool. Få information fra printer funktionen på Alternativer fanen på printerdriveren er ikke tilgængelig, når du anvender denne indstilling.</p>			

Protokol

Formål:

At aktivere eller deaktivere hver post. Ændringen bliver effektiv, når der slukkes for printeren og tændes for den igen.

Værdier:

LPD	Aktiver*	Aktiverer LPD-porten.
	Deaktiver	Deaktiverer LPD-porten.
Port9100	Aktiver*	Aktiverer Port9100-porten.
	Deaktiver	Deaktiverer Port9100-porten.
IPP*1	Aktiver*	Aktiverer IPP-porten.
	Deaktiver	Deaktiverer IPP-porten.
SMB TCP/IP*1	Aktiver*	Anvender TCP/IP for SMB.
	Deaktiver	Anvender ikke TCP/IP for SSB.
SMB NetBEUI *1	Aktiver*	Anvender NetBEUI for SMB.
	Deaktiver	Anvender ikke Net BEUI for SMB.
FTP	Aktiver*	Aktiverer FTP-porten.
	Deaktiver	Deaktiverer FTP-porten.
NetWare IP	Aktiver*	Aktiverer IP.
	Deaktiver	Deaktiverer IP.
NetWare IPX	Aktiver*	Aktiverer IPX.
	Deaktiver	Deaktiverer IPX.
WSD	Aktiver*	Aktiverer WSD-porten.
	Deaktiver	Deaktiverer WSD-porten.
SNMP UDP	Aktiver*	Aktiverer UDP
	Deaktiver	Deaktiverer UDP

E-mail alarm	Aktiver*	Aktiverer E-Mail alarmegenskaben.
	Deaktiver	Deaktiverer E-Mail alarmegenskaben.
EWS	Aktiver*	Aktiverer tilgang til Dell printerkonfiguration Web-værktøjet som er indlejret i printeren.
	Deaktiver	Deaktiverer tilgang til Dell printerkonfiguration Web-værktøjet som er indlejret i printeren.
Apple Talk* ¹	Aktiver*	Aktiverer AppleTalk porten.
	Deaktiver	Deaktiverer AppleTalk porten.
Bonjour(mDNS)* ¹	Aktiver*	Aktiverer Bonjour(mDNS) porten.
	Deaktiver	Deaktiverer Bonjour(mDNS) porten.
* ¹ Viser kun når et ekstra multiprotokolkort er installeret på printeren, og den ekstra trådløse printer-adapter ikke er installeret på kortet.		


IPX/SPX

Formål:

At konfigurere IPX/SPX-indstillingerne for tilsluttet netværk. Ændringen bliver effektiv, når der slukkes for printeren og tændes for den igen.

Værdier:

Auto*	Indstiller automatisk rammetypen.
Ethernet II	Anvender Ethernet II rammetypen.
Ethernet 802.3	Anvender IEEE802.3 rammetypen.
Ethernet 802,2	Anvender IEEE802.2 rammetypen.
Ethernet SNAP	Anvend SNAP- rammetypen.

 **BEMÆRK:** IPX/SPX-menuen vises kun når et ekstra multiprotokolkort er installeret på printeren, og den ekstra trådløse printer-adapter ikke er installeret på kortet.

IP Filter (IPv4)

Formål:

At specificere at data, der modtages fra visse IP-adresser gennem det tilsluttede netværk, er blokeret. Du kan indstille op til fem IP-adresser. Ændringen bliver effektiv, når der slukkes for printeren og tændes for den igen.

Værdier:

Filter* ¹	Nr. n/adresse (n er 1-5.)		Indstiller IP-adressen for filter <i>n</i> .
	Nr. n/Maske (n er 1-5.)		Indstiller masken for filter <i>n</i> .
	Nr. n/Indstilling (n er 1-5.)	Fra*	Deaktiverer IP-filtoregenskaben for filter <i>n</i> .
		Accepter	Accepterer en tilgang fra specificeret IP-adresse.
		Afslå	Afslår en tilgang fra specificeret IP-adresse.
* ¹ Denne post er kun til rådighed for LPD eller Port9100.			

Initialiser NVM

Formål:

At initialisere tilsluttede netværksdata, som er gemt i NVM. Efter at denne funktion er effektueret og reboot af printeren er fuldført, indstilles alle tilsluttede netværksindstillinger igen til deres standardværdier.

Adobe protocol

Formål:


At specificere PostScript kommunikationsprotokollen for hver interface. Du kan konfigurere Adobe Protocol indstillinger for Tilsluttet netværk. Ændringen bliver effektiv, når der slukkes for printeren og tændes for den igen.


Værdier:

Auto*	Anvendes under auto-registrering af PostScript kommunikationsprotokollen.
Standard	Anvendes, når kommunikationsprotokollen er i ASCII interface.
BCP	Anvendes, når kommunikationsprotokollen er i binært format.
TPCP	Anvendes, når kommunikationsprotokollen understøtter både ASCII og binær data for at skifte mellem dem i overensstemmelse med den specificerede kontrolkode.
Binær	Anvendes, når der ikke kræves nogen speciel behandling for data.

Trådløst netværk

Anvend Trådløst netværk menuen til at ændre udskrivningsindstillinger, som har indflydelse på jobs, som sendes til printeren gennem et trådløst netværk.

 **BEMÆRK:** Trådløs net menuen vises kun, når et ekstra multiprotokolkort er installeret på printeren, og den ekstra, trådløse printer-adapter er installeret på kortet.

 **BEMÆRK:** Værdier, som er mærket med en asterisk (*) er fabriksstandard-menuindstillinger.

Trådløs/Status

Formål:

At vise informationen om styrken af det trådløse signal. Der kan ikke udføres nogen ændringer på betjeningspanelet for at forbedre status af den trådløse tilslutning.

Værdier:

God	Indikerer god signalstyrke.
Acceptabel	Indikerer marginal signalstyrke.
Lav	Indikerer utilstrækkelig signalstyrke.
Ingen modtagning	Indikerer at der ikke modtages noget signal.

Trådløs/Nulst. trådløs

Formål:

At initialisere de trådløse netværksindstillinger. Efter at denne funktion er effektueret og reboot af printeren er fuldført, indstilles alle menu-parametrene igen til deres standardværdier.

TCP/IP

Formål:

At specificere TCP/IP-indstillingerne for trådløse netværk. Ændringen bliver effektiv, når der slukkes for printeren og tændes for den igen.

Værdier:

IP-indstilling*1	Dobbelstak		Anvender både IPv4 og IPv6 til at indstille IP-adressen.
	IPv4-indstilling		Anvender IPv4 til at indstille IP-adressen.
	IPv6-indstilling*3		Anvender IPv6 til at indstille IP-adressen.
IPv4	Hent IP-adresse	AutoIP*	Indstiller automatisk IP-adressen.
		BOOTP	Anvender BOOTP til at indstille IP-adressen.
		RARP	Anvender RARP til at indstille IP-adressen.
		DHCP	Anvender DNCP til at indstille IP-adressen.
		Panel	Aktiverer den IP-adresse, som er indtastet på betjeningspanelet.
	IP-adresse		Indstiller den IP-adresse, som er allokeret til printeren, ved at anvende tasterne på betjeningspanelet.
	Subnet-maske		Indstiller subnet-masken.
	Protokolomsætter-adresse		Indstiller protokolomsætter-adressen.
Nulstil IPsec*2			Deaktiverer IPsec.
*1 Vises kun, når et ekstra multiprotokolkort er installeret på printeren.			
*2 Vises kun, når IPsec er aktiveret.			

*3 Denne indstilling er kun til rådighed, når firmware-version 200706291103 eller senere, samt netværk (MPC) firmware-version 16.03 eller senere er installeret. Da du ikke kan indstille IPsec i Windows Vista i denne indstilling, skal du anvende Dell Printer Configuration Web Tool. Få information fra printer funktionen på Alternativer fanen på printerdriveren er ikke tilgængelig, når du anvender denne indstilling.

Protokol

Formål:

At aktivere eller deaktivere hver post. Ændringen bliver effektiv, når der slukkes for multifunktionsprinter og tændes for den igen.

Værdier:

LPD	Aktiver*	Aktiverer LPD-porten.
	Deaktiver	Deaktiverer LPD-porten.
Port9100	Aktiver*	Aktiverer Port9100-porten.
	Deaktiver	Deaktiverer Port9100-porten.
IPP	Aktiver*	Aktiverer IPP-porten.
	Deaktiver	Deaktiverer IPP-porten.
SMB TCP/IP	Aktiver*	Anvender TCP/IP for SMB.
	Deaktiver	Anvender ikke TCP/IP for SMB.
SMB NetBEUI	Aktiver*	Anvender NetBEUI for SMB.
	Deaktiver	Anvender ikke Net BEUI for SMB.
FTP	Aktiver*	Aktiverer FTP-porten.
	Deaktiver	Deaktiverer FTP-porten.

NetWare IP	Aktiver*	Aktiverer IP.
	Deaktiver	Deaktiverer IP.
NetWare IPX	Aktiver*	Aktiverer IPX.
	Deaktiver	Deaktiverer IPX.
WSD	Aktiver*	Aktiverer WSD-porten.
	Deaktiver	Deaktiverer WSD-porten.
SNMP UDP	Aktiver*	Aktiverer UDP
	Deaktiver	Deaktiverer UDP
SNMP IPX	Aktiver*	Aktiverer IPX.
	Deaktiver	Deaktiverer IPX.
E-mail alarm	Aktiver*	Aktiverer E-Mail alarmegenskaben.
	Deaktiver	Deaktiverer E-Mail alarmegenskaben.
EWS	Aktiver*	Aktiverer en tilgang til Dell Printer Configuration Web Tool som er indlejret i multifunktionsprinterens.
	Deaktiver	Deaktiverer en tilgang til Dell Printer Configuration Web Tool som er indlejret i multifunktionsprinterens.
Apple Talk	Aktiver*	Aktiverer AppleTalk porten.
	Deaktiver	Deaktiverer AppleTalk porten.
Bonjour (mDNS)	Aktiver*	Aktiverer Bonjour(mDNS) porten.
	Deaktiver	Deaktiverer Bonjour(mDNS) porten.

IPX/SPX

Formål:

At konfigurere IPX/SPX-indstillingerne for trådløse netværk. Ændringen bliver effektiv, når der slukkes for multifunktionsprinterens og tændes for den igen.

Værdier:

Auto*	Indstiller automatisk rammetyper.
Ethernet II	Anvender Ethernet II rammetyper.
Ethernet 802.3	Anvender IEEE802.3 rammetyper.
Ethernet 802,2	Anvender IEEE802.2 rammetyper.
Ethernet SNAP	Anvend SNAP- rammetyper.

IP Filter (IPv4)

Formål:

At specificere at data, der modtages fra visse IP-adresser gennem det trådløse netværk, er blokeret. Du kan indstille op til fem IP-adresser. Ændringen bliver effektiv, når der slukkes for multifunktionsprinterens og tændes for den igen.

Værdier:

IP-filer* ¹	Nr. n/adresse (n er 1-5.)		Indstiller IP-adressen for filter <i>n</i> .
	Nr. n/Maske (n er 1-5.)		Indstiller masken for filter <i>n</i> .
	Nr. n/Indstilling (n er 1-5.)	Fra*	Deaktiverer IP-filerregenskaben for filter <i>n</i> .
		Accepter	Accepterer en tilgang fra specificeret IP-adresse.
Afslå		Afslår en tilgang fra specificeret IP-adresse.	
* ¹ Denne post er kun til rådighed for LPD eller Port9100.			

Initialiser NVM

Formål:

At initialisere trådløse netværksdata, som er gemt i NVRAM.

Adobe protocol

Formål:


At specificere PostScript kommunikationsprotokollen for hver interface. Du kan konfigurere Adobe Protocol indstillinger for Trådløst netværk. Ændringen bliver effektiv, når der slukkes for multifunktionsprinter og tændes for den igen.

Værdier:

Auto	Anvendes under auto-registrering af PostScript kommunikationsprotokollen.
Standard	Anvendes, når kommunikationsprotokollen er i ASCII interface.
BCP	Anvendes, når kommunikationsprotokollen er i binært format.
TBCP*	Anvendes, når kommunikationsprotokollen understøtter både ASCII og binær data for at skifte mellem dem i overensstemmelse med den specificerede kontrolkode.
Binær	Anvendes, når der ikke kræves nogen speciel behandling.

Parallele indstillinger

Parall. indstil. menuen kan indstilles til at konfigurere den parallelle grænseflade.

 **BEMÆRK:** Værdier, som er mærket med en asterisk (*) er fabriksstandard-menuindstillinger.

ECP

Formål:

At specificere ECP-kommunikationsindstillingen for den parallelle grænseflade. Ændringen bliver effektiv, når der slukkes for multifunktionsprinter og tændes for den igen.

Værdier:

Aktiver*	ECP-kommunikationsindstillingen er aktiveret.
Deaktiver	ECP-kommunikationsindstillingen er deaktiveret.

Adobe protocol

Formål:

At specificere PostScript kommunikationsprotokollen for hver interface. Du kan konfigurere Adobe Protocol indstillinger for Trådløst netværk. Ændringen bliver effektiv, når der slukkes for multifunktionsprinter og tændes for den igen.

Værdier:

Auto	Anvendes under auto-registrering af PostScript kommunikationsprotokollen.
Standard	Anvendes, når kommunikationsprotokollen er i ASCII interface.
BCP	Anvendes, når kommunikationsprotokollen er i binært format.
TBCP*	Anvendes, når kommunikationsprotokollen understøtter både ASCII og binær data for at skifte mellem dem i overensstemmelse med den specificerede kontrolkode.
Binær	Anvendes, når der ikke kræves nogen speciel behandling.

USB-indstillinger

Anvend USB-indstillinger menuen til at ændre de printerindstillinger, som har indflydelse på en USB-port.



BEMÆRK: Værdier, som er mærket med en asterisk (*) er fabriksstandard-menuindstillinger.

Faxindstillinger

Anvend Faxindstillinger menuen til at konfigurere de basale faxindstillinger.



BEMÆRK: Værdier, som er mærket med en asterisk (*) er fabriksstandard-menuindstillinger.

Intervaltimer

Formål:

At specificere intervallet (3-255 sekunder) for genudsendelsesforsøg.

Antal genopkald

Formål:

At specificere antallet af genopkaldsforsøg, 0-9. Hvis du indtaster 0, vil multifunktionsprintereren ikke kalde op igen.

Genopkaldsint.

Formål:

Automatisk at genopkalde en fjern faxmaskine, hvis den var optaget. Der kan indtastes intervaller fra 1-15 minutter.

Svarvalg

Formål:

At vælge en standard faxmodtagelsesindstilling.

Værdier:

TLF-indstilling	Automatisk faxmodtagelse er slået fra. Du kan modtage en fax ved at tage håndsættet til den eksterne telefon og trykke fjernmodtagingskoden eller ved at sætte OnHook til Til (du kan høre en stemme eller faxtoner fra fjernmaskinen) og så trykke på Start.
FAX-indstilling*	Der modtages automatisk en fax.
TLF/FAX-indstilling	Når multifunktionsprintereren modtager en indgående fax, ringer den eksterne telefon i den specificerede tidsperiode, der er specificeret i Autosvar TLF/FAX, hvorefter multifunktionsprintereren automatisk modtager faxen. Hvis den indgående data ikke er en fax, bipper multifunktionsprintereren fra den indbyggede højttaler.
SVAR/FAX-indstilling	Multifunktionsprintereren kan dele en telefonlinje med en telefonsvarer. I denne indstilling vil multifunktionsprintereren overvåge faxsignalet og opfange linjen hvis der er faxtoner. Denne indstilling er ikke til rådighed, hvis telefonkommunikation er seriel i dit land.
DRPD-indstilling	Inden du anvender Distinctive Ring Pattern Detection (DRPD) alternativet, skal den særlige ringeservice installeres på din telefonlinje af telefonselskabet. Når telefonselskabet har givet dig et separat nummer til fax med et særligt ringemønster, skal du konfigurere faxopsætningen til at overvåge dette specifikke ringemønster.

Autosvarfax

Formål:

At tage imod indgående opkald og automatisk gå ind i modtagerindstilling. Du kan specificere tiden for indgående opkald fra den eksterne telefon til 0-255 sekunder.

Autosvar TLF/FAX

Formål:

At dele en telefonlinje med en ekstern telefon. Du kan specificere tiden for indgående opkald fra den eksterne telefon til 0-255 sekunder.

Autosvar Svar/FAX

Formål:

At dele en telefonlinje med en telefonsvarer. Du kan specificere tiden for indgående opkald fra den eksterne telefon til 0-255 sekunder.

Linjemonitor

Formål:

At specificere lydstyrken for den eksterne telefon (linjemonitor).

Værdier:

Fra	Slår lydstyrken fra på den eksterne telefon.
Min	Vælger lydstyrken på den eksterne telefon.
Mellem*	
Maks	

Ringetonestyrke

Formål:

At specificere lydstyrken for indgående faxer.

Værdier:

Ingen	Slår lydstyrken fra for indgående faxer.
Min	Vælger lydstyrken for de indgående faxer.
Mellem	
Maks*	

Linjetype

Formål:

At vælge standard linjetype.

Værdier:

PSTN*	Anvender PSTN.
PBX	Anvender PBX.

Opkaldstype

Formål:

At vælge opkaldstypen.

Værdier:

PB*	Anvender PB.
DP (10PPS)	Anvender DP (10PPS).
DP (20PPS)	Anvender DP (20PPS).

DM forhindring

Formål:

At afvise faxer som sendes fra uønskede stationer.

Værdier:

Til	Accepterer kun faxer fra numre der er registreret i Telefonbogen. Indgående faxer, fra numre hvis G3ID ikke er korrekt registreret, accepteres ikke, selv om nummeret skulle være registreret i Telefonbogen.
Fra*	Accepterer faxer fra numre, der ikke er registreret i Telefonbogen.

Fjernmodtagning

Formål:

At modtage en fax ved at tage telefonens håndsæt og trykke fjernmodtagingskoden på den eksterne telefon.

Værdier:

Til	Modtager en fax ved at trykke fjernmodtagingskoden på den eksterne telefon.
Fra*	Modtager ikke nogen fax ved at trykke fjernmodtagingskoden på den eksterne telefon.

Fjernmodtagertone

Formål:

At specificere tonen med to cifre for at starte Fjernmodtagning.

Dupleksudskrivning

Formål:

At anvende dupleksudskrivning når du modtager en fax. Dette alternativ er kun til rådighed, når den ekstra duplekser er installeret på printeren.

Værdier:

Til	Anvender dupleksudskrivning
Fra*	Anvender ikke dupleksudskrivning.

Send overskrift

Formål:

At skrive en afsenderoptegnelse øverst på faxen.

Værdier:

Til*	Skriver en afsenderoptegnelse øverst på faxen.
Fra	Skriver ikke nogen afsenderoptegnelse øverst på faxen.

Send overskriftsnavn

Formål:

At registrere afsendernavnet der optegnes i afsenderrapporten.

G3ID

Formål:

At indeholde dit telefonnummer som skrives øverst på hver side, der sendes fra din multifunktionsprinter.



BEMÆRK: Sørg for at specificere G3ID inden du anvender DM forhindring.

Lokalnavn

Formål:

At indeholde dit navn eller firmanavn der skrives på rapportarket.

DRPD mønster

Formål:

At give et separat nummer til fax med et særligt ringemønster.

Værdier:

<p>Mønster1-5</p>	<p>DRPD er en service som nogle telefonselskaber udbyder. DRPD-mønstre er specificeret af dit telefonselskab. De mønstre, der kom sammen med din multifunktionsprinter, er vist nedenunder.</p> <div style="text-align: center;"> </div> <p>Spørg dit telefonselskab om hvilket mønster du skal vælge for at kunne anvende denne service.</p>
-------------------	---

Videresend-indst.

Formål:

At indstille multifunktionsprinterens til altid skal videresende alle indgående faxer til den specificerede destination.

Værdier:

Trans. v. fejl	Videresender de indgående faxer når der opstår en fejl.
Trans. Altid	Videresender altid de indgående faxer.
Trans. ikke*	Videresender ikke de indgående faxer.

V-snd indst. nr.

Formål:

At indstille nummeret på den multifunktionsprinter som altid skal videresende alle indgående faxer til den specificerede destination.

V-snd indst. udskr.

Formål:

At udskrive alle de igangværende faxer, når du kan indstille multifunktionsprinterens altid til at videresende faxerne til den specificerede destination.

Værdier:

Til	Udskriver alle de igangværende faxer.
Fra*	Udskriv ikke alle de igangværende faxer.

Foropkald

Formål:

At vælge om præfiksnummeret skal tilføjes eller ej, når du sender en fax.

Værdier:

Til	Tilføjer præfiksnummeret når du sender en fax.
Fra*	Tilføjer ikke præfiksnummeret når du sender en fax.

Foropkaldsnum.

Formål:

At indstille et foropkaldsnummer på op til 5 cifre. Dette nummer sættes ind, før ethvert autoopkaldsnummer startes. Det er anvendeligt for adgang til PABX-udveksling.

Annuller størrelse

Formål:

At indstille multifunktionsprinterens til at annullere enhver overskridelse af sidens bund.

Værdier:

Til	Annullerer enhver overskridelse af sidens bund.
Fra*	Udskriver enhver overskridelse af sidens bund uden at annullere det.
Autoreduktion	Reducerer automatisk dokumentet så det tilpasses til den passende papirstørrelse.

Farvefax

Formål:

At indstille multifunktionsprinterens til at sende og modtage farvefaxer.

Værdier:

Til	Tillader sending og modtagning af farvefaxer (vælg farve eller sort og hvid når du sender en fax).
Fra*	Faxer sendes og modtages kun i sort og hvid.

Ekstern telefon tilslutningstreshold

Formål:

At indstille tresholdværdien for den eksterne telefon

Værdier:

Lavere	Sætter tresholdværdien til Lavere.
Normal*	Sætter tresholdværdien til Normal.
Højere	Sætter tresholdværdien til Højere.

Land

Formål:

At vælge det land hvor multifunktionsprinterens anvendes.

V-snd fejludskrivning

Formål:


At udskrive de dokumenter der ikke overførtes, da Videresend indstil udskrivning blev sat til Fra.

Værdier:

Til*	Udskriver dokumenter der ikke overførtes, da Videresend indstil udskrivning blev sat til Fra.
Fra	Udskriver ikke dokumenter hvor overførslen mislykkedes, da Videresend indstil udskrivning blev sat til Fra.

Systemindstillinger

Anvend Systemindstillinger menuen til at konfigurere de basale printerindstillinger.

 **BEMÆRK:** Værdier, som er mærket med en asterisk (*) er fabriksstandard-menuindstillinger.

Strømspareindstilling 2

Formål:

At aktivere Strømspareindstilling 2.

Værdier:

Aktiver*	Aktiverer Strømspareindstilling 2
Deaktiver	Deaktiverer Strømspareindstilling 2

Strømsparetimer

Formål:

At specificere det tidsrum, som multifunktionsprintereren venter, efter at et job er afgivet, inden den indstilles til strømspareindstilling.

Værdier:

Indstil.1	5-60 min	Specificerer hvor lang tid, der går, inden multifunktionsprinterens indstilles til strømspareindstilling, efter at den har afsluttet et job.
	5 min*	
Indstil.2	1-6 min	
	6 min*	

Indtast 5 for at indstille multifunktionsprinterens til strømspareindstilling fem minutter efter at den har afsluttet et job. Dette anvender betydelig mindre energi, men kræver en længere opvarmningstid for multifunktionsprinterens. Indtast 5, hvis din multifunktionsprinter deler et elektrisk kredsløb med rumbelysningen, og du bemærker at lyset flimrer.

Vælg en høj værdi, hvis din multifunktionsprinter er i konstant brug. Under de fleste forhold vil dette holde multifunktionsprinterens parat til operation med et mindstemål af opvarmningstid. Vælg en værdi mellem 5 og 60 minutter for strømbesparelsesindstilling, hvis du ønsker en balance mellem energi og forbrug og et kortere opvarmningstidsrum.

Multifunktionsprinterens vender automatisk igen tilbage standbyindstilling fra strømspareindstilling, når den modtager data fra computeren eller den fjernfaxmaskine. Du kan også genindstille multifunktionsprinterens til standbyindstilling ved at trykke på en hvilken som helst knap på betjeningspanelet.

Autonulstil

Formål:

Automatisk at nulstille indstillingerne for KOPIER, SCAN eller FAX til standard og vende tilbage til standbyindstillingen efter at du ikke har specificeret nogen indstillinger inden for den specificerede periode. ,

Værdier:

45sek.
1min
2min
3min
4min

Alarmtone

Formål:

At afgive en alarmtone når der opstår en hændelse tilknyttet til hver funktion.

Værdier:

Panelvalgstone	Blød	Afgiver en alarmtone når du trykker på en knap på betjeningspanelet.
	Normal	
	Høj	
	Fra*	Afgiver ikke nogen alarmtone når du trykker på en knap på betjeningspanelet.
Panelalarmtone	Blød	Afgiver en alarmtone når du trykker på en forkert knap.
	Normal	
	Høj	
	Fra*	Afgiver ikke en alarmtone når du trykker på en forkert knap.
Maskineklartone	Blød	Afgiver en alarmtone når multifunktionsprinterens klar.
	Normal*	
	Høj	
	Fra	Afgiver ikke en alarmtone når multifunktionsprinterens klar.
Kopijobtone	Blød	Afgiver en alarmtone når kopieringen er fuldført.
	Normal*	
	Høj	
	Fra	Afgiver ikke en alarmtone når kopieringen er fuldført.
Ikke-kopijobtone	Blød	Afgiver en alarmtone når alle andre job end kopiering er fuldført.
	Normal*	
	Høj	
	Fra	Afgiver ikke en alarmtone når alle andre job end kopiering er fuldført.
Fejl tone	Blød	Afgiver en alarmtone når et job af en eller anden grund afsluttes.

	Normal*	
	Høj	
	Fra	Afgiver ikke en alarmtone når et job af en eller anden grund afsluttes.
Alarmtone	Blød	Afgiver en alarmtone når et job af en eller anden grund holdes tilbage.
	Normal*	
	Høj	
	Fra	Afgiver ikke en alarmtone når et job af en eller anden grund holdes tilbage.
Ikke mere papir	Blød	Afgiver en alarmtone når multifunktionsprinterens løber tør for papir.
	Normal*	
	Høj	
	Fra	Afgiver ikke en alarmtone når multifunktionsprinterens løber tør for papir.
Lav toner	Blød	Afgiver en alarmtone når tonerbeholdningen er lav.
	Normal*	
	Høj	
	Fra	Afgiver ikke en alarmtone når tonerbeholdningen er lav.
Autoannuller alarm	Blød	Afgiver en alarmtone 5 sekunder inden en betjeningspanelmeddelelse automatisk annulleres.
	Normal	
	Høj	
	Fra*	Afgiver ikke en alarmtone 5 sekunder inden en betjeningspanelmeddelelse automatisk annulleres.
Basistone	Blød	Afgiver en alarmtone når en betjeningspanelskærm vender tilbage til standardindstillingen ved at rulle sløjfemenuen.
	Normal	
	Høj	
	Fra*	Afgiver ikke en alarmtone når en betjeningspanelskærm vender tilbage til standardindstillingen ved at rulle sløjfemenuen.
Alle toner	Blød	Alle toneindstillinger kan ændres på en gang ved hjælp af denne indstilling.
	Normal*	
	Høj	
	Fra	

Time-out

Formål:

At specificere hvor lang tid multifunktionsprintereren venter med at modtage yderligere databytes fra computeren. Når denne time-out er udløbet, annulleres udskrivningsjobbet.

Værdier:

Fra	Deaktiverer job-timeout.
5-300 sek.	Specificerer det tidsrum, hvor multifunktionsprintereren venter for yderligere data, inden den annullerer jobbet.
30 sek.*	

Tidsindstillinger

Formål:

At specificere datoformatet.

Værdier:

Indstil dato: åå/mm/dd	Indstiller datoen i åå/mm/dd-formatet afhængig af indstillingerne for Datoformat.	
Indstil tid	Indstiller tiden.	
Datoformat	Indstiller datoformatet.	
Tidsformat	12T	Indstiller tiden til 12T-formatet.
	24T*	Indstiller tiden til 24T-formatet.
Tidszone	Indstiller tidszonen.	

mm / tomme

Formål:

Specificerer standardmåleenheden, vist efter den numeriske værdi på betjeningspanelet.

Værdier:

mm	Vælger millimeter som standardmåleenhed.
tomme*	Vælger tommer som standardmåleenhed.

Auto log udskrift

Formål:

Automatisk at udskrive jobhistorierapporten når antallet af jobhistorieposter når maksimum.

Værdier:

Fra*	Udskriver ikke automatisk Jobhistorierapporten.
Til	Udskriver automatisk jobhistorierapporten når antallet af jobhistorieposter når maksimum.

Udskrivningslogger kan også udskrives med brug af Rapport/liste menuen.

Se også:

["USB-indstillinger"](#)


Udskriv ID

Formål:

At specificere en lokalitet, hvor bruger-ID'en udskrives. Denne egenskab er til rådighed for PCL-driveren og ikke til rådighed for PS-driveren.

Værdier:

Fra*	Udskriver ikke bruger-ID'en.
Øverst til venstre	Udskriver bruger-ID'en øverst til venstre på siden.
Øverst til højre	Udskriver bruger-ID'en øverst til højre på siden.
Nederst til venstre	Udskriver bruger-ID'en nederst til venstre på siden.
Nederst til højre	Udskriver bruger-ID'en nederst til højre på siden.

 **BEMÆRK:** Når der udskrives på papir af DL-størrelse, vil en del af bruger-ID'en muligvis ikke blive udskrevet korrekt.

Udskriv tekst

Formål:

At specificere om multifunktionsprinterens udsender PDL-data, som ikke understøttes af multifunktionsprinterens, som tekst når multifunktionsprinterens modtager den. Tekstdata udskrives på A4 eller brev-størrelse papir.

Værdier:

Fra	Udskriver ikke den modtagne data.
Til*	Udskriver den modtagne data som tekstdata.

Bannerark

Formål:

At specificere positionen af bannerarket og også specificere den bakke, i hvilken bannerarket er lagt. Denne egenskab er til rådighed for PCL-driveren og ikke til rådighed for PS-driveren.

Værdier:

Indsæt position	Fra*	Udskriver ikke bannerarket.
	Front	Udskriver på begyndelsen af dokumentet.
	Bag	Udskriver på slutningen af dokumentet.
	Front & Bag	Udskriver på både begyndelsen og slutningen af dokumentet.
Spec. bakke*1	Bakke 1*	Bannerarket er lagt i standard 250-ark bakken.
	Bakke 2*2	Bannerarket er lagt i bakke 2.
	MPF	Bannerarket er lagt i multifunktionsilæggeren.
<p>*1 Når du ilægger papir i multifunktionsilæggeren for at udskrive bannerark, skal du specificere MPF-indstillingen som Panelspecificeret og specificere MPF-papirstørrelse til andet end Driver-størrelse på betjeningspanelet.</p> <p>*2 Viser kun, når en ekstra 550-arks papirilægger er installeret på multifunktionsprinterens.</p>		

Faxaktivitet

Formål:

At vise information angående de faxer du for nylig har modtaget eller sendt.

Værdier:

Autoudskrivning*	Udskriver automatisk information angående faxerne når du har modtaget eller sendt 50 faxposter.
Ingen autoudskrivning	Udskriver ikke automatisk information angående faxerne når du har modtaget eller sendt 50 faxposter.

Fax transmit

Formål:

At specificere faxtransmitteringens kommunikationsresultat.

Værdier:

Udskriv ikke	Udskriver ikke rapporten.
Udskriv ved fejl	Udskriver en rapport når der opdages en kommunikationsfejl.
Udskriv altid*	Udskriver altid en rapport over faxtransmitteringen.

Faxudsendelse

Formål:

At specificere kommunikationsresultatet for en fax til flere destinationer.

Værdier:

Udskriv ikke	Udskriver ikke rapporten.
Udskriv ved fejl	Udskriver en rapport når der opdages en kommunikationsfejl.
Udskriv altid*	Udskriver altid en rapport over faxtransmitteringen.

Protokolmonitor

Formål:

At specificere protokolmonitor-rapporten for at finde årsagen til kommunikationsproblemet.

Værdier:

Udskriv ikke	Udskriver ikke rapporten.
Udskriv ved fejl	Udskriver en rapport når der opdages en kommunikationsfejl.
Udskriv altid*	Udskriver altid en rapport over faxtransmitteringen.


RAM Disk


Formål:

At allokere hukommelse til RAM disk filsystemet for Sikker udskrivning og Prøveudskrivning egenskaberne. Ændringen bliver effektiv, når der slukkes for multifunktionsprinter og tændes for den igen.

Værdier:

Deaktiver	Lad være med at allokere hukommelse til RAM disk filsystemet. Sikker udskrivning, Prøveudskrivning og Kopier samlet-jobs vil abortere og blive optaget på job-loggen.
Aktiver*	Allokerer hukommelse til RAM disk filsystemet.

 **BEMÆRK:** RAM disk menuen vises kun, når et ekstra hukommelseskort på 256 MB eller mere udskrivningshukommelse er installeret på multifunktionsprinter.

 **BEMÆRK:** Start din multifunktionsprinter igen, når du ændrer indstillingen for RAM disk menuen.

Reservebakke

Formål:


Specificerer om der skal anvendes en anden papirstørrelse eller ej, når det papir, som er sat i den specificerede bakke, ikke modsvarer papirstørrelsesindstillingerne for det aktuelle job.

Værdier:

Fra*	Ingen bakkestørrelseserstatning accepteret.
Større størrelse	Erstatter papir af den næste største størrelse. Hvis der ikke er nogen større papirstørrelse, vil multifunktionsprinter anvende papir af den nærmeste størrelse.
Nærmeste størrelse	Anvender papir af den nærmeste størrelse.
MPF tilførsel	Anvender papir fra multifunktionsilæggeren.

Vedligeholdelse

Anvend Vedligeholdelse menuen til at initialisere NV (ikke-flygtig) hukommelsen, konfigurere indstillingerne af planopapirets kvalitetsjusteringer og konfigurere sikkerhedsindstillingerne.

 **BEMÆRK:** Værdier, som er mærket med en asterisk (*) er fabriksstandard-menuindstillinger.

Papirdensitet


Formål:

At specificere papirdensiteten.

Værdier:

Plano	Normal*
	Mager
Etikette	Normal
	Mager*

Indstil BTR

 **OBS:** Udskrivningskvaliteten varierer afhængig af de indstillingsværdier, du vælger for denne post.


Formål:

At specificere indstillingerne af referencespændingen for overføringsvalsen.

Værdier:

Plano	-3 - +3
	0*
Plano tyk	-3 - +3
	0*
Transparent	-3 - +3
	0*
Omslag	-3 - +3
	0*
Omslag tykke	-3 - +3
	0*
Etikette	-3 - +3
	0*
Bestrøget	-3 - +3
	0*
Bestrøget tyk	-3 - +3
	0*
Konvolut	-3 - +3
	0*

Indstil fuser

 **OBS:** Udskrivningskvaliteten varierer afhængig af de indstillingsværdier, du vælger for denne post.

Formål:

At specificere temperaturindstillingsværdien for fuserenheden.

Værdier:

Plano	-2 - +2
	0
Plano tyk	-2 - +2
	0
Transparent	-2 - +2
	0
Omslag	-2 - +2
	0
Omslag tykke	-2 - +2
	0
Etikette	-2 - +2
	0
Bestrøget	-2 - +2
	0
Bestrøget tyk	-2 - +2
	0

Konvolut	-2 - +2
	0

Autoreg. indstil

Formål:

At indstille registreringen automatisk.

Værdier:

Til	Indstiller registreringen automatisk.
Fra*	Indstiller ikke registreringen automatisk.

Farvereg.indstil

Formål:

At udskrive farveregistreringstabellen og indstille farveregistreringen ved anvendelse af tabellen. Denne funktion er nødvendig efter at multifunktionsprinterens er klargjort eller flyttet.

Værdier:

Autokorrektion	Indstiller farveregistreringen automatisk.		
Farvereg. tabel	Udskriver farveregistreringsoversigten.		
Indtast nummer	Y	-9- +9	Specificerer de værdier, som findes i farveregistreringsoversigten for Gul.
	M	-9- +9	Specificerer de værdier, som findes i farveregistreringsoversigten for Magenta.
	C	-9- +9	Specificerer de værdier, som findes i farveregistreringsoversigten for Cyan.

Initialiser NVM

Formål:

At initialisere NVM. Efter at denne funktion er effektueret og reboot af multifunktionsprinterens er fuldført, sættes alle standardindstillingerne tilbage til deres standardværdier.

Værdier:

Brugersktion	Initialiserer brugersktionen.
Systemsektion	Initialiserer systemsektionen.

Init udskr.måler


Formål:

At initialisere dataene til udskrivningsmåleren. Når dataene på udskrivningsmåleren initialiseres, nulstilles målerens værdi til 0.


Annuller lager

Formål:

At annullere alle filer, som er gemt som Sikker, Gem, og Prøveudskrivning i RAM disken.

 **BEMÆRK:** Annuller lager menuen vises kun, når 256 MB eller mere ekstra udskrivningshukommelse er installeret på multifunktionsprinterens, og RAM disk menuen er sat til Aktiver.

Ikke-DELL toner

 **OBS:** Hvis der anvendes ikke-Dell toner, kan multifunktionsprinterens blive alvorligt ødelagt og er måske ikke dækket af din garanti.

Formål:

At specificere, om den genopfyldte udskrivningspatron skal anvendes eller ej. Når denne indstilling er aktiveret, kan du anvende udskrivningspatroner fra andre fabrikanter.

Værdier:

Til	Aktiverer anvendelsen af genopfyldte udskrivningspatroner.
Fra*	Deaktiverer anvendelsen af genopfyldte udskrivningspatroner.

Indstil højde


Formål:

For at justere højden på multifunktionsprinterens installationslokalitet.

Om*	Vælger den værdi der bedst svarer til højden på multifunktionsprinterens installationslokalitet.
1000m	
2000m	
3000m	

Sikkerhedsindst.

Anvend Sikkerhedsindst. menuen til at indstille et kodeord for at begrænse adgangen til menuerne. Dette forhindrer, at poster ændres ved et uheld.

 **BEMÆRK:** Værdier, som er mærket med en asterisk (*) er fabriksstandard-menuindstillinger.

Se også:

["Indstilling af panellås"](#)

Panellås/Panellåsindstil.

Formål:

For at begrænse adgangen til Admin. menuen.

Værdier:

Deaktiver*	Begrænser ikke adgangen til menuerne Administration.
Aktiver	Begrænser adgangen til menuerne Administration.

Panel lås/Ændr kodeord

Formål:

For at indstille et kodeord til at begrænse adgang til Admin. menuen.

Værdier:

0000-9999
0000*

Kopiering/scanning/fax Indstilling af lås til kopiering/scanning/fax



BEMÆRK: Inden du aktiverer Scan/Faxlås, skal du sørge for at Panel lås er aktiveret.

Formål:

For at begrænse adgangen til menuerne Kopiering, Scanning og Fax.

Værdier:

Deaktiver*	Begrænser ikke adgangen til menuerne Kopiering, Scanning og Fax.
Aktiver	Begrænser adgangen til menuerne Kopiering, Scanning og Fax.

Lås til kopiering/scanning/fax/Skift adgangskode


Formål:

At indstille en adgangskode til adgang til menuerne Kopiering, Scanning og Fax.

Værdier:

0000-9999
0000*

Sikker modtag/Indstilling af sikker modtagelse

 **BEMÆRK:** Inden du aktiverer sikker modtag., skal du sørge for at Panellås er aktiveret.

Formål:

Til indtastning af adgangskode ved udskrivning af modtagne faxdokumenter.

Værdier:

Deaktiver*	Begrænser ikke, når du udskriver modtagne faxdokumenter.
Aktiver	Begrænser, når du udskriver modtagne faxdokumenter.

Sikker modtagelse/Skift adgangskode

Formål:

At indstille en adgangskode, til når ud modtager en fax.

Værdier:

0000-9999
0000*

Admin. rapporter

Anvend Admin. rapporter menuen til at udskrive forskellige typer Admin. menu rapporter og lister.

Hurtigopkald

Formål:

At udskrive Hurtigopkaldsrapporten.

Protokolmonitor

Formål:

At udskrive Protokolmonitor-rapporten.

Adressebog

Formål:

At udskrive Adressebog rapporten.

Serveradresse

Formål:

At udskrive Serveradresse-rapporten.

Faxaktivitet

Formål:

At udskrive Faxaktivitet-rapporten.

Fax venter

Formål:

At udskrive afventende faxer-rapport.

Udskr.måler

Formål:

For at udskrive rapporter om det totale antal sider, der er udskrevet. Når der udskrives med brug af

printerens kontrolpanel eller Dell Printer Configuration Web Tool, vil rapporten blive benævnt Udskriftstørrelsesrapport.

Panelprog

Formål:


At bestemme sproget for teksten på Betjeningspanel skærmen.

Værdier:

Engelsk*	Fransk
Italiensk	Tysk
Spansk	Dansk
Hollandsk	Norsk
Svensk	


Indstilling af panellås

Denne egenskab forhindrer uautoriserede personer i at ændre de indstillinger, som er foretaget af printer-administratoren. Til almindelig udskrivning kan man vælge poster fra menuen, og printerindstillingerne vil forblive uændrede. Til almindelig udskrivning kan posterne konfigureres med brug af printerdriveren.


 **BEMÆRK:** Deaktivering af betjeningspanelmenuerne forhindrer ikke adgang til Lagret udskrift og Bakke-indstillinger menuerne.

1. Tryk på ▼ indtil >OPSÆT. er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
2. Tryk på ▼ indtil >Administ. menu er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
3. Tryk på ▼ indtil >Sikkerhedsindst. er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
4. Panellås vises. Tryk på ✓ .
5. Tryk på ► indtil Aktiver er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
6. Klik på Tilbage for at gå tilbage til den foregående menu.

7. Tryk på ▼ indtil >Admin Menu er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
8. Indtast kodeordet igen for at bekræfte det indtastede kodeord, og tryk derefter på ✓ .
Koderodet er nu ændret.

 **BEMÆRK:** Sluk for multifunktionsprinter, hvis du har glemt kodeordet. Hold derefter Menu nede og tænd samtidigt for multifunktionsprinter. Fortsæt med at holde Menu nede, indtil displayet viser Klar til at init. Dette vil genoprette fabriksstandardpanelkodeordet.


Bemærk at kodeordet for Panellås, Copy/Scan/Faxlås og Sikker lås er deaktiveret. Bemærk endvidere at indstillingerne for Adressebog og Fax er slettet.

 **BEMÆRK:** Hvis panellåsen er Aktiver, er fabriksstandardkodeordet 0000.

Se også:

["Panellås/Ændr kodeord"](#)

Deaktivering af panellås

 **BEMÆRK:** Inden du deaktiverer Panellås, skal du sørge for at Copy/Scan/Faxlås og Sikker modtag. er deaktiveret.

1. Tryk på ▼ indtil >OPSÆT. er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
2. Tryk på ▼ indtil >Administ. menu er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
3. Tryk på ▼ indtil >Sikkerhedsindst. er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
4. Panellås vises. Tryk på ✓ .
5. Panellåsindstil. vises. Tryk på ✓ .
6. Tryk på ► indtil Deaktiver er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .

Forklaring af din multifunktionsprinter-software

[Printerindstillinger-hjælpeprogram](#)

Anvend den *Drivere og hjælpeprogrammer* CD, som fulgte med din multifunktionsprinter, til at installere en kombination af software-programmer, afhængigt af dit operativsystem.

De følgende software-programmer kan kun køre på Windows. De kan ikke køre på Macintosh, UNIX eller Linux.

Udskrivningsstatusvindue

Udskrivningsstatusvinduet gør dig opmærksom på en fejl eller en advarsel, hvis der fx opstår papirstop eller toneren er ved at være opbrugt.

Du kan vælge, om Printing Status Window skal vises eller ej under udskrivning. Når der opstår en fejl, kommer fejlmeddelelsen frem på Udskrivningsstatusvinduet.

Statusvindue

På Statusvinduet, kan du kontrollere, hvor meget toner og papir, der er tilbage, eller konfigurationen af alternativer for den lokale printer.

Status Monitor Konsol

Anvend Statusmonitorkonsollen til at styre flere Statusvindue.

- Vælg en multifunktionsprinter fra listevisningen (eller Printervalg) ved at klikke på dens navn for at åbne et Statusvindue eller Dell Printer Configuration Web Tool for en bestemt printer.
- Statusmonitorkonsollen viser Statusvinduet for lokale tilslutninger, eller Dell printerkonfiguration Web-værktøj for netværkstilslutninger.

Dell Supplies Management System

Du kan åbne Dell Supplies Management System dialogkassen fra Udskrivningsstatus vinduet, Alle

programmer menuen, eller skrivebordsikonet. Du kan også åbne det fra Statusvinduet, hvis en tonerfejl opstår.

Du kan bestille tilbehør pr. telefon eller fra webbet.

1. Klik på Start→ Alle Programmer→ Dell printere→ Additional Color Laser Software→ Dell Supplies Management System.

Dell Supplies Management System vinduet kommer frem.

2. Vælg din multifunktionsprinter fra Vælg printermodel listen.
3. Hvis du bestiller fra webbet:
 - a. Hvis du ikke automatisk kan få information fra multifunktionsprinterens via tovejs kommunikation, vil et vindue, der beder sig om at skrive servicetagnummeret komme frem. Skriv dit Dell printer-servicetagnummer i det dertil beregnede felt.
Dit servicetagnummer findes på inderside af multifunktionsprinterens frontdør.
 - b. Vælg en URL fra Vælg genbestil URL listen.
 - c. Klik på Besøg Dell-websted for bestilling af printertilbehør.
4. Hvis du bestiller pr. telefon, skal du dreje det nummer, som kommer frem under Pr. telefon overskriften.

Værktøj til at lave brugeropsætningsdisk

Værktøj til at lave brugeropsætningsdisk programmet, som findes i LavDisk mappen Hjælpeprogrammer mappen på *Drivere og hjælpeprogrammer* CD'en og printerdriverne, som findes på *Drivere og hjælpeprogrammer* CD'en, anvendes til at lave driverinstallationspakker, som indeholder bruger-driverindstillinger. En driverinstallationspakke kan indeholde en gruppe lagrede printerdriver-indstillinger og anden data for ting som f.eks.:

- Udskrivningsretning og flere-op (dokumentindstillinger)
- Vandmærker
- Font-referencer

Hvis du vil installere printerdriveren med de samme indstillinger for flere computere, som kører det samme operativsystem, skal du lave en opsætningsdisk i en floppy disk eller i en server på netværket. Anvendelse af den opsætningsdisk, du har lavet, vil reducere den arbejdsomængde, som kræves, når du installerer printerdriveren.

- Installer på forhånd Dell™ Multifunction Color Laser Printer 3115cn printerdriveren i den computer, på hvilken opsætningsdisken skal laves.

- Opsætningsdisken kan kun anvendes på det operativsystem, på hvilket disken blev lavet, eller på computere, som kører det samme operativsystem. Lav en separat opsætningsdisk for andre typer operativsystemer.

Opdatering af software


Firmware- og/eller driveropdateringer kan nedhentes fra <http://support.dell.com>.

Printerindstillinger-hjælpeprogram

Ved hjælp af Dell MFP Laser 3115cn Opstarter-vinduet kan du indstille scannesystemdataindstillinger og oprette og redigere indskrivninger i Adressebogen fra din computer. Du kan også anvende Dell ScanCenter til at organisere, få adgang til, dele og håndtere dokumenter og billedfiler på din computer.

Når du installerer Dell-softwaren, installeres Dell MFP Laser 3115cn Opstarter automatisk.

Se "[Netværk](#)" angående oplysninger omkring installation af softwaren.

 **BEMÆRK:** For at kunne hente adresselister fra enheden skal computeren være tilsluttet til enheden via USB.

For at åbne Dell MFP Laser 3115cn Opstarter-vinduet:

1. Klik på Start→Programmer→Dell printere→Dell MFP Color Laser Printer 3115cn→Opstarter.

Dell MFP Laser 3115cn Opstarter-vinduet åbnes.



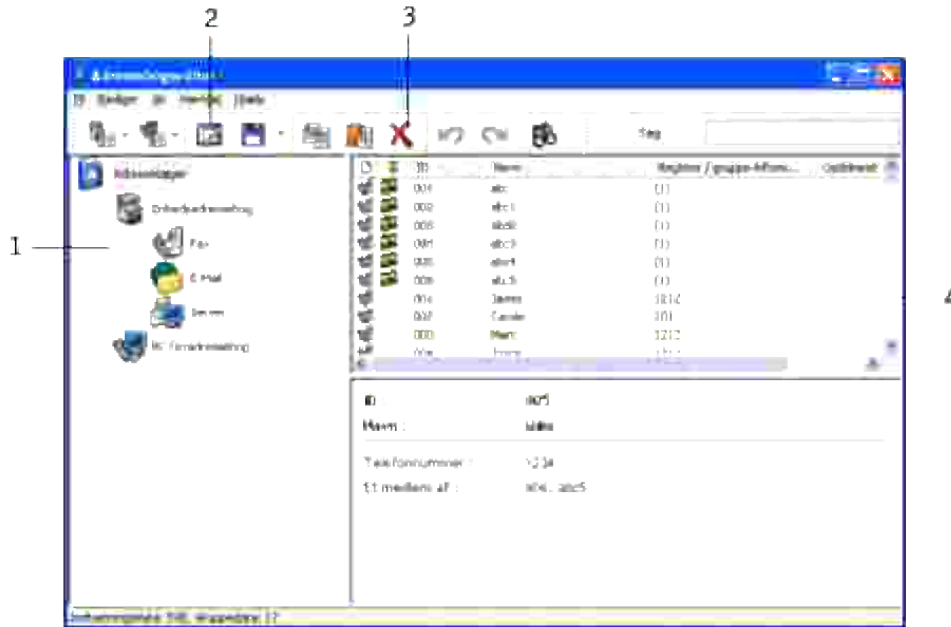
2. Dell MFP Color Laser Printer 3115cn Opstarter-vinduet har tre knapper, Adressebogs-editor, ScanKnap-kontrol og Dell ScanCenter.

For at afslutte skal du trykke på X-knappen øverst til højre i vinduet.

For at få detaljer skal du klikke på Hjælp knappen for hvert program.

Adressebogseditor

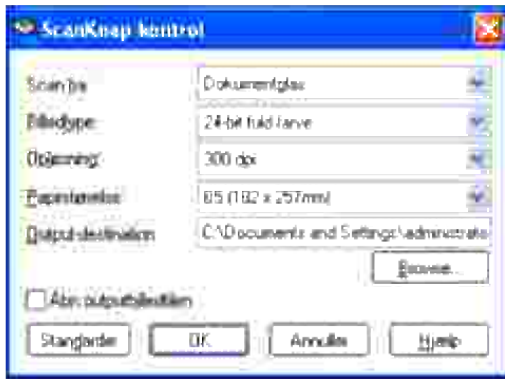
Klik på Adressebogseditor-knappen for at oprette og redigere indskrivninger i Adressebogen.



- 1 Udlæs Adressebogens indskrivninger fra multifunktionsprinterens til Adressebogseditoren.
- 2 Gør dig i stand til at redigere udvalgte indskrivninger i Adressebogen i rediger-dialogkassen.
- 3 Sletter en udvalgt indskrivning i Adressebogen.
- 4 Viser Adressebog indskrivninger.

Scan-knapkontrol

Klik på Scan-knapkontrol-knappen for at konfigurere scannedestinationslisten, der kommer frem på betjeningspaneldisplayet, når du trykker på Start knappen på betjeningspanelet.



Dell ScanCenter

Dell ScanCenter er et PaperPort-program, som du kan anvende til at scanne med og sende indscanningerne direkte til PaperPort eller andre programmer på din computer, uden først at køre PaperPort. Se PaperPort's Hjælp-menu for yderligere oplysninger om anvendelsen af Dell ScanCenter.



Udskrivning

Dette kapitel dækker tips til udskrivning, hvordan du udskriver visse lister med information fra din multifunktionsprinter, og hvordan et udskrivningsjob annulleres.


- [Tips for en succesfuld udskrivning](#)
 - [Hvordan et job sendes til udskrivning](#)
 - [Annullering af et udskrivningsjob](#)
 - [Udskrivning af en rapport-side](#)
 - [Anvendelse af udskrivnings- og gemfunktionen](#)
-

Tips for en succesfuld udskrivning

Tips for Lagring af udskrivningsmedia

Gem din udskrivningsmedia på korrekt vis. For mere information, se "[Lagring af udskrivningsmedia](#)."

Forebyggelse af papirstop

 **BEMÆRK:** Dell anbefaler, at du prøver en begrænset prøve på en udskrivningsmedia, som du påtænker at anvende med multifunktionsprinter, inden du køber store mængder.

Ved at vælge den rigtige udskrivningsmedia og lægge den i på korrekt vis, vil du kunne undgå de fleste papirstop. Se de følgende instruktioner for ilægning af udskrivningsmedia:

- "[Ilægning af udskrivningsmedia i standardbakken og de optionelle bakker](#)" (som indeholder standard 250-ark bakken og den ekstra 550-ark papirilægger)
- "[Isætning af multifunktionsilæggeren](#)"
- "[Forebyggelse af papirstop](#)"

Se "[Afhjælpning af papirstop](#)" for instruktioner, hvis der opstår papirstop.

Hvordan et job sendes til udskrivning

For at understøtte alle printer-egenskaberne, anvendes printerdriveren. Når du vælger Udskriv fra et softwareprogram, åbnes et vindue, som repræsenterer printerdriveren. Vælg de rigtige indstillinger for det bestemte job, du sender til udskrivning. Udskrivningsindstillinger, som er valgt fra driveren tilsidesætter de standardmenuindstillinger, som er valgt fra printerens betjeningspanel.

Det kan være nødvendigt at klikke på Egenskaber eller Setup fra den indledende udskrivningskasse for at se alle de disponible systemindstillinger, som du kan ændre. Hvis du ikke er bekendt med en egenskab i printerdrivervinduet, skal du åbne online-Hjælp for yderligere information. Ændring af en papirstørrelse eller -type, som er anderledes end typeindstillingen i betjeningspanelet, kræver at brugeren ændrer brugerpanelbakkeindstillingen, inden jobbet kan udskrives.

Udskrivning af et job fra et typisk Windows program:

1. Åbn den fil, du vil udskrive.
 2. Vælg fra Fil menuen Udskriv.
 3. Verificer, at den rigtige printer er valgt i dialogkassen. Modificer systemindstillingerne som ønsket (f.eks. de sider, du vil udskrive, eller antallet af eksemplarer).
 4. Klik på Egenskaber eller Opsætning for at indstille de systemindstillinger, som ikke er til rådighed fra den første skærm, og klik derefter på OK.
 5. Klik på OK eller Udskriv for at sende jobbet til den valgte printer.
-

annullering af et udskrivningsjob

Et udskrivningsjob kan annulleres på flere forskellige måder.

annullering fra printer betjeningspanelet

annullering af et udskrivningsjob, som allerede er påbegyndt:

1. Tryk på Annuller.
2. Tryk på ▲ eller ▼ indtil >Udskriv kommer frem på Jobliste-skærmen, og tryk derefter på ✓ . Udskrivning annulleres kun for det aktuelle udskrivningsjob. Alle de følgende udskrivningskøer forst sætter med at blive udskrevet.

annullering af et job Fra computer, som kører Windows

annullering af et job fra proceslinjen

Når du sender et job til udskrivning, kommer det et lille printer-ikon frem i det højre hjørne af proceslinjen.

1. Dobbeltklik på printer-ikonet.
En liste med printerjobs kommer frem i printervinduet.
2. Vælg det job, du vil annullere.
3. Tryk på Slet på tastaturet.

annullering af et job fra skrivebordet

1. Minimer alle programmer for at synliggøre skrivebordet.
 2. Klik på Start→Printere og faxmaskiner.
Klik på Start→Control Pane→Hardware and Sound→Printere (for Windows Vista).
En liste med disponible printere kommer frem.
 3. Dobbeltklik på den multifunktionsprinter, du valgte, da du sendte jobbet.
En liste med printerjobs kommer frem i printervinduet.
 4. Vælg det job, du vil annullere.
 5. Tryk på Slet på tastaturet.
-

Udskrivning af en rapport-side

Ved at anvende Rapport menuen kan du udskrive forskellige indstillinger for din multifunktionsprinter, inklusive systemindstillinger, panelindstilling og fontliste. I det følgende beskrives to eksempler på udskrivning fra Rapport menuen.

Udskrivning af en systemindstillinger-side

Udskriv en systemindstillinger-side for at verificere detaljerede systemindstillinger. En udskrevet systemindstillinger-side gør det også muligt at verificere, om ekstraudstyr er blevet installeret korrekt eller ej.

Se "[Forklaring af menuer](#)" for at identificere display og betjeningspanel knapperne, hvis du har brug for hjælp.

1. Tryk på ▼ indtil >OPSÆT. er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
2. Tryk på ▼ indtil >Rapporter er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
3. Systemindstillinger vises. Tryk på ✓ .

Systemindstillinger-siden udskrives.

Meddelelsen Systemindstillinger udskrives vises, mens siden udskrives. Multifunktionsprinteren går tilbage til standbyindstilling, efter at systemindstillinger-siden er blevet udskrevet.

Hvis en anden meddelelse kommer frem, når du udskriver denne side, se "[Forklaring af multifunktionsprinter-meddelelserne](#)" for mere information.

Udskrivning af en liste med eksempler på fonte





Udskrivning af eksempler på alle de fonte, som er til rådighed for din multifunktionsprinter.

1. Tryk på ▼ indtil >OPSÆT. er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
2. Tryk på ▼ indtil >Rapporter er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
3. Tryk på ► indtil enten Liste over PCL-fonte eller Liste over PS-fonte er kommet frem.
 - o Vælg Liste over PCL-fonte for at udskrive en liste over de fonte, som er til rådighed for PCL.
 - o Vælg Liste over PS-fonte for at udskrive en liste over de fonte, som er til rådighed for Adobe PostScript 3™.
4. Tryk på ✓ .

Meddelelsen Udskrivning af liste over PCL-fonte eller Udskrivning af liste over PS-fonte er kommet frem og forbliver på betjeningspanelet, indtil siden udskrives. Multifunktionsprinterens går tilbage til standbyindstilling, efter at listen over eksempler på fonte er blevet udskrevet.

Anvendelse af udskrivnings- og gemfunktionerne

Når du sender et job til multifunktionsprinterens, kan du specificere i driveren, at du ønsker at multifunktionsprinterens skal gemme jobbet i hukommelsen. Når du er klar til at udskrive jobbet, skal du gå til multifunktionsprinterens og anvende betjeningspanel menuerne til at identificere, hvilket job i hukommelsen du vil udskrive. Du kan anvende denne funktion til at udskrive et konfidentielt job (sikker udskrivning), eller til at verificere et eksemplar, inden du udskriver flere eksemplarer (prøveudskrivning).


-  **BEMÆRK:** Multifunktionsprinterens gemmer jobbet, indtil du sletter det ved at anvende betjeningspanelet, eller du slukker for multifunktionsprinterens. Dataen i hukommelsen slettes, når der slukkes for multifunktionsprinterens.
-  **BEMÆRK:** Udskrivnings- og gemfunktionerne kræver mindst 384 MB disponibel printerhukommelse. Desuden skal du konfigurere indstillingerne af RAM-disken enten på betjeningspanelet eller printerdriveren.
-  **BEMÆRK:** Afhængigt af dokumenterne kan jobbet være for stort for den disponible hukommelse. I dette tilfælde opstår der en fejl.
-  **BEMÆRK:** Hvis et dokumentnavn ikke er tildelt dit udskrivningsjob i printerdriveren, vil jobnavnet blive identificeret med brug af PC'ens tid og dato for afgivelse for at skelne det fra andre jobs, som du har gemt under dit navn.

Udskrivning og sletning af gemte job

Når jobs først er gemt i printerhukommelse, kan du anvende printerens betjeningspanel til at specificere, hvad du vil gøre med et eller flere af jobbene. Du kan vælge enten Sikker udskrivning eller Prøveudskrivning fra "[Lagret udskrift](#)". Derefter vælger du dit brugernavn fra listen. Hvis du vælger Sikker udskrivning, skal du skrive det kodeord, du specificerede i driveren, da du sendte jobbet. Se "[Sikker udskrivning](#)" angående yderligere information.

Fra enten Sikker udskrivning eller Prøveudskrivning menuposterne, har du tre muligheder:

- Slet ef. udskr.
- Udskriv og gem
- Slet


 **BEMÆRK:** For at sende et job som Sikker Udskrivning eller Prøveudskrivning, skal du vælge Sikker Udskrivning eller Prøveudskrivning under Jobtype på Papir/Output-fanen i Egenskaber-dialogkassen.


Udskrivning af gemte og prøvetryk-jobs

1. Tryk på ▼ indtil >OPSÆT. er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
2. Tryk på ▼ indtil >Rapporter er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
3. Tryk på ▼ indtil >Lagrede dokumenter er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .

Gem udskrivning

Hvis du sender et Gem udskrivning-job, udskriver printeren ikke jobbet med det samme, men gemmer det i hukommelsen, så du kan udskrive det senere. Se "[Udskrivning og sletning af gemte job](#)" angående yderligere information.


 **BEMÆRK:** Multifunktionsprinteren gemmer jobbet, indtil du sletter det ved at anvende betjeningspanelet, eller du slukker for multifunktionsprinteren.


 **BEMÆRK:** Når du vælger Slet efter udskrivning, vil det gemte job automatisk blive slettet, efter at det er udskrevet.

Prøvetryk

Hvis du sender et Prøvetryk-job, udskriver multifunktionsprinteren et eksemplar og gemmer de tilbageværende eksemplarer, som du bestilte fra printerdriveren i printerhukommelsen. Anvend Prøveudskrivning funktionen til at kontrollere det første eksemplar for at konstatere, om det er tilfredsstillende, inden du udskriver de tilbageværende eksemplarer.

Se "[Udskrivning og sletning af gemte job](#)" hvis du behøver hjælp til at udskrive de yderligere eksemplarer, som er gemt i hukommelsen.

 **BEMÆRK:** Multifunktionsprinter gemmer jobbet, indtil du sletter det ved at anvende betjeningspanelet, eller du slukker for multifunktionsprinter. Dataen i hukommelsen slettes, når der slukkes for multifunktionsprinter.

 **BEMÆRK:** Når du vælger `Slet` efter udskrivning, vil det gemte job automatisk blive slettet, efter at det er udskrevet.


Sikker udskrivning

Når du sender et job til multifunktionsprinter, kan du specificere et kodeord fra driveren. Kodeordet skal indeholde mellem 1 og 12 cifre med brug af tallene 0-9. Jobbet gemmes derefter i printerens hukommelse, indtil du indtaster det samme numeriske kodeord fra printerens betjeningspanel og vælger at udskrive eller slette jobbet. Denne funktion kaldes "Gem udskrivning". Dette sikrer, at jobbet ikke udskrives, inden du er der til at hente det, og at andre, som anvender multifunktionsprinter, ikke kan udskrive det.


Når du vælger `Sikker udskrivning` fra `Gemt udskrivning` efter at have valgt dit brugernavn, vil den følgende meddelelse blive vist:


```
Anvend ti-tast  
[XXXXXXXXXXXXXXXXXX]
```

Anvend knapperne på betjeningspanelet til at indtaste det numeriske kodeord, som er tilknyttet dit konfidentielle job. Når du indtaster kodeordet, vil det kodeord, du indtastede, blive vist for at sikre konfidentialitet.

Hvis du indtaster et ugyldigt kodeord, vil meddelelsen `Forkert kodeord` komme frem. Vent tre sekunder eller tryk på  eller `Annuler` for at gå tilbage til skærmen til brugervalg.

Hvis du indtaster et ugyldigt kodeord, har du adgang til alle de udskrivningsjob, som modsvarer det brugernavn og kodeord, du har indtastet. De udskrivningsjob, som modsvarer det kodeord, du har indtastet, vises på skærmen. Du kan derefter vælge at udskrive eller slette jobs, som modsvarer det kodeord, du har indtastet. (Se "[Udskrivning og sletning af gemte job](#)" for mere information).

 **BEMÆRK:** Multifunktionsprinter gemmer jobbet, indtil du sletter det ved at anvende betjeningspanelet, eller du slukker for multifunktionsprinter. Dataen i hukommelsen slettes, når der slukkes for multifunktionsprinter.

 **BEMÆRK:** Når du vælger `Slet` efter udskrivning, vil det gemte job automatisk blive slettet, efter at det er udskrevet.

Kopiering

- 🔍 [Ilægning af papir til kopiering](#)
 - 🔍 [Valg af papirbakke](#)
 - 🔍 [Klargøring af et dokument](#)
 - 🔍 [Kopiering fra dokumentilæggerglasset](#)
 - 🔍 [Kopiering fra ADI'en](#)
 - 🔍 [Indstilling af kopiindstillinger](#)
 - 🔍 [Ændring af standardindstillingerne](#)
 - 🔍 [Sætning af Strømsparetimer-indstillingen](#)
-

Ilægning af papir til kopiering

Instruktionerne for ilægning af udskrivningsmaterialer er de samme, uanset om du udskriver, faxer eller kopierer. Se "Udskrivningsmedia-retningslinier" for yderligere detaljer.


Valg af papirbakke

Efter at du har ilagt udskrivningsmedier til kopiering, skal du vælge den papirbakke, som du vil anvende til kopijobbet.

1. Tryk på ▲ indtil >KOPIER er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
 2. Tryk på ▼ indtil Papirbakke kommer frem.
 3. Tryk på ◀ eller ▶ indtil den ønskede bakke kommer frem, og tryk derefter på ✓ .
Du kan vælge fra Bakke1, Bakke2 (alternativ) og Multifunktionsilægger.
-

Klargøring af et dokument




Du kan anvende dokumentilæggerglasset eller Automatisk Dokumentilægger (ADI) til at ilægge et originaldokument til kopiering, scanning og sending af en fax. Anvender du ADI'en, kan du ilægge op til 50 ark af 75 g/m² (20 lb) dokumenter til et job. Anvender du dokumentilæggerglasset, kan du ilægge et ark af gangen.

 **BEMÆRK:** For at få den bedste kvalitet, især for farve eller gråskala billeder, skal du anvende dokumentilæggerglasset i stedet for ADI'en.

Når du anvender ADI:

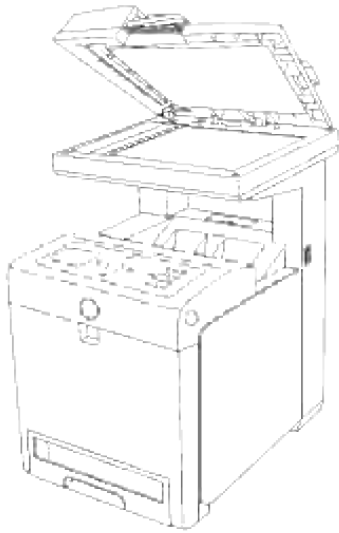
- Du skal ikke ilægge dokumenter, der er mindre end 142 gange 148 mm eller større end 216 gange 356 mm.
 - Du skal ikke forsøge at fremføre de følgende typer dokumenter:
 - Karbonpapir eller karbonbelagt papir
 - Bestrøget papir
 - Gennemsigtigt papir eller tyndt papir
 - Rynket eller foldet papir
 - Krøllet eller sammenrullet papir
 - Iturevet papir
 - Fjern alle hæfteklammer og papirklips inden du ilægger dokumenter.
 - Sørg for at eventuel lim, blæk eller retteblæk på papiret er helt tørt, inden du ilægger dokumenter.
 - Ilæg ikke dokumenter der indeholder papir af forskellige størrelse eller vægt.
 - Ilæg ikke hæfter, pjecer, transparenter eller dokumenter der på andre måder ikke er almindelige.
-

Kopiering fra dokumentilæggerglasset

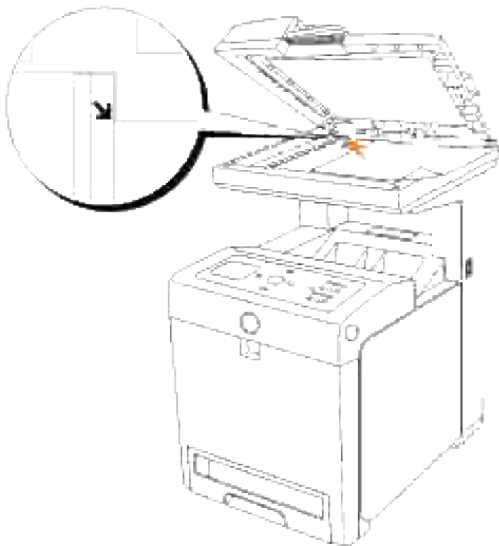
-  **BEMÆRK:** Der behøves ikke nogen forbindelse til en computer for at kopiere.
-  **BEMÆRK:** Fjern alle dokumenter fra ADI'en inden du kopierer fra dokumentilæggerglasset.
-  **BEMÆRK:** Urenheder på dokumentilæggerglasset kan eventuelt forårsage, at der kommer sorte pletter på udskrivningen. For at få det bedste resultat skal du rengøre dokumentilæggerglasset, inden du anvender det. Se "[Rengøring af scanner](#)".

For at kopiere fra dokumentilæggerglasset:



1. Løft op og åbn dokumentdækslet.




2. Placer dokumentet med siden vendende nedad mod dokumentilæggerglasset og ret det ind efter vejledningen øverst til venstre på glasset.




3. Luk dokumentdækslet til.


-  **BEMÆRK:** Lader du dækslet være åbent, imens du kopierer, kan det påvirke kopikvaliteten og tonerforbruget.
 -  **BEMÆRK:** Hvis du kopierer en side fra en bog eller et blad, skal du løfte dækslet op, indtil at dets hængsler fanges af stopperen og derefter lukke dækslet til. Hvis bogen eller bladet er tykkere end 30 mm, skal du kopiere med dækslet åbent.
4. Brugedefiner kopiindstillingerne, inklusive antallet af eksemplarer, kopistørrelse, kontrasten og billedkvaliteten. Se "[Indstilling af kopiindstillinger](#)".
For at annullere indstillingerne skal du anvende Annuller knappen.

5. Tryk på Start.

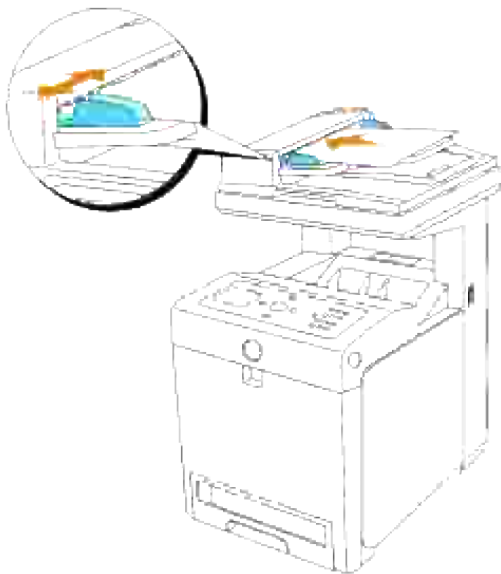
 **BEMÆRK:** Du kan til enhver tid annullere kopijobbet. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge >Kopier på Jobliste-skærmen, og tryk derefter på ✓.

Kopiering fra ADI'en

 **OBS:** Du skal ikke ilægge mere end 50 ark i ADI'en, eller tillade at der tilføres mere end 50 ark til ADI outputbakken. ADI outputbakken bør tømmes inden den overstiger 50 ark, ellers kan dine originaldokumenter tage skade.

 **BEMÆRK:** Der behøves ikke nogen forbindelse til en computer for at kopiere.

1. Ilæg op til 50 ark opadvendende dokumenter på 75 g/m² (20 lb) i ADI'en med dokumenternes topkant gående ind først. Indstil dokumentstyrene til den rigtige dokumentstørrelse.



2. Brugerdefiner kopiindstillingerne, inklusive antallet af eksemplarer, kopistørrelse, kontrasten og billedkvaliteten. Se "[Indstilling af kopiindstillinger](#)".
For at annullere indstillingerne skal du anvende Annuller.

3. Tryk på Start.

Indstilling af kopiindstillinger

Sæt de følgende alternativer for det indeværende kopijob inden du trykker Start for at kopiere.

 **BEMÆRK:** Kopiindstillingerne vil automatisk vende tilbage til deres standardværdier efter kopiering.

Antal eksemplarer

Du kan vælge antallet af eksemplarer fra 1 til 99.

1. Ilæg dokument(erne) vendende opad med den øverste kant ind først i ADI'en.
Eller
Placer et enkelt dokument med siden vendende nedad på dokumentilæggerglasset.
Se "[Ilægning af et originaldokument](#)" angående detaljer for ilægning af et dokument.
2. Tryk på ▲ indtil >KOPIER er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
3. Tryk på ▼ indtil Antal eksemplarer kommer frem.
4. Tryk på ► for at vælge de ønskede indstillinger, og tryk derefter på ✓ .
5. Tryk på Start for at starte med at kopiere.

Farve

Du kan vælge farve eller sort og hvid kopiering.


1. Læg det dokument der skal kopieres på dokumentilæggerglasset og luk dækslet.
2. Tryk på ▲ indtil >KOPIER er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
3. Tryk på ▼ indtil Farve er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
4. Tryk på ► for at vælge de ønskede indstillinger, og tryk derefter på ✓ .

Farve	Udskriver i farveindstilling.
Sort&hvid	Udskriver i den sorte og hvide indstilling.

5. Tryk på Start for at starte med at kopiere.

Reducer/Forstør

Du kan reducere eller forstørre størrelsen på et kopieret billede fra 25 procent til 400 procent, når du kopierer originale dokumenter fra dokumentilæggerglasset eller ADI'en.

 **BEMÆRK:** Når du tager en reduceret kopi, kan der fremkomme sorte linjer i bunden af din kopi.

For at vælge fra de forudindstillede kopistørrelser:

1. Læg det dokument der skal kopieres på dokumentilæggerglasset og luk dækslet.
2. Tryk på ▲ indtil >KOPIER er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
3. Tryk på ▼ indtil Reducer/Forstør kommer frem.
4. Tryk på ► for at vælge de ønskede indstillinger, og tryk derefter på ✓ .

100% *	Special 100% (25-400%)
129% (i tommer), 129% (i mm)	50%
154% (i tommer), 141% (i mm)	70% (i tommer), 64% (i mm)
200%	78% (i tommer), 81% (i mm)

 **BEMÆRK:** Du kan indstille værdien i en procentsats for Special.

5. Tryk på Start for at starte med at kopiere.

Original type

Original type-indstillingen anvendes til at forbedre billedkvaliteten ved at vælge dokumenttypen for det indeværende job.

For at vælge billedkvalitet:

1. Læg det dokument der skal kopieres på dokumentilæggerglasset og luk dækslet.
2. Tryk på ▲ indtil >KOPIER er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
3. Tryk på ▼ indtil Original type kommer frem.
4. Tryk på ► for at vælge de ønskede indstillinger, og tryk derefter på ✓ .

Tekst&Foto*	Anvendes til dokumenter med både tekst og foto/gråtoner.
Foto	Anvendes til dokumenter med foto eller gråtoner.
Bedst	Anvendes til dokumenter med fin tekst i høj opløsning.
Tekst	Anvendes til dokumenter med tekst.

5. Tryk på Start for at starte med at kopiere.

Lysere/Mørkere

Justerer densiteten så kopien gøres lysere eller mørkere end originalen.

For at justere kontrasten:

1. Læg det dokument der skal kopieres på dokumentilæggerglasset og luk dækslet.
2. Tryk på ▲ indtil >KOPIER er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
3. Tryk på ▼ indtil Lysere/Mørkere kommer frem.
4. Tryk på ► for at vælge de ønskede indstillinger, og tryk derefter på ✓ .

Normal*	Virker godt med almindeligt skrevne eller trykte dokumenter.
Mørkere1	Virker godt med lyst tryk eller svage blyantsmarkeringer.
Mørkere2	
Mørkere3	
Lysere3	Virker godt med mørkt tryk.
Lysere2	
Lysere1	

5. Tryk på Start for at starte med at kopiere.

Skarphed

Justerer skarpheden så kopien gøres skarpere eller blødere end originalen.

For at justere skarpheden:

1. Læg det dokument der skal kopieres på dokumentilæggerglasset og luk dækslet.
2. Tryk på ▲ indtil >KOPIER er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
3. Tryk på ▼ indtil Skarphed kommer frem.
4. Tryk på ► for at vælge de ønskede indstillinger, og tryk derefter på ✓ .

Normal*	Gør ikke kopien skarpere eller blødere end originalen.
Skarpere	Gør kopien skarpere end originalen.
Blødere	Gør kopien blødere end originalen.

5. Tryk på Start for at starte med at kopiere.

Farvemætning

Justerer farvemængden for at gøre farverne dybere eller lysere end originalen.

For at justere skarpheden:

1. Læg det dokument der skal kopieres på dokumentilæggerglasset og luk dækslet.
2. Tryk på ▲ indtil >KOPIER er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
3. Tryk på ▼ indtil Farvemætning kommer frem.
4. Tryk på ► for at vælge de ønskede indstillinger, og tryk derefter på ✓ .

Normal*	Justerer ikke farvemængden for en specificeret farvetone så farverne gøres dybere eller lysere end originalen.
Højere	Justerer farvemængden for en specificeret farvetone så farverne gøres skarpere end originalen.
Lavere	Justerer farvemængden for en specificeret farvetone så farverne gøres lysere end originalen.

5. Tryk på Start for at starte med at kopiere.

Autoeksponering

Justerer den overordnede lysstyrke for at gøre kopien overeksponeret i forhold til originalen.

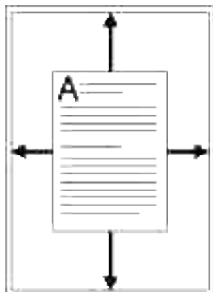
For at kopiere med Autoeksponering:

1. Læg det dokument der skal kopieres på dokumentilæggerglasset og luk dækslet.
2. Tryk på ▲ indtil >KOPIER er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
3. Tryk på ▼ indtil Autoeksponering kommer frem.


4. Tryk på ► for at vælge Til, og tryk derefter på ✓ .
5. Tryk på Start for at starte med at kopiere.

Auto-tilpasning

Reducerer eller forstørret automatisk det originale billede så det tilpasses til det papir, der indeværende er ilagt multifunktionsprinter.



Denne særlige kopiindstilling kan anvendes, når du ilægger et dokument og kun bruger dokumentføderglasset. Når denne indstilling er slået Til, kan et dokument, der lægges på ADF'en, ikke kopieres. Sæt denne indstilling til Fra hvis du ønsker at kopiere dokumenter, der lægges på ADF'en.

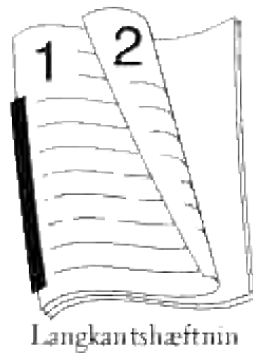
 **BEMÆRK:** Du kan ikke justere kopistørrelsen ved hjælp af Reducer/Forstør menuposten, imens Auto-tilpasning er aktiveret.

For at kopiere med Auto-tilpasning:

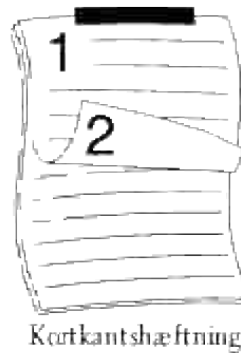
1. Tryk på ▲ indtil >KOPIER er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
2. Tryk på ▼ indtil Auto-tilpasning kommer frem.
3. Tryk på ► for at vælge Til, og tryk derefter på ✓ .
4. Brugerdefiner kopiindstillingerne hvis det er nødvendigt, inklusive antallet af eksemplarer, kontrasten og billedkvaliteten. Se "[Indstilling af kopiindstillinger](#)".
5. Tryk på Start for at starte med at kopiere.

2sided

Udskriv et to-sidet originaldokument på et ark papir.



Langkantshæftning



Kortkantshæftning

Når du anvender denne egenskab, udskriver multifunktionsprinter den ene side på den øvre halvdel af papiret og den anden side på den nedre halvdel uden at reducere originalen.

Hvis det originale dokument er større end det område, der kan udskrives på, kan det være, at visse dele ikke udskrives.

For at udføre en 2sided kopiering:

1. Ilæg dokument(erne) vendende opad med den øverste kant ind først i ADI'en.
 Eller
 Placer et enkelt dokument med siden vendende nedad på dokumentilæggerglasset.
 Se "[Ilægning af et originaldokument](#)" angående detaljer for ilægning af et dokument.

2. Tryk på ▲ indtil >KOPIER er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .

3. Tryk på ▼ indtil 2sided kommer frem.


4. Tryk på ► for at vælge den ønskede indstilling, og tryk derefter på ✓ .

1->1sided*	Udskriver ikke et to-sidet originaldokument på et ark papir.
Langkantshæftning	Anvender lang kant-hæftning når du udfører dupleksudskrivning.
Kortkantshæftning	Anvender kort kant-hæftning når du udfører dupleksudskrivning.

5. Brugerdefiner kopiindstillingerne hvis det er nødvendigt, inklusive antallet af eksemplarer, kontrasten og billedkvaliteten. Se "[Indstilling af kopiindstillinger](#)".

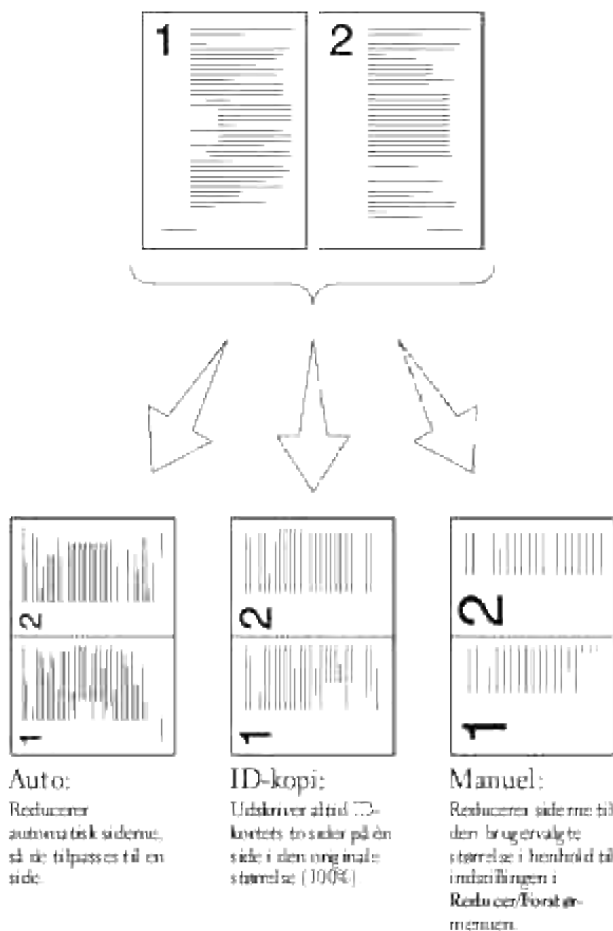
6. Tryk på Start for at starte med at kopiere.
 Ved dokumenter, der er lagt på dokumentilæggerglasset, vil displayet spørge dig, om du ønsker at ilægge en ny side. Tryk på ► for at vælge Ja eller Nej, og tryk derefter på ✓ .

7. Hvis du vælger Ja skal du trykke på ► for at vælge Fortsæt eller Annuller, og derefter trykke på ✓ .

 **BEMÆRK:** Hvis du trykker på Annuller knappen, eller hvis der ikke trykkes på nogen knapper i ca 60 sekunder, fortætter multifunktionsprinter med kopijobbet og vender tilbage til standbyindstilling.

Flere op

Udskriver to originale billeder, så de tilpasses på et ark papir.



For at kopiere med Flere op:

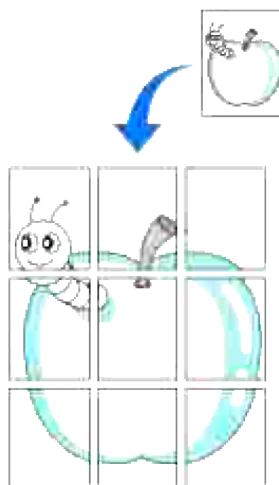
1. Ilæg dokument(erne) vendende opad med den øverste kant ind først i ADI'en.
Eller
Placer et enkelt dokument med siden vendende nedad på dokumentilæggerglasset.
Se "[Ilægning af et originaldokument](#)" angående detaljer for ilægning af et dokument.
2. Tryk på ▲ indtil >KOPIER er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
3. Tryk på ▼ indtil Flere op kommer frem.
4. Tryk på ► for at vælge den ønskede indstilling, og tryk derefter på ✓ .

Fra*	Udfører ikke flere op-udskrivning.
Auto	Reducerer automatisk de originale sider, så de tilpasses til et ark papir.
ID-kopi	Udskriver de originale sider på et ark papir i original størrelse.
Manuel	Udskriver de originale sider på et ark papir i den størrelse, der er specificeret i Reducer/Forstør.

- Brugerdefiner kopiindstillingerne hvis det er nødvendigt, inklusive antallet af eksemplarer, kontrasten og billedkvaliteten. Se "[Indstilling af kopiindstillinger](#)".
- Tryk på Start for at starte med at kopiere.
Ved dokumenter, der er lagt på dokumentilæggerglasset, vil displayet spørge dig, om du ønsker at ilægge en ny side. Tryk på ► for at vælge Ja eller Nej, og tryk derefter på ✓.

Plakatkopiering

Udskriver et billede på flere ark papir. Du kan klistre de udskrevne sider sammen, sådan at de tilsammen udgør et dokument i plakatstørrelse.



Denne særlige kopiindstilling kan anvendes, når du ilægger et dokument og kun bruger dokumentilæggerglasset.

 **BEMÆRK:** Du kan ikke justere kopistørrelsen ved at anvende Reducer/Forstør, når du laver en plakat.

For at udføre Plakatkopiering:

- Læg de dokumenter der skal kopieres på dokumentilæggerglasset og luk dækslet.
- Tryk på ▲ indtil >KOPIER er kommet frem, og tryk derefter på ✓.

- Tryk på ▼ indtil Plakat kommer frem.
- Tryk på ► for at vælge den ønskede indstilling, og tryk derefter på ✓.

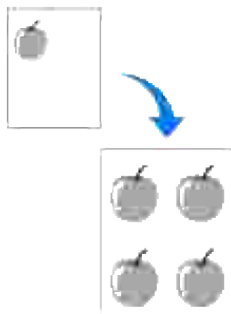
Fra*	Udskriver ikke et billede på flere ark papir.
2 x 2	Udskriver et billede på 4 ark papir (2 og 2).
3 x 3	Udskriver et billede på 9 ark papir (3 og 3).
4 x 4	Udskriver et billede på 16 ark papir (4 og 4).

- Brugerdefiner kopiindstillingerne hvis det er nødvendigt, inklusive antallet af eksemplarer, kontrasten og billedkvaliteten. Se "[Indstilling af kopiindstillinger](#)".
- Tryk på Start for at starte med at kopiere.
Dit originale dokument opdeles i 9 dele. Hver del scannes og udskrives en efter en i følgende rækkefølge:


1	2	3
4	5	6
7	8	9

Billedgentagelse

Udskriver flere billedkopier fra originaldokumentet på en enkel side papir. Antallet af billeder bestemmes automatisk af det originale billede og papirstørrelsen.



Denne særlige kopiindstilling kan anvendes, når du ilægger et dokument og kun bruger dokumentilæggerglasset.

 **BEMÆRK:** Du kan ikke justere kopistørrelsen ved hjælp af Reducer/Forstør menuposten, imens Billedgentagelse kopiering er aktiveret.

For at kopiere med Billedgentagelse:

1. Tryk på ▲ indtil >KOPIER er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
2. Tryk på ▼ indtil Billedgentagelse kommer frem.
3. Tryk på ► for at vælge Til, og tryk derefter på ✓ .
4. Brugerdefiner kopiindstillingerne hvis det er nødvendigt, inklusive antallet af eksemplarer, kontrasten og billedkvaliteten. Se "[Indstilling af kopiindstillinger](#)".
5. Tryk på Start for at starte med at kopiere.

Margin


Specificerer margin på kopien.

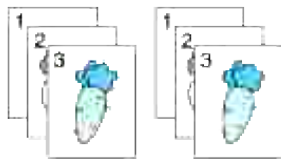
For at udføre en Margin kopiering:

1. Læg det dokument der skal kopieres på dokumentilæggerglasset og luk dækslet.
2. Tryk på ▲ indtil >KOPIER er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
3. Tryk på ▼ indtil Margin kommer frem.
4. Tryk på ► for at vælge Til, og tryk derefter på ✓ .
5. Tryk på Start for at starte med at kopiere.

Samlet

Sorterer kopi-jobbet. Hvis du for eksempel laver to kopier af tre dokumenter, vil der udskrives et komplet tre-sidet dokument efterfulgt af endnu et komplet dokument.


 **BEMÆRK:** Kopisamling er kun mulig, når der er installeret et ekstra hukommelseskort.



1. Ilæg dokument(erne) vendende opad med den øverste kant ind først i ADI'en.
Eller
Placer et enkelt dokument med siden vendende nedad på dokumentilæggerglasset.
Se "Ilægning af et original dokument" angående detaljer for ilægning af et dokument.
 2. Tryk på ▲ indtil >KOPIER er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
 3. Tryk på ▼ indtil Samlet kommer frem.
 4. Tryk på ► for at vælge Samlet, og tryk derefter på ✓ .
 5. Brugerdefiner kopiindstillingerne hvis det er nødvendigt, inklusive antallet af eksemplarer, kontrasten og billedkvaliteten. Se "[Indstilling af kopiindstillinger](#)".
 6. Tryk på Start for at starte med at kopiere.
Ved dokumenter, der er lagt på dokumentilæggerglasset, vil displayet spørge dig, om du ønsker at ilægge en ny side. Tryk på ► for at vælge Ja eller Nej, og tryk derefter på ✓ .
 7. Hvis du vælger Ja skal du trykke på ► for at vælge Fortsæt eller Annuller, og derefter trykke på ✓ .
-

Ændring af standardindstillingerne

Kopi menualternativerne, inklusive kontrast og billedkvalitet, kan indstilles for de oftest brugte indstillinger. Når du kopierer et dokument, anvendes standardindstillingerne med mindre, at de er ændret ved hjælp af de tilsvarende knapper på betjeningspanelet.

 **BEMÆRK:** Trykker du på Annuller, imens du indstiller kopialternativerne, annulleres de ændrede indstillinger og vender tilbage til deres standardværdier.

For at tilvirke dine egne standardindstillinger.

1. Tryk på ▲ indtil >KOPIER er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
2. Tryk på ▼ indtil >Kopistandarder er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
3. Tryk på ▼ indtil den ønskede menu kommer frem.
4. Tryk på ► for at ændre indstillingen, og tryk derefter på ✓ .
5. Gentag efter behov trin 3 til 4.
6. For at vende tilbage til standbyindstillingen skal du trykke på Annuller.

Sætning af Strømsparetimer-indstillingen

Du kan sætte strømsparetimeren til for multifunktionsprinter. Multifunktionsprinter venter inden den genskaber standardkopiindstillingerne, hvis du ikke starter med at kopiere, efter at du har ændret dem på betjeningspanelet.

1. Tryk på ▼ indtil >OPSÆT. er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
2. Tryk på ▼ indtil >Administ. menu er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
3. Tryk på ▼ indtil >Systemindstillinger er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
4. Tryk på ▼ indtil >Strømsparetimer er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
5. Tryk på ► for at vælge Indstil.1 eller Indstil.2, og tryk derefter på ✓ .

Du kan vælge fra 5-60 minutter i Indstil.1 eller 1-6 minutter i Indstil.2. Vælger du Deaktiver i Strømspareindst.2, betyder det, at multifunktionsprinter ikke genskaber standardindstillingerne, før du trykker på Start for at begynde kopiering eller på Annuller for at annullere.

6. For at vende tilbage til standbyindstillingen skal du trykke på Annuller.

Scanning

- Scanningsoversigt
 - Scanning fra betjeningspanelet
 - Scanning med TWAIN-driveren
 - Scanning ved brug af Windows Image Acquisition (WIA) Driver
 - Anvendelse af en scanner på netværket.
 - Sending af en e-mail med det scannede billede
-

Scanningsoversigt


Anvend din Dell™ Multifunction Color Laser Printer 3115cn til at gøre det muligt at redigere billeder og tekst på din computer.

PaperPort er et program til at ordne, finde og dele alle dine papirer og digitale dokumenter med, og det medfølger sammen med din multifunktionsprinter.

Den opløsningsindstilling som du skal anvende, når du scanner, afhænger af, hvilken type det er, og hvordan du tænker dig at anvende billedet eller dokumentet, efter at du har scannet det ind på din computer. Du bør anvende de anbefalede indstillinger for at få de bedste resultater.

Type	Opløsning
Dokumenter	300 dpi sort og hvid eller 200 dpi gråskala eller farve
Dokumenter af dårlig kvalitet eller som indeholder lille tekst	400 dpi sort og hvid eller 300 dpi gråskala
Fotografier og billeder	100-200 dpi farve eller 200 dpi gråskala
Billeder til en inkjet printer	150-300 dpi
Billeder til højopløsningsprinter	300-600 dpi

Scanning der overgår disse anbefalede opløsninger, overgår eventuelt programmets kapacitet. Hvis du behøver en opløsning over dem, der anbefales i tabellen oven over, bør du reducere billedets størrelse ved hjælp af vis-funktionen (før-scan), og beskære billedet inden du scanner det.

 **BEMÆRK:** Du kan anvende PaperPort's indbyggede OCR-software til at kopiere tekst fra scannede dokumenter, sådan at du kan anvende og redigere teksten i ethvert tekstredigerings-, tekstbehandlings- eller regnearksprogram. OCR-processen kræver at tekstbilleder scannes med 150-600 dpi, og 300 dpi eller 600 dpi anbefales for grafik.

Hvis du foretrækker at anvende et andet program såsom Adobe PhotoShop, skal du tildele det til multifunktionsprinterens ved at vælge det fra listen over tilgængelige programmer via Vælg software-knappen, hver gang du starter med at scanne. Hvis du ikke tildeler et program til Vælg software-knappen, vælges PaperPort automatisk, hver gang du starter med at scanne. Se "Printerindstillinger-hjælpeprogrammer".

 **BEMÆRK:** Programmet PaperPort til Windows Vista vil muligvis ikke være tilgængeligt. Du kan finde mere information på Dell Support websitet på www.support.dell.com .

Dell ScanCenter er et PaperPort-program, som du kan anvende til at scanne med og sende indscanningerne direkte til PaperPort eller andre programmer på din computer, uden først at køre PaperPort. Dell ScanCenter kører som et separat program fra Windows Start -menu og viser Dell ScanCenter-bjælken. Se PaperPort's Hjælp -menu for yderligere oplysninger om anvendelsen af Dell ScanCenter.




Ikoner på Dell ScanCenter-bjælken repræsenterer de programmer, der er begrænset til PaperPort og Dell ScanCenter. For at scanne og sende et emne til et program skal du klikke på programikonet og derefter scanne emnet. Dell ScanCenter starter automatisk det valgte program, når scanningen er fuldført.

Scanning fra betjeningspanelet

 **BEMÆRK:** Sørg for at multifunktionsprinterens er tilsluttet til computeren via USB-kablet.

1. Ilæg dokument(erne) vendende opad med den øverste kant ind først i ADI'en.
Eller
Placer et enkelt dokument med siden vendende nedad på dokumentilæggerglasset.
Se "Ilægning af et originaldokument " angående detaljer for ilægning af et dokument.
2. Gør et af følgende:
 - o Scanning fra dokumentilæggerglasset
Vælg Dokumentglas fra Scan-knapkontrol.
 - o Scanning fra ADF
Vælg Dokumentilægger fra Scan-knapkontrol.
3. Tryk på ▼ indtil >SCAN er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
4. Tryk på ▼ indtil >Scan til program er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
5. Tryk på ► for at vælge en programfil som du ønsker at sende det scannede billede til og tryk derefter på ✓ .
6. Tryk på Start . Det valgte programvindue åbner. Juster scanneindstillingerne og start scanningen. Se programmets brugervejledning for detaljer.

 **BEMÆRK:** Hvis den følgende dialogkasse vises på din pc, skal du vælge 3115cn MFP Scan Button Manager , og derefter klikke på OK .



Bemærk at du er nødt til at anvende Scan-knapkontrollen på din computer for at ændre indstillingerne for scanning. For detaljer, se "Printerindstillinger-hjælpeprogram".


Scanning med TWAIN-driveren

Din multifunktionsprinter understøtter TWAIN-driveren til scanning af billeder. TWAIN er en af standardkomponenterne, der kommer med Microsoft® Windows® 2000, Windows XP, Windows Server 2003®, Windows Server 2008® og Windows Vista®, og som fungerer med mange forskellige scannere.

 **BEMÆRK:** Sørg for at multifunktionsprinterens er tilsluttet til computeren via USB-kablet.

For at scanne et billede tegneprogrammet:

1. Ilæg dokument(erne) vendende opad med den øverste kant ind først i ADI'en.
Eller
Placer et enkelt dokument med siden vendende nedad på dokumentilæggerglasset.
Se "Ilægning af et originaldokument" angående detaljer for ilægning af et dokument.
2. Start et tegneprogram såsom Imaging for Windows.

 **BEMÆRK:** Hvis du bruger Windows XP, Windows Server 2003 eller Windows Vista, skal du bruge PaperPort i stedet for Billedbehandling.

3. Klik på Fil → Scan eller hent foto...

Dialogboksen Tilgængelig scanner vises.

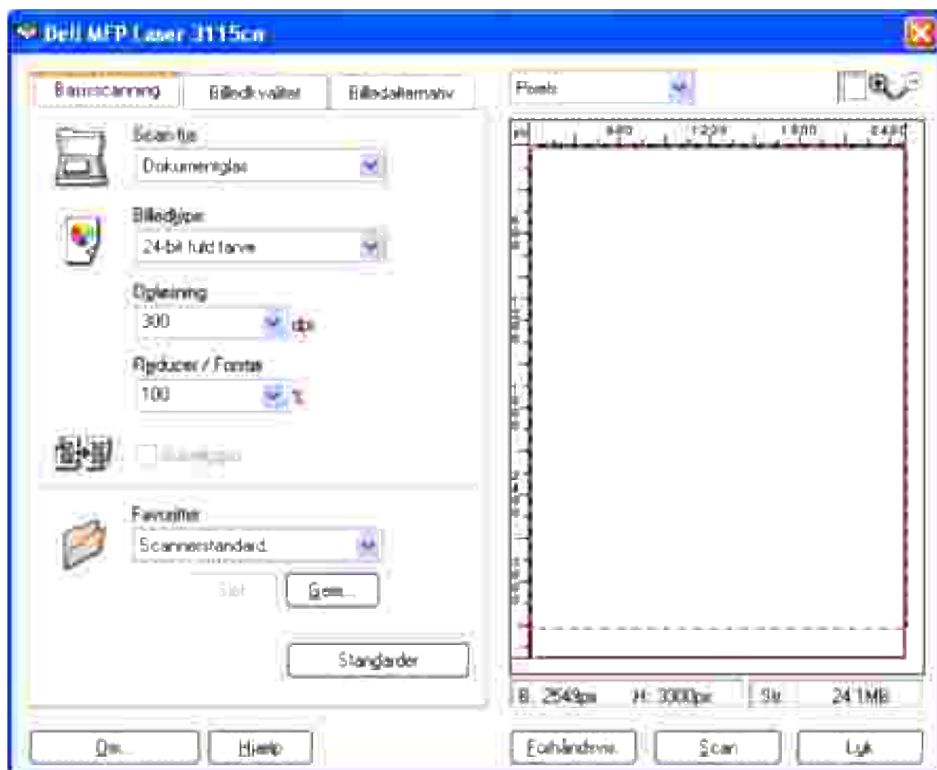
 **BEMÆRK:** Hvis dialogboksen Tilgængelig scanner ikke vises, skal du vælge knappen Vælg... i venstre ramme af vinduet Scan eller hent foto.

4. Hvis dialogboksen Tilgængelig scanner vises, skal du vælge Dell MFP Laser 3115cn Scanner, og

klik derefter på OK .

5. I venstre ramme af vinduet Scan eller hent foto skal ud vælge afkrydsningsdialogboksen Display og derefter vælge Scan.

Dell MFP Laser 3115cn Scanner-vinduet kommer frem.




 **BEMÆRK:** Illustrationen kan variere for forskellige operativsystemer.

6. Vælg dine scanningsindstillinger og klik på Forhåndsvis for at vise det forhåndsviste billede.
7. Vælg de ønskede indstillinger fra Billedkvalitet - og Billedalternativ -fanerne.
8. Klik på Scan for at starte scanning.
9. Indtast et billednavn og vælg et filformat og en placering hvor billedet skal gemmes.
10. Følg instruktionerne på skærmen for at redigere billedet efter at det er kopieret over på din computer.

Scanning ved brug af Windows Image Acquisition (WIA) Driver

Din multifunktionsprinter understøtter også Wia-driveren til scanning af billeder. WIA er en af standardkomponenterne, der kommer med Microsoft® Windows Vista®, Windows® XP, og som fungerer med digitalkameraer og scannere. I modsætning til TWAIN-driveren kan du med WIA-driveren scanne et billede


og nemt rette i disse billeder uden at anvende yderligere software.

 **BEMÆRK:** WIA er ikke til rådighed for Windows 2000.

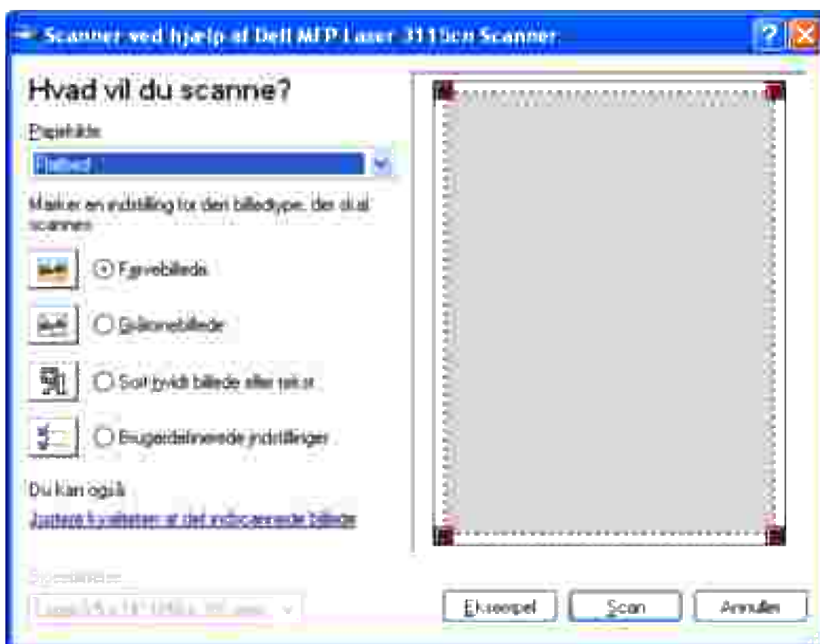
 **BEMÆRK:** Sørg for at multifunktionsprinterens er tilsluttet til computeren via USB-kablet.

For at scanne et billede tegneprogrammet:

1. Ilæg dokument(erne) vendende opad med den øverste kant ind først i ADI'en.
Eller
Placer et enkelt dokument med siden vendende nedad på dokumentilæggerglasset.
Se "Ilægning af et originaldokument " angående detaljer for ilægning af et dokument.
2. Start et tegneprogram såsom Microsoft Paint.

 **BEMÆRK:** Når du bruger Windows Vista eller Windows Server 2008, skal du bruge Windows Photo Gallery i stedet for Paint.

3. Klik på Fil → Fra scanner eller kamera .
Scanningen der anvender Dell MFP Laser 3115cn-vinduet kommer frem.



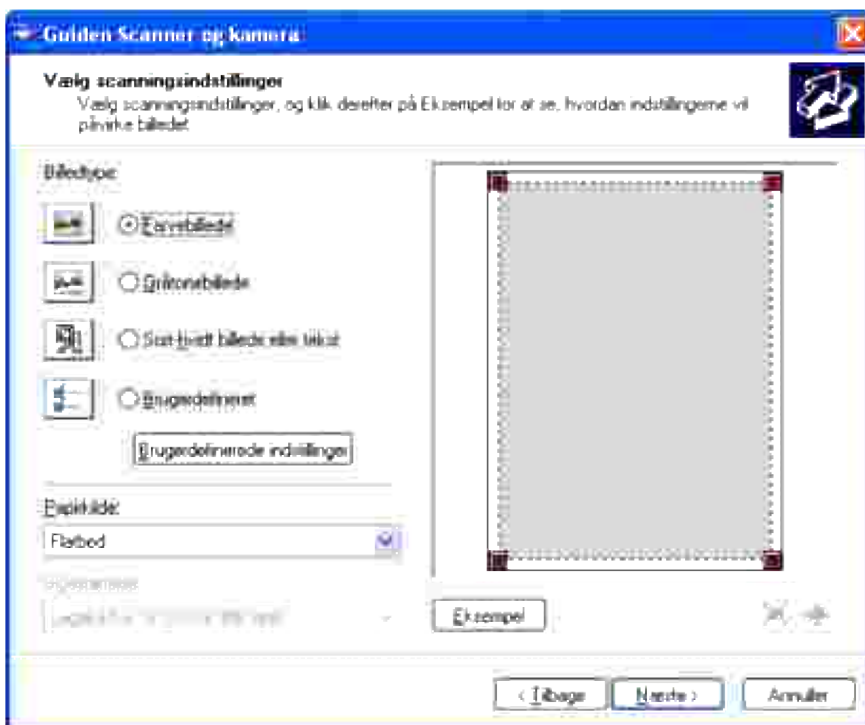
 **BEMÆRK:** Illustrationen kan variere for forskellige operativsystemer.

4. Vælg dine scanningsindstillinger og klik på Justere kvaliteten af det indscannede billede for at vise Avancerede egenskaber -dialogkassen.
5. Vælg de ønskede egenskaber inklusive lysstyrke og kontrast og klik derefter på OK .
6. Klik på Scan for at starte scanning.
7. Indtast et billednavn og vælg et filformat og en placering hvor billedet skal gemmes.

8. Følg instruktionerne på skærmen for at redigere billedet efter at det er kopieret over på din computer.

For at scanne et billede fra Kontrolpanelet :

1. Ilæg dokument(erne) vendende opad med den øverste kant ind først i ADI'en.
Eller
Placer et enkelt dokument med siden vendende nedad på dokumentilæggerglasset.
Se "Ilægning af et originaldokument " angående detaljer for ilægning af et dokument.
2. Klik på Start → Kontrolpanel → Printere og anden hardware → Scanner og kamera .
3. Dobbeltklik på printer-ikonet. Guiden Scanner og kamera starter op.
4. Klik på Næste for at vise guiden Scanner og kamera .



 **BEMÆRK:** Illustrationen kan variere for forskellige operativsystemer.

5. Vælg dine scanningsindstillinger og klik på Næste .
 6. Indtast et billednavn og vælg et filformat og en placering hvor billedet skal gemmes.
 7. Klik på Næste for at starte scanning.
 8. Følg instruktionerne på skærmen for at redigere billedet efter at det er kopieret over på din computer.
-

Anvendelse af en scanner på netværket.

For at anvende din multifunktionsprinter som en scanner på netværksmiljøet, skal du følge trinene nedenunder:

- Registrer en ny bruger
- Tilvirk en delt mappe på din computer (for scan til computer)
- Start med at sende den scannede fil på netværket.

Registrering af en ny bruger

1. Fra Dell Printer Configuration Web Tool skal du klikke på Adressebog .

"Tilslut til" dialogkassen kommer frem.

2. Hvis det er første gang, du går ind i Adressebogen , skal du indtaste følgende standardværdier:

Brugernavn: Indtast "admin ".

Kodeord: Lad det være blankt.

Hvis du allerede har ændret kodeordet, skal du indtaste det korrekte kodeord.

3. Tryk på OK for at logge ind i Adressebogen .
4. Klik på Serveradresse fanen og klik derefter på Tilvirk knappen.

Serveradresse-området kommer frem.

Serveradresse

ID	01 (Ny Registrering)
Navn	<input type="text" value="Test"/>
Servertype	<input type="radio"/> FTP <input checked="" type="radio"/> SMB
Serveradresse	<input type="text" value="11.22.33.44"/>
Serverportnummer	<input type="text" value="139"/> FTP(21, 5000 - 65535), SMB(139, 5000 - 65535)
Lognavn	<input type="text" value="TestUser"/>
Logkodeord	<input checked="" type="checkbox"/> Aktivér kodeord <input type="text" value="••••"/>
Fællesnavn	<input type="text" value="TestFolder"/>
Serversti	<input type="text"/>

5. Specificer de følgende indstillinger for Serveradresse.

Navn: Indtast navnet

Servertype: Vælg FTP eller SMB .

Serveradresse: Indtast IP-adressen på din server.

Serverportnummer: Indtast portnummeret.

for Scan til Computer (SMB)

Fællesnavn: Specificer navnet på den delemappe som du tilvirkede.

for Scan til Server (FTP)

Serversti: Specificer stien til FTP-serveren.

6. Hvis nødvendigt, skal du afkrydse Aktiver kodeord og derefter indtaste kodeordet.

7. Klik på Anvend nye indstillinger knappen.


Tilvirkning af en delemappe på din computer (for scan til computer)

Du er nødt til at tilvirke en delemappe til datatransport på din pc, når du anvender Scan til computer.

1. Tilvirk en mappe i det ønskede register på din computer.
2. Højreklik på mappen og klik derefter på Egenskaber .

Egenskaber dialogkassen kommer frem.

3. Klik på Deling fanen og klik på Del denne mappe .
4. Indtast sharenavnet.

 **BEMÆRK:** Skriv sharenavnet ned fordi du vil få brug for dette navn i den næste indstillingsprocedure.

5. Sørg for at alle adgangsrettigheder i delemappen er givet.

Se dokumentationen til dit styresystem for detaljer angående indstillingerne for delemappen.


Start med at sende den scannede fil på netværket.

1. På betjeningspanelet skal du trykke på ▼ indtil >SCAN er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
2. Tryk på ▼ indtil Scan til netværk kommer frem.

- Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge det alternativ du valgte i Registrering af en ny bruger og tryk på ✓.

Server: Gemmer det scannede billede på serveren vha. FTP protokollen.

Computer: Gemmer det scannede billede på computeren vha. SMB protokollen.

 **BEMÆRK:** Brugere skal være registreret, før du kan vælge Server/Computer på betjeningspanelet.

- Tryk på Start for at sende de scannede filer.

Indstillingsproblemer

SMB/FTP fejl 016-781 Scan tryk ✓	· Sørg for at serveradresse er korrekt. · Hvis serveradressen er korrekt, skal du ændre brandvæggens indstillinger.
Loginfejl 016-782 Scan tryk ✓	· Sørg for at sharenavnet eller kodeordet er korrekt.
SMB/FTP fejl 016-783 Scan tryk ✓	· Sørg for at den specificerede serversti og adgangsrettigheder til mappen er korrekte.
SMB/FTP fejl 016-784 Scan tryk ✓	· Skift adgangsrettighederne for delemappen.

Sending af en e-mail med det scannede billede

For at sende en e-mail hvor det scannede billede er vedhæftet fra din multifunktionsprinter, skal du følge trinene nedenunder:


- Indstil e-mail alarm
- Registrer en bruger
- Start med at sende e-mail med den scannede fil

Indstilling af e-mail alarm

- Fra Dell Printer Configuration Web Tool skal du klikke på E-mail alarm .

E-mailserver alarmindstillinger-siden kommer frem.


E-mail server Indstillinger

Primær SMTP-protokolomsætter	<input type="text" value="172.33.44"/>
SMTP-portnummer	<input type="text" value="25"/> (25, 5000 - 65535)
Godkendelse af E-mail-afsendelse	<input type="text" value="Ugyldig"/> 

2. Specificer indstillingerne for e-mail som følger:

Primær SMTP-protokolomsætter: Indtast e-mailserverens IP-adresse.

Godkendelse af E-mail-afsendelse: Specificer Ugyldig for at aktivere e-mailserveren.

 **BEMÆRK:** Hvis fejlmeddelelsen, der indeholder 016-506 eller 016-764, kommer frem, skal du kontakte din serveradministrator angående indstillingerne for Godkendelse af E-mail-afsendelse.

3. Klik på Anvend nye indstillinger knappen.

Registrering af en ny bruger

1. Fra Dell Printer Configuration Web Tool skal du klikke på Adressebog, og derefter klikke på E-mailadresse fanen.
2. Klik på Tilvirk knappen.

E-mailserverindstillinger-siden for registrering af en ny bruger kommer frem.

E-mailadresse

ID	001 (Ny Registrering)
Navn	<input type="text" value="Test"/>
Adresse	<input type="text" value="Test@aaa.bbb.ccc"/>

3. Indtast følgende:

- o Navn
- o Adresse


4. Klik på Anvend nye indstillinger knappen.

Start med at sende e-mail med den scannede fil

1. På betjeningspanelet skal du trykke på ▼ indtil >SCAN er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
2. Tryk på ▼ indtil Scan til email er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den nedenstående indstilling, og tryk derefter på ✓ .

Indtast Email: Skriv e-mailadressen.

Adressebog: Vælg den e-mailadresse der er registreret i Adressebogen .

 **BEMÆRK:** Brugere skal være registreret, før du kan vælge Adressebog på betjeningspanelet.

4. Tryk på ► for at vælge <TO> eller <BCC> .
5. Tryk på Start for at sende e-mail.

Indstillingsproblemer

Mailstr.-begrænsn. 016-985 Scan tryk ✓	· Ændr filformatet og opløsningen.
SMTP-fejl 016-764 Scan tryk ✓	· Sørg for at SMTP serveradressen er korrekt.
Adressefejl 016-767 Scan tryk ✓	· Sørg for at e-mailadressen er korrekt.

Faxning


- Indstillingsprocedure for faxsprog
 - Indstilling af maskine ID
 - Anvendelse af nummertastaturet til at indtaste tegn med
 - Indstilling af tiden og datoen
 - Ændring af ur-indstilling
 - Indstillingslyde
 - Sending af en forsinket fax
 - Specificering af Faxindstillinger
 - Sending af en fax.
 - Sending af en fax fra driveren (Direkte fax)
 - Modtagning af en fax.
 - Farvefax
 - Automatisk opkald
 - Andre måder at faxe på
-

Indstillingsprocedure for faxsprog

1. Det anbefales, at du anvender Første faxopsætning i Windows Installer . Følg proceduren på skærmen.
2. Hvis du ikke anvender Windows styresystem, skal du foretage opsætningen fra betjeningspanelet. Følg nedenstående procedure.
 - a. Tryk på ▼ indtil >Land fra Faxindstillinger er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
 - b. Vælg det land du anvender. (Standardværdi fra fabrikken: USA)









Initialisering er nødvendig, efter at du har indstillet landet. Når der bedes om genstart af systemet, skal du vælge Ja . Efter genstart vender printerens tilbageløb til hovedskærmen.



- c. Tryk på ▼ indtil >Tidsindstillinger fra Systemindstillinger er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
- d. Specificer datoen med brug af nummertastaturet.
- e. Specificer klokken med brug af nummertastaturet.
- f. Specificer Tidszone med brug af ► eller ◀ . (Standardværdi fra fabrikken: -5:00)





 **BEMÆRK:** I begge tilfælde initialiseres den information, som registreres på enheden, når du konfigurerer sprogindstillingerne.

Indstilling af maskine I D

I de fleste lande kræves det ved lov, at du indikerer dit faxnummer, på enhver fax du sender. Maskine ID'et, der indeholder dit telefonnummer og navn eller firmanavn, skrives øverst på hver side, der sendes fra din multifunktionsprinter.

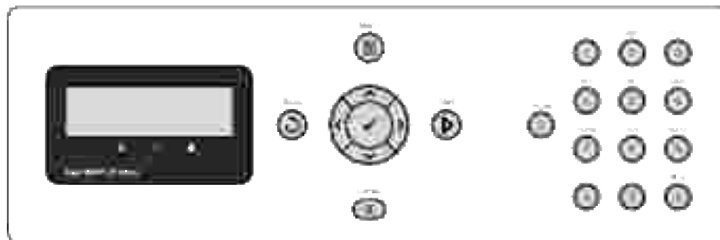
1. Tryk på  indtil >OPSÆT. er kommet frem, og tryk derefter på .
2. Tryk på  indtil >Administ. menu er kommet frem, og tryk derefter på .
3. Tryk på  indtil >Faxindstillinger er kommet frem, og tryk derefter på .
4. Tryk på  indtil >G3ID er kommet frem, og tryk derefter på .
5. Indtast dit faxnummer med brug af nummertastaturet.

 **BEMÆRK:** Hvis du indtaster forkert, når du indtaster numre, skal du trykke på  for at slette det sidste ciffer.

6. Tryk på  når nummeret på displayet er korrekt.
 7. Tryk på  indtil >Send overskriftsnavn er kommet frem, og tryk derefter på .
 8. Indtast dit navn eller firmanavn med brug af nummertastaturet.
Du kan indtaste alfanumeriske tegn med brug af nummertastaturet, inklusive symbolsymboler, ved at trykke på 0-knappen.
Se "Anvendelse af nummertastaturet til at indtaste tegn med " angående detaljer om hvordan du anvender nummertastaturet til at indtaste alfanumeriske tegn med.
 9. Tryk på  når navnet på displayet er korrekt.
 10. Klik på Annuller for at gå tilbage til standbyindstillingen.
-

Anvendelse af nummertastaturet til at indtaste tegn med

Hen ad vejen, når du udfører forskellige opgaver, er du måske nødt til at indtaste navne og numre. For eksempel når du sætter din multifunktionsprinter op, skal du indtaste dit navn eller dit firmas navn og telefonnummer. Når du gemmer hurtigopkald eller gruppeopkaldsnumre, er du eventuelt nødt til at indtaste de tilsvarende navne.



- Når du bliver bedt om at indtaste et bogstav, skal du trykke på den passende knap, indtil det korrekte bogstav kommer frem på skærmen.
For fx at indtaste bogstavet O skal du trykke på 6.
- Hver gang du trykker på 6, viser displayet et andet bogstav, M,N O og til sidst 6.
- For at indtaste yderligere bogstaver skal du gentage det første trin.
- Tryk på ✓ når du er færdig.

Tastaturbogstaver og tal

Tast	Tildelte numre, bogstaver og tegn
1	@ : . / 1
2	a b c A B C 2
3	d e f D E F 3
4	g h I G H I 4
5	j k I J K L 5
6	m n o M N O 6
7	p q r s P Q R S 7
8	t u v T U V 8 t
9	w x y z W X Y Z 9 w
0	0
*	- _ ~
#	@ . \ _ ! " # \$ % & ' ~ ^ ` ; : ? (mellelrum) + - * / = () [] { } < >


Ændring af numre eller navne

Hvis du indtaster forkert, når du indtaster et nummer eller navn, skal du trykke på ◀ for at slette det sidste ciffer eller tegn. Derefter skal du indtaste det korrekte nummer eller tegn.

Indsætning af en pause


På nogle telefonsystemer er det nødvendigt at taste en adgangskode og lytte efter en anden opkaldstone. Det er nødvendigt at indsætte en pause for at få adgangskoden til at fungere. Indtast fx adgangskoden 9 og tryk derefter på Pause inden du indtaster telefonnummeret. "-" kommer frem på displayet for at indikere, hvornår der er indtastet en pause.

Indstilling af tiden og datoen


 **BEMÆRK:** Det kan være nødvendigt at genindstille den korrekte tid og dato, hvis multifunktionsprinterens har været udsat for et strømsvigt.

For at indstille tiden og datoen:

1. Tryk på ▼ indtil >OPSÆT. er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
2. Tryk på ▼ indtil >Administ. menu er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
3. Tryk på ▼ indtil >Systemindstillinger er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
4. Tryk på ▼ indtil >Tidsindstillinger er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
5. Tryk på ▼ indtil >Indstil dato er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
6. Indtast den korrekte dato med brug af nummertastaturet.

 **BEMÆRK:** Hvis du indtaster forkert, når du indtaster numre, skal du trykke på ◀ for at genindtaste cifferet.

7. Tryk på ✓ når datoen på displayet er korrekt.
8. Tryk på ▼ indtil >Indstil tid er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
9. Indtast den korrekte tid med brug af nummertastaturet.
10. Tryk på ✓ når tiden på displayet er korrekt.
11. Klik på Annuller for at gå tilbage til standbyindstillingen.

 **BEMÆRK:** Multifunktionsprinterens bipper, og vil ikke lade dig gå videre til næste trin, hvis der er indtastet et forkert nummer.

Ændring af ur-indstilling

Du kan sætte klokken i enten et 12-timers eller 24-timers format.

1. Tryk på ▼ indtil >OPSÆT. er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
 2. Tryk på ▼ indtil >Administ. menu er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
 3. Tryk på ▼ indtil >Systemindstillinger er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
 4. Tryk på ▼ indtil >Tidsindstillinger er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
 5. Tryk på ▼ indtil >Tidsformat er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
 6. Tryk på ► indtil det ønskede format kommer frem og tryk derefter på ✓ .
 7. Klik på Annuller for at gå tilbage til standbyindstillingen.
-

Indstillingslyde



Højttaler, klokke, tastlyde og alarmlyde

1. Tryk på ▼ indtil >OPSÆT. er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
2. Tryk på ▼ indtil >Administ. menu er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
3. Tryk på ▼ indtil >Systemindstillinger er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
4. Tryk på ▼ indtil >Alarmtone er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
5. Tryk på ▼ indtil den ønskede tone kommer frem og tryk derefter på ✓ .
6. Tryk på ► indtil den ønskede lydstyrke kommer frem og tryk derefter på ✓ .
Multifunktionsprintereren fungerer normalt, selv om klokken er slået fra.
7. Klik på Annuller for at gå tilbage til standbyindstillingen.

Lydstyrke for højttaler







 **BEMÆRK:** Du kan kun slå højttaleren til/fra, når telefonlinjen er tilsluttet.

1. Tryk på ▼ indtil >FAX er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
2. Tryk på ▼ indtil >OnHook kommer frem.

3. Tryk på  for at vælge `Til` , og tryk derefter på  .
 4. Klik på `Annuller` for at gå tilbage til standbyindstillingen.
-

Sending af en forsinket fax









Den forsinkede start-indstilling kan anvendes til at gemme scannede dokumenter, der skal transmitteres på et specificeret tidspunkt for at kunne udnytte lavere langdistancetakster.

1. Ilæg dokument(erne) vendende opad med den øverste kant ind først i ADI'en.
Eller
Placer et enkelt dokument med siden vendende nedad på dokumentilæggerglasset.
Se "Ilægning af et originaldokument " angående detaljer for ilægning af et dokument.
2. Tryk på  indtil `>FAX` er kommet frem, og tryk derefter på  .
3. Juster dokumentopløsningen så den passer til dine faxbehov (se "Justering af dokumentopløsningen ").
Se "Lysere/Mørkere " hvis du behøver at ændre kontrasten.
4. Tryk på  indtil `>Forsinket start` kommer frem.
5. Tryk på  for at vælge `Til` , og tryk derefter på  .
6. Indtast starttiden med brug af nummertastaturet.
7. Indtast nummeret på den fjerne maskine med brug af nummertastaturet og tryk derefter på  .
Du kan anvende hurtigopkald eller gruppeopkaldsnumre til at indtaste nummeret. For detaljer, se "Automatisk opkald ".
Tryk på `Start` for at scanne data.

Når Forsinket start-indstilling er aktiveret, gemmer din multifunktionsprinter alle dokumenter, der skal faxes i dens hukommelse og sender dem på det programmerede tidspunkt. Når faxning i Forsinket start-indstilling er afsluttet, slettes dataene i hukommelsen.

Specificering af Faxindstillinger

Ændring af Faxindstillinger-alternativer

1. Tryk på  indtil `>OPSÆT.` er kommet frem, og tryk derefter på  .
2. Tryk på  indtil `>Administ.` menu er kommet frem, og tryk derefter på  .
3. Tryk på  indtil `>Faxindstillinger` er kommet frem, og tryk derefter på  .
4. Tryk på  indtil den ønskede menupost er kommet frem, og tryk derefter på  .

5. Anvend ► til at få status eller anvend nummertastaturet til at indtaste værdien for det alternativ du har valgt.
6. Tryk på ✓ for at gemme valget.
7. Klik på Tilbage for at gå tilbage til den foregående skærm.
8. Gentag trin 4 til 7 hvis nødvendigt.
9. For at vende tilbage til standbyindstillingen skal du trykke på Annuller .


Tilgængelige Faxindstillinger-alternativer

Du kan anvende følgende indstillingsalternativer til konfiguration af faxsystemet:

Alternativ	Beskrivelse
Intervaltimer	Du kan specificere intervallet (3-255 minutter) for genudsendelsesforsøg.
Antal genopkald	Du kan specificere antallet af genopkaldsforsøg, 0-9. Hvis du indtaster 0, vil multifunktionsprinterens ikke kalde op igen.
Genopkaldsint.	Din multifunktionsprinter kan automatisk genopkalde en fjern faxmaskine, hvis den var optaget. Der kan indtastes intervaller fra 1-15 minutter.
Svarvalg	<p>Du kan vælge den standard faxmodtagningsindstilling.</p> <ul style="list-style-type: none"> · TLF-indstilling (manuel modtagningsindstilling): Automatisk faxmodtagelse er slået fra. Du kan modtage en fax ved at tage håndsættet til den eksterne telefon og trykke fjernmodtagningskoden eller ved at sætte OnHook til Til (du kan høre en stemme eller faxtoner fra fjernmaskinen) og så trykke på Start . · FAX-indstilling (automatisk modtagningsindstilling) · TLF/FAX-indstilling: Når multifunktionsprinterens modtager en indgående fax, ringer den eksterne telefon i den specificerede tidsperiode, der er specificeret i Autosvar TLF/FAX, hvorefter multifunktionsprinterens automatisk modtager faxen. Hvis den indgående data ikke er en fax, bipper multifunktionsprinterens fra den indbyggede højttaler. · SVAR/FAX-indstilling: Multifunktionsprinterens kan dele en telefonlinje med en telefonsvarer. I denne indstilling vil multifunktionsprinterens overvåge faxsignalet og opfange linjen, hvis der er faxtoner. Denne indstilling er ikke til rådighed, hvis telefonkommunikation er seriel i dit land. · DRPD-indstilling: Inden du anvender Distinctive Ring Pattern Detection (DRPD) alternativet, skal den særlige ringeservice installeres på din telefonlinje af telefonselskabet. Når telefonselskabet har givet dig et separat nummer til fax med et særligt ringemønster, skal du konfigurere faxopsætningen til at overvåge dette specifikke ringemønster.
Autosvarfax	Multifunktionsprinterens tager imod indgående opkald og går automatisk ind i modtagningsindstilling. Antallet af ring, inden multifunktionsprinterens besvarer opkald, kan sættes i Autosvarfax-alternativet. Hvis brugerhukommelsen er fuld, går multifunktionsprinterens over på TLF-indstilling.

Autosvar TLF/FAX	Multifunktionsprinterens kan dele en telefonlinje med en ekstern telefon. I denne indstilling vil multifunktionsprinterens overvåge faxsignalet og opfange linjen, hvis der er faxtoner. Denne indstilling er ikke til rådighed, hvis telefonkommunikation er seriel i dit land.
Autosvar Svar/FAX	Multifunktionsprinterens kan dele en telefonlinje med en telefonsvarer. I denne indstilling vil multifunktionsprinterens overvåge faxsignalet og opfange linjen, hvis der er faxtoner. Denne indstilling er ikke til rådighed, hvis telefonkommunikation er seriel i dit land.
Linjemonitor	Du kan specificere lydstyrken på den indbyggede højttaler.
Ringetonestyrke	Du kan specificere lydstyrken for indgående faxer.
Linjetype	Du kan vælge standard linjetype. <ul style="list-style-type: none"> · PSTN · PBX
Opkaldstype	Du kan vælge opkaldstypen. <ul style="list-style-type: none"> · PB · DP (10PPS) · DP (20PPS)
DM forhindring	Anvendes DM forhindring-egenskaben, vil systemet kun acceptere faxer, der er sendt fra fjerne stationer, der er registreret i hurtigopkald. Denne egenskab er god til blokering for uønskede faxer. Vælg Fra for at slå egenskaben fra. Alle kan sende fax til dig. Vælg Til for at slå egenskaben til.
Fjernmodtagning	Du kan modtage en fax ved at trykke fjernmodtagningskoden på den eksterne telefon, efter at du har taget telefonens håndsæt.
Fjernmodtagertone	Du kan specificere tonen, når Fjernmodtagning er sat Til .
Dupleksudskrivning	Du kan anvende dupleksudskrivning, når du modtager en fax. Dette alternativ er kun til rådighed, når den ekstra duplekser er installeret på printerens.
Send overskrift	Udskriver optegnelse over afsenderen øverst på faxen. Vælg Fra for at slå denne egenskab fra. Vælg Til for at slå denne egenskab til.
Send overskriftsnavn	Specificerer afsenderens navn i afsenderrapporten.
G3ID	Indeholder dit telefonnummer som skrives øverst på hver side, der sendes fra din multifunktionsprinter. Denne egenskab er til rådighed, når du sætter Send overskrift til Til .
Lokalnavn	Indeholder dit navn eller firmanavn som udskrives på rapportarket.
DRPD mønster	Inden du anvender Distinctive Ring Pattern Detection (DRPD) alternativet, skal den særlige ringeservice installeres på din telefonlinje af telefonselskabet. Når telefonselskabet har givet dig et separat nummer til fax med et særligt ringemønster, skal du konfigurere faxopsætningen til at overvåge dette specifikke ringemønster.

Videresend-indst.	Du kan indstille din multifunktionsprinter til at videresende indgående faxer til et andet faxnummer i en specificeret tidsperiode. Når en fax ankommer til din multifunktionsprinter, gemmes den i hukommelsen. Derefter kalder multifunktionsprinterens det faxnummer, som du har specificeret, op og sender faxen. Vælg Trans. v. fejl for at videresende indgående faxer når der opstår en fejl. Vælg Trans. altid for altid at videresende de indgående faxer. Vælg Trans. ikke for ikke at videresende indgående faxer. Du kan sætte det faxnummer, som faxer skal videresendes til. Derefter kan du indtaste starttidspunktet og/eller sluttidspunktet. Med Udskriv lokal kopi-alternativet kan du sætte multifunktionsprinterens til at udskrive faxen, hvis faxvideresendelse er gennemført uden fejl.
V-snd indst. nr.	Du kan indstille nummeret på den multifunktionsprinter som altid skal videresende alle indgående faxer til den specificerede destination.
V-snd indst. udskr.	Udskriver alle de igangværende faxer, når du indstiller multifunktionsprinterens til altid at videresende faxerne til den specificerede destination.
Foropkald	Du kan vælge om præfiksnummeret skal tilføjes eller ej, når du sender en fax.
Foropkaldsnum.	Du kan indstille et foropkaldsnummer på op til 5 cifre. Dette nummer sættes ind, før ethvert autoopkaldsnummer startes. Det er anvendeligt for adgang til PABX-udveksling.
Annuler størrelse	Når der modtages et dokument, der er lige så langt eller længere end det papir, som du har installeret i din multifunktionsprinter, kan du indstille multifunktionsprinterens til at annullere enhver overskridelse af sidens bund. Hvis den modtagne side er udenfor den margin, som du har sat, vil den udskrives på to ark papir, i aktuel størrelse. Når dokumentet er inden for margin, og Autoreduktion-egenskaben er slået til, reducerer multifunktionsprinterens dokumentet, så det tilpasses til den passende størrelse papir, og der vil ikke være noget det annulleres. Hvis Autoreduktion-egenskaben er slået fra eller fejler, annulleres de data, der er inden for margin.
Farvefax	Indstil om multifunktionsprinterens skal sende og modtage farvefaxer.
Ekstern telefon tilslutningstreshold	Du kan sætte tresholdværdien i OnHook-indstillingen.
Land	Du kan vælge det land hvor multifunktionsprinterens anvendes.
V-snd fejludskrivning	Udskriver det dokument, der ikke overførtes, da Videresend indstil udskrivning blev sat til Fra .

 **BEMÆRK:** Foropkald understøtter kun de omgivelser, hvor du sender en fax til et nummer på den eksterne linje. Du skal foretage følgende fra betjeningspanelet for at kunne anvende Foropkald.


1. Anvend ▼ og ► til at vælge OPSÆT. → Admin. menu → Faxindstillinger → Linjetype . Vælg PBX og tryk derefter på ✓ .
2. Anvend ▼ og ► til at vælge OPSÆT. → Admin. menu → Faxindstillinger → Foropkald . Vælg Til og tryk derefter på ✓ .
3. Anvend ▼ og ► til at vælge OPSÆT. → Admin. menu → Faxindstillinger → Foropkaldsnum. . Indtast et forhåndsnummer på maksimalt fem cifre, fra 0-9, *, og #.


Sending af en fax.

Du kan faxe data fra din multifunktionsprinter. Du kan også direkte faxe data, der er overført fra en computer, der kører Windows.

I lægning af et originaldokument

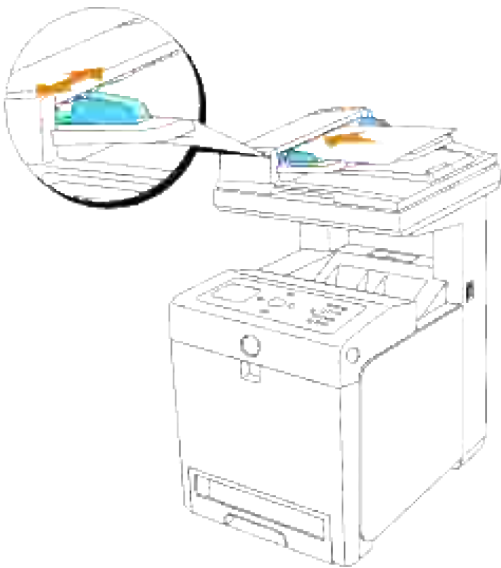
Du kan anvende ADI'en eller dokumentilæggerglasset til at ilægge et originaldokument til faxning. Anvender du ADI'en, kan du ilægge op til 50 ark af 75 g/m² (20 lb) papir på en gang. Anvender du dokumentilæggerglasset, kan du ilægge et ark af gangen.

 **BEMÆRK:** Sørg for at der ikke er nogen dokumenter i ADI'en. Hvis opdages et dokument i ADI'en, har det en højere prioritet end dokumentet på dokumentilæggerglasset.

 **BEMÆRK:** For at få den bedste kvalitet, især for gråskala billeder, skal du anvende dokumentilæggerglasset i stedet for ADI'en.

For at faxe et dokument med Automatisk Dokumentilægger (ADI):

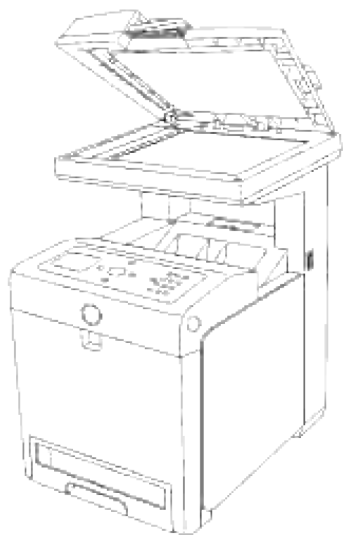
1. Placer dokument(et/erne) vendende opad i ADI'en med dokumenternes øverste kant ind først. Indstil dokumentstyrene til den rigtige dokumentstørrelse.



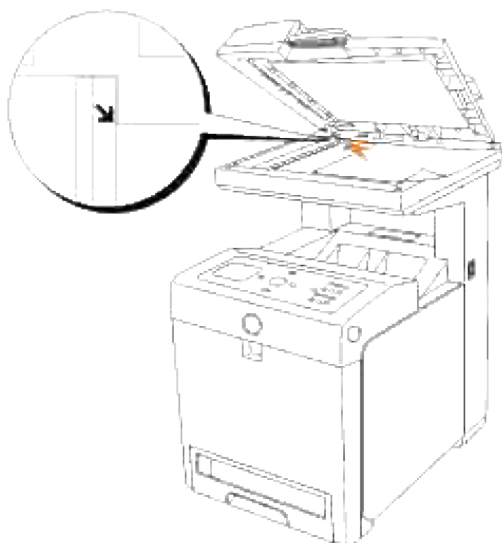
2. Se "Justering af dokumentopløsningen" for justering af dokumentopløsningen.

For at faxe et dokument fra dokumentilæggerglasset:


1. Åbn dokumentdækslet op.



2. Placer dokumentet med siden vendende nedad mod dokumentilæggerglasset og ret det ind efter vejledningen øverst til venstre på glasset.



3. Se "Justering af dokumentopløsningen " for justering af dokumentopløsningen.
4. Luk dokumentdækslet til.

 **BEMÆRK:** Hvis du faxer en side fra en bog eller et blad, skal du løfte dækslet op, indtil at dets hængsler fanges af stopperen og derefter lukke dækslet til. Hvis bogen eller bladet er tykkere end 30 mm, skal du faxe med dækslet åbent.

Justering af dokumentopløsningen

Anvend Dokumentopløsning-indstillingen til at forbedre outputkvaliteten på originalen eller ved scanning af fotografiske materialer.

1. Tryk på ▼ indtil >FAX er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
2. Tryk på ▼ indtil >opløsning kommer frem.
3. Tryk på ► for at vælge den ønskede indstilling, og tryk derefter på ✓ .

Standard	Anvendes til dokumenter med tegn i normalstørrelse.
Fin	Anvendes til dokumenter der indeholder små tegn eller tynde linjer, eller dokumenter der er udskrevet på en dot-matrix printer.
Superfin	Anvendes til dokumenter der indeholder ekstremt fine detaljer. Den superfine indstilling er kun aktiveret, hvis den fjerne printer også understøtter Superfin opløsningen. Se bemærkningen nedenunder.

 **BEMÆRK:** Faxer, der er scannet i Superfin opløsning, transmitteres med den af modtagerapparatets højest understøttede opløsning.

Original type

Original type-indstillingen anvendes til at forbedre billedkvaliteten ved at vælge dokumenttypen for det indeværende faxjob.

For at vælge billedkvalitet:

1. Læg det dokument der skal faxes på dokumentilæggerglasset og luk dækslet.
2. Tryk på ▼ indtil >FAX er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
3. Tryk på ▼ indtil >Original type kommer frem.
4. Tryk på ► for at vælge den ønskede indstilling, og tryk derefter på ✓ .

Tekst&Foto	Anvendes til dokumenter med både tekst og foto/gråtoner.
Foto	Anvendes til dokumenter med foto eller gråtoner.
Tekst*	Anvendes til dokumenter med tekst.

5. Tryk på Start for at starte faxning.

Lysere/Mørkere

Justerer densiteten så faxen gøres lysere eller mørkere end originalen.

For at justere kontrasten:


1. Læg det dokument der skal faxes på dokumentilæggerglasset og luk dækslet.
2. Tryk på ▼ indtil >FAX er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
3. Tryk på ▼ indtil >Lysere/Mørkere kommer frem.
4. Tryk på ► for at vælge den ønskede indstilling, og tryk derefter på ✓ .

Normal*	Virker godt med almindeligt skrevne eller trykte dokumenter.
Mørkere1	Virker godt med lyst tryk eller svage blyantsmarkeringer.
Mørkere2	
Mørkere3	
Lysere3	Virker godt med mørkt tryk.
Lysere2	
Lysere1	

5. Tryk på Start for at starte faxning.


Automatisk sending af en fax

1. Ilæg dokument(erne) vendende opad med den øverste kant ind først i ADI'en.
 Eller
 Placer et enkelt dokument med siden vendende nedad på dokumentilæggerglasset.
 Se "Ilægning af et originaldokument " angående detaljer for ilægning af et dokument.
2. Tryk på ▼ indtil >FAX er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
3. Juster dokumentopløsningen så den passer til dine faxbehov (se "Justering af dokumentopløsningen ").
 Se "Lysere/Mørkere " hvis du behøver at ændre kontrasten.
4. Tryk på ▼ indtil >Telefonbog er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
 Du kan anvende hurtigopkald- eller gruppeopkaldsnumre. For detaljer, se "Automatisk opkald ".
5. Tryk på ▼ indtil det ønskede nummer kommer frem.
6. Tryk på Start .
 Ved dokumenter, der er lagt på dokumentilæggerglasset, vil displayet spørge dig, om du ønsker at ilægge en ny side. Tryk på ► for at vælge Ja eller Nej , og tryk derefter på ✓ .
 Efter alle siderne er scannet, skal du vælge Nej, når displayet viser "En anden side? "
7. Nummeret ringes op, og multifunktionsprinterens begynder at sende faxen, når den fjerne faxmaskine er klar.

 **BEMÆRK:** Tryk på Annuller for at annullere faxjobbet på et hvilket som helst tidspunkt imens du sender faxen.

Manuel sending af en fax.

1. Ilæg dokument(erne) vendende opad med den øverste kant ind først i ADI'en.
Eller
Placer et enkelt dokument med siden vendende nedad på dokumentilæggerglasset.
Se "Ilægning af et originaldokument " angående detaljer for ilægning af et dokument.
2. Tryk på ▼ indtil >FAX er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
3. Juster dokumentopløsningen så den passer til dine faxbehov (se "Justering af dokumentopløsningen ").
Se "Lysere/Mørkere " hvis du behøver at ændre kontrasten.
4. Tryk på ▼ indtil >Telefonnummer kommer frem.
5. Indtast nummeret på den fjerne faxmaskine med brug af nummertastaturet.
6. Når du hører en høj faxtone fra den fjerne faxmaskine:
 - Hvis dokumentet ilægges på ADI'en, skal du trykke på Start.
 - Hvis dokumentet ikke ilægges på ADI'en, skal du trykke på ► indtil den ønskede indstilling kommer frem og derefter trykke på ✓ .

 **BEMÆRK:** Tryk på Annuller og ✓ for at annullere faxjobbet på et hvilket som helst tidspunkt, imens du sender faxen.

Bekræft transmitteringer

Når den sidste side i dit dokument er blevet sendt vellykket af sted, vil multifunktionsprinterens bippe og vende tilbage til standbyindstillingen.

Hvis der går noget galt, imens du sender din fax, vil der komme en meddelelse frem på displayet. Se "Forklaring af multifunktionsprinter-meddelelserne " for at få en liste over fejlmeddelelser og deres betydninger.

Hvis du modtager en fejlmeddelelse, skal du trykke på Annuller for at annullere meddelelsen og forsøge at sende dokumentet igen.

Du kan sætte din multifunktionsprinter til at udskrive en bekræftelsesrapport efter hver faxtransmittering. Se "Udskrivning af en rapport " for yderligere detaljer.


Automatisk genopkald

Hvis det nummer, du har ringet op, er optaget, eller der ikke er noget svar, når du sender en fax, vil multifunktionsprinterens automatisk genopkalde nummeret hvert minut i henhold til det antal, der er indstillet under genopkaldsindstillingerne.

Se "Tilgængelige Faxindstillinger-alternativer " angående ændring af tidsintervallet imellem genopkald og antallet af genopkaldsforsøg.

Sending af en fax fra driveren (Direkte fax)


Du kan sende en fax direkte fra din computer vha. driveren.

 **BEMÆRK:** Det er kun sort/hvide faxer, der kan sendes vha. Direkte fax.

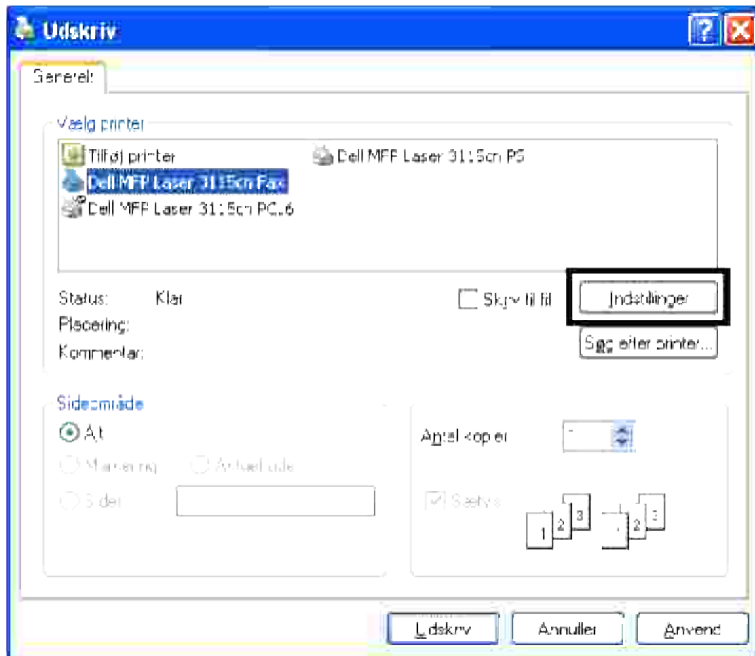
Eksempel



Procedure

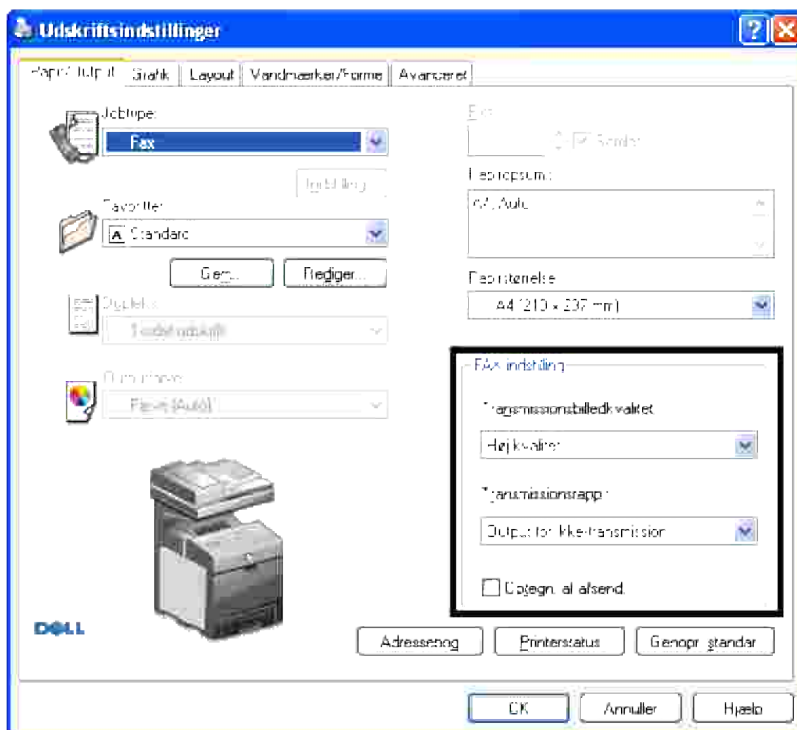
 **BEMÆRK:** Navnene på dialogkasserne og knapperne kan muligvis afvige, fra dem der gives i den følgende procedure, afhængig af hvilket program du anvender.

1. Åbn den fil du vil sende med fax.
2. Åbn udskrivningsdialogkassen fra programmet og vælg derefter Dell MFP Laser 3115cn Fax.
3. Klik på Indstillinger .



4. Dialogkassen Udskrivningsindstillinger åbnes. Du kan anvende Faxindstillinger til at sætte følgende indstillinger.

BEMÆRK: De indstillinger, der udføres her, anvendes kun til et enkelt faxjob.



a. Transmissionsbilledkvalitet

Formål:

For at vælge outputkvalitet.

Værdier:

Standard	For dokumenter med tegn i normalstørrelse.
Høj kvalitet*	For dokumenter der indeholder små tegn eller tynde linjer, eller dokumenter der er udskrevet på en dot-matrix printer.
Superhøj billedkvalitet	For dokumenter der indeholder ekstremt fine detaljer. Den superfine indstilling er kun aktiveret, hvis fjernprinterens også understøtter Superfin opløsning. Se bemærkningerne nedenunder.

 **BEMÆRK:** Faxer udskrives i Superhøj billedkvalitet vha. Direkte fax drivertransmit ved den højeste opløsning, som er understøttet af det modtagende apparat.

b. Transmissionsrapp.

Formål:

At specificere faxtransmitteringens kommunikationsresultat.

Værdier:

Output regelmæs.	Udskriver altid en rapport over faxtransmitteringen.
Output for ikke-transmission*	Udskriver en rapport, når der opdages en kommunikationsfejl.
Undlad output	Udskriver ikke rapporten.

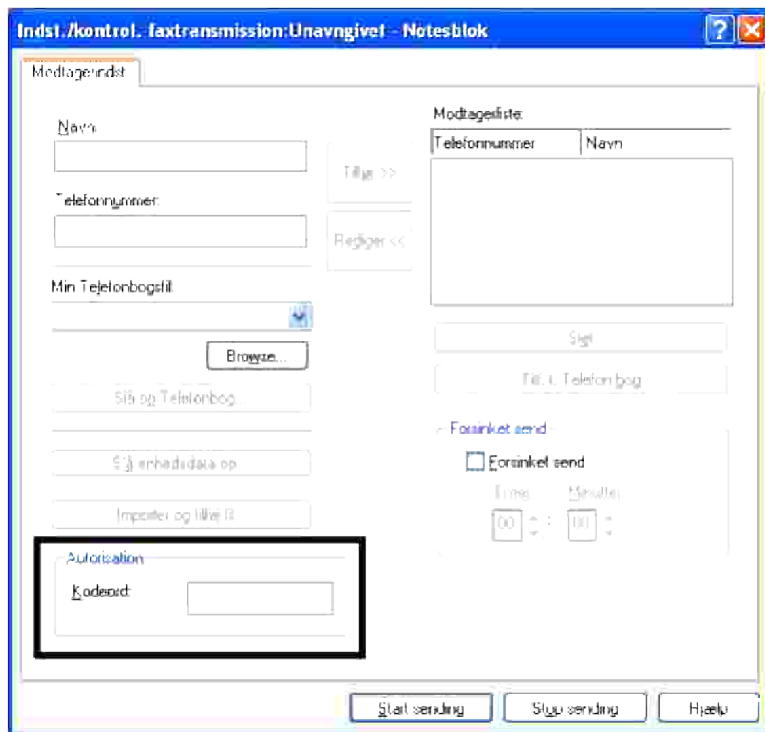
c. Optegn. af afsend.

Udskriver optegnelse over afsenderen øverst på faxen. Vælg Fra for at slå denne egenskab fra. Vælg Til for at slå denne egenskab til.

5. Klik på OK for at lukke Printerindstillinger dialogboksen.
6. Klik på Udskriv . Indstil/kontroller faxtransmission: dialogkasse åbner.
7. Indtast destinationen for modtageren. Den følgende procedure er for indtastning af destinationen. Angående detaljer om hvordan man indtaster destinationen, kan du se Hjælp-filen for driveren.
 - a. Indtast navnet og telefonnummeret direkte.
 - b. Specificer en destination der kan gemmes i Telefonbog på pc'en.
 - c. Specificer en destination der gemmes i Adressebog på Dell Multifunction Color Laser Printer

3115cn.*

* Dette kan kun anvendes, hvis pc'en og Dell Multifunction Color Laser Printer 3115cn tilsluttes vha. et USB-kabel.



BEMÆRK: Indtast kodeordet i Kodeord-feltet i Godkendelse-området inden du sender en fax fra Dell MFP Laser 3115cn Fax, hvis Indstil Scan/Fax (OPSÆT. → Admin.menu → Sikkerhedsindst.) indstillingerne på Dell Multifunction Color Laser Printer 3115cn er blevet sat. Hvis du ikke indtaster det korrekte kodeord, vil faxen ikke blive sendt. Du kan kontrollere om faxen blev korrekt sendt på Jobhistorierapporten (OPSÆT. → Rapporter → Jobhistorie).

Modtagning af en fax.

Om modtagningsindstillinger

BEMÆRK: For at anvende TLF/FAX eller Svar/Fax-indstillingen skal du tilslutte en telefonsvarer til telefonstikket (2) på bagsiden af din multifunktionsprinter.

Når hukommelsen er fyldt op, modtages faxen i TLF-indstilling.

Ilægning af papir til modtagning af faxer

Instruktionerne for at ilægge papir i papirbakken er de samme, som når du udskriver, faxer eller kopierer med undtagelse af, at faxer kun kan udskrives på Brev-, A4- eller Legal-størrelse papir. Se "Ilægning af

udskrivningsmedia " angående detaljer for ilægning af papir. Se "Udskrivningsmedia-retningslinier " angående detaljer omkring indstilling af papirtype og størrelse i bakken.

Automatisk modtagning i FAX-indstilling

Din multifunktionsprinter er forudindstillet til fax-indstilling fra fabrikken.

Når du modtager en fax, besvarer multifunktionsprinterens opkaldet på et specificeret antal ring, og modtager automatisk faxen.

Se "Tilgængelige Faxindstillinger-alternativer " angående antallet af ring.

Se "Indstillingslyde " hvis du ønsker at justere ringestyrken.

Manuel modtagning i TLF-indstilling


Du kan modtage en fax ved at tage håndsættet til den eksterne telefon og trykke fjernmodtagingskoden (se "Tilgængelige Faxindstillinger-alternativer ") eller ved at sætte OnHook til Til (du kan høre en stemme eller faxtoner fra fjernmaskinen) og så trykke på Start .

Multifunktionsprinterens begynder at modtage en fax og vender tilbage til standbyindstilling, når modtagningen er gennemført.

Automatisk modtagning i TLF/FAX eller Svar/FAX-indstillingen

For at anvende TLF/FAX eller Svar/Fax-indstillingen skal du tilslutte en telefonsvarer til telefonstikket (📞) på bagsiden af din multifunktionsprinter.

Hvis opkalderen efterlader en besked, gemmer telefonsvareren beskeden, som den normalt vil gøre. Hvis din multifunktionsprinter hører en faxtone på linjen, starter den automatisk med at modtage faxen.

 **BEMÆRK:** Hvis du har sat din multifunktionsprinter på SVAR/FAX-indstilling og din telefonsvarer er slukket, eller der ikke er nogen telefonsvarer tilsluttet til din multifunktionsprinter, vil din multifunktionsprinter automatisk gå ind i FAX-indstilling efter et forudindstillet antal ring.

Manuel modtagning med en ekstern telefon

Denne egenskab virker bedst, når du anvender en ekstern telefon, der er tilsluttet til telefonstikket (📞) på bagsiden af din multifunktionsprinter. Du kan modtage fax, fra nogen du taler med på den eksterne telefon, uden at du behøver at gå hen til faxmaskinen.

Når du modtager en opringning på den eksterne telefon og hører faxtoner, skal du trykke de to-cifrede taster på den eksterne telefon.

Multifunktionsprinterens modtager dokumentet.

Tryk på knapperne i langsom rækkefølge. Hvis du stadig kan høre faxtonen fra den fjerne maskine, skal du prøve at trykke på de to-cifrede taster en gang til.

Fjernmodtagingskoden er fra fabrikken sat til Fra . Den første og sidste asterisk er fastsat, men du kan udskifte det midterste tal, til det du ønsker. Se "Tilgængelige Faxindstillinger-alternativer " angående

oplysninger omkring ændring af koden.

Modtagning af faxer med DRPD-indstilling

DRPD-indstillingen er en service fra telefonselskabet, der gør brugeren i stand til at anvende en enkelt telefonlinje til at besvare flere forskellige telefonnumre. Det nummer, du ringes op på, identificeres ved de forskellige ringemønstre, der består af forskellige kombinationer af lange og korte ringetoner.

Inden du anvender Distinctive Ring Pattern Detection (DRPD) alternativet, skal den særlige ringeservice installeres på din telefonlinje af telefonselskabet. For at sætte Distinctive Ring Pattern Detection op behøver du en anden telefonlinje på stedet, hvor du befinder dig, eller nogen der er i stand til at ringe dit faxnummer op udefra.

For at sætte DRPD-indstillingen op:

1. Tryk på ▼ indtil >OPSÆT. er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
2. Tryk på ▼ indtil >Administ. menu er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
3. Tryk på ▼ indtil >Faxindstillinger er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
4. Tryk på ▼ indtil >DRPD mønster kommer frem.
5. Anvend ► for at vælge den ønskede indstilling, og tryk derefter på ✓ .
6. For at vende tilbage til standbyindstillingen skal du trykke på Annuller .

For at modtage faxer i DRPD-indstilling behøver du at opsætte menuen til DRPD; se "Tilgængelige Faxindstillinger-alternativer ".

Din multifunktionsprinter understøtter fem DRPD-mønstre. Hvis denne service tilbydes af dit telefonselskab, skal du spørge dit telefonselskab om hvilket mønster, du skal vælge for at kunne anvende denne service.

Modtagning af faxer i hukommelsen

Idet din multifunktionsprinters er et multitasking-apparat, kan den modtage faxer, imens du kopierer eller udskriver. Hvis du modtager en fax, imens du kopierer, udskriver, er løbet tør for papir eller toner, gemmer din multifunktionsprinter indkommende faxer i hukommelsen. Så snart at du er færdig med at kopiere, udskrive eller udskifte forbrugsstoffer, udskriver multifunktionsprinteren automatisk faxen.

Forespørgselsmodtagning

Du kan modtage faxer fra den fjerne faxmaskine, når du ønsker at modtage dem.

1. Tryk på ▼ indtil >FAX er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
2. Tryk på ▼ indtil >F-spørg.modtag. kommer frem.
3. Tryk på ► for at vælge Til , og tryk derefter på ✓ .

Farvefax

Du kan anvende farvefaxfunktionen på din multifunktionsprinter.

Vilkår for faxning i farve

For at sende og modtage farvefaxer skal du kontrollere følgende vilkår.

- Kontroller at den faxmaskine, der sender eller modtager faxer, er indstillet til farvefaxer.
- Du kan kun sende en side, hvis sender en fax vha. dokumentilæggerglasset.
- Hvis afsenderen eller modtageren ikke er en Dell Multifunction Color Laser Printer 3115cn, vil farvefaxfunktionen muligvis ikke fungere ordentligt. Hvis det er tilfældet, skal du sende faxen i sort og hvid.
- Farvefaxer kan ikke sendes, imens en fax er ved sendes eller modtages.
- Automatisk genopkald udføres ikke, hvis der opstår en transmissionsfejl, imens en farvefax ved at sendes.
- Farvefaxer videresendes ikke, selv om Videresend indstillinger er indstillet.
- Farvefaxer kan ikke sendes vha. direkte fax.
- Farvefaxmaskiner kan ikke sende dokumenter til flere destinationer på en gang.

Indstilling af farvefaxfunktionen

For at anvende farvefaxfunktionen skal du slå farvefaxfunktionen til. Standardindstillingen fra fabrikken er Fra.

Indstilling af farvefaxfunktionen:

1. Tryk på ▼ indtil >OPSÆT . vises og tryk derefter på ✓ .
2. Tryk på ▼ indtil >Admin. menu vises og tryk derefter på ✓ .
3. Tryk på ▼ indtil >Faxindstillinger vises og tryk derefter på ✓ .
4. Tryk på ▼ indtil >Farve vises og tryk derefter på ✓ .
5. Tryk på ► for at vælge Til og tryk derefter på ✓ .

Ændringer i menuen for farvefaxindstillinger

Faxmenuen på betjeningspanelet ændres, når Farvefax slås til eller fra.

Når farvefax er slået fra	Når farvefax er slået til	
	Når "Sort & Hvid" er valgt i Faxmenuen	Når "Farve" er valgt i Faxmenuen
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Telefonnummer Hurtigopkald Telefonbog Tilføj t. tlf.-bog Gruppeopl. Opløsning Original type Lysere/Mørkere OnHook F-spørg.modtag. Forsinket start </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Telefonnummer Hurtigopkald Telefonbog Tilføj t. tlf.-bog Gruppeopl. Farve Opløsning Original type Lysere/Mørkere OnHook F-spørg.modtag. Forsinket start </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Telefonnummer Hurtigopkald Telefonbog Tilføj t. tlf.-bog Farve Lysere/Mørkere OnHook F-spørg.modtag. </div>

Kontrol af om en fax blev sendt i farve

Selv om du sender en farvefax, sendes faxen i sort og hvid, hvis modtageren ikke har en farvefax, eller hvis farvefaxfunktionen er slået fra. Den følgende procedure forklarer, hvordan du kontrollerer om en fax blev sendt i farve eller i sort og hvid.

Kontroller på panelet:

Farve eller Sort & Hvid vises på betjeningspanelet, imens en fax er ved at sendes.

- Imens en fax sendes i farve, vil Farve vises på den fjerde linje af LCD-panelet.
- Imens en fax sendes i sort og hvid, vil Sort & Hvid vises på den fjerde linje af LCD-panelet.

Kontroller på aktivitetsrapporten:

Du kan kontrollere Indstilling-området på aktivitetsrapporten.

- Hvis faxen blev sendt i farve, vil "Farve" være at finde på rapporten.
- Hvis faxen blev sendt i sort og hvid, vil G3, SG3 eller ECM være at finde på rapporten.
- Hvis en fax, sendt som farve, ændres til sort og hvid, vil *G3, *SG3 eller *ECM være at finde på rapporten.

Kontroller på monitorrapporten:

Du se i indstillingsområdet på monitorrapporten, om en monitorrapport er indstillet til at udskrives ved Fax transmit (OPSÆT. → Admin. menu → Systemindstil.).

Udskriv ikke	Udskriver ikke rapporten.
Udskriv ved fejl*	Udskriver en rapport, når der opdages en kommunikationsfejl.
Udskriv altid	Udskriver altid en rapport over faxtransmitteringen.

- Hvis faxen blev sendt i farve, vil "Farve" være at finde på rapporten.
- Hvis faxen blev sendt i sort og hvid, vil G3, SG3 eller ECM være at finde på rapporten.
- Hvis en fax, sendt som farve, ændres til sort og hvid, fordi modtageren ikke kunne acceptere en farvefax, vil *G3, *SG3 eller *ECM være at finde på rapporten.

Automatisk opkald

Hurtigopkald

Du kan gemme op til 200 ofte kaldte numre på hurtigopkaldsplaceringer (001-200)

Hvis der er et hurtigopkaldsjob, specificeret i forsinket fax eller genopkald, og du så ændrer hurtigopkaldsnummeret fra betjeningspanelet eller Dell Printer Configuration Web Tool, er det muligt at faxdestinationen ændres.


Lagring af nummer til hurtigopkald

1. Tryk på ▼ indtil >FAX er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
2. Tryk på ▼ indtil >Tilføj t. tlf.-bog kommer frem og tryk derefter på ✓ .
3. Tryk på ▼ indtil >Hurtigopkald er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
4. Indtast det tre-cifrede hurtigopkaldsnummer mellem 001 og 200 med brug af nummertastaturet og tryk derefter på ✓ .
5. Indtast indstillingerne for Navn, Telefonnummer og Slet opkald med brug af ▼ , ✓ og nummertasterne.
Hvis der allerede er gemt et nummer på den placering, som du vælger, vil displayet vise nummeret, så du kan ændre det. For at starte forfra på et andet hurtigopkaldsnummer, skal du trykke på Tilbage .
6. Indtast det nummer du ønsker at gemme med brug af nummertastaturet og tryk derefter på ✓ .
For at indsætte en pause imellem numrene skal du trykke på Pause . "-" kommer frem på displayet.
7. For at tildele et navn til nummeret skal du indtaste navnet. Se "Anvendelse af nummertastaturet til at indtaste tegn med " angående detaljer for hvordan du indtaster navne.
Hvis du ikke ønsker at tildele et navn, skal du springe dette trin over.
8. Tryk på Tilbage når navnet fremstår korrekt eller uden at indtaste et navn.

9. For at gemme flere faxnumre skal du gentage trin 4 til 6.
For at vende tilbage til standbyindstillingen skal du trykke på Annuller .

Sending af en fax med hurtigopkald

1. Ilæg dokument(erne) vendende opad med den øverste kant ind først i ADI'en.
Eller
Placer et enkelt dokument med siden vendende nedad på dokumentilæggerglasset.
Se "Ilægning af et originaldokument " angående detaljer for ilægning af et dokument.
2. For at indtaste hurtigopkaldsnummeret skal du gøre et af følgende:
 - a. Tryk på ▼ indtil >FAX er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
 - b. Tryk på ▼ indtil >Hurtigopkald kommer frem.
 - c. Indtast det tre-cifrede hurtigopkaldsnummer mellem 001 og 200 med brug af nummertastaturet og tryk derefter på ✓ .
Navnet på den korresponderende indtastning vises kort. Tryk på ✓ for at bekræfte navnet igen.
3. Juster dokumentopløsningen så den passer til dine faxbehov (se "Justering af dokumentopløsningen ").
Se "Lysere/Mørkere " hvis du behøver at ændre kontrasten.
4. Dokumentet scannes ind i hukommelsen.
Når dokumentet er lagt på dokumentilæggerglasset, vil LCD displayet spørge dig, om du ønsker at sende en ny side. Tryk på ► for at vælge Ja for at tilføje flere dokumenter eller for at vælge Nej for at begynde at sende faxen med det samme og tryk derefter på ✓ .
5. Faxnummeret, der er gemt på hurtigopkaldsplaceringen, kaldes automatisk op. Dokumentet sendes, når den fjerne faxmaskine svarer.

 **BEMÆRK:** Med asterisken (*) i det første ciffer kan du sende et dokument til flere lokationer. Hvis du fx indtaster 00*, kan du sende et dokument til de lokationer, der er registreret imellem 001 og 009.

Gruppeopkald

Hvis du ofte sender det samme dokument til adskillige destinationer, kan du oprette en gruppe af disse destinationer og sætte dem under en to-cifret gruppeopkaldsplacering. Derved kan du anvende gruppeopkaldsnummer-indstillingen til at sende det samme dokument til alle destinationerne i gruppen.

 **BEMÆRK:** Du kan ikke inkludere et gruppeopkaldsnummer i et andet gruppeopkaldsnummer.

Indstilling af gruppeopkald

1. Tryk på ▼ indtil >FAX er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
2. Tryk på ▼ indtil >Tilføj t. tlf.-bog kommer frem og tryk derefter på ✓ .

3. Tryk på ▼ indtil >Gruppeopk. er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
4. Indtast det et-cifrede hurtigopkaldsnummer mellem 1 og 6 med brug af nummertastaturet og tryk derefter på ✓ .
Hvis der allerede er gemt et nummer på den placering, som du vælger, vil displayet vise nummeret, så du kan ændre det. For at starte forfra på et andet hurtigopkaldsnummer, skal du trykke på Tilbage .
5. Indtast det nummer du ønsker at gemme med brug af nummertastaturet og tryk derefter på ✓ .
For at indsætte en pause imellem numrene skal du trykke på Pause . "-" kommer frem på displayet.
6. For at tildele et navn til nummeret skal du indtaste navnet. Se "Anvendelse af nummertastaturet til at indtaste tegn med " angående detaljer for hvordan du indtaster navne.
Hvis du ikke ønsker at tildele et navn, skal du springe dette trin over.
7. Tryk på Tilbage når navnet fremstår korrekt eller uden at indtaste et navn.
8. For at gemme flere faxnumre skal du gentage trin 4 til 6.
For at vende tilbage til standbyindstillingen skal du trykke på Annuller .

Redigering af gruppeopkaldsnumre

Du kan slette et specifikt hurtigopkaldsnummer fra en udvalgt gruppe eller tilføje et nyt nummer til en udvalgt gruppe.

1. Tryk på ▼ indtil >FAX er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
2. Tryk på ▼ indtil >Tilføj t. tlf.-bog kommer frem og tryk derefter på ✓ .
3. Tryk på ▼ indtil >Gruppeopk. er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
4. Indtast det et-cifrede hurtigopkaldsnummer mellem 1 og 6 med brug af nummertastaturet og tryk derefter på ✓ .

 **BEMÆRK:** Når du sletter det sidste hurtigopkaldsnummer i en gruppe, slettes selv gruppen ikke.

5. Tryk på Tilbage.
6. Hvis du ønsker at redigere en anden gruppe, skal du starte forfra på trin 4.
For at vende tilbage til standbyindstillingen skal du trykke på Annuller .

Sending en fax med gruppeopkald (Multiadresse transmittering)

Du kan anvende gruppeopkald til Udsending eller Forsinkede transmitteringer.

Følg proceduren for den ønskede operation (se ""Sending af en forsinket fax " for Forsinket transmittering.

Du kan anvende et eller flere gruppenummer til én operation. Fortsæt derefter proceduren for at fuldføre den ønskede operation.

Din multifunktionsprinter scanner automatisk det dokument, der er lagt i den Automatiske Dokumentilægger eller på dokumentilæggerskabet, ind i hukommelsen. Multifunktionsprinterens kalder alle de numre, der er inkluderet i gruppen op.

Udskriver en hurtigopkaldsliste

Du kan checke din automatiske opkaldsindstilling ved at udskrive en hurtigopkaldsliste.

1. Tryk på ▼ indtil >OPSÆT. er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
2. Tryk på ▼ indtil >Administ. menu er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
3. Tryk på ▼ indtil >Admin. rapporter er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
4. Tryk på ► indtil >Hurtigopkald er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
Der udskrives en liste over dine hurtigopkaldsindstillinger.

Andre måder at faxe på

Anvendelse af sikker modtagingsindstilling

Det kan være, at du har behov for at forhindre, at de faxer, du modtager, er tilgængelige for uautoriserede folk. Du kan slå den sikre fax-indstilling til med Sikker modtag.-alternativet, for at forhindre at alle modtagne faxer udskrives, når multifunktionsprinterens ikke er under opsyn. I den sikre fax-indstilling går alle indgående faxer ind i hukommelsen. Når indstillingen slås fra, vil de gemte faxer blive printet ud.

 **BEMÆRK:** Sørg for at Panellås er aktiveret inden operation.

For at slå sikker modtagingsindstilling til:

1. Tryk på ▼ indtil >OPSÆT. er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
2. Tryk på ▼ indtil >Administ. menu er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
3. Tryk på ▼ indtil >Sikkerhedsindst. er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
4. Tryk på ▼ indtil >Sikker modtag. er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
5. Tryk på ▼ indtil >Sik. modt. indst. er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
6. Tryk på ► for at vælge Aktiver , og tryk derefter på ✓ .
7. Tryk på ▼ for at vælge Ændr kodeord , og tryk derefter på ✓ .

8. Indtast en firecifret kode som du ønsker at anvende med brug af nummertastaturet og tryk derefter på



 **BEMÆRK:** Når du sætter Sik. modt. indst. til *Aktiver* , sættes 0000 som standard.

9. For at vende tilbage til standbyindstillingen skal du trykke på *Annuller* .
Når en der modtages en fax i sikker modtagingsindstilling, gemmer din multifunktionsprinter den i hukommelsen og *JOBSTATUS*-skærmen viser "*Sikker modtag.* " for at fortælle dig, at der er gemt en fax.

For at udskrive modtagne dokumenter:

1. Tryk på ▼ indtil *>JOBSTATUS* er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
2. Tryk på ▼ indtil *>Sikker modtag.* er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
3. Indtast kodeordet, og tryk derefter på ✓ .
De faxer, der er gemt i hukommelsen, udskrives.

For at slå sikker modtagingsindstilling fra:

1. Gå ind i *Sikker modtag.* -menuen ved at følge trin 1 til 5 i "For at slå sikker modtagingsindstilling til:".
2. Tryk på ▼ for at vælge *Deaktiver* , og tryk derefter på ✓ .
3. For at vende tilbage til standbyindstillingen skal du trykke på *Annuller* .

Udskrivning af rapporter

Følgende rapporter er til rådighed:

Hurtigopkald

Denne liste viser alle de numre, der indeværende er gemt i printerens hukommelse som hurtigopkaldsnumre.

Du kan udskrive denne Hurtigopkaldsliste fra betjeningspanelet; se "Udskriver en hurtigopkaldsliste ".

Adressebog

Denne liste viser alle de numre, der indeværende er gemt i printerens hukommelse som Adressebog information.

Serveradresse

Denne liste viser alle de numre, der indeværende er gemt i printerens hukommelse som

Serveradresseinformation.

Faxaktivitet

Denne rapport viser information angående de faxer du for nylig har modtaget eller sendt.

Fax venter

Denne liste viser status over afventende faxer. Du kan eventuelt udskrive denne liste for at bekræfte ændringer, efter at du har ændret nogle indstillinger.

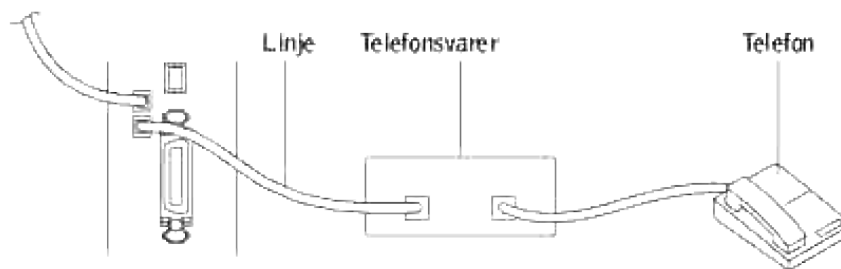
Udskrivning af en rapport

1. Tryk på ▼ indtil >OPSÆT. er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
2. Tryk på ▼ indtil >Administ. menu er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
3. Tryk på ▼ indtil >Admin. rapporter er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
4. Tryk på ► for at vælge den rapport eller liste du ønsker at printe ud.
Der udskrives en liste over dine hurtigopkaldsindtastninger.
Hurtigopkald: Hurtigopkaldsliste
Adressebog: Adressebogsliste
Serveradresse: Serveradresseliste
Faxaktivitet: Faxaktivitetsinformation
Fax venter: Afventende faxer
Udskr.måler Udskrivningsvolumen
5. Tryk på ✓ .
Den valgte information skrives ud.

Ændring af indstillingsalternativerne

1. Tryk på ▼ indtil >FAX er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
2. Tryk på ▼ indtil >Faxstandarder er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
3. Tryk på ▼ for at vælge den ønskede menupost, og tryk derefter på ✓ .
4. Når det alternativ du ønsker, kommer frem på displayet, skal du trykke på ► for at vælge den ønskede status eller den ønskede værdi, med brug af nummertastaturet.
5. Tryk på ✓ for at gemme valget.
6. Du kan til enhver tid afslutte opsætningsindstillingen ved at trykke på Annuller .

Anvendelse af en telefonsvarer



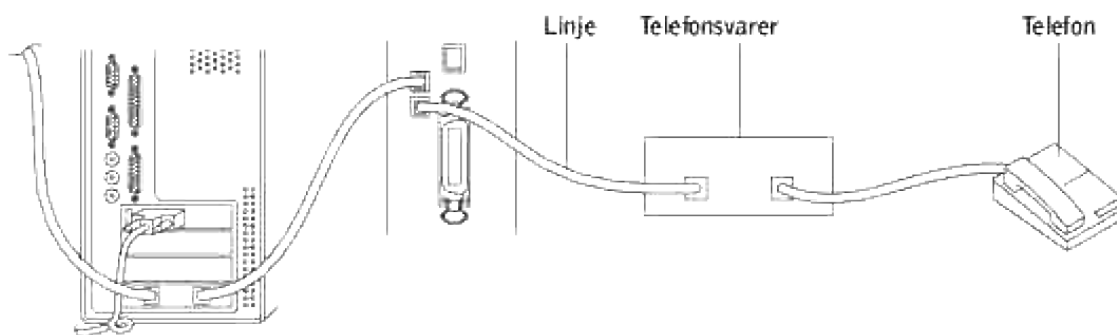
Du kan tilslutte en telefonsvarer (TS) direkte på bagsiden af din multifunktionsprinter som vist ovenover.

- Sæt din multifunktionsprinter til Svar/FAX-indstilling og sæt Autosvar Svar/FAX til at specificere tiden for TAD.
- Når TAD besvarer opkaldet, overvåges det af multifunktionsprinterens, der overtager linjen, hvis der modtages faxtoner, og derefter starter med at modtage faxen.
- Hvis telefonsvareren er slukket, går multifunktionsprinterens automatisk ind i Fax-indstilling efter det forudindstillede antal ring.
- Hvis du besvarer opkaldet og hører faxtoner, vil multifunktionsprinterens besvare faxen, hvis du

→ sætter OnHook til Til (du kan høre en stemme eller faxtoner fra den fjerne maskine), og derefter trykker på Start og lægger røret på.
 Eller

→ Tast den to-cifrede fjernmodtagingskode og læg røret på.

Anvendelse af et computermodem



Hvis ønsker at anvende dit computermodem til faxning eller til opkobling på Internettet, skal du tilslutte computermodemmet direkte på bagsiden af din multifunktionsprinter med telefonsvareren (TS) som vist ovenover.

- Sæt din multifunktionsprinter til Svar/FAX-indstilling og sæt Autosvar Svar/FAX til at specificere tiden for TAD.
- Sluk for computermodemets faxmodtager-egenskab.

- Du skal ikke anvende computermodemet, hvis din multifunktionsprinter sender eller modtager en fax.
- Følg instruktionerne der følger med dit computermodem og faxprogrammet til fax via computermodemet.
- Hvis du ønsker at indfange billeder vha. din multifunktionsprinter og Dell ScanDirect™, skal du sende billeder til dit faxprogram med computermodemet.

Netværk

- [Om deling af multifunktionsprinter på et netværk](#)
 - [Klargøring af lokalt delt printer](#)
 - [Peg og udskriv](#)
 - [Peer-to-Peer](#)
 - [Klargøring af en netværk-tilsluttet printer](#)
 - [Udskrivning af en netværkskonfigurationsside](#)
 - [Indstilling af netværksprotokoller](#)
 - [Statisk adressering](#)
 - [Dynamisk adressering BOOTP/DHCP](#)
 - [Genopretning af netværkskonfiguration](#)
 - [Nulstilling af netværksinterfacekortet](#)
-

Om deling af multifunktionsprinter på et netværk

Lokalt delt printer

Du kan tilslutte multifunktionsprinter direkte til en udvalgt computer, der kaldes "værtcomputer" på netværket. Multifunktionsprinter kan derefter deles af andre brugere på netværket igennem en Windows® 98, Windows Me, Windows 2000, Windows XP, Windows Vista eller Windows Server 2008, eller Windows NT 4.0 netværksprinterforbindelse.

Tilsluttet netværk-tilsluttet printer

Din multifunktionsprinter har en indbygget netværksgrænseflade. Se "Tilslutning af multifunktionsprinter til netværket" for detaljer.

Udskrivning på tværs af netværk

Uanset om multifunktionsprinter er lokalt tilsluttet eller netværkstilsluttet, skal du installere Dell™ Multifunction Color Laser Printer 3115cn softwaren på hver computer, der udskriver dokumenter på multifunktionsprinter.

Klargøring af lokalt delt printer

Du kan dele din nye printer på netværket ved at anvende *Drivere og hjælpeprogrammer* CD'en, som følger

med din multifunktionsprinter, eller anvende Microsofts peg og udskriv eller "peer-to-peer" metode. Hvis du imidlertid anvender en af Microsoft-metoderne, vil du ikke have alle egenskaberne, som f.eks. statusmonitor og andre printer-hjælpeprogrammer, som er installeret med *Drivere og hjælpeprogrammer* CD'en.

For at dele en lokal-tilsluttet printer på netværket, skal du dele multifunktionsprinterens, og derefter installere den delte printer på netværksklienter:

1. Klik på Start→Indstillinger→Printere og faxenheder(Printere for Windows 2000).
2. Højreklik på dette printer-ikon og vælg Egenskaber.
3. Fra Deling fanen, afkrydses Del denne printer (Delt for Windows 2000) afkrydsningsfeltet, og skriv derefter et navn i Sharenavn (Delt som for Windows 2000) tekstkassen.
4. Klik på Ekstra drivere og vælg operativsystemerne for alle netværksklienter, som udskriver til denne multifunktionsprinter.
5. Klik på OK.
Hvis du mangler filer, bedes du om at sætte serveroperativsystem-CD'en i.

For Windows Vista

1. Klik på Start→Control Panel→Hardware and Sound→Printere.
2. Højreklik på printerens ikon og vælg Sharing.
3. Klik på Change sharing options knappen.
4. Dialogboksen "Windows skal bruge din tilladelse til at fortsætte" vises.
5. Klik på Continue knappen.
6. Vælg afkrydsningsfeltet Del denne printer, og indtast derefter navnet i tekstboksen Del navn.
7. Klik på Øvrige drivere, og vælg operativsystemerne for alle netværksklienter, der udskriver på denne printer.
8. Klik på OK.

Til Windows Server 2008

1. Klik på Start→Kontrolpanel→Printere.
2. Højreklik på printerikonet, og vælg Deling.
3. Vælg afkrydsningsfeltet Del denne printer, og indtast derefter navnet i tekstboksen Del navn.
4. Klik på Øvrige drivere, og vælg operativsystemerne for alle netværksklienter, der udskriver på denne printer.
5. Klik på OK.

PLC-driveren understøtter en ekstra driver for Windows Vista (ikke inklusive Itanium). Følg nedenstående instruktioner for at registrere den ekstra driver.

1. Klik på Start→Control Panel→Hardware and Sound→Printere.
2. Højreklik på printerens ikon og vælg Sharing.
3. Klik på Change sharing options knappen.
4. Klik på Continue knappen.
5. Klik på Additional Drivers og vælg processorerne for alle netværksklienter, som udskriver med denne printer.
6. Klik på OK.
7. Klik på Browse knappen og find driveren på *Drivere og hjælpeprogrammer* CD'en.

Bekræftelse af at multifunktionsprinterens deltes på korrekt vis:

- Sørg for at printerobjektet i Printere og faxenheder (Printere for Windows 2000) mappen viser, at den deles. I Windows 2000, f.eks., vises en hånd nedenunder printer-ikonet.
- Browse Mine netværkssteder (Netværk nabolag for Windows 2000). Find værtsnavnet på serveren og søg efter det fællesnavn, som du har forsynet multifunktionsprinterens med.

Nu da multifunktionsprinterens er delt, kan du installere multifunktionsprinterens på netværksklienter, som anvender peg og udskriv metoden eller peer-to-peer metoden.

Peg og udskriv

Denne metode er sædvanligvis den bedste af systemressourcerne. Serveren håndterer driver-modifikationer og udskrivningsjob-behandling. Dette lader netværksklienter returnere til deres programmer meget hurtigere.

Hvis du anvender peg og udskriv metoden, kopieres et undersæt af driverinformation fra serveren til klient-computeren. Dette er nok information til at sende et udskrivningsjob til multifunktionsprinterens.

1. Dobbeltklik på Windows skrivebordet på klient-computeren på Mine netværkssteder (Netværk nabolag for Windows 2000).
2. Lokaliser værtsnavnet på server-computeren, og dobbeltklik derefter på værtsnavnet.
3. Højreklik på den delte printers navn, og klik på Installer.
Vent på at driverinformationen skal blive kopieret fra server-computeren til klient-computeren og på at et nyt printerobjekt skal blive føjet til Printere og faxenheder (Printere for Windows 2000) mappen. Den tid, det tager, varierer, baseret på netværkstrafik og andre faktorer.
Luk Mine netværkssteder (Netværk nabolag for Windows 2000).
4. Udskriv en testside for at verificere udskrivningsinstallationen.

5. Klik på Start→Indstillinger→Printere og faxenheder(Printere for Windows 2000).
6. Vælg den multifunktionsprinter, du netop har skabt.
7. Klik på Fil→Egenskaber.
8. Fra Generelt fanen, klikkes på Udskriv testside (Udskriv en testside for Windows 2000).

Når en testside er udskrevet korrekt, er printerinstallationen fuldført.

Til Windows Vista og Windows Server 2008

1. På Windows skrivebordet på klient-computeren, skal du klikke på Start→Network.
2. Lokaliser værtsnavnet på server-computeren, og dobbeltklik derefter på værtsnavnet.
3. Højreklik på den delte printers navn, og klik på Connect.
4. Klik på Installer driver.
5. Klik på Continue i User Account Control dialogkassen (Du kan springe dette trin over i Windows Server 2008).
6. Vent, indtil driveroplysningerne er blevet kopieret fra servercomputeren til klientcomputeren, og på at et nyt printerobjekt føjes til dialogboksen Printere. Varigheden afhænger af netværkstrafikken og øvrige faktorer.
7. Udskriv en testside for at verificere printerdriverinstallationen.
8. Klik på Start→Control Panel→Hardware and Sound→Printere (Start→Kontrolpanel→Printere til Windows Server 2008).
9. Højreklik på den printer du lige har oprettet og vælg Properties.
10. Fra Generelt fanen, skal du klikke på Print Test Page.

Hvis testsiden er udskrives korrekt, er printerdriverinstallationen fuldført.

Peer-to-Peer

Hvis du anvender peer-to-peer metoden, installeres printerdriveren helt på hver klient-computer. Netværksklienter bevarer kontrollen med driver-modifikationer. Klient-computeren håndterer behandlingen af udskrivningsjobbet.

1. Klik på Start→Indstillinger→Printere og faxenheder(Printere for Windows 2000).
2. Klik på Tilføj printer for at starte Tilføj printer guiden.
3. Klik på Næste (Netværksprintserver for Windows 2000).

4. Vælg En netværksprinter eller en printer, der er tilsluttet en anden computer, og klik derefter på Næste (For Windows 2000 skal du vælge netværksprinter fra Delte printere listen). Hvis multifunktionsprinter ikke er angivet, skal du skrive multifunktionsprinterens sti i tekstkassen.
For eksempel: \\<serverværtsnavn>\<delt printers navn>
Server-værtsnavnet er navnet på den server-computer, som identificerer den til netværket. Den delte printers navn er det navn, som er tildelt under server-installationsprocessen.
5. Klik på Søg efter en printer og klik derefter på Ja (For Windows 2000 klikkes på OK).
Hvis dette er en ny printer, kan du blive bedt om at installere en printerdriver. Hvis ingen systemdriver er til rådighed, er du nødt til at skaffe en sti til disponible drivere.
6. Vælg om du ønsker, at denne multifunktionsprinter skal være standardprinter for klienten, og klik derefter på Næste og derefter på Afslut (For Windows 2000 skal du klikke på Afslut).
7. Udskriv en testside for at verificere printerinstallationen:
 - a. Klik på Start→Indstillinger→Printere og faxenheder(Printere for Windows 2000).
 - b. Vælg den multifunktionsprinter, du netop har skabt.
 - c. Klik på Fil→Egenskaber.
 - d. Fra Generelt fanen, klikkes på Udskriv testside (Udskriv en testside for Windows 2000).
Når en testside er udskrevet korrekt, er printerinstallationen fuldført.

Til Windows Vista og Windows Server 2008

1. Klik på Start→Control Panel→Hardware and Sound→Printere (Start→Kontrolpanel→Printere til Windows Server 2008).
2. Klik på Add a printer for at starte guiden Add Printer.
3. Vælg Add a network, wireless or Bluetooth printer og klik derefter på Next. Hvis printer er på listen, skal du vælge printer og klikke på Next, eller vælge The printer that I want isn't listed, og indtaste navnet på printer i Select a shared printer by name tekstkassen og klikke på Next.

For eksempel: \\< server-værtsnavn >\<delt printernavn>

Server-værtsnavnet er navnet på den server-computer, som identificerer den til netværket. Det delte printernavn er det navn, som er tildelt printer under server-installationsprocessen.

4. Hvis dette er en ny printer, kan du blive bedt om at installere en printerdriver. Hvis ingen systemdriver er til rådighed, er du nødt til at tildele en sti til disponible drivere.
 5. Vælg om du ønsker at denne printer skal være standardprinter for klienten, og klik derefter på Next.
 6. Hvis du ønsker at bekræfte printerdriverinstallationen, skal du klikke på Print a test page.
 7. Klik på Finish.
-

Klargøring af en netværk-tilsluttet printer

Du skal indstille netværksprotokollerne på din multifunktionsprinter for at kunne anvende den som din netværksprinter. Indstilling af protokoller kan udføres ved at anvende det medfølgende netværksprogram.

Du kan konfigurere de grundlæggende netværksparametre gennem multifunktionsprinterens betjeningspanel. Anvend printerens betjeningspanel til at gøre følgende:

- Udskrive en netværkskonfigurationsside
- Konfigurere TCP/IP

Konfigurering af netværksparametre på betjeningspanelet

Punkt	Krav
Netværksgrænseflade	10/100 Base-TX
Netværksstyresystem	Windows 98/Me, NT 4.0/2000/XP/Vista/Server 2003/Serwer 2008
Netværksprotokoller	· TCP/IP på Windows · Port9100 på Windows 2000//XP/Vista/Server 2003/Serwer 2008
Dynamisk adresseserver	· DHCP · BOOTP

Udskrivning af en netværkskonfigurationsside

På netværkskonfigurationssiden kan du se, hvordan netværksinterfacekortet på din multifunktionsprinter er konfigureret. Standardindstillingerne passer til de fleste programmer.

1. Tryk på ▼ indtil >OPSÆT. er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
2. Tryk på ▼ indtil >Administ. menu er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
3. Tryk på ▼ indtil >Admin. rapporter er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
4. Tryk på ▼ indtil >Serveradresse er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .

Netværkskonfigurationssiden udskrives.

Indstilling af netværksprotokoller

Når du først installerer din multifunktionsprinter, er alle understøttede netværksprotokoller aktiverede, når du tænder for din multifunktionsprinter. Hvis en netværksprotokol er aktiveret, kan det være, at multifunktionsprinteren aktivt transmitterer på netværket, selv om protokollen ikke er i brug. Dette kan betyde en mindre stigning i netværkstrafik. For at eliminere unødvendig trafik kan du deaktivere protokoller, der ikke er i brug.

1. Tryk på ▼ indtil >OPSÆT. er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
2. Tryk på ▼ indtil >Administ. menu er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
3. Tryk på ▼ indtil >Tilsluttet net eller >Trådløst net kommer frem og tryk derefter på ✓ .
4. Tryk på ▼ indtil >Protokol er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
5. Tryk på ► for at vælge de ønskede indstillinger, og tryk derefter på ✓ .
 - o Port9100
 - o FTP
 - o SNMP UDP
 - o E-mail alarm
 - o EWS

Konfigurering af TCP/IP

- Statisk adressering: TCP/IP-adresse er bestemt manuelt af systemadministratoren.
- Dynamisk adressering BOOTP/DHCP(standard): TCP/IP-adresse er bestemt automatisk af en DHCP- eller BOOTP-server på dit netværk.

Statisk adressering

For at indtaste TCP/IP-adressen fra din multifunktionsprinters betjeningspanel, skal du udføre følgende trin:

1. Tryk på ▼ indtil >OPSÆT. er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
2. Tryk på ▼ indtil >Administ. menu er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
3. Tryk på ▼ indtil >Tilsluttet net eller >Trådløst net kommer frem og tryk derefter på ✓ .
4. Tryk på ▼ indtil >TCP/IP er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .

5. Tryk på ▼ indtil >IP-adresse er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .

En IP-adresse består af 4 bytes.

IP-adresse

* 0. 0. 0. 0.

Indtast et tal mellem 0 og 255 for hver oktet.

6. Indtast tallene fra tastaturet og tryk derefter på ► for at bevæge dig imellem oktetterne og tryk på ✓ .
7. Gentag [5](#) for at fuldføre adressen fra den 1. byte til den 4. byte.
8. Gentag [5](#) til trin 8 for at konfigurere de andre TCP/IP-parametre.

Dynamisk adressering (BOOTP/DHCP)

For automatisk at bestemme TCP/IP-adressen med en DHCP- eller BOOTP-server på dit netværk skal du tage følgende trin:

1. Tryk på ▼ indtil >OPSÆT. er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
2. Tryk på ▼ indtil >Administ. menu er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
3. Tryk på ▼ indtil >Tilsluttet net eller >Trådløst net kommer frem og tryk derefter på ✓ .
4. Tryk på ▼ indtil >TCP/IP er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
5. Tryk på ► indtil >DHCP eller >BOOTP er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .

Genopretning af netværkskonfiguration

Du kan sætte netværkskonfigurationen tilbage til standardindstillingen.

1. Tryk på ▼ indtil >OPSÆT. er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
2. Tryk på ▼ indtil >Administ. menu er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
3. Tryk på ▼ indtil >Tilsluttet net eller >Trådløst net kommer frem og tryk derefter på ✓ .
4. Tryk på ▼ indtil >Initialiser NVM er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .

5. Tryk på ▼ for at vælge Ja, og tryk derefter på ✓ .

Netværkskonfigurationen er genoprettet.

6. Sluk og tænd igen for multifunktionsprinterens eller nulstil netværksinterfacekortet.
-

Nulstilling af netværksinterfacekortet

Du kan nulstille netværksinterfacekortet, hvis der er et problem med netværket.

1. Tryk på ▼ indtil >OPSÆT. er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
2. Tryk på ▼ indtil >Administ. menu er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
3. Tryk på ▼ indtil >Tilsluttet net er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
4. Tryk på ▼ indtil >Initialiser NVM er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
5. Tryk på ► for at vælge Ja, og tryk derefter på ✓ .

Forklaring af fonte

- [Skrifttyper og fonte](#)
 - [Bitmapfonte og konturfonte](#)
 - [Permanente fonte](#)
 - [Symbolsæt](#)
-

Skrifttyper og fonte

En font er et sæt af tegn og symboler, som er lavet med et særskilt design. Det særskilte design kaldes en skrifttype. De skrifttyper, du vælger følger personlighed til et dokument. Velvalgte skrifttyper gør det nemmere at læse et dokument.

Multifunktionsprinterer har mange residente fonte i PCL 5/PCL 6 og Adobe PostScript 3. Se "[Permanente fonte](#)" angående en liste over alle residente fonte.

Vægt og stil

Skrifttyper findes ofte i forskellig vægt og stil. Disse variationer modificerer den originale skrifttype, så du f.eks. kan fremhæve vigtige ord i teksten eller fremhæve bogtitler. Den forskellige vægt og stil er beregnet til at komplementere den originale skrifttype.

Vægt refererer til tykkelsen af de linjer, som danner tegnene. Tykkere linjer giver mørkere tegn. Nogle ord, som almindeligvis anvendes til at beskrive vægten af en skrifttype, er fed, medium, lys, sort og kraftig.

Stil refererer til andre modifikationer af skrifttypen, som f.eks. hældning og bredde. Kursiv og skrå er stilarter, hvor tegnene hælder. Smal, sammentrængt og bred er tre almindelige stilarter, som modificerer tegnbredderne.

Nogle fonte kombinerer flere vægt- og stilmodifikationer f.eks. Helvetica Smal Fed Skrå. En gruppe af flere vægt- og stilvariationer af en enkelt skrifttype kaldes en skrifttype-familie. De fleste skrifttypefamilier har fire variationer: almindelig, kursiv (skrå), fed og fed kursiv (fed skrå). Nogle familier har flere variationer, som den følgende illustration af Helvetica skrifttype-familien viser:

Helvetica	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890
Helvetica Oblique	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890
Helvetica Bold	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890
Helvetica Bold Oblique	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890
Helvetica Narrow	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890
Helvetica Narrow Oblique	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890
Helvetica Narrow Bold	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890
Helvetica Narrow Bold Oblique	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890

Pitch og punkt størrelse

Størrelsen af en font er specificeret som enten en pitch eller en punkt størrelse, afhængigt af, om fonten er fast mellemrum eller proportional.

Ifast mellemrum fonte, har hvert tegn den samme bredde. Pitch anvendes til at specificere størrelsen af fonte med fast mellemrum. Den er et mål for det antal tegn, som vil blive udskrevet på en enkelt vandret tommetype. F.eks. udskriver alle 10-pitch fonte 10 tegn pr. tomme (cpi) og alle 12-pitch fonte udskriver 12 cpi:

Courier	10 Pitch	1234567890
Courier-Bold	10 Pitch	1234567890
Courier	12 Pitch	123456789012
Courier-Bold	12 Pitch	123456789012

← 1 inch →

I proportionale (eller typografiske) fonte, kan hver karakter have en forskellig bredde. Da proportionale fonte har tegn med forskellige bredder, specificeres fontstørrelsen i punktstørrelse, ikke pitch. Punktstørrelse refererer til højden af tegnene i fonten. Et point defineres som 1/72 tomme. Tegnene i en font, som er udskrevet med 24-punkt, vil blive dobbelt så store som tegnene i den samme font, som er udskrevet med 12-punkt.

Den følgende illustration viser eksempler på en font, som er udskrevet i forskellige punktstørrelser:

48 point 36 point

24 point 18 point 12 point 10 point

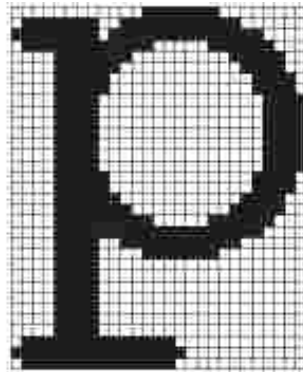
Punktstørrelsen af en font er defineret som afstanden fra toppen af det højeste tegn til bunden af det laveste tegn i fonten. På grund af definitionen af punktstørrelsen kan forskellige fonte, som udskrives med den samme punktstørrelse, fremstå ret forskellige i størrelse. Dette skyldes, at der er andre fontparametre, som påvirker udseendet af fonten. Punktstørrelsen af en font er imidlertid en udmærket specifikation af den relative størrelse af en font. De følgende eksempler illustrerer to meget forskellige proportionale fonter 14 punkt:

ITC Avant Garde
abcdefghABCDEFGH
ITC Zapf Chancery
abcdefghABCDEFGH

Bitmapfonte og konturfonte

Denne multifunktionsprinter anvender både bitmapfonte og konturfonte.

Bitmap fonte gemmes i printerens hukommelse som prædefinerede mønstre af dele, som repræsenterer en skrifttype med en specifik størrelse, stil og opløsning. Den følgende illustration viser et eksempel på et tegn fra en bitmapfont.



Bitmapfonte findes i forskellige skrifttypestil og punktstørrelser som fonte, der kan nedhentes.

Kontur fonte (også kaldet vektor fonte) gemmes som computerprogrammer, som definerer konturerne af tegnene i fonten. Hver gang du udskriver tegn fra en konturfont, laver multifunktionsprintereren en bitmap med tegnene i den punktstørrelse, du vælger, og gemmer den midlertidigt i printerens hukommelse.



Disse midlertidige bitmapfonte slettes, når du slukker for eller nulstiller multifunktionsprinter. Konturfonte giver udskrivningsfleksibilitet i mange forskellige punktstørrelser.

Din multifunktionsprinter anvender forskellige konturfontformater til nedhentning af fonte til multifunktionsprinter. PCL 5/PCL 6 anvender Intellifont og TrueType konturfonte. Adobe PostScript 3 anvender Type 1 og TrueType konturfonte. Der er tusinder af forskellige konturfonte til rådighed i disse forskellige fontformater fra forskellige font-producenter.

Hvis du agter at anvende mange bitmapfonte og konturfonte, der kan nedhentes, eller hvis du agter at anvende mange forskellige størrelser af konturfonte, kan det være nødvendigt at anskaffe ekstra hukommelse til din multifunktionsprinter.

Permanente fonte

Din multifunktionsprinter er udstyret med permanente fonte, som er gemt permanent i printerens hukommelse. Forskellige fonte er til rådighed i PCL 5/PCL 6 og Adobe PostScript 3. Nogle af de mest populære skrifttyper, som f.eks. Courier og TimesNew (PCL 5/PCL 6)/Times New Roman (Adobe PostScript 3), er til rådighed for alle printersprog.

Den følgende oversigt viser alle de permanente fonte i din multifunktionsprinter. Se "[Uskrivning af en liste med eksempler på fonte](#)" angående instruktioner for, hvordan man udskriver eksempler på fontene. Du kan vælge de permanente fonte fra dit softwareprogram. Du kan også vælge fontene fra betjeningspanelet, hvis du anvender PCL 5.

Permanente konturfonte	
PCL 5/PCL 6	PostScript 3
CG Times	Albertus
CG Times It	Albertus Italic
CD Times Bd	Albertus Light
CG Times BdIt	
	Antique Olive Roman
Univers Md	Antique Olive Italic
Univers MdIt	Antique Olive Bold
Univers Bd	Antique Olive Compact
Univers BdIt	Apple-Chancery
Univers MdCd	Arial

Univers MdCdlIt	Arial Italic
Univers BdCd	Arial Bold
Univers BdCdlIt	Arial Bold Italic
	ITC Avant Garde Gothic Book
AntiqueOlv	ITC Avant Garde Gothic Book Oblique
AntiqueOlv It	ITC Avant Garde Gothic Demi
AntiqueOlv Bd	ITC Avant Garde Gothic Demi Oblique
	Bodoni Roman
CG Omega	Bodoni Italic
CG Omega It	Bodoni Bold
CG Omega Bd	Bodoni Bold Italic
CG Omega BdIt	Bodoni Poster
	Bodoni Poster Compressed
Garamond Antiqua	ITC Bookman Light
Garamond Krsv	ITC Bookman Light Italic
Garamond Hlb	ITC Bookman Demi
Garamond KrsvHlb	ITC Bookman Demi Italic
	Carta
Courier	Chicago
Courier It	Clarendon Roman
Courier Bd	Clarendon-fed
Courier BdIt	Clarendon Light
	Cooper Black
LetterGothic	Cooper Black Italic
LetterGothic It	Cooper Gothic 32BC
LetterGothic Bd	Cooper Gothic 33BC
	Coronet
Albertus Md	Courier

Albertus XBd	Courier-skrå
	Courier Bold
Clarendon Cd	Courier Bold Oblique
	Eurostile Medium
Coronet	Eurostile Bold
	Eurostile Extended No. 2
Marigold	Eurostile Bold Extended No. 2
	Geneva
Arial	Gill Sans
Arial It	Gill Sans Italic
Arial Bd	Gill Sans Bold
Arial BdIt	Gill Sans Bold Italic
	Gill Sans Light
TimesNew	Gill Sans Light Italic
TimesNew It	Gill Sans Extra Bold
TimesNew Bd	Gill Sans Condensed
TimesNew BdIt	Gill Sans Condensed Bold
	Goudy Oldstyle
Symbol	Goudy Oldstyle Italic
	Goudy Bold
Wingdings	Goudy Bold Italic
	Goudy Extra Bold
Line Printer	Helvetica
	Helvetica Oblique
Times Roman	Helvetica Bold
Times It	Helvetica Bold Oblique
Times Bd	Helvetica Narrow
Times BdIt	Helvetica Narrow Oblique

	Helvetica Narrow Bold
Helvetica	Helvetica Narrow Bold Oblique
Helvetica Ob	Helvetica Condensed
Helvetica Bd	Helvetica Condensed Oblique
Helvetica BdOb	Helvetica Condensed Bold
	Helvetica Condensed Bold Oblique
CourierPS	Hoefler Text
CourierPS Ob	Hoefler Text Italic
CourierPS Bd	Hoefler Text Black
CourierPS BdOb	Hoefler Text Black Italic
	Hoefler Ornaments
SymbolPS	Joanna
	Joanna Italic
Palatino Roman	Joanna Bold
Palatino It	Joanna Bold Italic
Palatino Bd	Letter Gothic
Palatino BdIt	Letter Gothic Slanted
	Letter Gothic Bold
ITCBookman Lt	Letter Gothic Bold Slanted
ITCBookman LtIt	ITC Lubalin Graph Book
ITCBookmanDm	ITC Lubalin Graph Book Oblique
ITCBookmanDm It	ITC Lubalin Graph Demi
	ITC Lubalin Graph Demi Oblique
HelveticaNr	Marigold
HelveticaNr Ob	Monaco
HelveticaNr Bd	ITC Mona Lisa Recut
HelveticaNr BdOb	New Century Schoolbook Roman
	New Century Schoolbook Italic

N C Schbk Roman	New Century Schoolbook Bold
N C Schbk It	New Century Schoolbook Bold Italic
N C Schbk Bd	NewYork
N C Schbk Bdl t	Optima Roman
	Optima Italic
ITC A G Go Bk	Optima Bold
ITC A G Go BkOb	Optima Bold Italic
ITC A G Go Dm	Oxford
ITC A G Go DmOb	Palatino Roman
	Palatino Italic
ZapfC MdIt	Palatino Bold
	Palatino Bold Italic
ZapfDingbats	Stempel Garamond Roman
	Stempel Garamond Italic
	Stempel Garamond Bold
	Stempel Garamond Bold Italic
	Symbol
	Tekton Regular
	Times Roman
	Times Italic
	Times Bold
	Times Bold Italic
	Times New Roman
	Times New Roman Italic
	Times New Roman Bold
	Times New Roman Bold Italic
	Univers 45 Light
	Univers 45 Light Oblique

	Univers 55
	Univers 55 Oblique
	Univers 65 Bold
	Univers 65 Bold Oblique
	Univers 57 Condensed
	Univers 57 Condensed Oblique
	Univers 67 Condensed Bold
	Univers 67 Condensed Bold Oblique
	Univers 53 Extended
	Univers 53 Extended Oblique
	Univers 63 Extended Bold
	Univers 63 Extended Bold Oblique
	Wingdings
	ITC Zapf Chancery Medium Italic
	ITC Zapf Dingbats

Symbolsæt

Et symbolsæt er en samling af alfabetiske og numeriske tegn, tegnsætning og specielle tegn, som er til rådighed i den valgte font. Symbolsæt understøtter kravene om forskellige sprog eller specifikke programmer, som f.eks. matematiske symboler, som anvendes til videnskabelige tekster.

I PCL 5/PCL 6, definerer et symbolsæt også, hvilket tegn der udskrives for hver tast på tastaturet (eller mere specifikt, for hvert *kodepunkt*). Nogle programmer kræver forskellige tegn ved nogle kodepunkter. For at understøtte flere programmer og sprog, er din multifunktionsprinter udstyret med 36 symbolsæt for de permanente PCL 5/PCL 6-fonte.

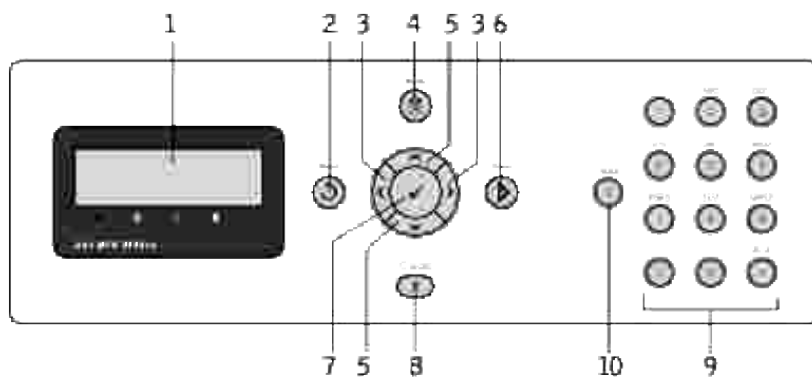
Symbolsæt for PCL 5/PCL 6

Ikke alle fontnavne understøtter alle de angivne symbolsæt.

Roman 8 (standard)	ISO 8859-1 Latin 1	ISO 8859-2 Latin 2
ISO 8859-9 Latin 5	ISO 8859-10 Latin 6	PC-8
PC-8 DN	PC-775 Baltic	PC-850 Multilingual
PC-852 Latin 2	PC-1004 OS/2	PC Turkish
Windows 3,1 Latin 1	Windows 3,1 Latin 2	Windows 3,1 Latin 5
DeskTop	PS Text	MC Text
Microsoft Publishing	Math 8	PS Math
Pi Font	Legal	ISO 4 United Kingdom
ISO 6 ASCII	ISO 11 Swedish: names	ISO 15 Italian
ISO 17 Spanish	ISO 21 German	ISO 60 Norwegian v1
ISO 69 French	Windows 3.0 Latin 1	Windows Baltic
Symbol	Wingdings	ITC ZapfDingbats MS

Forklaring af multifunktionsprinter-meddelelserne


Printerens betjeningspanel viser meddelelser, som beskriver multifunktionsprinterens aktuelle status, og som angiver mulige problemer med multifunktionsprinterens, som du er nødt til at løse. Dette emne har en liste over alle printer-meddelelser, forklarer hvad de betyder, og informerer om, hvordan man sletter meddelelserne.



1	LCD display	6	▶ (Start)-knap
2	↶ (Tilbage)-knap	7	✓ knap
3	◀ ▶ knapper	8	✕ (Annuller)-knap
4	☰ (Menu)-knap	9	Nummertastatur
5	▲ ▼ knapper	10	⏸ (Pause)-knap

Meddelelse	Hvad denne meddelelse betyder	Hvad du kan gøre
 BEMÆRK: Den første og anden linje vises sammen. Den tredje og fjerde linje blinker hvert sekund.		


<p>NNN-NNN Start printeren igen Kontakt support Hvis med. retur.</p>	<p>Fejl <i>WWW-WWW</i>relateret til problemer med dprinteren.</p>	<p>Sluk for multifunktionsprinterens og tænd derefter for den igen. Kontakt Dell, hvis dette ikke løser problemet. Se afsnittet "Kontakt Dell" i <i>brugsanvisningen</i> eller i denne vejledning.</p>
<p>NNN-NNN Start printeren igen Genindsæt fuser Kontakt underst.</p>	<p>De udvendige arme på begge sider af fuseren er ikke ordentligt låst. Fejl <i>WWW-WWW</i>relateret til problemer med dprinteren.</p>	<p>Bekræft at de udvendige arme på begge sider af fuseren er ordentligt låst. Kontakt Dell, hvis dette ikke løser problemet. Se afsnittet "Kontakt Dell" i <i>brugsanvisningen</i> eller i denne vejledning.</p>
<p>016-316 Start printeren igen Geninds. hukom. Kontakt underst.</p>	<p>Multifunktionsprinterens har detekteret et ikke-understøttet ekstra hukommelsesmodul i hukommelsesåbningen.</p>	<p>Fjern det ekstra hukommelsesmodul. Kontakt Dell, hvis dette ikke løser problemet. Se afsnittet "Kontakt Dell" i <i>brugsanvisningen</i> eller i denne vejledning.</p>
<p>016-318 Start printeren igen Geninds. hukom. Kontakt underst.</p>	<p>Det ekstra hukommelsesmodul er ikke sat helt ind i åbningen.</p>	<p>Tag det ekstra hukommelseskort ud af åbningen og sæt det derefter helt ind igen. Kontakt Dell, hvis dette ikke løser problemet. Se afsnittet "Kontakt Dell" i <i>brugsanvisningen</i> eller i denne vejledning.</p>
<p>016-340 Start printeren igen Kontakt support Hvis med. retur.</p>	<p>Der er opstået en kommunikationsfejl på kontrolkortet.</p>	<p>Sluk for multifunktionsprinterens og tænd derefter for den igen. Kontakt Dell, hvis dette ikke løser problemet. Se afsnittet "Kontakt Dell" i <i>brugsanvisningen</i> eller i denne vejledning.</p>
<p>016-330 Start printeren igen Genindsæt MPC Kontakt underst.</p>	<p>Der er sket en kommunikationsfejl mellem netværksinterfacekortet og kontrolkortet.</p>	<p>Sluk for multifunktionsprinterens for at geninstallere multiprotokolkortet og tænd derefter for multifunktionsprinterens igen. Kontakt Dell, hvis dette ikke løser problemet. Se afsnittet "Kontakt Dell" i <i>brugsanvisningen</i> eller i denne vejledning.</p>
<p>016-338 Start printeren igen Genind. trådløs Kontakt underst.</p>	<p>Der er sket en fejl i den trådløse printer-adapter.</p>	<p>Sluk for multifunktionsprinterens og tænd derefter for den igen. Bekræft følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Printer-adapteren er sat helt ind i rillen på kontrolenhedskortet. · Uautoriseret USB-enheder anvendes ikke. <p>Kontakt Dell, hvis dette ikke løser problemet. Se afsnittet "Kontakt Dell" i <i>brugsanvisningen</i> eller i denne vejledning.</p>
<p>NNN-NNN Start printeren igen Genindsæt XXX Kontakt underst.</p>	<p><i>XXX</i>er ikke sat helt ind. Fejl <i>WWW-WWW</i>relateret til problemer med dprinteren.</p>	<p>Bekræft, at enheden er sat ordentligt ind. Kontakt Dell, hvis dette ikke løser problemet. Se afsnittet "Kontakt Dell" i <i>brugsanvisningen</i> eller i denne vejledning.</p>
<p>Papirstop 077-901</p>	<p>Multifunktionsprinterens detekterer et papirstop.</p>	<p>Ryd papirstien. Når "Reg dæksel" kommer frem i <i>XXX</i>, varierer</p>

Åbn frontdæksel Fjern papir	<i>XXX</i> og <i>YYY</i> indikerer en position, du åbner.	fremgangsmåden for fjernelse af udskrivningsmedia afhængig af om duplekseren er sat i eller ej. Se " Afhjælpning af papirstop ".
Papirstop 077-907 Åbn frontdæksel & rem-enhed Fjern papir	Fejl <i>NNN-NNN</i> relateret til problemer med dprinteren.	
Papirstop NNN-NNN Åbn <i>XXX</i> Åbn <i>YYY</i>		
Papirstop 077-903 Fjern papir Åbn & luk frontdæksel	Multifunktionsprinterens detekterer et papirstop. <i>N</i> indikerer bakkenummeret.	Træk den specificerede bakke ud og ryd papirbanen. Se " Afhjælpning af papirstop ".
Isæt printvogn NNN-NNN Isæt <i>XXX</i> Patron	Den specificerede udskrivningspatron enten mangler eller er ikke sat helt ind i multifunktionsprinterens. <i>XXX</i> er en af de følgende: <ul style="list-style-type: none"> · Sort · Cyan · Gul · Magenta Fejl <i>NNN-NNN</i> relateret til problemer med dprinteren.	Sæt den specificerede udskrivningspatron i igen. Se " Udskiftning af udskrivningspatroner ".
Udskift patron NNN-NNN Udskift <i>XXX</i> Patron	Udskrivningspatronen er ved at løbe tør for toner. <i>XXX</i> er en af de følgende: <ul style="list-style-type: none"> · Sort · Cyan · Gul · Magenta Fejl <i>NNN-NNN</i> relateret til problemer med dprinteren.	Fjern den specificerede tonerpatron og sæt en ny i.  BEMÆRK: Hvis du ikke udskifter tonerpatronen, kan der opstå problemer med udskrivningskvaliteten. Bestil en ny tonerpatron på webstedet (www.dell.com/supplies eller www.euro.dell.com/supplies). Se " Udskiftning af udskrivningspatroner ".
Fejl <i>XXX</i> patron 093-NNN Kont. <i>XXX</i> patron Kontakt underst.	Udskrivningspatronens densitet er utilstrækkelig. <i>XXX</i> er en af de følgende: <ul style="list-style-type: none"> · Gul udskrivning · Cyan udskrivning · Magenta udskrivning · Sort udskrivning 	Bekræft at tonerforseglingen er fjernet fra den specificerede udskrivningspatron, og at patronen er korrekt installeret. Kontakt Dell, hvis dette ikke løser problemet. Se " Udskiftning af udskrivningspatroner ". Se afsnittet " Kontakt Dell " i <i>brugsanvisningen</i> eller i denne vejledning.

Luk frontdæksel 077-300 Frontdæksel er åbent	Dæksel (dæksler) er åbent.	Luk det specificerede dæksel.
Isæt XXX NNN-NNN YYY YYY	En forkert papirstørrelse er lagt i den specificerede bakke. XXX angiver antallet af bakker eller multifunktionsilægger YYY indikerer en papirstørrelse. YYY indikerer papirkvalitet. Fejl NNN-NNN relateret til problemer med printerens.	Læg det specificerede papir i de specificerede bakker. Se " Ilægning af udskrivningsmedia i standardbakken og de optionelle bakker ".
PDL-anmodning 016-720 Datakrænkelse Tryk på ✓	Fejl relateret til PCL efterligningsproblemer indtræffer.	<ul style="list-style-type: none"> Tryk på ✓ for at slette meddelelsen, annullere det aktuelle udskrivningsjob og udføre det næste udskrivningsjob, hvis der er et. Tryk på Annuller for at annullere udskrivningsjobbet.
Ugyldigt job 016-799 Datakrænkelse Tryk på ✓	Hvis konfigurationen af multifunktionsprinterens på printerdriveren ikke modsvarer den multifunktionsprinter, du anvender, vil denne meddelelse komme frem.	<ul style="list-style-type: none"> Tryk på Annuller for at annullere udskrivningsjobbet. Tryk på ✓ for at slette meddelelsen, annullere det aktuelle udskrivningsjob og udføre det næste udskrivningsjob, hvis der er et. Bekræft, at printerkonfigurationen på printerdriveren modsvarer den multifunktionsprinter, du anvender.
Overophedning 042-700 Køler ned Vent venligst...	På grund af at der er enormt varmt inde i multifunktionsprinterens, er udskrivning stoppet.	Vent et stykke tid med multifunktionsprinterens tændt, indtil fejlmeddelelsen forsvinder.
Hukommelse fuld 017-970 Faxjob mislykket Tryk på ✓	Faxhukommelsen er fuld og kan ikke fortsætte med at udføre det aktuelle faxjob.	<ul style="list-style-type: none"> Tryk på ✓ for at slette meddelelsen. Faxhukommelsen er fuld og faxjobbet annulleret. Udskriv de modtagne billeder eller vent et stykke tid indtil billedsendingen er afsluttet.
Hukommelse fuld 033-788 Faxjob mislykket Tryk på ✓	Faxhukommelsen er fuld og kan ikke fortsætte med at udføre det aktuelle faxjob.	<ul style="list-style-type: none"> Tryk på ✓ for at slette meddelelsen. Faxhukommelsen er fuld. Fjern de modtagne billeder eller vent et stykke tid indtil billedsendingen er afsluttet.
Ophobningsgrænse er ikke gemt til sidste ark tryk ✓	Overstiger det maksimale antal papirark du kan sende med fax på en gang.	<ul style="list-style-type: none"> Tryk på ✓ for at slette meddelelsen. Der er ilagt det maksimale antal papirark på en gang. Ilæg op til 50 ark papir på en gang.

Intet svar 035-701 Faxjob mislykket Tryk på ✓	Der er ikke modtaget noget svar fra den fjerne maskine. (T1 timeout på datasending)	<ul style="list-style-type: none"> Tryk på ✓ for at slette meddelelsen. Der er ikke modtaget noget svar fra den fjerne maskine. Kontroller status på den fjerne maskine.
Kommunikation 035-702 Faxjob mislykket Tryk på ✓	Kommunikationen blev afbrudt af den fjerne maskine. (Modtaget DCN)	<ul style="list-style-type: none"> Tryk på ✓ for at slette meddelelsen. Kommunikationen blev afbrudt af den fjerne maskine. Kontroller status på den fjerne maskine.
Intet svar 035-718 Faxjob mislykket Tryk på ✓	Der er ikke modtaget noget svar fra den fjerne maskine. (T1 timeout på datamodtagelse)	<ul style="list-style-type: none"> Tryk på ✓ for at slette meddelelsen. Der er ikke modtaget noget svar fra den fjerne maskine. Kontroller status på den fjerne maskine.
Kommunikation 035-720 Faxjob mislykket Tryk på ✓	Den fjerne maskine kan ikke modtage data.	<ul style="list-style-type: none"> Tryk på ✓ for at slette meddelelsen. Den fjerne maskine kan ikke modtage data. Kontroller egenskaberne på den fjerne maskine.
Ingen ringetone 035-746 Faxjob mislykket Tryk på ✓	Kan ikke detektere en ringetone inden opringning af nummeret.	<ul style="list-style-type: none"> Tryk på ✓ for at slette meddelelsen. Der kan ikke detekteres nogen ringetone. Kontroller kommunikationslinjen.
Optaget 035-781 Faxjob mislykket Tryk på ✓	Optaget-tonen blev detekteret efter opringning af nummeret.	<ul style="list-style-type: none"> Tryk på ✓ for at slette meddelelsen. Optaget-tonen blev detekteret. Vent et stykke tid og ring så nummeret op igen.
Ingen ringetone 035-749 Faxjob mislykket Tryk på ✓	Den fjerne maskine svarer ikke efter opringning af nummeret.	<ul style="list-style-type: none"> Tryk på ✓ for at slette meddelelsen. Den fjerne maskine svarer ikke. Kontroller status på den fjerne maskine.
Kommunikation 033-513 Faxjob mislykket Tryk på ✓	Faxhukommelsen er fuld og kommunikationen blev afbrudt.	<ul style="list-style-type: none"> Tryk på ✓ for at slette meddelelsen. Faxhukommelsen er fuld og kommunikationen blev afbrudt. Udskriv de modtagne billeder eller vent et stykke tid indtil billedsendingen er afsluttet.
Papirstop 005-121 Åben ADI-dækslet og afhjælp papirstop	Der er detekteret papirstop i ADI'en.	Fjern det stoppede papir.
Papirstop 005-110 Åben ADI-dækslet og afhjælp papirstop	Der er detekteret papirstop i ADI'en.	Fjern det stoppede papir.

Åben dæksel 005-301 Luk ADI-dæksel	ADI-dækslet er åbent.	Luk ADI-dækslet i.
Hukommelse fuld 033-503 Faxjob mislykket Tryk på ✓	Faxhukommelsen er fuld.	<ul style="list-style-type: none"> Tryk på ✓ for at slette meddelelsen. Faxhukommelsen er fuld. Udskriv de modtagne billeder eller vent et stykke tid indtil billedsendingen er afsluttet.
SMB/FTP fejl 016-781 Scan tryk ✓	Kan ikke tilslutte til den server du overfører filer til.	<ul style="list-style-type: none"> Tryk på ✓ for at slette meddelelsen. Sørg for at indstillingerne for serveradressen er korrekte. Hvis serveradressen er korrekt, skal du kontakte din netværksadministrator for netværk og serveromgivelser.
SMTP-fejl 016-764 Scan tryk ✓	Der opstod en fejl, da du tilsluttede til SMTP-serveren.	<ul style="list-style-type: none"> Tryk på ✓ for at slette meddelelsen. Sørg for at indstillingerne for SMTP-serveren er korrekte. Hvis indstillingerne er korrekte, skal du kontakte din SMTP-serveradministrator.
Netværksfejl 016-770 Scan tryk ✓	Denne versions MPC-firmware understøtter ikke Scan til e-mail og SMB/FTP.	<ul style="list-style-type: none"> Tryk på ✓ for at slette meddelelsen. Opgrader MPC-firmwaren.
Loginfejl 016-782 Scan tryk ✓	Kan ikke logge ind på den server du overfører filer til.	<ul style="list-style-type: none"> Tryk på ✓ for at slette meddelelsen. Sørg for at servernavn, login-brugernavn og kodeord er korrekte.
SMB/FTP fejl 016-783 Scan tryk ✓	Kan ikke finde den specificerede serversti du overfører filer til.	<ul style="list-style-type: none"> Tryk på ✓ for at slette meddelelsen. Sørg for at den specificerede serversti og adgangsrettigheder til mappen er korrekte.
SMB/FTP fejl 016-787 Scan tryk ✓	Kan ikke tilvirke et register.	<ul style="list-style-type: none"> Tryk på ✓ for at slette meddelelsen. Kontroller om du har rettigheder til at tilvirke et register.
SMB/FTP fejl 016-784 Scan tryk ✓	Der opstod en fejl, da du overførte data til serveren.	<ul style="list-style-type: none"> Tryk på ✓ for at slette meddelelsen. Sikker dig at registret på serveren ikke er fuldt, og at du har adgangsrettigheder til registret.
SMB/FTP fejl 016-789 Scan tryk ✓	Kan ikke overføre filen.	<ul style="list-style-type: none"> Tryk på ✓ for at slette meddelelsen. Sikker dig at du har ret til tildele nyt navn/slette filer. Kontroller om SP1 allerede er installeret på Windows Server 2003. Hvis det ikke er installeret, skal du installere SP1.
SMB/FTP fejl 016-788	Der eksisterer filer med samme navn.	<ul style="list-style-type: none"> Tryk på ✓ for at slette meddelelsen. Hvis filer med samme navn allerede eksisterer,

Scan tryk ✓	 BEMÆRK: Denne hændelse opstår, når du scanner data i pdf-format og YYYYMMDDHHMMSS fra den fjerne maskine og antal af 10000 filer. (img-YYYYMMDDHHMMSS, img-YYYYMMDDHHMMSS-0001.pdf, ... img-YYYYMMDDHHMMSS-9999.pdf) findes på serveren. Dette sker også, når du tilvirker andre flersidede filer.	<p>kan du overskrive de eksisterende filer eller gemme dem under nye navne.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Sletning af eksisterende filer med samme navn.
Netværksfejl 016-786 Scan tryk ✓	Der opstod en time-outfejl, da du sendte eller modtog scannet data.	<ul style="list-style-type: none"> · Tryk på ✓ for at slette meddelelsen. · Sikr dig at netværkskablet er tilsluttet. Hvis netværkskablet er korrekt tilsluttet, skal du kontakte din serveradministrator.
Server fuld 016-785 Scan tryk ✓	Kan ikke overføre filer, pga. at harddisken på FTP/SMB-serveren er fuld.	<ul style="list-style-type: none"> · Tryk på ✓ for at slette meddelelsen. · Slet unødvendige data på harddisken for at få noget fri plads.
SMTP Server fuld 016-765 Scan tryk ✓	SMTP Server fuld er fuld.	<ul style="list-style-type: none"> · Tryk på ✓ for at slette meddelelsen. · Kontakt dig SMTP-serveradministrator.
Adressefejl 016-767 Scan tryk ✓	Destinationens e-mailadresse er ikke korrekt.	<ul style="list-style-type: none"> · Tryk på ✓ for at slette meddelelsen. · Kontroller e-mailadressen og scan så dataen igen.
Fra adressefejl 016-768 Scan tryk ✓	Afsenderens e-mailadresse er ikke korrekt.	<ul style="list-style-type: none"> · Tryk på ✓ for at slette meddelelsen. · Kontroller e-mailadressen og scan så dataen igen.
SMTP-loginfejl 016-507 Scan tryk ✓	Kan ikke logge ind på den SMTP-server du sender e-mail til.	<ul style="list-style-type: none"> · Tryk på ✓ for at slette meddelelsen. · Sørg for at det brugernavn og kodeord der anvendes i SMTP-serveren er korrekte.
SMTP-loginfejl 016-506 Scan tryk ✓	Der er ikke-specificerede indstillinger.	<ul style="list-style-type: none"> · Tryk på ✓ for at slette meddelelsen. · Sikr dig at SMTP-serveren eller POP3-serveren allerede er specificeret i Dell Printer Configuration Web Tool.
POP-loginfejl 016-505 Scan tryk ✓	Kan ikke logge ind på den POP3-server du sender e-mail til.	<ul style="list-style-type: none"> · Tryk på ✓ for at slette meddelelsen. · Fra Dell Printer Configuration Web Tool skal du sikre dig at indstillingerne for SMTP-serveren eller POP3-serveren er korrekte.
SMTP-fejl	Kan ikke finde navnet på den SMTP-server du sender e-mail til.	<ul style="list-style-type: none"> · Tryk på ✓ for at slette meddelelsen.

016-503 Scan tryk ✓	SMTP-server du sender e-mail til.	<ul style="list-style-type: none"> · Fra Dell Printer Configuration Web Tool skal du sikre dig at indstillingerne for SMTP-serveren er korrekte. · Sørg for at indstillingerne for DNS-serveren er korrekte.
POP-fejl 016-504 Scan tryk ✓	Kan ikke finde navnet på den SMTP-server du sender e-mail til.	<ul style="list-style-type: none"> · Tryk på ✓ for at slette meddelelsen. · Fra Dell Printer Configuration Web Tool skal du sikre dig at indstillingerne for SMTP-serveren er korrekte. · Sørg for at indstillingerne for DNS-serveren er korrekte.
SMTP-fejl 016-766 Scan tryk ✓	Der opstod en fejl i SMTP-serveren.	<ul style="list-style-type: none"> · Tryk på ✓ for at slette meddelelsen. · Kontakt dig SMTP-serveradministrator.
Netværk ikke klar 016-790 Scan tryk ✓	De indstillinger for netværksomgivelser, som er nødvendige for scanning, er ikke udført.	<ul style="list-style-type: none"> · Tryk på ✓ for at slette meddelelsen. · Sikr dig at netværkskablet er tilsluttet. Hvis netværkskablet er korrekt tilsluttet, skal du prøve at logge ind på netværket igen.
Filstr.-begrænsn. 016-986 Scan tryk ✓	Efter at du har konverteret data til det specificerede format, overstiger størrelsen af dataene det maksimum, der er specificeret for hvert format.	<ul style="list-style-type: none"> · Tryk på ✓ for at slette meddelelsen. · Reducer fx billedkvaliteten, ændr scanneopløsningen eller ændr filformatet for at reducere filstørrelsen.
Mailstr.-begrænsn. 016-985 Scan tryk ✓	Den e-mailstørrelse, der er specificeret i Menu, overstiger maksimum.	<ul style="list-style-type: none"> · Tryk på ✓ for at slette meddelelsen. · Reducer fx billedkvaliteten, ændr scanneopløsningen eller ændr filformatet for at reducere filstørrelsen.
PC scan time-out 017-988 Scanjob mislykket Tryk på ✓	Tilslutningen til værtscomputeren er løbet ud for tid, og Scan til program kan ikke starte.	<ul style="list-style-type: none"> · Tryk på ✓ for at slette meddelelsen. · Kontroller om din computer starter op og om USB-kablet er ordentligt tilsluttet. · Kontroller om den nødvendige software er installeret. For detaljer, se "Scanning".

Afhjælpning af papirstop

Omhyggeligt valg af udskrivningsmedia og korrekt papirilægning vil forebygge de fleste papirstop. Se "[Udskrivningsmedia-retningslinier](#)" angående yderligere information.

- [Forebyggelse af papirstop](#)
- [Identifikation af stedet for papirstop](#)
- [Fjernelse af fastklemt papir fra ADI'en](#)
- [Fjernelse af fastklemt papir fra multifunktionsilæggeren](#)
- [Fjernelse af fastklemt papir fra standardbakken](#)
- [Fjernelse af fastklemt papir fra fuserenheden](#)
- [Fjernelse af fastklemt papir fra multifunktionsilæggeren](#)
- [Fjernelse af fastklemt papir fra det ekstra bakkemodul](#)



BEMÆRK: Dell anbefaler, at du foretager en prøve, inden du køber store mængder udskrivningsmedia.

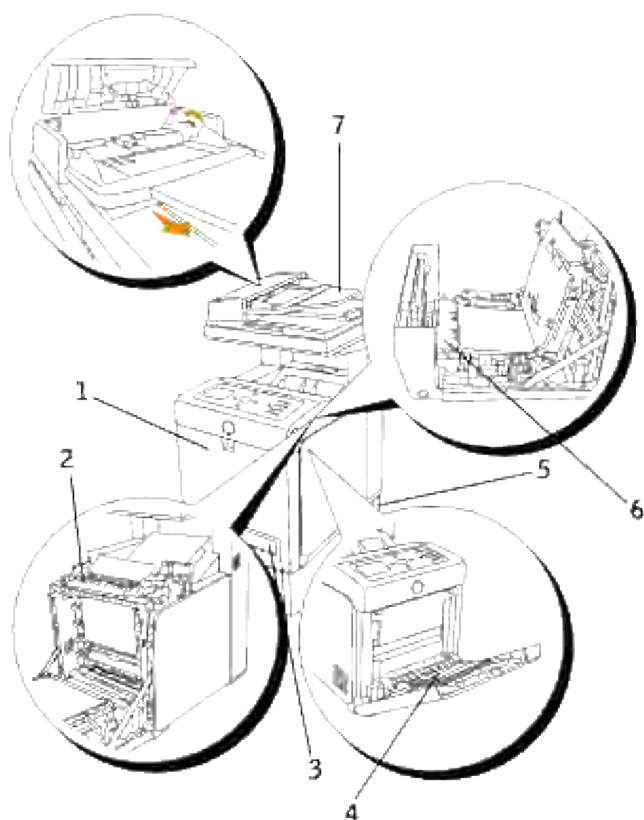
Forebyggelse af papirstop

- Anvend kun anbefalet udskrivningsmedia. Se "[Udskrivningsmedia-retningslinier](#)" angående yderligere information.
- Se "[Ilægning af udskrivningsmedia i standardbakken og de optionelle bakker](#)" og "[Isætning af multifunktionsilæggeren](#)" angående korrekt ilægning af udskrivningsmedia.
- Overbelast ikke udskrivningsmediakilderne. Sørg for, at stakken af udskrivningsmedia ikke overstiger den maksimale højde som indikeret af ilægningslinjemærkaterne i bakkerne.
- Læg ikke rynket, furet, fugtigt og krøllet udskrivningsmedia i.
- Bøj, udluft og udret udskrivningsmedia, inden det lægges i. Hvis der opstår papirstop i udskrivningsmediaen, kan du forsøge at ilægge et ark ad gangen gennem multifunktionsilæggeren.
- Anvend ikke udskrivningsmedia, som du selv har beskåret eller trimmet.
- Bland ikke udskrivningsmediastørrelser, -vægt eller -typer i den samme udskrivningsmediakilde.
- Sørg for, at den anbefalede udskrivningsside vender opad, når du lægger udskrivningsmediaen i. Når du imidlertid anvender multifunktionsilæggeren, skal den anbefalede udskrivningsside vende nedad.
- Opbevar altid udskrivningsmedia under acceptable forhold. For mere information, se "[Lagring af udskrivningsmedia](#)."
- Fjern ikke ilæggerbakken under et udskrivningsjob,
- Tryk alle bakker godt ind, når de er sat i.
- Sørg for, at alle kabler, som er sluttet til multifunktionsprinterens, er korrekt tilsluttet.
- Overstramning af styrene kan medføre papirstop.

- Tør ilæggervalse i bakkerne eller multifunktionsilæggeren af med en klud der er let fugtet med vand, hvis der ofte opstår papirstop på grund af forkert ilægning.

Identifikation af stedet for papirstop

Den følgende illustration viser, hvor der kan opstå papirstop langs udskrivningsmediastien.




 **FORSIGTIG:** Forsøg ikke at afhjælpe papirstop ved hjælp af værktøj eller instrumenter. Dette kan bevirke, at multifunktionsprinterens tager varig skade.

1	Frontdæksel
2	Fuserenhed
3	Standard 250-arks bakke
4	Multifunktionsilægger
5	Ekstra 550-ark papirilægger
6	Ekstra duplekser
7	Automatisk Dokumentilægger (ADI)

Fjernelse af fastklemt papir fra ADI 'en

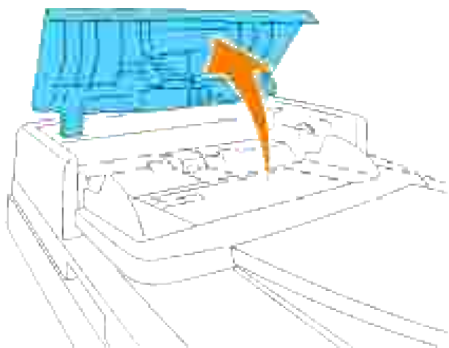
Når et dokument fastklemmes, imens det passerer igennem den Automatiske Dokumentilægger (ADI), fjernes papirstoppet med følgende procedure.

 **BEMÆRK:** For at forhindre dokumentstop skal du anvende dokumentilæggerglasset til tykke, tynde og blandede dokumenter.

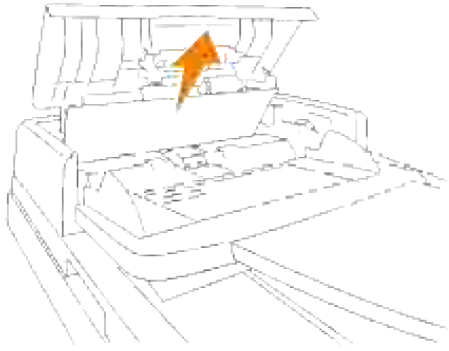
1. Fjern de tilbageværende dokumenter fra ADI'en.

Hvis dokumentet er fastklemmt i papirfremføringsområdet:

- a. Åbn ADI-dækslet op.



- b. Fjern dokumentet ved forsigtigt at trække det lige op.

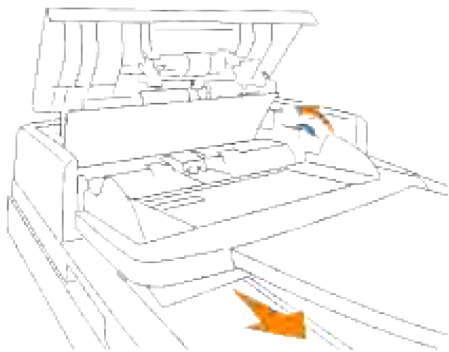


Hvis du synes, at det er svært at trække dokumentet ud, skal du dreje på knappen bag dækslet.

- a. Luk ADI-dækslet i. Læg derefter dokumentet tilbage i ADI'en.

Hvis dokumentet er fastklemt i papirudgangsområdet:


- a. Åbn dokumentdækslet op og drej på knappen for at fjerne de fejlfremførte dokumenter fra ADI outputbakken.




- b. Luk dokumentdækslet til. Læg derefter dokumenterne tilbage i ADI'en.

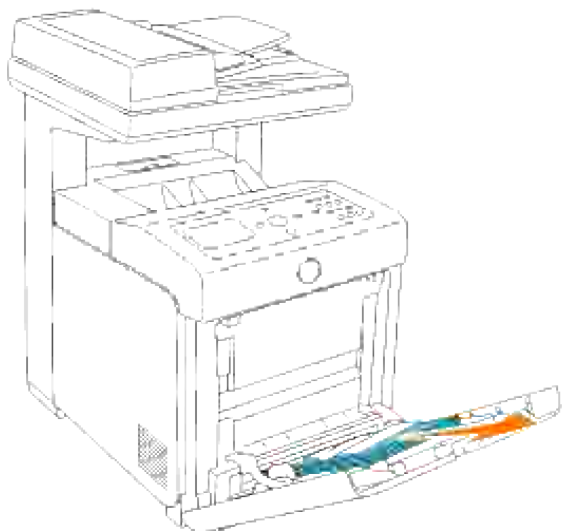
2. Hvis du ikke kan se papiret, eller papiret ikke bevæger sig, da du trak, skal du åbne dokumentdækslet op.
3. Fjern dokumentet fra valsen eller fra fremføringsområdet ved forsigtigt at trække det til højre.
4. Luk dokumentdækslet til. Læg derefter dokumenterne tilbage i ADI'en.

Fjernelse af fastklemt papir fra multifunktionsilæggeren

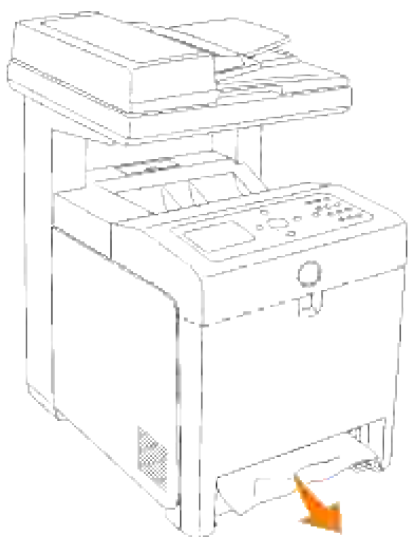
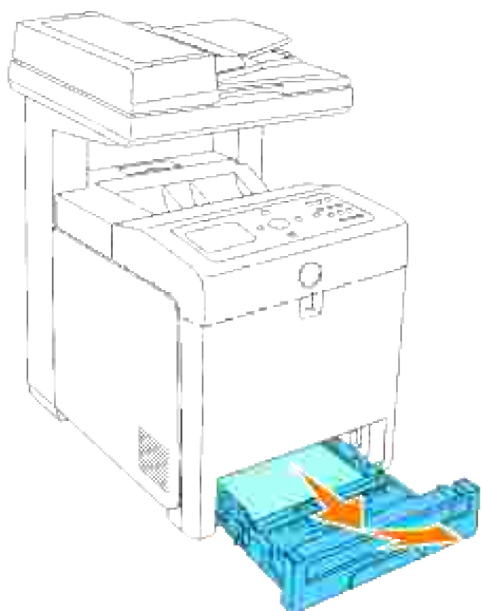
 **OBS:** For at beskytte udskrivningspatronernes tromler imod skarpt lys, skal du lukke frontdækslet inden for fem minutter. Hvis frontdækslet forbliver åbent i mere end fem minutter, kan det være at udskriftskvaliteten forringes.

 **BEMÆRK:** For at løse meddelelsen, som vises på betjeningspanelet, skal du fjerne alle udskrivningsmedia fra udskrivningsmediastien.

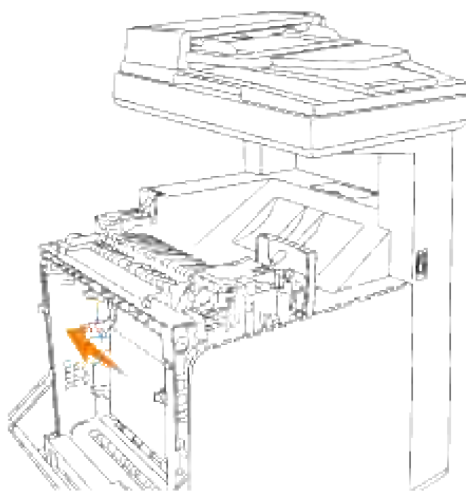
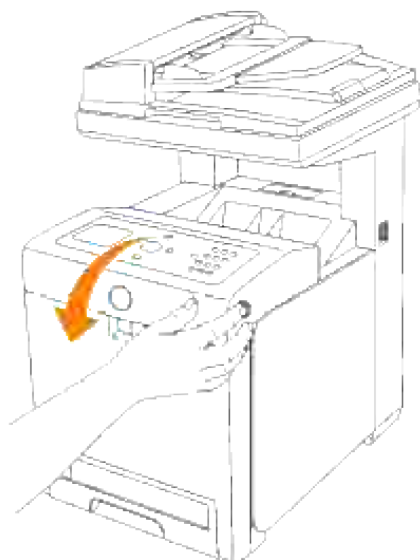
1. Træk det fastklemte papir ud af multifunktionsilæggeren. Hvis der ikke synes at være noget fastklemt papir, eller det er svært at fjerne papiret, skal du lukke multifunktionsilæggeren og gå videre til næste trin for at fjerne det fastklemte papir inde fra multifunktionsprintereren.



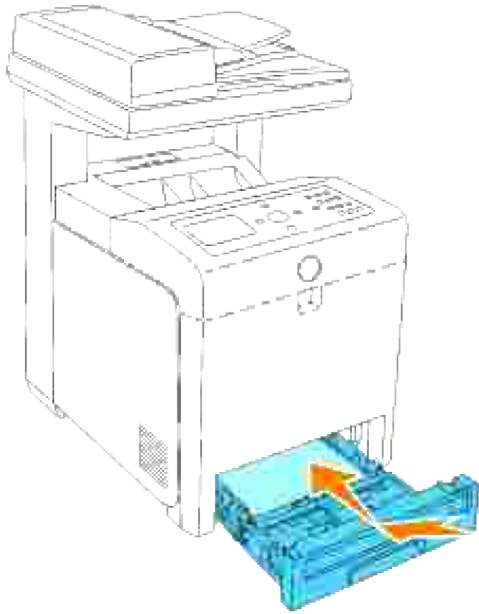
2. Tag 250-ark bakken ud fra multifunktionsprintereren og træk derefter det resterende fastklemte papir ud fra multifunktionsprintereren. Hvis der ikke synes at være noget fastklemt papir, eller det er svært at fjerne papiret, skal du gå videre til næste trin for at fjerne det fastklemte papir inde fra multifunktionsprintereren.



3. Tryk på knappen (højre side) for at åbne frontdækslet og fjern det fastklemte papir. Bekræft derefter at der ikke er nogen papirrester tilbage inden i multifunktionsprinterens.



4. Sæt bakken tilbage ind i multifunktionsprinterens og tryk på den, indtil den stopper.



5. Åbn og luk frontdækslet.

Fjernelse af fastklemt papir fra standardbakken

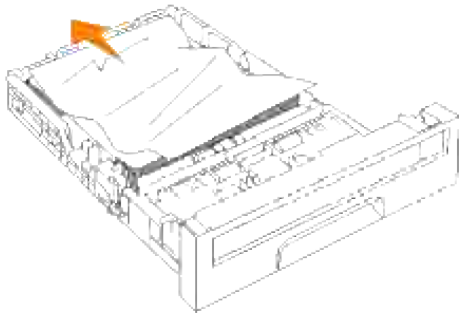
OBS: For at beskytte udskrivningspatronernes tromler imod skarpt lys, skal du lukke frontdækslet inden for fem minutter. Hvis frontdækslet forbliver åbent i mere end fem minutter, kan det være at udskriftskvaliteten forringes.

BEMÆRK: For at løse meddelelsen, som vises på betjeningspanelet, skal du fjerne alle udskrivningsmedia fra udskrivningsmediastien.

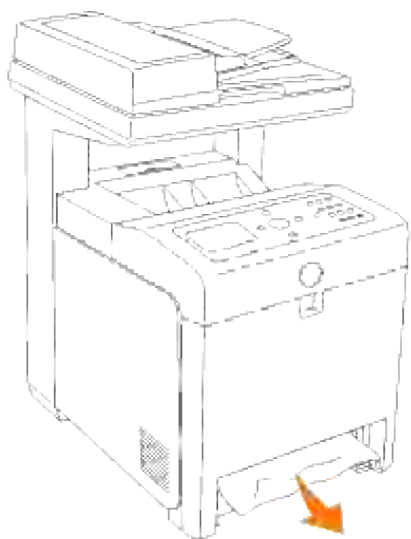
1. Træk multifunktionsprinterens bakke ud, indtil den stopper. Hold i bakken med begge hænder, løft den forreste del lidt op, og tag den ud af multifunktionsprinterens.



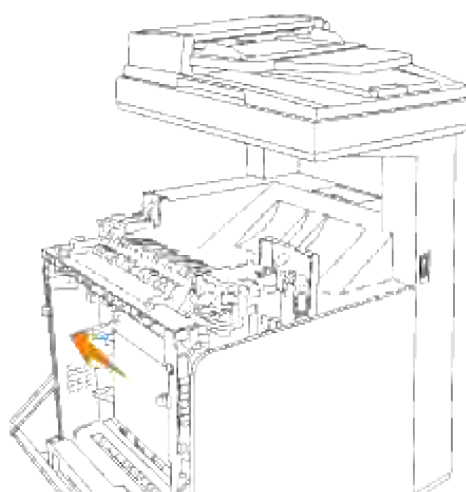
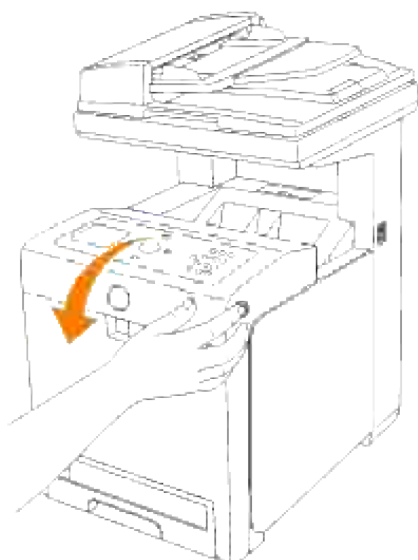
2. Fjern alt fastklemt og/eller krøllet papir fra bakken.



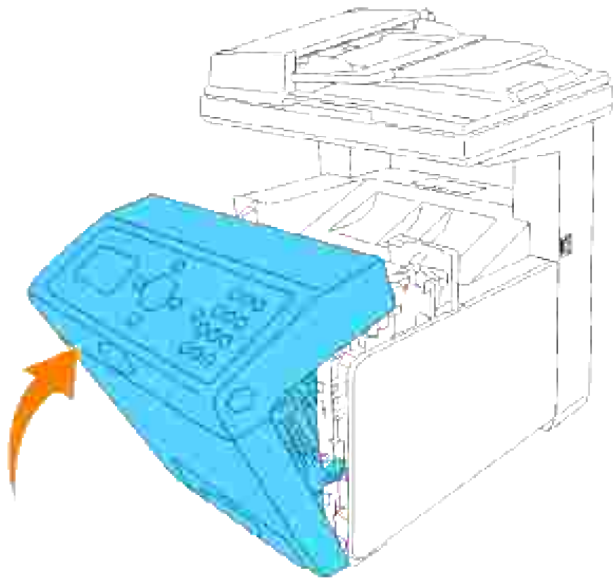
3. Træk forsigtigt det fastklemte papir ud så det ikke går i stykker. Hvis det stadig er svært at fjerne papiret, skal du gå videre til næste trin for at fjerne det fastklemte papir inde fra multifunktionsprintereren.



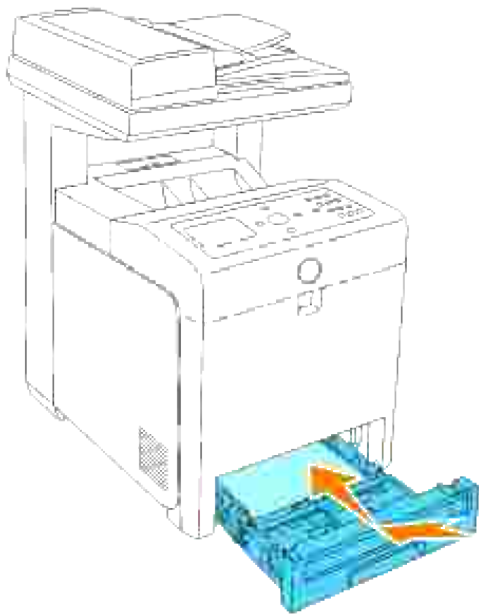
4. Tryk på knappen (højre side) for at åbne frontdækslet og fjern det fastklemte papir. Bekræft derefter at der ikke er nogen papirrester tilbage inden i multifunktionsprinterens.



5. Luk frontdækslet.



6. Sæt bakken ind i multifunktionsprinteren og tryk på den, indtil den stopper.





FORSIGTIG: Brug ikke for megen magt på bakken. Dette kan bevirke, at bakken eller multifunktionsprinterens indre lider skade.

Fjernelse af fastklemmt papir fra fuserenheden

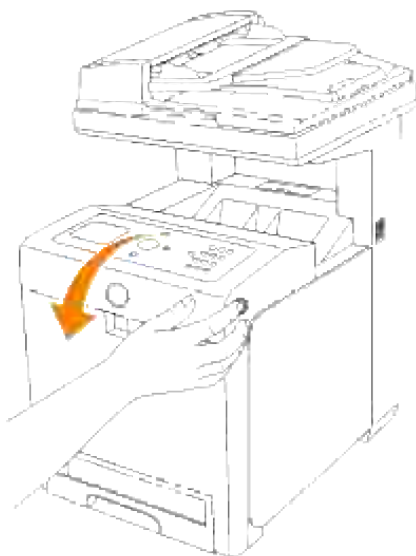


OBS: Sørg for at der ikke er noget, der berører eller ridser overfladen (sort film) på overføringsrem-enheden. Ridser, snavs eller olie fra dine hænder på overføringsrem-enhedens film kan forringe udskrivningskvaliteten.

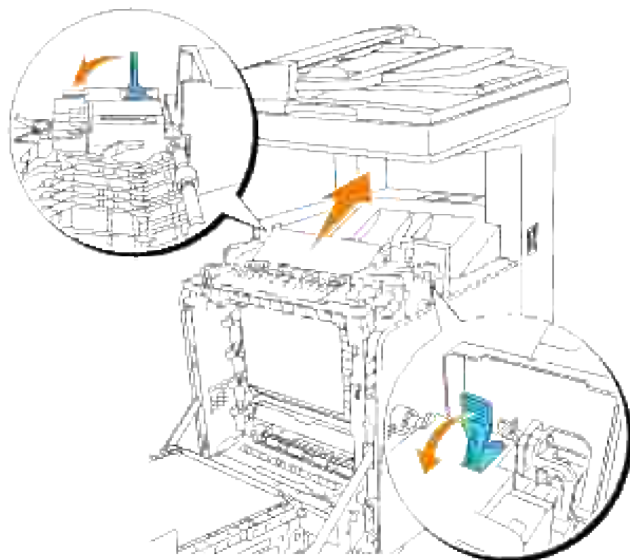
 **OBS:** For at beskytte udskrivningspatronernes tromler imod skarpt lys, skal du lukke frontdækslet inden for fem minutter. Hvis frontdækslet forbliver åbent i mere end fem minutter, kan det være at udskriftskvaliteten forringes.

 **BEMÆRK:** For at løse meddelelsen, som vises på betjeningspanelet, skal du fjerne alle udskrivningsmedia fra udskrivningsmediastien.

1. Sluk for multifunktionsprinterens og vent 30 minutter.
2. Tryk på knappen (højre side) og åbn frontdækslet.

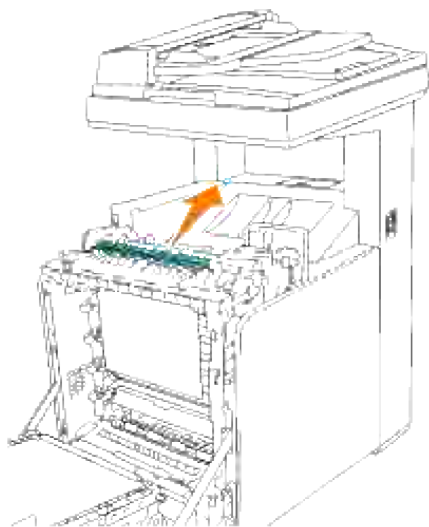


3. Løft låsemekanismerne i begge ender af fuserenheden, og fjern det fastklemte papir. Hvis du ikke kan finde noget fastklemt papir, skal du gå videre til næste trin.

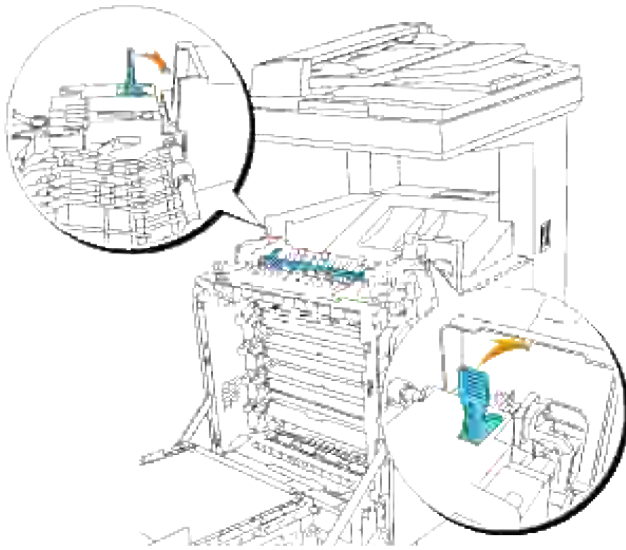


 **FORSIGTIG:** Fuserenheden er varm. Rør ikke ved fuseren, da du kan brænde dig.

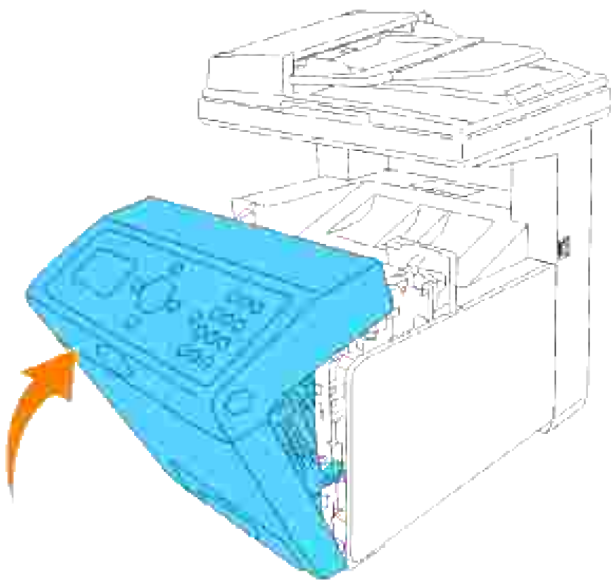
4. Åbn fuserenhedens dæksel og fjern det fastklemte papir.




5. Luk fuserenhedens dæksel og tryk ned på låsemekanismerne i begge ender af fuserenheden.





6. Bekræft at der ikke er nogen papirrester tilbage inden i multifunktionsprinterens og luk derefter frontdækslet.



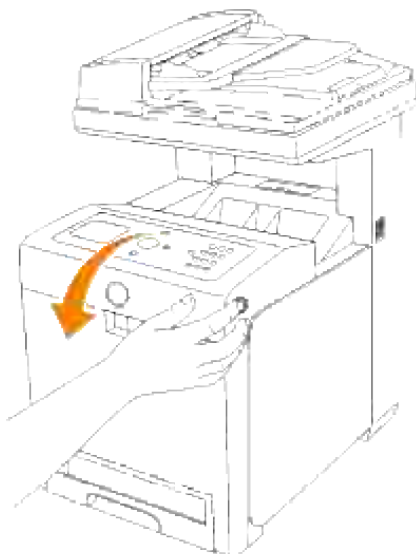
Fjernelse af fastklemt papir fra multifunktionsilæggeren

-  **OBS:** Sørg for at der ikke er noget, der berører eller ridser overfladen (sort film) på overføringsrem-enheden. Ridser, snavs eller olie fra dine hænder på overføringsrem-enhedens film kan forringe udskrivningskvaliteten.

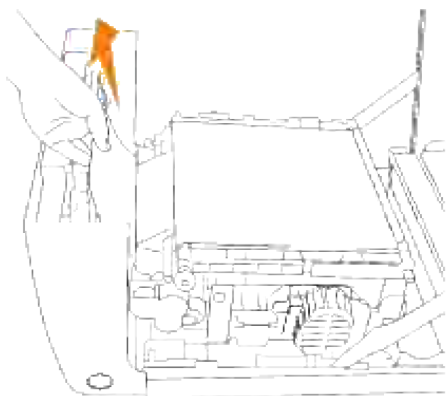
 **OBS:** For at beskytte udskrivningspatronernes tromler imod skarpt lys, skal du lukke frontdækslet inden for fem minutter. Hvis frontdækslet forbliver åbent i mere end fem minutter, kan det være at udskriftskvaliteten forringes.

 **BEMÆRK:** For at løse meddelelsen, som vises på betjeningspanelet, skal du fjerne alle udskrivningsmedia fra udskrivningsmediastien.

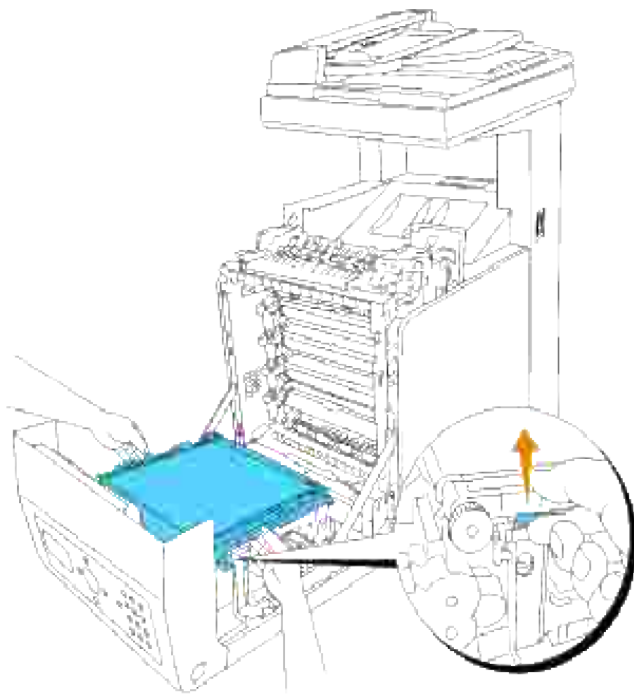
1. Tryk på knappen (højre side) og åbn frontdækslet.



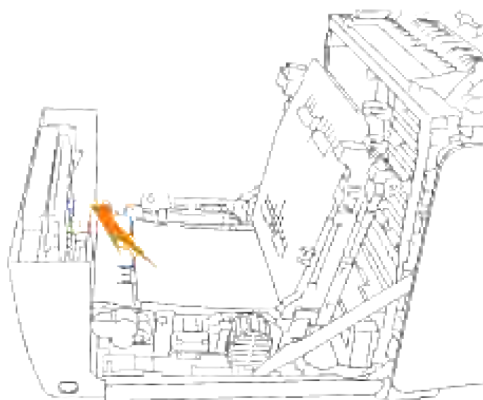
2. Træk det fastklemte papir ud fra duplekseren. Hvis du ikke kan finde noget fastklemt papir, skal du gå videre til næste trin



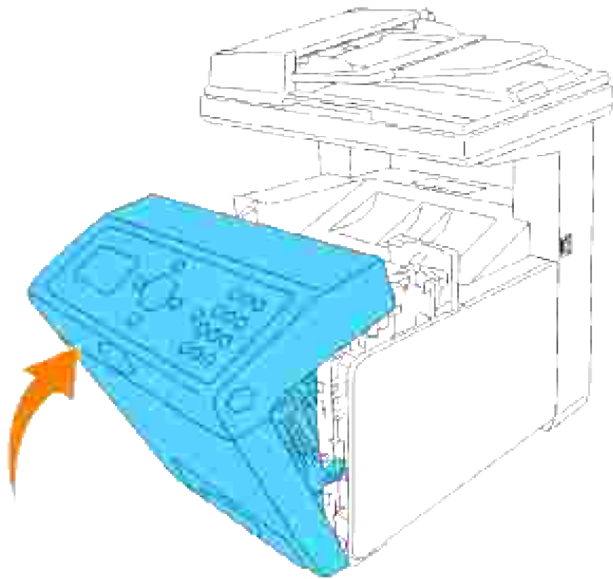
3. Træk op i frigørelsesmekanismen og drej overføringsrem-enheden som vist på illustrationen.




4. Fjern det fastklemte papir og luk overføringsrem-enheden.




5. Luk frontdækslet.




Fjernelse af fastklemt papir fra det ekstra bakkemodul

 **OBS:** For at beskytte udskrivningspatronernes tromler imod skarpt lys, skal du lukke frontdækslet inden for fem minutter. Hvis frontdækslet forbliver åbent i mere end fem minutter, kan det være at udskriftskvaliteten forringes.

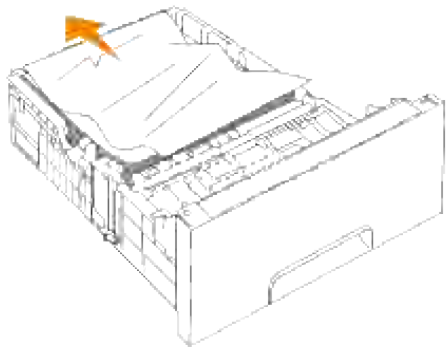
 **BEMÆRK:** For at løse meddelelsen, som vises på betjeningspanelet, skal du fjerne alle udskrivningsmedia fra udskrivningsmediastien.

1. Træk multifunktionsprinterens bakke ud, indtil den stopper. Hold i bakken med begge hænder, løft den forreste del lidt op, og tag den ud af multifunktionsprinterens.

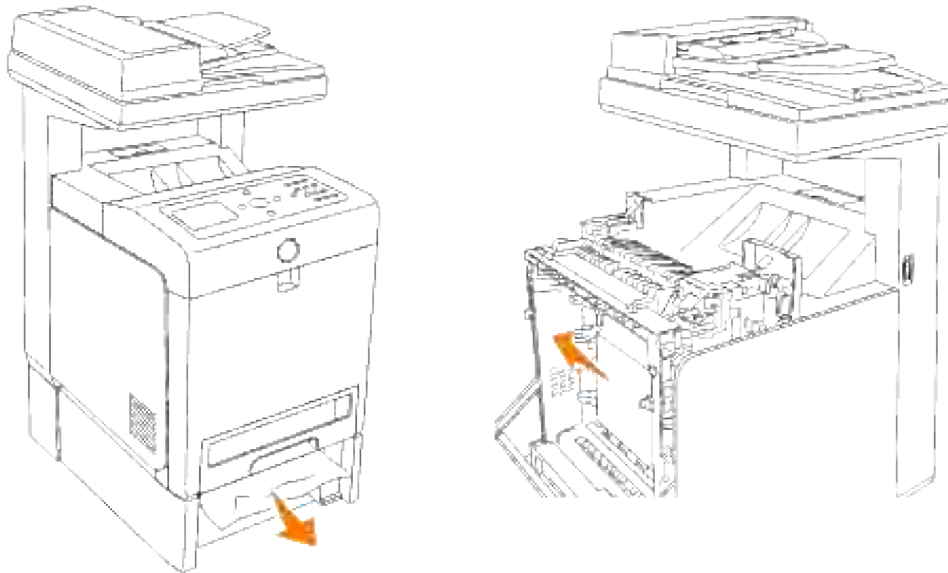
 **BEMÆRK:** Papir i den ekstra 550-ark papirilægger fremføres til multifunktionsprinterens fra den forreste del af 250-arks bakken, hvorfor papir, som er klemst fast i 250-ark bakken, kan blokere det ekstra bakkemodul i multifunktionsprinterens, så du ikke kan åbne dem. Søg efter det fastklemte papir i rækkefølge, begyndende med den ekstra 550-ark papirilægger.



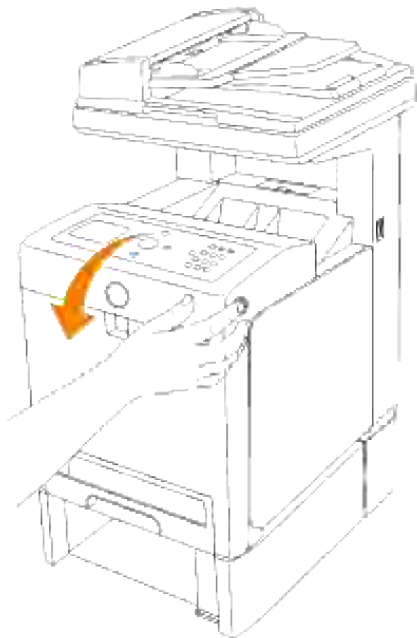
2. Fjern alt fastklemt og/eller krøllet papir fra bakken.



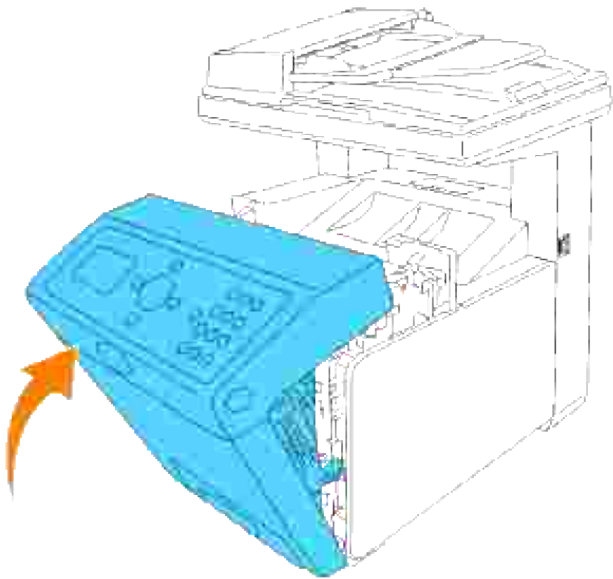
3. Træk forsigtigt det fastklemte papir ud så det ikke går i stykker. Hvis det stadig er svært at fjerne papiret, skal du gå videre til næste trin for at fjerne det fastklemte papir inde fra multifunktionsprinterens.



4. Tryk på knappen (højre side) for at åbne frontdækslet og fjern det fastklemte papir. Bekræft derefter at der ikke er nogen papirrester tilbage inden i multifunktionsprinterens.

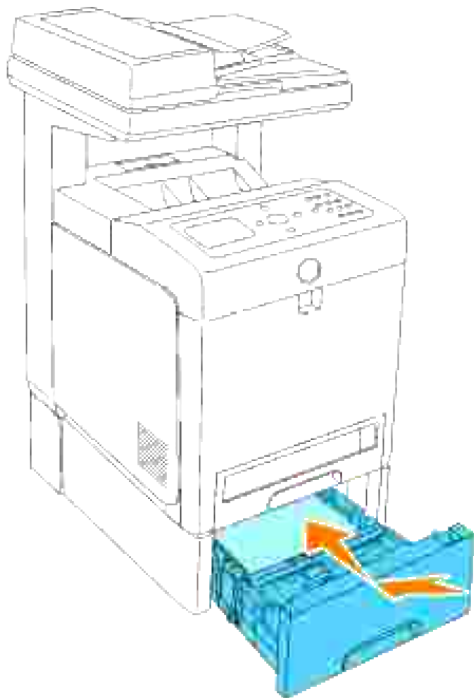



5. Luk frontdækslet.



 **BEMÆRK:** Hvis papirstopmeddelelsen ikke forsvinder, efter at du har lukket frontdækslet, skal du trække 250-arks bakken ud af multifunktionsprinterens og fjerne det stoppede papir.

6. Sæt bakken tilbage ind i multifunktionsprinterens og tryk på den, indtil den stopper.



 **FORSIGTIG:** Brug ikke for megen magt på bakken. Dette kan bevirke, at bakken eller multifunktionsprinterens indre lider skade.

Fejlfinding

Fejlfinding

Dette afsnit indeholder følgende instruktioner:

1. Instruktioner for konfiguration af din printer:

A. [Brugerindstillinger](#)

- [Opsætningsmenu.](#)
- [Klargøring til udskrivning for Brev af Plano fra multifunktionsilæggeren](#)
- [Klargøring til udskrivning for Brev af Plano fra Bakke 1](#)
- [Klargøring til udskrivning for Brev af Plano fra Bakke2](#)
- [Klargøring til udskrivning for Brev af Transparent fra multifunktionsilæggeren](#)
- [Klargøring til udskrivning for Konvolut fra multifunktionsilæggeren](#)
- [Klargøring af papirstørrelse](#)
- [Klargør papirtype](#)

B. [Konfiguration](#)

- [Parallel Printing](#)
- [USB udskrivning](#)
- [Netværksopsætning](#)
- [Sikkerhedindstillinger](#)

2. [Fejlfindingsinstruktioner](#):

- [Diagnostic Menu Map \(Customer Mode\)](#)
- [Testing "Print Quality"](#)
- [Tester "TonerPalletCheck" eller "ContaminationChk"](#)

3. [Andre problemer](#):

- [Hvordan du udskifter udskrivningspatroner](#)

- [Hvordan du udskifter fuserenheden](#)
- [Hvordan du udskifter valser](#)
- [Fjernelse af den brugte overføringsrem-enhed](#)

Dette afsnit vil hjælpe dig med at løse problemer med multifunktionsprinterens, alternativerne og udskrivningskvaliteten.

- 🔍 [Fejlfinding](#)
 - 🔍 [Basale printerproblemer](#)
 - 🔍 [Display-problemer](#)
 - 🔍 [Udskrivningsproblemer](#)
 - 🔍 [Problemer med udskrivningskvaliteten](#)
 - 🔍 [Kopieringsproblemer](#)
 - 🔍 [Faxproblemer](#)
 - 🔍 [Scanningsproblemer](#)
 - 🔍 [Problemer med alternativer](#)
 - 🔍 [Andre problemer](#)
 - 🔍 [Kontakt til service](#)
 - 🔍 [Fejlfindingsoversigt](#)
 - 🔍 [Installation af printer drivere](#)
-

Basale printerproblemer

Nogle printerproblemer kan nemt løses. Kontroller følgende, hvis der opstår et problem med din multifunktionsprinter:

- Hvis der kommer en meddelelse frem på betjeningspanelet, skal du se under "[Forklaring af multifunktionsprinter-meddelelserne](#)."
- At multifunktionsprinterens netledning er tilsluttet multifunktionsprinterens og en korrekt jordet elektrisk stikkontakt.
- Der er tændt for printerens.
- Stikkontakten er ikke strømførende ved nogen kontakt eller afbryder.
- Andet elektrisk udstyr, som er tilsluttet kontakten, fungerer.
- Alle alternativer er korrekt installeret.
- Hvis du har kontrolleret alt ovenstående, og der stadig er et problem, skal du slukke for multifunktionsprinterens, vente 10 sekunder, og derefter tænde for multifunktionsprinterens igen. Dette løser ofte problemet.



OBS: Hvis der kommer en fejlmeddelelse frem, se "[Forklaring af multifunktionsprinter-meddelelserne.](#)"

Display-problemer

Problem	Afhjælpning
Betjeningspanelet viser kun diamanter eller er tomt.	<ul style="list-style-type: none">· Sluk for multifunktionsprinter, vent i 10 sekunder, og tænd derefter for multifunktionsprinter.· En selvtestmeddelelse kommer frem på betjeningspanelet. Når testen er færdig, vil <code>Udskriv</code> blive vist.
Menu-indstillinger, som er ændret fra betjeningspanelet har ingen virkning.	<p>Indstillinger i softwareprogrammet, printerdriveren eller printer-hjælpeprogrammerne tilsidesætter de indstillinger, som er udført på betjeningspanelet.</p> <ul style="list-style-type: none">· Ændr menu-indstillingerne fra printerdriveren, printer-hjælpeprogrammerne eller softwareprogrammet i stedet for betjeningspanelet.

Udskrivningsproblemer

Problem	Afhjælpning
Jobbet blev ikke udskrevet eller forkerte tegn blev udskrevet.	Sørg for at <code>Udskriv</code> kommer frem på betjeningspanelet, inden du sender et job til udskrivning. Tryk på <code>Menu</code> for at gå tilbage til <code>Udskriv</code> .
	Kontroller, at udskrivningsmediaen er lagt i multifunktionsprinter. Tryk på <code>Menu</code> for at gå tilbage til <code>Udskriv</code> .
	Verificer at multifunktionsprinter anvender det korrekte sidebeskrivelsessprog (PDL).
	Verificer at du anvender den korrekte printerdriver.
	Sørg for at du anvender det korrekte Ethernet-, USB- eller IEEE-kabel eller den korrekte trådløse printer-adapter, samt at det er sat ordentligt ind i multifunktionsprinter.
	Verificer at den korrekte udskrivningsmediastørrelse anvendes.
	Hvis du anvender en spooler, skal du verificere at den ikke er stoppet.
	Kontroller printer-interfacen fra <code>Administ.</code> menu menuen. Bestem den værtsinterface, du anvender. Udskriv en <code>Panelindstillinger</code> side for at verificere, at de aktuelle interfaceindstillinger er korrekte.
Feljefremføring af udskrivningsmedia	Sørg for, at den udskrivningsmedia, du anvender, opfylder

eller flere fremføringer finder sted.	specifikationerne for din multifunktionsprinter. Se " Understøttet udskrivningsmedia " angående yderligere information.
	Bøj udskrivningsmediaen, inden du lægger den i en af kilderne.
	Kontroller, at udskrivningsmediaen er lagt korrekt i printerens.
	Sørg for, at bredde- og længdestyrene på udskrivningsmediakilderne er korrekt indstillet.
	Overfyld ikke udskrivningsmediakilderne.
	Tving ikke udskrivningsmedia ind i multifunktionsilæggeren, når du lægger den i, da den derved kan blive skæv eller bøje.
	Fjern alt krøllet udskrivningsmedia fra kilderne.
	Læg den anbefalede udskrivningsside korrekt i for den type udskrivningsmedia, du anvender. Se " Ilægning af udskrivningsmedia i standardbakken og de optionelle bakker " angående yderligere information.
	Vend udskrivningsmediaen om og prøv at udskrive igen for at konstatere, om fremføringen er blevet bedre.
	Bland ikke forskellige typer udskrivningsmedia.
	Bland ikke forskellige udskrivningsmediariser.
	Fjern de øverste og nederste ark i et ris, inden du lægger udskrivningsmediaen i.
	Sæt kun en udskrivningsmediakilde i, hvis den er tom.
	Tør ilæggervalse i bakkerne eller multifunktionsilæggeren af med en klud der er let fugtet med vand.
Fejlfremføringer af konvolutter eller flere fremføringer finder sted.	Reducer antallet af konvolutter i stakken.
Sideskift på uventede steder.	Kontroller Time-out i Systemindstillinger menuen. Øg indstillingen.
Job-udskrivninger fra den forkerte kilde eller på den forkerte udskrivningsmedia.	Kontroller Papirtype i Bakke-indstillinger menuen på printerens betjeningspanel og i printerdriveren.
Udskrivningsmedia stables ikke pænt i outputmagasinet.	Vend udskrivningsmediastakken i bakken eller i multifunktionsilæggeren.
Multifunktionsprinterens udskriver ikke duplekssider.	Sørg for at 2-sidet er valgt både i PCL (Printerkontrolsprog) menuen på printerens betjeningspanel og i printerdriveren.
	Sørg for, at der er installeret tilstrækkelig printerhukommelse.

Problemer med udskrivningskvaliteten

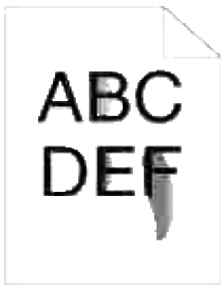
Problem	Afhjælpning
---------	-------------

Udskrivningen er for lys.



- Udskrivningspatronerne er ved at løbe tørre eller behøver at blive udskiftet. Kontroller at tonermængden i hver udskrivningspatron og udskift den om nødvendigt med en ny.
- Marker Tonerbesparelsesindstilling afkrydsningsfeltet til fra i Avanceret fanebladet i printerdriveren.
- Hvis du udskriver på en ujævn udskrivningsflade, skal du ændre Papirtype indstillingerne i Bakke-indstillinger menuen. Se "[Systemindstillinger](#)."
- Verificer at den korrekte udskrivningsmedia anvendes.

Toneren flyder ud eller udskrivningen smitter af.



- Hvis du udskriver på en ujævn udskrivningsflade, skal du ændre Papirtype indstillingerne i Bakke-indstillinger menuen. Se "[Systemindstillinger](#)".
- Verificer at udskrivningsmediaen er inden for printer-specifikationerne.
- Fuserenheden er gammel eller beskadiget. Skift fuserenheden ud med en ny. Se "[Udskiftning af fuserenheden](#)".

Tonerplamager kommer frem på siden/udskrivningen er uskarp.



- Kontroller udskrivningspatronen for at sikre dig, at den er korrekt installeret.
- Udskift udskrivningspatronerne. Se "[Udskiftning af udskrivningspatroner](#)".

Hele siden er hvid.



- Sørg for at fjerne emballagen fra udskrivningspatronerne.
- Kontroller udskrivningspatronen for at sikre dig, at den er korrekt installeret.
- Udskrivningspatronerne er ved at løbe tørre eller behøver at blive udskiftet. Kontroller at tonermængden i hver udskrivningspatron og udskift den om nødvendigt med en ny. Se "[Udskiftning af udskrivningspatroner](#)".

Der er striber på papiret.



- Udskrivningspatronerne er ved at løbe tørre eller behøver at blive udskiftet. Kontroller at tonermængden i hver udskrivningspatron og udskift den om nødvendigt med en ny. Se "[Udskiftning af udskrivningspatroner](#)".
- Hvis du anvender fortrykte formularer, skal du sørge for, at mediaen kan klare en temperatur på 190°C.

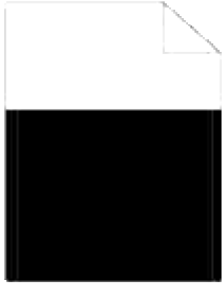
Tegnene er flossede eller har uensartede kanter.



- Vælg Til for Bitmap tekstudjævning i Avanceret fanen i printerdriverens egenskaber-dialogkasse.
- Hvis du anvender nedhentede fonte, skal du verificere at fontene understøttes af multifunktionsprinter, værtscomputeren og softwareprogrammet.

En del af eller hele siden udskrives i sort.

- Kontroller udskrivningspatronen for at sikre dig, at den er korrekt installeret.



Jobbet udskrives, men top- og sidemarginerne er ukorrekte.



Udskrivningen på begge ende af transparenterne er falmet.



Farveregistrering er

· Sørg for at marginerne er korrekt indstillet i dit softwareprogram.

· Dette sker, hvis multifunktionsprinterens anvendes på et sted, hvor fugtighedsgraden når op på 85% eller mere. Juster fugtigheden eller flyt multifunktionsprinterens til et passende sted.

· Udskriv farveregistreringsoversigten og juster farveregistreringen fra

ujusteret.



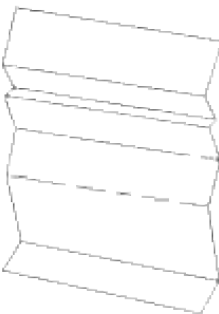
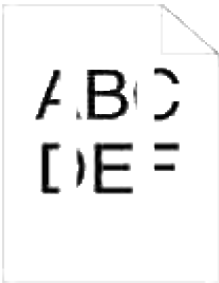
betjeningspanelet ved hjælp af oversigten. Se "[Farvereg.indstil](#)" angående yderligere information.

Farvede punkter udskrives med regelmæssige intervaller.


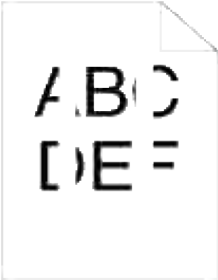


- Udskift den udskrivningspatron der laver prikkerne med en ny.

Delvis blankt, krøllet eller plettet udskrivning.



- Kondens inden i multifunktionsprinterer giver delvis blankt eller krøllet papir. Tænd for multifunktionsprinterer og lad den være tændt i mere end en time for at eliminere kondensen. Om vinteren skal du lade multifunktionsprinterer være tændt, for at forhindre at der dannes kondens. Du kan her reducere strømforbruget ved at anvende den strømsparende indstilling. Kontakt Dell, hvis problemet ikke kan elimineres. Se afsnittet "[Kontakt Dell](#)" i *brugsanvisningen* eller i denne vejledning.
- Dette opstår, når du udskriver på talkumpapir eller syrepapir. Anvend neutraliseret papir.

	
<p>Lodrette blanke dele</p> 	<ul style="list-style-type: none"> · En udskrivningspatron er beskadiget. Udskift udskrivningspatronen med en ny.

Kopieringsproblemer

Problem	Afhjælpning
Et dokument, der lægges i den Automatiske Dokumentføder (ADF), kan ikke kopieres.	<ul style="list-style-type: none"> · Indstil Auto-tilpasning indstillingen til Fra på betjeningspanelet.

Faxproblemer

Problem	Afhjælpning
Multifunktionsprintereren fungerer ikke, der er intet på skærmen og knapperne fungerer ikke.	<ul style="list-style-type: none"> · Tag strømledningen ud og sæt den i igen. · Sørg for at der er strøm på stikkontakten.
Der lyder ingen opkaldstone	<ul style="list-style-type: none"> · Kontroller om telefonen er korrekt tilsluttet. Se "Tilslutning til telefonlinjen". · Kontroller at telefonstikket i væggen virker ved at tilslutte en anden telefon.
Numrene, der er gemt i hukommelsen, kaldes ikke korrekt op.	<ul style="list-style-type: none"> · Sørg for at numrene gemmes korrekt i hukommelsen. · Udskriv en telefonbogsliste
Dokumentet føres ikke ind i multifunktionsprintereren.	<ul style="list-style-type: none"> · Sørg for at dokumentet ikke er krøllet og at du putter det rigtigt ind. Kontroller at dokumentet er den rigtige størrelse og ikke for tykt eller tyndt. · Sørg for at dækslet på den Automatiske Dokumentilægger (ADI) er ordentlig lukket.
Faxer modtages ikke automatisk.	<ul style="list-style-type: none"> · Du bør vælge FAX-indstillingen. · Sørg for at der er papir i papirbakken. · Kontroller om displayet viser "Hukommelse fuld".
Multifunktionsprintereren sender ikke.	<ul style="list-style-type: none"> · Sørg for at dokumentet lægges i ADI'en eller på dokumentilæggerglasset. · "Sender..." bør komme frem på displayet. · Kontroller om den anden faxmaskine, du sender til, kan modtage din fax.
Den indgående fax har blanke mellemrum eller modtages i dårlig kvalitet.	<ul style="list-style-type: none"> · Den faxmaskine, som sender dig faxen, kan være defekt. · En telefonlinje med støj på kan forårsage linjefejl. · Kontroller din multifunktionsprinter ved at lave en kopi. · Det kan være at udskrivningspatronen er tom. Udskift udskrivningspatronen som beskrevet under "Udskiftning af en udskrivningspatron".
Nogle af ordene i en indgående fax er udstrakte.	Den faxmaskine, der sender dig faxen, havde et midlertidigt dokumentstop.
Der er linjer på de dokumenter, som du sender.	Kontroller om der er mærker på scannerglasset og rengør det. Se "Rengøring af scanner".
Multifunktionsprintereren kalder et nummer op, men forbindelsen til den anden faxmaskine mislykkes.	Den faxmaskine er eventuelt slukket, løbet tør for papir eller kan ikke besvare indgående opkald. Snak med den anden maskinoperatør og bed ham/hende om at løse problemet.
Dokumenter gemmes ikke i hukommelsen.	Der er måske ikke nok hukommelse til at gemme dokumentet. Hvis displayet viser "Hukommelse fuld" meddelelse, skal du slette de dokumenter, som du ikke længere behøver fra hukommelsen og genoprette dokumentet.
Der fremkommer blanke områder i bunden af hver side eller på andre sider, med en smal stribe tekst øverst.	Du har eventuelt valgt en forkert papirindstilling i brugeralternativindstillingen. Se "Udskrivningsmedia-retningslinier".

Scanningsproblemer

Problem	Afhjælpning
Scanneren virker ikke.	<ul style="list-style-type: none">· Sørg for at du placerer det dokumentet, der skal scannes, vendende nedad på dokumentilæggerglasset, eller vendende opad i ADI'en.· Der er eventuelt ikke fri hukommelse nok til at gemme det dokument, du ønsker at scanne. Prøv Prøvescan-funktionen for at se hvad der virker. Prøv at sætte scanneopløsningen ned.· Kontroller om USB-kablet er korrekt tilsluttet.· Kontroller om USB-kablet virker som det skal. Udskift kablet med et kabel du ved virker. Udskift kablet hvis nødvendigt.· Kontroller om scanneren er korrekt konfigureret. Kontroller det program du ønsker at anvende, og sikr dig at scannerjobbet sendes til den rigtige port.
Enheden scanner meget langsomt.	<ul style="list-style-type: none">· Kontroller om multifunktionsprinterens udskriver de modtagne data. Scan dokumentet efter det indeværende job er afsluttet.· Det tager længere tid at scanne grafik end tekst.· Kommunikations hastigheden bliver langsommere i scan-indstillingen på grund af den store mængde hukommelse, der kræves til at analysere og gengive det scannede billede.
En meddelelse kommer frem på computerskærmen: <ul style="list-style-type: none">· "Enheden kan ikke indstilles til den H/W-indstilling, du ønsker"· "Porten anvendes af et andet program."· "Porten er deaktiveret"· "Scanneren er i gang med at modtage eller udskrive data. Prøv igen når det indeværende job er afsluttet."· "Ugyldig manøvre."· "Scanningen mislykkedes."	<ul style="list-style-type: none">· Der er muligvis et kopi eller udskrivningsjob under udførelse. Prøv jobbet igen når det indeværende job er afsluttet.· Den valgte port er indeværende i brug. Genstart din computer og prøv igen.· Printer kablet er muligvis ikke ordentligt tilsluttet, eller der er slukket for strømmen.· Scannerdriveren er ikke installeret, eller brugsomgivelserne er ikke korrekt sat op.· Sørg for at porten er korrekt tilsluttet, og at strømmen er slået til. Genstart så din computer.· Kontroller om USB-kablet er korrekt tilsluttet.
Kan ikke scanne ved brug af WIA på en computer med Windows Server 2003.	Aktiver WIA på computeren. Så aktiveres WIA: <ol style="list-style-type: none">1. Klik på Start, peg på Administrationsværktøjer, og klik derefter på Tjenester.2. Højreklik på Windows Image Acquisition (WIA), og klik derefter på Start.
Kan ikke scanne ved brug af TWAIN på en computer med Windows Server 2008.	Installer funktionen Desktop Experience på computeren. Sådan installeres Desktop Experience: <ol style="list-style-type: none">1. Klik på Start, peg på Administrationsværktøjer, og klik

- derefter på Serverstyring.
2. Under Funktionsoversigt skal du klikke på Tilføj funktioner.
3. Vælg afkrydsningsfeltet Desktop Experience, klik på Næste, og klik derefter på Installer.
4. Genstart computeren.

Problemer med alternativer

Hvis et alternativ ikke fungerer korrekt ifølge instruktionerne eller holder op med at fungere:

- Sluk for multifunktionsprinter, vent i 10 sekunder, og tænd derefter for multifunktionsprinter. Hvis dette ikke løser problemet, skal du tage multifunktionsprinter ud af forbindelse og kontrollere tilslutningen mellem alternativet og multifunktionsprinter.
- Udskriv systemindstillinger siden for at konstatere, om alternativet er angivet i Installerede alternativer-listen. Installer alternativet igen, hvis det ikke er angivet. Se "[Udskrivning af en systemindstillinger-side](#)".
- Kontroller, at alternativet er valgt i den printerdriver, du anvender.

I den følgende oversigt angives printer-alternativerne og afhjælpningsforanstaltninger for relaterede problemer. Kontakt kundeservice, hvis den foreslåede afhjælpningsforanstaltning ikke eliminerer problemet.

Problem	Afhjælpning
Optionel bakke	<ul style="list-style-type: none">· Kontroller at den ekstra 550-ark papirilægger er korrekt tilsluttet til multifunktionsprinter. Installer ilæggen igen. Se ""Fjernelse af den ekstra 550-ark papirilægger"" eller ""Installation af den ekstra 550-ark papirilægger"".· Kontroller, at udskrivningsmediaen er lagt korrekt i printer. Se "Ilægning af udskrivningsmedia i standardbakken og de optionelle bakker" angående yderligere information.
Dupleksmodul	<ul style="list-style-type: none">· Kontroller at duplekseren er korrekt installeret. Installer duplekseren igen. Se ""Udtagning af det ekstra duplekser"" eller ""Installering af et dupleksmodul"".
Hukommelseskort	<ul style="list-style-type: none">· Sørg for, at hukommelseskortet er ordentligt tilsluttet til printerens systemkort.
Multiprotokolkort	<ul style="list-style-type: none">· Sørg for, at kortet er sat ordentligt ind i den rigtige sprække.· Kontroller, at det korrekte kort anvendes.
Trådløs printeradapter	<ul style="list-style-type: none">· Sørg for at den trådløse printer-adapter er sluttet ordentligt til multiprotokolkortet.

Andre problemer

Problem	Afhjælpning
Der er dannet kondens inden i multifunktionsprinterens.	<ul style="list-style-type: none">· Dette opstår inden for nogle timer, efter at du opvarmer rummet om vinteren. Dette sker også, hvis multifunktionsprinterens anvendes på et sted, hvor fugtighedsgraden når op 85% eller mere. Indstil fugtigheden eller flyt multifunktionsprinterens til et passende sted.

Kontakt til service

Hvis du ringer efter printerservice, bør du være forberedt på at skulle beskrive det problem, du har, eller fejlmeddelelsen på displayet.

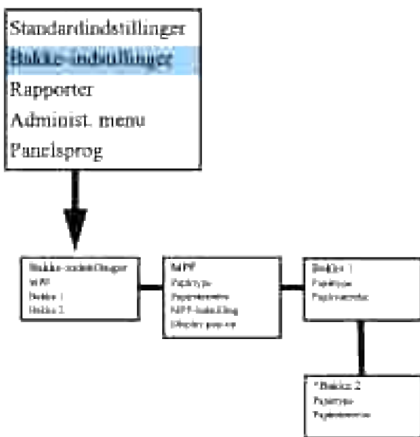
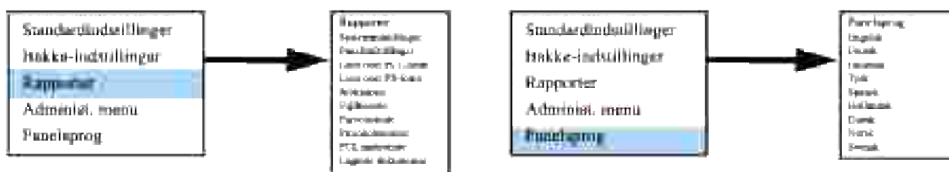
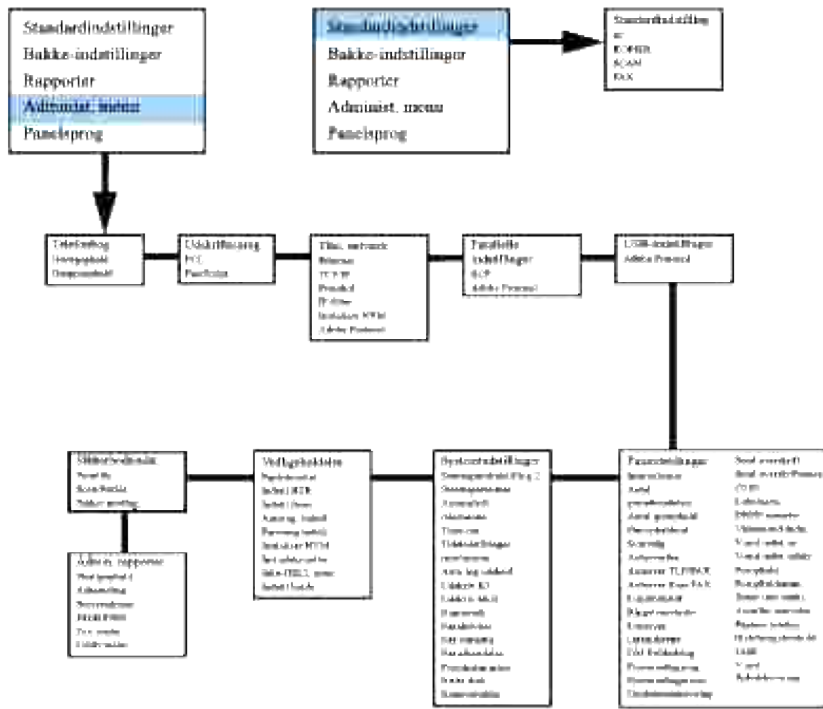
Du skal kende din printermodeltype og dens serienummer. Se mærkaten på bagsiden af multifunktionsprinterens nær kontrolenhedskortet for denne information.

Fejlfindingsoversigt

Instruktioner for konfiguration af din printer

Brugerindstillinger

Opsætningsmenu



* Viser kun, når en ekstra 550-ark papirilægger er installeret på multifunktionsprinter.

Klargøring til udskrivning for Brev af Plano fra multifunktionsilæggeren

1. På printerens betjeningsmenu skal du trykke på ▼ indtil >OPSÆT. er kommet frem, og tryk derefter på ✓.
2. Tryk på ▼ indtil >Bakke-indstillinger er kommet frem, og tryk derefter på ✓.

3. Tryk på ▼ indtil >MPF er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
4. Tryk på ▼ indtil >Papirtype er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
5. Tryk på ◀ eller ▶ indtil Plano er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
6. Vi har nu indstillet MPF-typen til Plano.
7. Klik på Tilbage for at gå tilbage til den foregående menu.
8. Tryk på ▼ indtil >Papirstørrelse er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
9. Tryk på ◀ eller ▶ indtil Brev er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
10. Vi har nu indstillet MPF-typen til Brev.
11. Ilæg nu papirstakken af brevstørrelse i MPF'en.
12. MPF/Brev vil komme frem på skærmen.
13. Tryk på ✓ for at gemme denne indstilling.
14. MPF/Plano vil nu komme frem på skærmen.
15. Tryk på ✓ for at gemme denne indstilling.
16. Alle hardware-indstillingerne på multifunktionsprinterens er nu korrekte.

Alle screenshots af softwareindstillingerne er nu fra WORD, dette udførtes i Word 2003. Hvis du imidlertid i ethvert program går til Fil →Udskriv og derefter klikker på Egenskaber knappen, vil det samme driveregenskabsvindue komme frem.

17. Åbn Word og opret et nyt dokument.
18. Gå til Fil→Udskriv.
19. Vælg Dell MFP Laser 3115cn fra listen med printere.
20. Klik på Indstillinger-knappen.
21. Dette frembringer Udskrivningsindstillinger.
22. Klik på Papir/Output-fanen.
23. Vælg Papirstørrelse til Brev.
24. Vælg Papirkilde til MPF.
25. Vælg MPF Papirtype til Plano.
26. Klik på OK.
27. Printerdriveren er nu korrekt klargjort.

28. Klik på Udskriv.

Klargøring til udskrivning for Brev af Plano fra Bakke 1

1. På printerens betjeningsmenu skal du trykke på ▼ indtil >OPSÆT. er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
2. Tryk på ▼ indtil >Bakke-indstillinger er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
3. Tryk på ▼ indtil >Bakke 1 er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
4. Tryk på ▼ indtil >Papirtype er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
5. Tryk på ◀ eller ▶ indtil Plano er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
6. Vi har nu indstillet Bakke1-typen til Plano.
7. Klik på Tilbage for at gå tilbage til den foregående menu.
8. Tryk på ▼ indtil >Papirstørrelse er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
9. Tryk på ◀ eller ▶ indtil Auto er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
10. Vi har nu indstillet Bakke1-størrelsen til Brev.
11. Ilæg nu papirstakken af brevstørrelse i Bakke 1.
12. Bakke 1/Brev vil komme frem på skærmen.
13. Tryk på ✓ for at gemme denne indstilling.
14. Bakke 1/Plano vil nu komme frem på skærmen.
15. Tryk på ✓ for at gemme denne indstilling.
16. Alle hardware-indstillingerne på multifunktionsprinterens er nu korrekte.

Alle screenshots af softwareindstillingerne er nu fra WORD, dette udførtes i Word 2003. Hvis du imidlertid i ethvert program går til Fil →Udskriv og derefter klikker på Egenskaber knappen, vil det samme driveregenskabsvindue komme frem.

17. Åbn Word og opret et nyt dokument.
18. Gå til Fil→Udskriv.
19. Vælg Dell MFP Laser 3115cn fra listen med printere.
20. Klik på Indstillinger-knappen.
21. Dette frembringer Udskrivningsindstillinger.

22. Klik på Papir/Output-fanen.
23. Vælg Papirstørrelse til Brev.
24. Vælg Papirkilde til Bakke 1.
25. Klik på OK.
26. Printerdriveren er nu korrekt klargjort.
27. Klik på Udskriv.

Klargøring til udskrivning for Brev af Plano fra Bakke2

1. På printerens betjeningsmenu skal du trykke på ▼ indtil >OPSÆT. er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
2. Tryk på ▼ indtil >Bakke-indstillinger er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
3. Tryk på ▼ indtil >Bakke 2 er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
4. Tryk på ▼ indtil >Papirtype er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
5. Tryk på ◀ eller ▶ indtil Plano er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
6. Vi har nu indstillet Bakke2-typen til Plano.
7. Klik på Tilbage for at gå tilbage til den foregående menu.
8. Tryk på ▼ indtil >Papirstørrelse er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
9. Tryk på ◀ eller ▶ indtil Auto er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
10. Vi har nu indstillet Bakke2-størrelsen til Brev.
11. Ilæg nu papirstakken af brevstørrelse i Bakke 2.
12. Bakke 2/Brev vil komme frem på skærmen.
13. Tryk på ✓ for at gemme denne indstilling.
14. Bakke 2/Plano vil nu komme frem på skærmen.
15. Tryk på ✓ for at gemme denne indstilling.
16. Alle hardware-indstillingerne på multifunktionsprinterens er nu korrekte.

Alle screenshots af softwareindstillingerne er nu fra WORD, dette udførtes i Word 2003. Hvis du imidlertid i ethvert program går til Fil →Udskriv og derefter klikker på Egenskaber knappen, vil det samme driveregenskabsvindue komme frem.

17. Åbn Word og opret et nyt dokument.
18. Gå til Fil→Udskriv.
19. Vælg Dell MFP Laser 3115cn fra listen med printere.
20. Klik på Indstillinger-knappen.
21. Dette frembringer Udskrivningsindstillinger.
22. Klik på Papir/Output-fanen.
23. Vælg Papirstørrelse til Brev.
24. Vælg Papirkilde til Bakke 2.
25. Klik på OK.
26. Printerdriveren er nu korrekt klargjort.
27. Klik på Udskriv.

Klargøring til udskrivning for Brev af Transparent fra multifunktionsilæggeren

1. På printerens betjeningsmenu skal du trykke på ▼ indtil >OPSÆT. er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
2. Tryk på ▼ indtil >Bakke-indstillinger er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
3. Tryk på ▼ indtil >MPF er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
4. Tryk på ▼ indtil >Papirtype er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
5. Tryk på ◀ eller ▶ indtil Transparent er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
6. Vi har nu indstillet MPF-typen til Transparent.
7. Klik på Tilbage for at gå tilbage til den foregående menu.
8. Tryk på ▼ indtil >Papirstørrelse er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
9. Tryk på ◀ eller ▶ indtil Brev er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
10. Vi har nu indstillet MPF-typen til Brev.
11. Ilæg nu papirstakken af brevstørrelse i MPF'en.
12. MPF/Brev vil komme frem på skærmen.
13. Tryk på ✓ for at gemme denne indstilling.
14. MPF/Transparent vil nu komme frem på skærmen.

15. Tryk på ✓ for at gemme denne indstilling.
16. Alle hardware-indstillingerne på multifunktionsprinterens er nu korrekte.

Alle screenshots af softwareindstillingerne er nu fra WORD, dette udførtes i Word 2003. Hvis du imidlertid i ethvert program går til Filer → Udskriv og derefter klikker på Egenskaber knappen, vil det samme driveregenskabervindue komme frem.

17. Åbn Word og opret et nyt dokument.
18. Gå til Filer → Udskriv.
19. Vælg Dell MFP Laser 3115cn fra listen med printere.
20. Klik på Indstillinger-knappen.
21. Dette frembringer Udskrivningsindstillinger.
22. Klik på Papir/Output-fanen.
23. Vælg Papirstørrelse til Brev.
24. Vælg Papirkilde til MPF.
25. Vælg MPF Papirtype til Transparent.
26. Klik på OK.
27. Printerdriveren er nu korrekt klargjort.
28. Klik på Udskriv.

Klargøring til udskrivning for Konvolut fra multifunktionsilæggeren

1. På printerens betjeningsmenu skal du trykke på ▼ indtil >OPSÆT. er kommet frem, og tryk derefter på ✓.
2. Tryk på ▼ indtil >Bakke-indstillinger er kommet frem, og tryk derefter på ✓.
3. Tryk på ▼ indtil >MPF er kommet frem, og tryk derefter på ✓.
4. Tryk på ▼ indtil >Papirtype er kommet frem, og tryk derefter på ✓.
5. Tryk på ◀ eller ▶ indtil Konvolut er kommet frem, og tryk derefter på ✓.
6. Vi har nu indstillet MPF-typen til Konvolut.
7. Klik på Tilbage for at gå tilbage til den foregående menu.
8. Tryk på ▼ indtil >Papirstørrelse er kommet frem, og tryk derefter på ✓.

9. Tryk på ◀ eller ▶ indtil Konvolut er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
10. Vi har nu indstillet MPF-typen til Konvolut.
11. Ilæg nu papirstakken af Konvolutstørrelse i MPF.
12. MPF/Konvolut vil komme frem på skærmen.
13. Tryk på ✓ for at gemme denne indstilling.
14. MPF/Konvolut vil nu komme frem på skærmen.
15. Tryk på ✓ for at gemme denne indstilling.
16. Alle hardware-indstillingerne på multifunktionsprinterens er nu korrekte.

Alle screenshots af softwareindstillingerne er nu fra WORD, dette udførtes i Word 2003. Hvis du imidlertid i ethvert program går til Filer →Udskriv og derefter klikker på Egenskaber knappen, vil det samme driveregenskabsvindue komme frem.

17. Åbn Word og opret et nyt dokument.
18. Gå til Filer→Udskriv.
19. Vælg Dell MFP Laser 3115cn fra listen med printere.
20. Klik på Indstillinger-knappen.
21. Dette frembringer Udskrivningsindstillinger.
22. Klik på Papir/Output-fanen.
23. Vælg MPF Papirtype til Konvolut.
24. Vælg Papirkilde til MPF.
25. Vælg Papirstørrelse til Konvolut.
26. Klik på OK.
27. Printerdriveren er nu korrekt klargjort.
28. Klik på Udskriv.

Klargøring af papirstørrelse

1. På printerens betjeningsmenu skal du trykke på ▼ indtil >OPSÆT. er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
2. Tryk på ▼ indtil >Bakke-indstillinger er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
3. Tryk på ▼ indtil den passende papirkilde (MPF) er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .

4. Tryk på ▼ indtil >Papirtype er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
5. Tryk på ◀ eller ▶ indtil den passende papirtype (Plano) er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
6. Vi har nu indstillet MPF-typen til Plano.
7. Klik på Tilbage for at gå tilbage til den foregående menu.
8. Tryk på ▼ indtil >Papirstørrelse er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
9. Tryk på ◀ eller ▶ indtil den passende papirstørrelse (Brev) er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
10. Vi har nu indstillet MPF-typen til Brev.
11. Ilæg nu papirstakken af brevstørrelse i MPF'en.
12. MPF/Brev vil komme frem på skærmen.
13. Tryk på ✓ for at gemme denne indstilling.
14. MPF/Plano vil nu komme frem på skærmen.
15. Tryk på ✓ for at gemme denne indstilling.
16. Alle hardware-indstillingerne på multifunktionsprinterens er nu korrekte.

Alle screenshots af softwareindstillingerne er nu fra WORD, dette udførtes i Word 2003. Hvis du imidlertid i ethvert program går til Fil →Udskriv og derefter klikker på Egenskaber knappen, vil det samme driveregenskabsvindue komme frem.

17. Åbn Word og opret et nyt dokument.
18. Gå til Fil→Udskriv.
19. Vælg Dell MFP Laser 3115cn fra listen med printere.
20. Klik på Indstillinger-knappen.
21. Dette frembringer Udskrivningsindstillinger.
22. Klik på Papir/Output-fanen.
23. Vælg Papirstørrelse til Brev.
24. Vælg Papirkilde til MPF.
25. Vælg Papirtype til Plano.
26. Klik på OK.

[Klargør papirtype](#)

Papirtype	Vægt (gsm)	Bemærkninger
Plano	60-80	-
Plano tyk	81-105	-
Omslag	106-163	-
Omslag tykke	164-216	-
Bestrøget	106-163	Inkjet-printerpapir kan ikke anvendes.
Bestrøget tyk	164-216	Inkjet-printerpapir kan ikke anvendes.
Transparent	-	Inkjet-printerpapir kan ikke anvendes.
Etikette	-	Inkjet-printerpapir kan ikke anvendes.
Konvolutter	-	-

Konfiguration

Parallel Printing

En lokal printer er en printer, som er sluttet til din computer eller en udskrivningsserver ved hjælp af et USB-kabel eller et parallelkabel. Hvis din multifunktionsprinter er tilsluttet til et netværk og ikke din computer, se afsnittet "[Netværksopsætning](#)".

Installation af printer drivere

Når du installerer printerdriveren, skal du også installere faxdriveren.

Når printerdriveren er installeret, skal du udføre indstillingerne af de installerbare alternativer i Printeregenskaber, som er nødvendige i henhold til de alternativer, du har installeret.

Microsoft® Windows Vista®

1. Sæt *Drivere og hjælpeprogrammer* CD'en i din computer.



BEMÆRK: Klik på Continue i User Account Control dialogkassen.

2. Klik på Personal Installation.
3. Slut din printer til din computer.

På dette tidspunkt aktiveres Plug and Play automatisk, og printeren installeres. Hvis Plug and Play ikke aktiveres, skal du klikke på Install.

Når Plug and Play er færdiggjort, går installationen automatisk videre til næste trin.

4. Marker enten Typical Installation eller Custom Installation radioknappen, og klik derefter på Next. Hvis du vælger Custom Installation, kan du vælge den bestemte software, du ønsker at installere.
5. Når Congratulations! skærmen vises, skal du om nødvendigt klikke på Print Test Page. Klik på Finish.

Windows® XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server® 2003, Windows Server 2003 64-bit Edition Windows Server® 2008, Windows Server 2008 64-bit Edition, og Windows 2000

1. Slut din multifunktionsprinter til din computer med USB-kabel eller parallelkabel. Tænd derefter for multifunktionsprinterens.
2. Når Ny Hardware Wizard fundet vises, skal du klikke på Annuller.
3. Sæt *Drivere og hjælpeprogrammer* CD'en i din computer.



BEMÆRK: Hvis CD'en ikke automatisk starter, skal du klikke på Start →Kør, skrive D:\CDFE.exe (hvor D er drevbogstavet for din CD), og derefter klikke på OK.

4. Vælg Personlig installation, og klik derefter på Næste.
5. Klik på Installer.
6. Når dialogkassen Ny hardware fundet kommer frem, skal du følge instruktionerne på skærmen for at installere printerdriveren på din computer.
7. Når Ny Hardware Wizard fundet skærmen vises, skal du klikke på Afslut.
8. Vælg enten Standard installation eller Brugertilpasset installation fra installationsguiden og klik derefter på Installer. Hvis du vælger Brugertilpasset installation, kan du vælge den bestemte software, du ønsker at installere.
9. Når Tillykke! skærmen vises, skal du klikke på Afslut. Hvis nødvendigt kan du klikke på Udskriv testside for at udskrive en testside.

Windows NT® 4.0

1. Slut din multifunktionsprinter til din computer med parallelkabel. Tænd derefter for multifunktionsprinterens.
2. Sæt *Drivere og hjælpeprogrammer* CD'en i din computer.
3. Vælg Personlig installation, og klik derefter på Næste.
4. Marker på Tilføj printer skærmen portnavnet fra Portnavn combo-afkrydsningsfeltet, og indstil



derefter printerens alternativer under Printer-konfiguration. Klik på Næste.

5. Vælg enten Standard installation eller Brugertilpasset installation fra installationsguiden og klik derefter på Installer. Hvis du vælger Brugertilpasset installation, kan du vælge den bestemte software, du ønsker at installere.
6. Adobe-licensaftalen vises. Klik, hvis du kan acceptere aftalen, og klik derefter på Installer.
7. Når Tillykke! skærmen vises, skal du klikke på Afslut.


USB udskrivning

En lokal printer er en printer, som er sluttet til din computer eller en udskrivningsserver ved hjælp af et USB-kabel eller et parallelkabel. Hvis din multifunktionsprinter er tilsluttet til et netværk og ikke din computer, se afsnittet "[Netværksopsætning](#)".


Netværksopsætning

-  **BEMÆRK:** Hvis du vil anvende denne multifunktionsprinter i UNIX- eller Linux-omgivelser, skal du installere et UX-filer eller en Linux-driver. For mere information om, hvordan disse installeres og anvendes, henviser vi til din *Brugsanvisning*.
-  **BEMÆRK:** Når du anvender et CD-drev i Linux-omgivelser, skal du montere CD'en i overensstemmelse med din systemomgivelser. Kommandostrengene er monter/media/cdrom.

Deaktiver firewall til Microsoft® Windows® XP, Windows Server® 2003 (efter SP1), Windows Vista® eller Windows Server® 2008 for installation af printersoftware

-  **BEMÆRK:** Det er ikke sikkert, at dette trin er nødvendigt, hvis du har installeret Windows XP Servicepakke 2.

Hvis din multifunktionsprinter er sluttet direkte til et netværk, og den firewall, der er indbygget i operativsystemet, er aktiveret, kan du ikke se din netværkstilsluttede printer (printere), når du kører Dell™ printerinstallationssoftwaren. For at forhindre denne situation, skal du deaktivere den firewall, der er indbygget i operativsystemet, inden du installerer Dell-printersoftwaren. Udfør følgende trin for at deaktivere eller aktivere din firewall som er indbygget i operativsystemet:

-  **OBS:** Dell anbefaler, at du aktiverer din firewall, der er indbygget i operativsystemet, efter at du har installeret printersoftwaren. Aktivering af den firewall der er indbygget i operativsystemet, efter at du har installeret printersoftwaren, begrænser ikke brugen af din netværksprinter.

1. Klik på Start knappen og klik på Hjælp og understøttelse.
2. Skriv i Søg kassen *brandvæg* og klik derefter på den grønne pil.
3. Klik på Vælg et job listen på Aktiver eller deaktivér internettilslutning-brandvæg og følg derefter anvisningerne på skærmen.

Udskriv og kontroller systemindstillinger-siden

1. Udskriv systemindstillinger siden.


- a. Tryk på ▼ indtil >OPSÆT. er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
- b. Tryk på ▼ indtil >Rapporter er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
- c. Systemindstillinger vises. Tryk på ✓ .

Systemindstillinger-siden udskrives.


2. Verificer IP-adressen under TCP/IP-overskriften.

Hvis IP-adressen er 0.0.0.0, skal du vente et par minutter med at løse IP-adressen automatisk, og derefter udskrive Systemindstillinger siden igen.

Klargøring af printer

 **BEMÆRK:** Når du anvender IPv6-indstilling til netværksudskrivning, kan du ikke installere printerdriveren fra *Drivere og hjælpeprogrammer* CD'en. Anvend Tilføj printer guiden i Windows Vista. For detaljer, se "[Udskrivning med WSD \(Web Services for Devices\)](#)" i *Brugervejledningen*.

1. Sæt *Drivere og hjælpeprogrammer* CD'en i din computer.

 **BEMÆRK:** Hvis CD'en ikke automatisk starter, skal du klikke på Start →Kør, skrive D:\CDFE.exe (hvor D er drevbogstavet for din CD), og derefter klikke på OK.

 **BEMÆRK:** For Windows Vista skal du klikke på Continue , når User Account Control dialogkassen vises.




2. Vælg Netværksinstallation, og klik derefter på Næste.

3. Vælg Konfigurer ny tilsluttet printer eller Installer driver og software for eksisterende netværksprinter, og klik derefter på Næste.

4. Vælg Lokal installation, og klik derefter på Næste.


Fjerninstallation:

- a. Vælg Fjerninstallation, og klik derefter på Næste.

-  **BEMÆRK:** Fjerninstallation imellem Windows NT og de følgende styresystemer ikke understøttet.
- Windows XP Professional x64 Edition
 - Windows Server 2003 x64 Edition
 - Windows Server 2008 x64 Edition
 - Windows Vista
 - Windows Vista x64
-  **BEMÆRK:** Installation på Windows XP Home Edition, Windows Vista Home Basic, Windows Vista Home Premium, Windows Vista x64 Home Basic og Windows Vista x64 Home Premium er ikke understøttet.
- b. Indtast et computernavn, bruger-ID og kodeord. Klik på Tilføj.
 - c. Klik på Næste.
5. Vælg den multifunktionsprinter, du ønsker at installere fra printerlisten, og klik derefter på Næste. Hvis målprinterens ikke vises på listen, skal du klikke på Opdater for at opfriske listen eller klikke på Tilføj printer for manuelt at føje en multifunktionsprinter til listen. Du kan specificere IP-adressen og portnavnet her. Hvis du har installeret denne multifunktionsprinter på server-computeren, skal du markere Jeg klargør denne printer på en server afkrydsningsfeltet.
-  **BEMÆRK:** Når du anvender AutoIP, vises 0.0.0.0 i installationsprogrammet. Inden du kan fortsætte, skal du indtaste en gyldig IP-adresse.
6. Specificer printerindstillingerne og klik derefter på click Næste.
- a. Indtast printernavnet.
 - b. Hvis du ønsker, at andre brugere i netværket skal have adgang til multifunktionsprinterens, skal du vælge Del denne printer med andre computere i netværket og derefter indtaste et fælles-navn, som brugerne nemt kan identificere.
 - c. Hvis du ønsker at indstille en multifunktionsprinter som standardprinter, skal du vælge printerens og derefter klikke på Indstil denne printer som standard afkrydsningsfeltet.
 - d. Hvis du vil begrænse farveudskrivning, skal du vælge det rigtige Dell ColorTrack alternativ. Indtast kodeord når Farve - Kodeord aktiveret er valgt som Dell ColorTrack.
 - e. Hvis postscript-driveren er til rådighed, og du vil installere den, skal du markere PostScript-driver afkrydsningsfeltet.
7. Vælg den software og dokumentation, du vil installere, og klik derefter på Næste. Du kan specificere destinationsmappen for at installere Dell-softwaren og dokumentationen. For at ændre destinationsmappen, skal du klikke på Browser.
8. Adobe-licensaftalen vises. Klik, hvis du kan acceptere aftalen, og klik derefter på Installer.
9. Når Tillykke! skærmen vises, skal du klikke på Afslut. Hvis nødvendigt kan du klikke på Udskriv testside for at udskrive en testside.

Anvend Dell printerkonfiguration Web-værktøjet til at overvåge status af din netværksprinter uden at forlade dit skrivebord. Du kan se og/eller ændre printerkonfigurationsindstillingerne, overvåge

tonerniveauet, og når det er tid at bestille udskiftningsforbrugsdele, behøver du blot at klikke på Dell tilbehørslinket fra din web-browser.

 **BEMÆRK:** Dell Printer Configuration Web Tool er ikke til rådighed, når multifunktionsprinterens er lokalt sluttet til en computer eller en udskrivningsserver.

For at starte Dell printerkonfiguration Web-værktøjet, skal du skrive netværksprinterens IP-adresse i din web-browser, hvorefter printerkonfigurationen vil komme frem på skærmen. Se din *Brugsanvisning* angående mere information.

Du kan indstille Dell Printer Configuration Web Tool til at sende dig en e-mail, når multifunktionsprinterens skal have tilbehør eller intervention.

Klargøring af e-mail alarmer:

1. Start Dell printerkonfiguration Web-værktøjet.
2. Klik på E-Mail alarm linket.
3. Indtast under Klargøring af e-mail lister og -alarmer Primær SMTP-protokolomsætter, Svaradresse og indtast din e-mail adresse eller tastoperatørens e-mail adresse i e-mail listekassen.
4. Klik på Anvend nye indstillinger.

 **BEMÆRK:** SMTP-serveren vil vise Tilslutning i gang, indtil der sker en fejl.


Bestemmelse af indstillingerne for det trådløse netværk

Du er nødt til at kende indstillingerne for det trådløse netværk for at kunne klargøre den trådløse printer. For detaljer angående indstillingerne skal du kontakte din netværksadministrator.

Trådløse indstillinger	SSID	Viser det navn, som identificerer det trådløse netværk. Op til 32 alfanumeriske tegn.
	Netværkstype	Specificerer netværkstypen fra enten Ad-Hoc eller Infrastruktur.
Sikkerhedsindstillinger	Sikkerhed	Vælger sikkerhedsmetoden fra Ingen sikkerhed, WEP, WPA-PSK TKIP eller WPA-PSK AES
	Overførselstast	Specificerer overførselstasten fra listen.
	WEP-tast	Specificerede kun den WEP-tast indstilling, som anvendes gennem det trådløse netværk, når WEP er valgt som Sikkerhed.
	Kodesætning	Specificerer kun kodesætningen med fra 8 til 63 byte lange alfanumeriske tegn, når WPA-PSK er valgt som Kryptering.

 **BEMÆRK:** For at indstille WPA2-PSK som sikkerhed, vælg WPA-PSK AES.

Trådløs installation med brug af USB-tilslutning


 **BEMÆRK:** Det ekstra multiprotokolkort med den trådløse LAN-adapter monteret på, skal være installeret på multifunktionsprinterens.

Trin 1. Installer en multifunktionsprinter til det allerede eksisterende trådløse netværk (når trådløs-indstilling allerede er indstillet på din computer)

1. Sæt *Drivere og hjælpeprogrammer* CD'en i din computer.
2. *Drivere og hjælpeprogrammer* CD bør nu automatisk starte installationen. Hvis CD'en ikke automatisk starter, skal du klikke på Start → Kør, skrive D:\Setup.exe (hvor D er drevbogstavet for din CD), og derefter klikke på OK.

 **BEMÆRK:** For Windows Vista skal du klikke på Continue, når User Account Control dialogkassen vises.

3. Vælg Netværksinstallation knappen og klik derefter på Næste.
4. Vælg Konfigurer trådløs printer med brug af USB-tilslutning (anbefales) knappen og klik derefter på Næste.
5. Nulstil multifunktionsprinterens trådløse indstilling ved hjælp af følgende trin på Nulstil trådløs indstilling skærmen.
6. På den liste der vises på Vælg printer skærmen, skal du markere afkrydsningsfeltet ud for den printer, som du opsætter den trådløse indstilling for derefter klikke på Næste. På Indtast trådløse netværksindstillinger skærmen skal du sætte hver enkelt trådløs indstillingspost og derefter klikke på Næste. Når du vælger Fastsat IP knappen for IP adressetildeling, skal du klikke på Skift... og indtaste IP-adressen og subnet-masken på skærmen.

 **BEMÆRK:** Når du indtaster en fastsat IP-adresse, skal du undgå adressen "169.254.xxx.xxx", der anvendes af AutoIP.

7. Indstil hver post på Indtast printerindstillinger skærmen og klik derefter på Næste.
8. På Printersoftware skærmen skal du specificere den software, som du ønsker at installere samt installationssti, og derefter klikke på Næste. Herefter vil den trådløse indstilling, der er specificeret på Indtast trådløse netværksindstillinger skærmen sendes til multifunktionsprinterens.
9. På Trådløs konfiguration er nu fuldført skærmen skal du klikke på Næste. I det der allerede er en trådløs indstilling på din computer, behøver du ikke at udføre noget på denne skærm.
10. På Indstilling Klar Printer skærmen skal du bekræfte, at den rigtige IP-adresse er tildelt til den multifunktionsprinter, som den trådløse indstilling er sat op til og derefter klikke på Installer.

 **BEMÆRK:** Hvis dit system kører et af følgende operativsystemer:

- Windows XP x64
- Windows Server® 2003 x64
- Windows Server® 2008 x64
- Windows Vista x64
- Windows Vista x86

spring trin 11 over og gå videre til trin 12.

11. Hvis du vælger Jeg gør denne printer klar på serveren afkrydsningsfeltet på Vælg printer skærmen og også vælger PostScript-driver afkrydsningsfeltet på Indtast printerindstillinger skærmen, kommer Adobe Systems Inc. licensaftale skærmen frem. Vælg Jeg accepterer licensaftalens termer knappen og klik derefter på Installer.
12. På Tillykke! skærmen skal du klikke på Udfør for at afslutte installationen. Der vil blive udskrevet en testside med den installerede printer ved at klikke på Udskriv testside knappen.

Trin 2. Opret et nyt trådløst netværksmiljø for både din computer og multifunktionsprinter (når du behøver at opsætte et trådløst netværk på din computer)

1. Sæt *Drivere og hjælpeprogrammer* CD'en i din computer.
2. *Drivere og hjælpeprogrammer* CD bør nu automatisk starte installationen. Hvis CD'en ikke automatisk starter, skal du klikke på Start → Kør, skrive D:\Setup.exe (hvor D er drevbogstavet for din CD), og derefter klikke på OK.

 **BEMÆRK:** For Windows Vista skal du klikke på Continue, når User Account Control dialogkassen vises.

3. Vælg Netværksinstallation knappen og klik derefter på Næste.
4. Vælg Konfigurer trådløs printer med brug af USB-tilslutning (anbefales) knappen og klik derefter på Næste.
5. Nulstil multifunktionsprinterens trådløse indstilling ved hjælp af følgende trin på Nulstil trådløs indstilling skærmen.
6. På listen på Vælg printer skærmen skal du markere afkrydsningsfeltet ud for den printer, som du opsætter den trådløse indstilling for derefter klikke på Næste.

 **BEMÆRK:** Når du indtaster en fastsat IP-adresse, skal du undgå adressen "169.254.xxx.xxx", der anvendes af AutoIP.

7. På Indtast trådløse netværksindstillinger skærmen skal du sætte hver enkelt trådløs indstillingspost og derefter klikke på Næste. Når du vælger Fastsat IP knappen for IP adressetildeling, skal du klikke på Skift... og indtaste IP-adressen og subnet-masken på skærmen.
8. Indstil hver post på Indtast printerindstillinger skærmen og klik derefter på Næste.

9. På Printersoftware skærmen skal du specificere den software, som du ønsker at installere samt installationssti, og derefter klikke på Næste. Herefter vil den trådløse indstilling, der er specificeret på Indtast trådløse netværksindstillinger skærmen sendes til multifunktionsprinterens.
10. På Trådløs konfiguration er nu fuldført skærmen skal du oprette den trådløse indstilling, som blev sendt til multifunktionsprinterens på din computer, ved at følge de nedenstående trin og derefter klikke på Næste.

For Windows XP og Windows Server 2003:

- a. Vælg Netværksforbindelser fra Kontrolpanelet.
- b. Højreklik på Trådløs netværksforbindelse og vælg Egenskaber.
- c. Vælg Trådløse netværk-fanen.
- d. Sørg for at afkrydsningsfeltet Brug Windows til at konfigurere det trådløse netværk er markeret.
- e. Klik på Avanceret.
- f. Gør et af følgende:

Når trådløs ad-hoc-indstilling er sat på multifunktionsprinterens:

- o Vælg Kun computer-til-computer-netværk (til bestemte formål) og luk Avanceret dialogkassen.

Når trådløs infrastruktur-indstilling er sat på multifunktionsprinterens:

- o Vælg Kun netværk med adgangspunkt (infrastruktur) og luk Avanceret dialogkassen.
- g. Klik på Tilføj for at vise Egenskaber for trådløst netværk.
- h. Indtast den indstilling som du sendte til multifunktionsprinterens og klik på OK.
- i. Klik på Flyt op for at flytte indstillingen op øverst på listen.
- j. Klik på OK for at lukke Egenskaber dialogboksen.

For Windows Vista:

- a. Åbn Control Panel.
- b. Vælg Network and Internet.
- c. Vælg Network and Sharing Center.
- d. Vælg Connect to a network.
- e. Vælg den indstilling du sender til multifunktionsprinterens fra netværksposterne under Connect to a network.

- f. Vælg Connect Anyway i advarselsdialogkassen der angiver, at du er ved at gå ind på et usikkert område.
- g. Klik på Close i dialogkassen når du har bekræftet at tilslutningen er lykkedes.

Til Windows Server 2008:

- a. Åbn Kontrolpanel.
 - b. Vælg Netværks- og delingscenter.
 - c. Vælg Opret forbindelse til et netværk.
 - d. Vælg den indstilling, du sender til printereren fra de netværkselementer, der er anført under Opret forbindelse til et netværk.
 - e. Vælg Opret forbindelse alligevel i advarselsdialogboksen, der indikerer, at du er på vej ind i et usikkert område.
 - f. Klik på Luk i dialogboksen, når du har bekræftet, af forbindelsen er blevet oprettet korrekt.
11. På Indstilling Klar Printer skærmen skal du bekræfte, at den rigtige IP-adresse er tildelt til den multifunktionsprinter, som den trådløse indstilling er sat op til og derefter klikke på Installer.



BEMÆRK: Hvis dit system kører et af følgende operativsystemer:

- Windows XP x64
- Windows Server® 2003 x64
- Windows Server® 2008 x64
- Windows Vista x64
- Windows Vista x86

spring trin 12 over og gå videre til trin 13.

12. Hvis du vælger Jeg gør denne printer klar på serverenafkrydsningsfeltet på Vælg printer skærmen og også vælger PostScript-driver afkrydsningsfeltet på Indtast printerindstillinger skærmen, kommer Adobe Systems Inc. licensaftale skærmen frem. Vælg Jeg accepterer licensaftalens termer knappen og klik derefter på Installer.
13. På Tillykke! skærmen skal du klikke på Udfør for at afslutte installationen. Der vil blive udskrevet en testside med den installerede printer ved at klikke på Udskriv testside knappen.

Anvend Dell printerkonfiguration Web-værktøjet til at overvåge status af din netværksprinter uden at forlade dit skrivebord. Du kan se og/eller ændre printerkonfigurationsindstillingerne, overvåge tonerniveauet, og når det er tid at bestille udskiftningsforbrugsdele, behøver du blot at klikke på Dell tilbehørslinket fra din web-browser.





BEMÆRK: Dell Printer Configuration Web Tool er ikke til rådighed, når multifunktionsprintereren er lokalt sluttet til en computer eller en udskrivningsserver.

Trådløs installation med brug af trådløs tilslutning

Trin 1. Installer en multifunktionsprinter til det allerede eksisterende trådløse netværk (når trådløs-indstilling allerede er indstillet på din computer)

1. Sæt *Drivere og hjælpeprogrammer* CD'en i din computer.

 **BEMÆRK:** Hvis CD'en ikke automatisk starter, skal du klikke på Start→Kør, og derefter skrive D:\Setup.exe (hvor D er drevbogstavet for din CD), og derefter klikke på OK.

 **BEMÆRK:** For Windows Vista skal du klikke på Continue, når User Account Control dialogkassen vises.

2. Vælg Netværksinstallation knappen og klik derefter på Næste.

3. Vælg Konfigurer trådløs printer med brug af trådløs tilslutning (avanceret) knappen og klik derefter på Næste.

4. Nulstil multifunktionsprinterens trådløse indstilling ved hjælp af følgende trin på Nulstil trådløs indstilling skærmen.

5. Opret trådløs-indstillingen på din computer ved at følge trinene på Muliggør kommunikation med printer skærmen og klik på Næste.

Trinene er som følger:


For Windows XP og Windows Server 2003:

a. Vælg Netværksforbindelser fra Kontrolpanelet.

b. Højreklik på Trådløs netværksforbindelse og vælg Egenskaber.

c. Vælg Trådløse netværk-fanen.

d. Sørg for at afkrydsningsfeltet Brug Windows til at konfigurere det trådløse netværk er markeret.

 **BEMÆRK:** Sørg for at skrive de indeværende trådløse computerindstillinger under trin d og f ned, sådan at du kan genskabe dem senere.

e. Klik på Avanceret knappen.

f. Vælg Kun computer-til-computer-netværk (til bestemte formål) og luk Avanceret dialogkassen.

g. Klik på Tilføj knappen for at vise Egenskaber for trådløst netværk.

h. På fanen Tilknytning skal du indtaste følgende information og klikke på OK.

Netværksnavn (SSID): dell_device

Netværksgodkendelse: Åben

Datakryptering: Deaktiveret

Ad hoc netværk: Afkrydset

- i. Klik på Flyt op for at flytte det nyligt tilføjede SSID til toppen af listen.
- j. Klik på OK for at lukke Egenskaber dialogboksen.


For Windows Vista:

- a. Åbn Control Panel.
- b. Vælg Network and Internet.
- c. Vælg Network and Sharing Center.
- d. Vælg Connect to a network.
- e. Vælg dell_device fra netværksposterne under Connect to a network.
- f. Vælg Connect Anyway i advarselsdialogkassen der angiver, at du er ved at gå ind på et usikkert område.
- g. Klik på Close i dialogkassen når du har bekræftet at tilslutningen er lykkedes.

Til Windows Server 2008:

- a. Åbn Kontrolpanel.
- b. Vælg Netværks- og delingscenter.
- c. Vælg Opret forbindelse til et netværk.
- d. Vælg dell_device fra de netværkselementer, der er anført i Opret forbindelse til et netværk.
- e. Vælg Opret forbindelse alligevel i advarselsdialogboksen, der indikerer, at du er på vej ind i et usikkert område.
- f. Klik på Luk i dialogboksen, når du har bekræftet, at forbindelsen er blevet oprettet korrekt.

6. På Indtast trådløse netværksindstillinger skærmen skal du sætte hver enkelt trådløs indstillingspost og derefter klikke på Næste.
7. Når du vælger Fastsat IP knappen for IP Adresstildeling, skal du klikke på Skift... og indtaste IP-adressen og subnet-masken på skærmen.

 **BEMÆRK:** Når du indtaster en fastsat IP-adresse, skal du undgå adressen "169.254.xxx.xxx", der anvendes af AutoIP.

8. Indstil hver post på Indtast printerindstillinger skærmen og klik derefter på Næste.
9. På Printersoftware skærmen skal du specificere den software, som du ønsker at installere samt installationssti, og derefter klikke på Næste. Herefter vil den trådløse indstilling, der er specificeret på Indtast trådløse netværksindstillinger skærmen sendes til multifunktionsprintereren.
10. På Trådløs konfiguration er nu fuldført skærmen skal du ændre den trådløse indstilling på din computer, til den samme som blev sendt til multifunktionsprintereren og derefter klikke på Næste.

For Windows XP og Windows Server 2003:

- a. Vælg Netværksforbindelser fra Kontrolpanelet.
- b. Højreklik på Trådløs netværksforbindelse og vælg Egenskaber.
- c. Vælg Trådløse netværk-fanen.
- d. Klik på Avanceret.
- e. Gør et af følgende:

Når trådløs ad-hoc-indstilling er sat på multifunktionsprintereren:

- o Vælg Kun computer-til-computer-netværk (til bestemte formål) og luk Avanceret dialogkassen.

Når trådløs infrastruktur-indstilling er sat på multifunktionsprintereren:

- o Vælg Kun netværk med adgangspunkt (infrastruktur) og luk Avanceret dialogkassen.
- f. Vælg den indstilling som du sendte til multifunktionsprintereren på listen i Foretrukne netværk gruppen.
- g. Klik på Flyt op for at flytte indstillingen op øverst på listen.
- h. Klik på OK for at lukke Egenskaber dialogboksen.

For Windows Vista:

- a. Åbn Control Panel.
- b. Vælg Network and Internet.
- c. Vælg Network and Sharing Center.
- d. Vælg Connect to a network.
- e. Vælg den oprindelige indstilling fra netværksposter under Connect to a network og klik på Connect.

Til Windows Server 2008:

- a. Åbn Kontrolpanel.
- b. Vælg Netværks- og delingscenter.
- c. Vælg Opret forbindelse til et netværk.
- d. Vælg den oprindelige indstilling fra de netværkselementer, der er anført i Opret forbindelse til et netværk, og klik derefter på Forbind.

11. På Indstilling Klar Printer skærmen skal du bekræfte, at den rigtige IP-adresse er tildelt til den multifunktionsprinter, som den trådløse indstilling er sat op til og derefter klikke på Installer.



BEMÆRK: Hvis dit system kører et af følgende operativsystemer:

- Windows XP x64
- Windows Server® 2003 x64
- Windows Server® 2008 x64
- Windows Vista x64
- Windows Vista x86

spring trin 12 over og gå videre til trin 13.

12. Hvis du vælger Jeg gør denne printer klar på serverenafkrydsningsfeltet på Vælg printer skærmen og også vælger PostScript-driver afkrydsningsfeltet på Indtast printerindstillinger skærmen, kommer Adobe Systems Inc. licensaftale skærmen frem. Vælg Jeg accepterer licensaftalens termer knappen og klik derefter på Installer.
13. På Tillykke! skærmen skal du klikke på Udfør for at afslutte installationen. Der vil blive udskrevet en testside med den installerede printer ved at klikke på Udskriv testside knappen.

Trin 2. Opret et nyt trådløst netværksmiljø for både din computer og multifunktionsprinter (når du behøver at opsætte et trådløst netværk på din computer)

1. Sæt *Drivere og hjælpeprogrammer* CD'en i din computer.



BEMÆRK: Hvis CD'en ikke automatisk starter, skal du klikke på Start→Kør, og derefter skrive D:\Setup.exe (hvor D er drevbogstavet for din CD), og derefter klikke på OK.



BEMÆRK: For Windows Vista skal du klikke på Continue, når User Account Control dialogkassen vises.

2. Vælg Netværksinstallation knappen og klik derefter på Næste.
3. Vælg Konfigurer trådløs printer med brug af trådløs tilslutning (avanceret) knappen og klik derefter på Næste.

4. Nulstil multifunktionsprinterens trådløse indstilling ved hjælp af følgende trin på Nulstil trådløs indstilling skærmen.
5. Opret trådløs-indstillingen på din computer ved at følge trinene på Muliggør kommunikation med printer-skærmen og klik derefter på Næste. Trinene er som følger:

For Windows XP og Windows Server 2003:

- a. Vælg Netværksforbindelser fra Kontrolpanelet.
- b. Højreklik på Trådløs netværksforbindelse og vælg Egenskaber.
- c. Vælg Trådløse netværk-fanen.
- d. Sørg for at afkrydsningsfeltet Brug Windows til at konfigurere det trådløse netværk er markeret.



BEMÆRK: Sørg for at skrive de indeværende trådløse computerindstillinger under trin d og f ned, sådan at du kan genskabe dem senere.

- e. Klik på Avanceret knappen.
- f. Vælg Kun computer-til-computer-netværk (til bestemte formål) og luk Avanceret dialogkassen.
- g. Klik på Tilføj knappen for at vise Egenskaber for trådløst netværk.
- h. På fanen Tilknytning skal du indtaste følgende information og klikke på OK.

Netværksnavn (SSID): dell_device

Netværksgodkendelse: Åben

Datakryptering: Deaktiveret

Ad hoc netværk: Afkrydset

- i. Klik på Flyt op for at flytte det nyligt tilføjede SSID til toppen af listen.
- j. Klik på OK for at lukke Egenskaber dialogboksen.

For Windows Vista:


- a. Åbn Control Panel.
- b. Vælg Network and Internet.
- c. Vælg Network and Sharing Center.
- d. Vælg Connect to a network.
- e. Vælg dell_device fra netværksposterne under Connect to a network.
- f. Vælg Connect Anyway i advarselsdialogkassen der angiver, at du er ved at gå ind på et

usikkert område.

- g. Klik på Close i dialogkassen når du har bekræftet at tilslutningen er lykkedes.

Til Windows Server 2008:

- a. Åbn Kontrolpanel.
 - b. Vælg Netværks- og delingscenter.
 - c. Vælg Opret forbindelse til et netværk.
 - d. Vælg dell_device fra de netværkselementer, der er anført i Opret forbindelse til et netværk.
 - e. Vælg Opret forbindelse alligevel i advarselsdialogboksen, der indikerer, at du er på vej ind i et usikkert område.
 - f. Klik på Luk i dialogboksen, når du har bekræftet, af forbindelsen er blevet oprettet korrekt.
6. På Indtast trådløse netværksindstillinger skærmen skal du sætte hver enkelt trådløs indstillingspost og derefter klikke på Næste.
7. Når du vælger Fastsat IP knappen for IP adressetildeling, skal du klikke på Skift... og indtaste IP-adressen og subnet-masken på skærmen.

 **BEMÆRK:** Når du indtaster en fastsat IP-adresse, skal du undgå adressen "169.254.xxx.xxx", der anvendes af AutoIP.

8. Indstil hver post på Indtast printerindstillinger skærmen og klik derefter på Næste.
9. På Printersoftware skærmen skal du specificere den software, som du ønsker at installere samt installationssti, og derefter klikke på Næste. Herefter vil den trådløse indstilling, der er specificeret på Indtast trådløse netværksindstillinger skærmen sendes til multifunktionsprinterens.
10. På Trådløs konfiguration er nu fuldført skærmen skal du oprette den trådløse indstilling, som blev sendt til multifunktionsprinterens på din computer, ved at følge de nedenstående trin og derefter klikke på Næste.

For Windows XP og Windows Server 2003:

- a. Vælg Netværksforbindelser fra Kontrolpanelet.
- b. Højreklik på Trådløs netværksforbindelse og vælg Egenskaber.
- c. Vælg Trådløse netværk-fanen.
- d. Sørg for at afkrydsningsfeltet Brug Windows til at konfigurere det trådløse netværk er

markeret.

- e. Klik på Avanceret.
- f. Gør et af følgende:

Når trådløs ad-hoc-indstilling er sat på multifunktionsprinter:

- o Vælg Kun computer-til-computer-netværk (til bestemte formål) og luk Avanceret dialogkassen.

Når trådløs infrastruktur-indstilling er sat på multifunktionsprinter:

- o Vælg Kun netværk med adgangspunkt (infrastruktur) og luk Avanceret dialogkassen.
- g. Klik på Tilføj for at vise Egenskaber for trådløst netværk.
- h. Indtast den indstilling som du sendte til multifunktionsprinter og klik på OK.
- i. Klik på Flyt op for at flytte indstillingen op øverst på listen.
- j. Klik på OK for at lukke Egenskaber dialogboksen.

For Windows Vista:

- a. Åbn Control Panel.
- b. Vælg Network and Internet.
- c. Vælg Network and Sharing Center.
- d. Vælg Connect to a network.
- e. Vælg den indstilling du sender til multifunktionsprinter fra netværksposterne under Connect to a network.
- f. Vælg Connect Anyway i advarselsdialogkassen der angiver, at du er ved at gå ind på et usikkert område.
- g. Klik på Close i dialogkassen når du har bekræftet at tilslutningen er lykkedes.

Til Windows Server 2008:

- a. Åbn Kontrolpanel.
- b. Vælg Netværks- og delingscenter.
- c. Vælg Opret forbindelse til et netværk.
- d. Vælg den indstilling, du sender til printer fra de netværkselementer, der er anført under Opret forbindelse til et netværk.

- e. Vælg Opret forbindelse alligevel i advarselsdialogboksen, der indikerer, at du er på vej ind i et usikkert område.
 - f. Klik på Luk i dialogboksen, når du har bekræftet, af forbindelsen er blevet oprettet korrekt.
11. På Indstilling Klar Printer skærmen skal du bekræfte, at den rigtige IP-adresse er tildelt til den multifunktionsprinter, som den trådløse indstilling er sat op til og derefter klikke på Installer.



BEMÆRK: Hvis dit system kører et af følgende operativsystemer:

- Windows XP x64
- Windows Server® 2003 x64
- Windows Server® 2008 x64
- Windows Vista x64
- Windows Vista x86

spring trin 12 over og gå videre til trin 13.

12. Hvis du vælger Jeg gør denne printer klar på serverenaftakningsfeltet på Vælg printer skærmen og også vælger PostScript-driver afkrydsningsfeltet på Indtast printerindstillinger skærmen, kommer Adobe Systems Inc. licensaftale skærmen frem. Vælg Jeg accepterer licensaftalens termer knappen og klik derefter på Installer.
13. På Tillykke! skærmen skal du klikke på Udfør for at afslutte installationen. Der vil blive udskrevet en testside med den installerede printer ved at klikke på Udskriv testside knappen.

Anvend Dell printerkonfiguration Web-værktøjet til at overvåge status af din netværksprinter uden at forlade dit skrivebord. Du kan se og/eller ændre printerkonfigurationsindstillingerne, overvåge tonerniveauet, og når det er tid at bestille udskiftningsforbrugsdele, behøver du blot at klikke på Dell tilbehørslinket fra din web-browser.



BEMÆRK: Dell Printer Configuration Web Tool er ikke til rådighed, når multifunktionsprinterens er lokalt sluttet til en computer eller en udskrivningsserver.

Anvendelse af Dell Printer Configuration Web Tool

Trin 1. Installer en multifunktionsprinter til det allerede eksisterende trådløse netværk (når trådløs-indstilling allerede er indstillet på din computer)


For Dynamic Host Configuration Protocol netværk:

1. Opret trådløs-indstilling på din computer ved at følge nedenstående trin:

For Windows XP og Windows Server 2003:

- a. Vælg Netværksforbindelser fra Kontrolpanelet.

- b. Højreklik på Trådløs netværksforbindelse og vælg Egenskaber.
- c. Vælg Trådløse netværk-fanen.
- d. Sørg for at afkrydsningsfeltet Brug Windows til at konfigurere det trådløse netværk er markeret.

 **BEMÆRK:** Sørg for at skrive de indeværende trådløse computerindstillinger under trin d og f ned, sådan at du kan genskabe dem senere.

- e. Klik på Avanceret knappen.
- f. Vælg Kun computer-til-computer-netværk (til bestemte formål) og luk Avanceret dialogkassen.
- g. Klik på Tilføj knappen for at vise Egenskaber for trådløst netværk.
- h. På fanen Tilknytning skal du indtaste følgende information og klikke på OK.


Netværksnavn (SSID): dell_device

Netværksgodkendelse: Åben

Datakryptering: Deaktiveret

Ad hoc netværk: Afkrydset

- i. Klik på Flyt op for at flytte det nyligt tilføjede SSID til toppen af listen.
- j. Klik på OK for at lukke Egenskaber dialogboksen.

 **BEMÆRK:** Hvis dit styresystem er ældre end Windows 2000, skal du oprette indstillinger i henhold den manual om trådløs indstillingsværktøj, som du fik fra producenten af dit trådløse udstyr.

For Windows Vista:

- a. Åbn Control Panel.
- b. Vælg Network and Internet.
- c. Vælg Network and Sharing Center.
- d. Vælg Connect to a network.
- e. Vælg dell_device fra netværksposterne under Connect to a network.
- f. Vælg Connect Anyway i advarselsdialogkassen der angiver, at du er ved at gå ind på et usikkert område.
- g. Klik på Close i dialogkassen når du har bekræftet at tilslutningen er lykkedes.

Til Windows Server 2008:

- a. Åbn Kontrolpanel.
- b. Vælg Netværks- og delingscenter.
- c. Vælg Opret forbindelse til et netværk.
- d. Vælg dell_device fra de netværkselementer, der er anført i Opret forbindelse til et netværk.
- e. Vælg Opret forbindelse alligevel i advarselsdialogboksen, der indikerer, at du er på vej ind i et usikkert område.
- f. Klik på Luk i dialogboksen, når du har bekræftet, af forbindelsen er blevet oprettet korrekt.

2. Kontroller IP-adressen der tildeltes af AutoIP på multifunktionsprinterens.

For eksempel, 168.254.1.1

3. Kontroller at IP-adressen på din computer er tildelt med DHCP.
4. Åben Dell Printer Configuration Web Tool med brug af webbrowseren.

For eksempel, <http://168.254.1.1/>

5. Ændr multifunktionsprinterens trådløse indstilling på Dell Printer Configuration Web Tool.
6. Genindstil multifunktionsprinterens.
7. Genopret trådløs-indstillingen på din computer.

For Windows XP og Windows Server 2003:

- a. Vælg Netværksforbindelser fra Kontrolpanelet.
- b. Højreklik på Trådløs netværksforbindelse og vælg Egenskaber.
- c. Vælg Trådløse netværk-fanen.
- d. Klik på Avanceret.
- e. Gør et af følgende:

Når trådløs ad-hoc-indstilling er sat på multifunktionsprinterens:

- o Vælg Kun computer-til-computer-netværk (til bestemte formål) og luk Avanceret dialogkassen.

Når trådløs infrastruktur-indstilling er sat på multifunktionsprinterens:

- o Vælg Kun netværk med adgangspunkt (infrastruktur) og luk Avanceret dialogkassen.

- f. Vælg den indstilling som du sendte til multifunktionsprinterens på listen i Foretrukne netværk gruppen.
- g. Klik på Flyt op for at flytte indstillingen op øverst på listen.
- h. Klik på OK for at lukke Egenskaber dialogboksen.



BEMÆRK: Hvis dit styresystem er ældre end Windows 2000, skal du oprette indstillinger i henhold den manual om trådløs indstillingsværktøj, som du fik fra producenten af dit trådløse udstyr.

For Windows Vista:

- a. Åbn Control Panel.
- b. Vælg Network and Internet.
- c. Vælg Network and Sharing Center.
- d. Vælg Connect to a network.
- e. Vælg den oprindelige indstilling fra netværksposter under Connect to a network og klik på Connect.

Til Windows Server 2008:

- a. Åbn Kontrolpanel.
- b. Vælg Netværks- og delingscenter.
- c. Vælg Opret forbindelse til et netværk.
- d. Vælg den oprindelige indstilling fra de netværkselementer, der er anført i Opret forbindelse til et netværk, og klik derefter på Forbind.


For fastsat IP-netværk:

1. Opret trådløs-indstilling på din computer ved at følge nedenstående trin:

For Windows XP og Windows Server 2003:

- a. Vælg Netværksforbindelser fra Kontrolpanelet.
- b. Højreklik på Trådløs netværksforbindelse og vælg Egenskaber.
- c. Vælg Trådløse netværk-fanen.
- d. Sørg for at afkrydsningsfeltet Brug Windows til at konfigurere det trådløse netværk er

markeret.

 **BEMÆRK:** Sørg for at skrive de indeværende trådløse computerindstillinger under trin d og f ned, sådan at du kan genskabe dem senere.

- e. Klik på Avanceret knappen.
- f. Vælg Kun computer-til-computer-netværk (til bestemte formål) og luk Avanceret dialogkassen.
- g. Klik på Tilføj knappen for at vise Egenskaber for trådløst netværk.
- h. På fanen Tilknytning skal du indtaste følgende information og klikke på OK.


Netværksnavn (SSID): dell_device

Netværksgodkendelse: Åben

Datakryptering: Deaktiveret

Ad hoc netværk: Afkrydset

- i. Klik på Flyt op for at flytte det nyligt tilføjede SSID til toppen af listen.
- j. Klik på OK for at lukke Egenskaber dialogboksen.

 **BEMÆRK:** Hvis dit styresystem er ældre end Windows 2000, skal du oprette indstillinger i henhold den manual om trådløs indstillingsværktøj, som du fik fra producenten af dit trådløse udstyr.

For Windows Vista:

- a. Åbn Control Panel.
- b. Vælg Network and Internet.
- c. Vælg Network and Sharing Center.
- d. Vælg Connect to a network.
- e. Vælg dell_device fra netværksposterne under Connect to a network.
- f. Vælg Connect Anyway i advarselsdialogkassen der angiver, at du er ved at gå ind på et usikkert område.
- g. Klik på Close i dialogkassen når du har bekræftet at tilslutningen er lykkedes.

Til Windows Server 2008:

- a. Åbn Kontrolpanel.
- b. Vælg Netværks- og delingscenter.

- c. Vælg Opret forbindelse til et netværk.
- d. Vælg dell_device fra de netværkselementer, der er anført i Opret forbindelse til et netværk.
- e. Vælg Opret forbindelse alligevel i advarselsdialogboksen, der indikerer, at du er på vej ind i et usikkert område.
- f. Klik på Luk i dialogboksen, når du har bekræftet, at forbindelsen er blevet oprettet korrekt.

2. Kontroller IP-adressen på din computer.

For eksempel, 1.2.3.4

3. Indstil IP-adressen på din multifunktionsprinter.

For eksempel, 1.2.3.5

4. Åben Dell Printer Configuration Web Tool med brug af webbrowseren.

For eksempel, <http://1.2.3.5/>

5. Ændr multifunktionsprinterens trådløse indstilling på Dell Printer Configuration Web Tool.

6. Genindstil multifunktionsprinterens trådløse indstilling.

7. Genopret trådløs-indstillingen på din computer.

For Windows XP og Windows Server 2003:

- a. Vælg Netværksforbindelser fra Kontrolpanelet.
- b. Højreklik på Trådløs netværksforbindelse og vælg Egenskaber.
- c. Vælg Trådløse netværk-fanen.
- d. Klik på Avanceret.
- e. Gør et af følgende:

Når trådløs ad-hoc-indstilling er sat på multifunktionsprinterens:

- o Vælg Kun computer-til-computer-netværk (til bestemte formål) og luk Avanceret dialogkassen.

Når trådløs infrastruktur-indstilling er sat på multifunktionsprinterens:

- o Vælg Kun netværk med adgangspunkt (infrastruktur) og luk Avanceret dialogkassen.

- f. Vælg den indstilling som du sendte til multifunktionsprinterens på listen i Foretrukne netværk gruppen.
- g. Klik på Flyt op for at flytte indstillingen op øverst på listen.
- h. Klik på OK for at lukke Egenskaber dialogboksen.



BEMÆRK: Hvis dit styresystem er ældre end Windows 2000, skal du oprette indstillinger i henhold den manual om trådløs indstillingsværktøj, som du fik fra producenten af dit trådløse udstyr.

For Windows Vista:

- a. Åbn Control Panel.
- b. Vælg Network and Internet.
- c. Vælg Network and Sharing Center.
- d. Vælg Connect to a network.
- e. Vælg den oprindelige indstilling fra netværksposter under Connect to a network og klik på Connect.

Til Windows Server 2008:

- a. Åbn Kontrolpanel.
- b. Vælg Netværks- og delingscenter.
- c. Vælg Opret forbindelse til et netværk.
- d. Vælg den oprindelige indstilling fra de netværkselementer, der er anført i Opret forbindelse til et netværk, og klik derefter på Forbind.

Trin 2. Opret et nyt trådløst netværksmiljø for både din computer og multifunktionsprinter (når du behøver at opsætte et trådløst netværk på din computer)


For Dynamic Host Configuration Protocol netværk:

1. Opret trådløs-indstilling på din computer ved at følge nedenstående trin:

For Windows XP og Windows Server 2003:

- a. Vælg Netværksforbindelser fra Kontrolpanelet.
- b. Højreklik på Trådløs netværksforbindelse og vælg Egenskaber.

- c. Vælg Trådløse netværk-fanen.
- d. Sørg for at afkrydsningsfeltet Brug Windows til at konfigurere det trådløse netværk er markeret.

 **BEMÆRK:** Sørg for at skrive de indeværende trådløse computerindstillinger under trin e og g ned, sådan at du kan genskabe dem senere.

- e. Klik på Avanceret knappen.
- f. Vælg Kun computer-til-computer-netværk (til bestemte formål) og luk Avanceret dialogkassen.
- g. Klik på Tilføj knappen for at vise Egenskaber for trådløst netværk.
- h. På fanen Tilknytning skal du indtaste følgende information og klikke på OK.


Netværksnavn (SSID): dell_device

Netværksgodkendelse: Åben

Datakryptering: Deaktiveret

Ad hoc netværk: Afkrydset

- i. Klik på Flyt op for at flytte det nyligt tilføjede SSID til toppen af listen.
- j. Klik på OK for at lukke Egenskaber dialogboksen.

 **BEMÆRK:** Hvis dit styresystem er ældre end Windows 2000, skal du oprette indstillinger i henhold den manual om trådløs indstillingsværktøj, som du fik fra producenten af dit trådløse udstyr.

For Windows Vista:

- a. Åbn Control Panel.
- b. Vælg Network and Internet.
- c. Vælg Network and Sharing Center.
- d. Vælg Connect to a network.
- e. Vælg dell_device fra netværksposterne under Connect to a network.
- f. Vælg Connect Anyway i advarselsdialogkassen der angiver, at du er ved at gå ind på et usikkert område.
- g. Klik på Close i dialogkassen når du har bekræftet at tilslutningen er lykkedes.

Til Windows Server 2008:

- a. Åbn Kontrolpanel.

- b. Vælg Netværks- og delingscenter.
- c. Vælg Opret forbindelse til et netværk.
- d. Vælg dell_device fra de netværkselementer, der er anført i Opret forbindelse til et netværk.
- e. Vælg Opret forbindelse alligevel i advarselsdialogboksen, der indikerer, at du er på vej ind i et usikkert område.
- f. Klik på Luk i dialogboksen, når du har bekræftet, af forbindelsen er blevet oprettet korrekt.

2. Kontroller IP-adressen der tildeltes af AutoIP på multifunktionsprinterens.

For eksempel, 168.254.1.1

3. Kontroller at IP-adressen på din computer er tildelt med DHCP.
4. Åben Dell Printer Configuration Web Tool med brug af webbrowseren.

For eksempel, <http://168.254.1.1>

5. Se "[Udskrivningsserverindstillinger](#)" i "[Dell Printer Configuration Web Tool](#)" for at oprette en trådløs indstilling.
6. Genindstil multifunktionsprinterens.
7. Genopret trådløs-indstillingen på din computer.

For Windows XP og Windows Server 2003:

- a. Vælg Netværksforbindelser fra Kontrolpanelet.
- b. Højreklik på Trådløs netværksforbindelse og vælg Egenskaber.
- c. Vælg Trådløse netværk-fanen.
- d. Sørg for at afkrydsningsfeltet Brug Windows til at konfigurere det trådløse netværk er markeret.
- e. Klik på Avanceret.
- f. Gør et af følgende:

Når trådløs ad-hoc-indstilling er sat på multifunktionsprinterens:

- o Vælg Kun computer-til-computer-netværk (til bestemte formål) og luk Avanceret dialogkassen.

Når trådløs infrastruktur-indstilling er sat på multifunktionsprinterens:

- o Vælg Kun netværk med adgangspunkt (infrastruktur) og luk Avanceret dialogkassen.
- g. Klik på Tilføj for at vise Egenskaber for trådløst netværk.
- h. Indtast den indstilling som du sendte til multifunktionsprinterens og klik på OK.
- i. Klik på Flyt op for at flytte indstillingen op øverst på listen.
- j. Klik på OK for at lukke Egenskaber dialogboksen.



BEMÆRK: Hvis dit styresystem er ældre end Windows 2000, skal du oprette indstillinger i henhold den manual om trådløs indstillingsværktøj, som du fik fra producenten af dit trådløse udstyr.

For Windows Vista:

- a. Åbn Control Panel.
- b. Vælg Network and Internet.
- c. Vælg Network and Sharing Center.
- d. Vælg Connect to a network.
- e. Vælg den indstilling du sender til multifunktionsprinterens fra netværksposterne under Connect to a network.
- f. Vælg Connect Anyway i advarselsdialogkassen der angiver, at du er ved at gå ind på et usikkert område.
- g. Klik på Close i dialogkassen når du har bekræftet at tilslutningen er lykkedes.

Til Windows Server 2008:

- a. Åbn Kontrolpanel.
- b. Vælg Netværks- og delingscenter.
- c. Vælg Opret forbindelse til et netværk.
- d. Vælg den indstilling, du sender til printerens fra de netværkselementer, der er anført under Opret forbindelse til et netværk.
- e. Vælg Opret forbindelse alligevel i advarselsdialogboksen, der indikerer, at du er på vej ind i et usikkert område.
- f. Klik på Luk i dialogboksen, når du har bekræftet, af forbindelsen er blevet oprettet korrekt.

For fastsat IP-netværk:

1. Opret trådløs-indstilling på din computer ved at følge nedenstående trin:

For Windows XP og Windows Server 2003:

- a. Vælg Netværksforbindelser fra Kontrolpanelet.
- b. Højreklik på Trådløs netværksforbindelse og vælg Egenskaber.
- c. Vælg Trådløse netværk-fanen.
- d. Sørg for at afkrydsningsfeltet Brug Windows til at konfigurere det trådløse netværk er markeret.



BEMÆRK: Sørg for at skrive de indeværende trådløse computerindstillinger under trin **d** og **f** ned, sådan at du kan genskabe dem senere.

- e. Klik på Avanceret knappen.
- f. Vælg Kun computer-til-computer-netværk (til bestemte formål) og luk Avanceret dialogkassen.
- g. Klik på Tilføj knappen for at vise Egenskaber for trådløst netværk.
- h. På fanen Tilknytning skal du indtaste følgende information og klikke på OK.

Netværksnavn (SSID): dell_device

Netværksgodkendelse: Åben

Datakryptering: Deaktiveret

Ad hoc netværk: Afkrydset

- i. Klik på Flyt op for at flytte det nyligt tilføjede SSID til toppen af listen.
- j. Klik på OK for at lukke Egenskaber dialogboksen.



BEMÆRK: Hvis dit styresystem er ældre end Windows 2000, skal du oprette indstillinger i henhold den manual om trådløs indstillingsværktøj, som du fik fra producenten af dit trådløse udstyr.

For Windows Vista:

- a. Åbn Control Panel.
- b. Vælg Network and Internet.
- c. Vælg Network and Sharing Center.
- d. Vælg Connect to a network.
- e. Vælg dell_device fra netværksposterne under Connect to a network.

- f. Vælg Connect Anyway i advarselsdialogkassen der angiver, at du er ved at gå ind på et usikkert område.
- g. Klik på Close i dialogkassen når du har bekræftet at tilslutningen er lykkedes.

Til Windows Server 2008:

- a. Åbn Kontrolpanel.
- b. Vælg Netværks- og delingscenter.
- c. Vælg Opret forbindelse til et netværk.
- d. Vælg dell_device fra de netværkselementer, der er anført i Opret forbindelse til et netværk.
- e. Vælg Opret forbindelse alligevel i advarselsdialogboksen, der indikerer, at du er på vej ind i et usikkert område.
- f. Klik på Luk i dialogboksen, når du har bekræftet, af forbindelsen er blevet oprettet korrekt.

- 2. Kontroller IP-adressen på din computer.

For eksempel, 1.2.3.4

- 3. Indstil IP-adressen på din multifunktionsprinter.

For eksempel, 1.2.3.5

- 4. Åben Dell Printer Configuration Web Tool med brug af webbrowseren.

For eksempel, <http://1.2.3.5>

- 5. Ændr multifunktionsprinterens trådløse indstilling på Dell Printer Configuration Web Tool.
- 6. Genindstil multifunktionsprinterens.
- 7. Genopret trådløs-indstillingen på din computer.

For Windows XP og Windows Server 2003:

- a. Vælg Netværksforbindelser fra Kontrolpanelet.
- b. Højreklik på Trådløs netværksforbindelse og vælg Egenskaber.
- c. Vælg Trådløse netværk-fanen.
- d. Sørg for at afkrydsningsfeltet Brug Windows til at konfigurere det trådløse netværk er markeret.

- e. Klik på Avanceret.
- f. Gør et af følgende:

Når trådløs ad-hoc-indstilling er sat på multifunktionsprinterens:

- o Vælg Kun computer-til-computer-netværk (til bestemte formål) og luk Avanceret dialogkassen.

Når trådløs infrastruktur-indstilling er sat på multifunktionsprinterens:

- o Vælg Kun netværk med adgangspunkt (infrastruktur) og luk Avanceret dialogkassen.

- g. Klik på Tilføj for at vise Egenskaber for trådløst netværk.
- h. Indtast den indstilling som du sendte til multifunktionsprinterens og klik på OK.
- i. Klik på Flyt op for at flytte indstillingen op øverst på listen.
- j. Klik på OK for at lukke Egenskaber dialogboksen.



BEMÆRK: Hvis dit styresystem er ældre end Windows 2000, skal du oprette indstillinger i henhold den manual om trådløs indstillingsværktøj, som du fik fra producenten af dit trådløse udstyr.

For Windows Vista:

- a. Åbn Control Panel.
- b. Vælg Network and Internet.
- c. Vælg Network and Sharing Center.
- d. Vælg Connect to a network.
- e. Vælg den indstilling du sender til multifunktionsprinterens fra netværksposterne under Connect to a network.
- f. Vælg Connect Anyway i advarselsdialogkassen der angiver, at du er ved at gå ind på et usikkert område.
- g. Klik på Close i dialogkassen når du har bekræftet at tilslutningen er lykkedes.

Til Windows Server 2008:

- a. Åbn Kontrolpanel.
- b. Vælg Netværks- og delingscenter.
- c. Vælg Opret forbindelse til et netværk.

- d. Vælg den indstilling, du sender til printeren fra de netværkselementer, der er anført under Opret forbindelse til et netværk.
- e. Vælg Opret forbindelse alligevel i advarselsdialogboksen, der indikerer, at du er på vej ind i et usikkert område.
- f. Klik på Luk i dialogboksen, når du har bekræftet, af forbindelsen er blevet oprettet korrekt.


Trådløs printerklargøring gennem Dell Printer Configuration Web Tool - Avanceret klargøring

Adgangspunkt (Infrastruktur, DHCP-netværk)

1. Opret nye trådløse indstillinger på din computer.

For Windows XP og Windows Server 2003:

- a. Vælg Netværksforbindelser fra Kontrolpanelet.
- b. Højreklik på Trådløs netværksforbindelse og vælg Egenskaber.
- c. Vælg Trådløse netværk-fanen.
- d. Sørg for at afkrydsningsfeltet Brug Windows til at konfigurere det trådløse netværk er markeret.

 **BEMÆRK:** Sørg for at skrive de indeværende trådløse computerindstillinger under trin d og g ned, sådan at du kan genskabe dem senere.

- e. Klik på Avanceret knappen.
- f. Vælg Kun computer-til-computer-netværk (til bestemte formål) og luk Avanceret dialogkassen.
- g. Klik på Tilføj knappen for at vise Egenskaber for trådløst netværk.
- h. På fanen Tilknytning skal du indtaste følgende information og klikke på OK.


Netværksnavn (SSID): dell_device

Netværksgodkendelse: Åben

Datakryptering: Deaktiveret

Ad hoc netværk: Afkrydset

- i. Klik på Flyt op for at flytte det nyligt tilføjede SSID til toppen af listen.
- j. Klik på OK for at lukke Egenskaber-dialogboksen.

 **BEMÆRK:** Hvis dit styresystem er ældre end Windows 2000, skal du oprette indstillinger i henhold den manual om trådløs indstillingsværktøj, som du fik fra producenten af dit trådløse udstyr.

For Windows Vista:

- a. Åbn Control Panel.
- b. Vælg Network and Internet.
- c. Vælg Network and Sharing Center.
- d. Vælg Connect to a network.
- e. Vælg dell_device fra netværksposterne under Connect to a network.
- f. Vælg Connect Anyway i advarselsdialogkassen der angiver, at du er ved at gå ind på et usikkert område.
- g. Klik på Close i dialogkassen når du har bekræftet at tilslutningen er lykkedes.

Til Windows Server 2008:

- a. Åbn Kontrolpanel.
- b. Vælg Netværks- og delingscenter.
- c. Vælg Opret forbindelse til et netværk.
- d. Vælg dell_device fra de netværkselementer, der er anført i Opret forbindelse til et netværk.
- e. Vælg Opret forbindelse alligevel i advarselsdialogboksen, der indikerer, at du er på vej ind i et usikkert område.
- f. Klik på Luk i dialogboksen, når du har bekræftet, af forbindelsen er blevet oprettet korrekt.

2. Indstil printerens trådløs adapter IP-adresse.

- a. Nulstil indstillingerne af trådløs adapter til standard.
- i. Tryk på Menu på printerens kontrolpanel.
- ii. Rul ned og vælg Administ. menu.
- iii. Rul ned og vælg Trådløst net.
- iv. Rul ned og vælg Nulstil MPC.
- v. Start multifunktionsprintereren igen.
- b. Hent den trådløse adapter IP-adresse på multifunktionsprintereren.

i. Tryk på Menu på printerens kontrolpanel.

ii. Rul ned og vælg Administ. menu.

iii. Rul ned og vælg Trådløst net.

iv. Rul ned og vælg TCP/IP.

v. Rul ned og vælg IP-adresse.

(Standard IP-adresseområde: 169.254. *xxx.yyy*, hvor "*xxx*" og "*yyy*" er variable i området fra 0 til 255)

3. Gå ind på Dell Printer Configuration Web Tool med din computerbrowser.

a. Tildel TCP/IP-adressen ved DHCP-indstilling (Ændr TCP/IP-egenskaberne for automatisk at få IP-adressen).

b. Sørg for at din computer har det samme IP-adresseområde som printerens trådløse adapter.

For eksempel, 169.254. *xxx.zzz*, hvor "*xxx*" og "*zzz*" er variable i området fra 0 til 255

c. Gå ind på Dell Printer Configuration Web Tool med brug af webbrowseren og indtast de trådløse printer-adapter indstillinger i browserens adressefelt.

For eksempel, [http://169.254. *xxx.yyy*/](http://169.254.xxx.yyy/), hvor "*xxx*" og "*yyy*" er variable i området fra 0 til 255 (Din trådløse adapter IP-adresse)

d. Ændr trådløse indstillinger (SSID/ kommunikationsindstilling) fra Dell Printer Configuration Web Tool.

i. Klik på Udskrivningsserver-indstilling på den venstre navigationsbar.

ii. Klik på Udskrivningsserver-indstilling-fanen.

iii. Klik på TCP/IP-underfanen.

iv. Vælg DHCP.

v. Klik på Anvend ny indstilling knappen uden at starte multifunktionsprintereren igen (Ignorer instruktionerne på skærmen om at starte multifunktionsprintereren igen).

vi. Klik på Trådløs LAN-underfanen.

vii. Ændr SSID-indstillingen (i henhold til dit adgangspunkt SSID) og ændr Netværkstype til Infrastruktur.

viii. Klik på Start printer igen for at anvende nye indstillinger knappen.


4. Når først printerens trådløse adapter er ordentligt konfigureret, kan du anvende den almindelige printerinstallationsmetode til at fuldføre driverinstallationen.

5. For at kommunikere med multifunktionsprintereren skal du genoprette de tidligere trådløse indstillinger på din computer.

6. Genopret de tidligere trådløse indstillinger på din computer.

For Windows XP og Windows Server 2003:

- a. Vælg Netværksforbindelser fra Kontrolpanelet.
- b. Højreklik på Trådløs netværksforbindelse og vælg Egenskaber.
- c. Vælg Trådløse netværk-fanen.
- d. Klik på Avanceretknappen.
- e. Vælg Kun netværk med adgangspunkt (infrastruktur) og luk Avanceret dialogkassen. (Gælder for multifunktionsprintere med trådløs infrastruktur-indstilling).
- f. Vælg den indstilling som du sendte til multifunktionsprinterens på listen i Foretrukne netværk gruppen.
- g. Klik på Flyt op for at flytte indstillingen op øverst på listen.
- h. Klik på OK for at lukke Egenskaber-dialogboksen.

 **BEMÆRK:** Hvis dit styresystem er ældre end Windows 2000, skal du oprette indstillinger i henhold den manual om trådløs indstillingsværktøj, som du fik fra producenten af dit trådløse udstyr.

For Windows Vista:

- a. Åbn Control Panel.
- b. Vælg Network and Internet.
- c. Vælg Network and Sharing Center.
- d. Vælg Connect to a network.
- e. Vælg den indstilling du sender til multifunktionsprinterens fra netværksposterne under Connect to a network.
- f. Vælg Connect Anyway i advarselsdialogkassen der angiver, at du er ved at gå ind på et usikkert område.
- g. Klik på Close i dialogkassen når du har bekræftet at tilslutningen er lykkedes.

Til Windows Server 2008:

- a. Åbn Kontrolpanel.
- b. Vælg Netværks- og delingscenter.
- c. Vælg Opret forbindelse til et netværk.
- d. Vælg den indstilling, du sender til printerens fra de netværkselementer, der er anført under Opret forbindelse til et netværk.
- e. Vælg Opret forbindelse alligevel i advarselsdialogboksen, der indikerer, at du er på vej ind i et usikkert område.


- f. Klik på Luk i dialogboksen, når du har bekræftet, af forbindelsen er blevet oprettet korrekt.

Adgangspunkt (Infrastruktur, Fast IP-netværk)

1. Sørg for at din computers og adgangspunktets adresser er inden for samme IP-område. Sørg for at adresserne for subnet-masken og protokolomsætteren på din computer matcher adgangspunktindstillingerne.
2. Opret nye trådløse indstillinger på din computer ved at følge nedenstående trin:

For Windows XP og Windows Server 2003:

- a. Vælg Netværksforbindelser fra Kontrolpanelet.
- b. Højreklik på Trådløs netværksforbindelse og vælg Egenskaber.
- c. Vælg Trådløse netværk-fanen.
- d. Sørg for at afkrydsningsfeltet Brug Windows til at konfigurere det trådløse netværk er markeret.

 **BEMÆRK:** Sørg for at skrive de indeværende trådløse computerindstillinger under trin d og f ned, sådan at du kan genskabe dem senere.

- e. Klik på Avanceret knappen.
- f. Vælg Kun computer-til-computer-netværk (til bestemte formål) og luk Avanceret-dialogkassen.
- g. Klik på Tilføj knappen for at vise Egenskaber for trådløst netværk.
- h. På fanen Tilknytning skal du indtaste følgende information og klikke på OK.


Netværksnavn (SSID): dell_device

Netværksgodkendelse: Åben

Datakryptering: Deaktiveret

Ad hoc netværk: Afkrydset

- i. Klik på Flyt op for at flytte det nyligt tilføjede SSID til toppen af listen.
- j. Klik på OK for at lukke Egenskaber dialogboksen.

 **BEMÆRK:** Hvis dit styresystem er ældre end Windows 2000, skal du oprette indstillinger i henhold den manual om trådløs indstillingsværktøj, som du fik fra producenten af dit trådløse udstyr.

For Windows Vista:

- a. Åbn Control Panel.
- b. Vælg Network and Internet.
- c. Vælg Network and Sharing Center.
- d. Vælg Connect to a network.
- e. Vælg dell_device fra netværksposterne under Connect to a network.
- f. Vælg Connect Anyway i advarselsdialogkassen der angiver, at du er ved at gå ind på et usikkert område.
- g. Klik på Close i dialogkassen når du har bekræftet at tilslutningen er lykkedes.

Til Windows Server 2008:

- a. Åbn Kontrolpanel.
- b. Vælg Netværks- og delingscenter.
- c. Vælg Opret forbindelse til et netværk.
- d. Vælg dell_device fra de netværkselementer, der er anført i Opret forbindelse til et netværk.
- e. Vælg Opret forbindelse alligevel i advarselsdialogboksen, der indikerer, at du er på vej ind i et usikkert område.
- f. Klik på Luk i dialogboksen, når du har bekræftet, af forbindelsen er blevet oprettet korrekt.

3. Kontroller IP-, subnet- og protokolomsætteradresserne på din computer.

For eksempel, IP: 192.168.1.1

Subnet-maske 255.255.0.0

4. Indstil IP-adressen fra multifunktionsprinterens Kontrolpanel til at være inden for det samme område som din computer. Sørg for at adresserne for subnet-masken og protokolomsætteren på multifunktionsprinterens matcher computerindstillingerne.
 - a. Tryk på Menu knappen.
 - b. Rul til Admin menuen.
 - c. Vælg Trådløst net.
 - d. Vælg TCP/IP.
 - e. Vælg Hent IP-adresse.
 - f. Vælg Panel.

- g. Rul tilbage til IP-adresse.
- h. Indtast IP-adressen manuelt ved hjælp af retningstasterne på kontrolpanelet og tryk på enter-knappen.

For eksempel, 192.168.1.2

- i. Rul tilbage til Subnet-maske.
- j. Indtast subnet-maskeadressen manuelt ved hjælp af retningstasterne på Kontrolpanelet og tryk på <Enter> knappen.
- k. Rul tilbage til Protokolomsætter-adresse.
- l. Indtast protokolomsætteradressen manuelt ved hjælp af retningstasterne på Kontrolpanelet og tryk på <Enter> knappen.
- m. Genstart multifunktionsprinterens.

- 5. Åben Dell Printer Configuration Web Tool med brug af webbrowseren.

For eksempel, <http://192.168.1.2>

- 6. Ændr trådløs indstilling for multifunktionsprinterens på Dell Printer Configuration Web Tool.
 - a. Klik på Udskrivningsserver-indstilling på den venstre navigationsbar.
 - b. Klik på Udskrivningsserver-indstilling-fanen.
 - c. Klik på Trådløs LAN-underfanen.
 - d. Ændr SSID-indstillingen (i henhold til dit adgangspunkt SSID) og ændr Netværkstype til Infrastruktur.
 - e. Klik på Start printer igen for at anvende nye indstillinger knappen.
- 7. Genopret de tidligere trådløse indstillinger på din computer.

For Windows XP og Windows Server 2003:

- a. Vælg Netværksforbindelser fra Kontrolpanelet.
- b. Højreklik på Trådløs netværksforbindelse og vælg Egenskaber.
- c. Vælg Trådløse netværk-fanen.
- d. Klik på Avanceret.
- e. Gør et af følgende:

Når trådløs ad-hoc-indstilling er sat på multifunktionsprinterens:

- o Vælg Kun computer-til-computer-netværk (til bestemte formål) og luk Avanceret dialogkassen.

Når trådløs infrastruktur-indstilling er sat på multifunktionsprinter:

- o Vælg Kun netværk med adgangspunkt (infrastruktur) og luk Avanceret dialogkassen.
- f. Vælg den indstilling som du sendte til multifunktionsprinter på listen i Foretrukne netværk gruppen.
- g. Klik på Flyt op for at flytte indstillingen op øverst på listen.


For Windows Vista:

- a. Åbn Control Panel.
- b. Vælg Network and Internet.
- c. Vælg Network and Sharing Center.
- d. Vælg Connect to a network.
- e. Vælg den indstilling du sender til multifunktionsprinter fra netværksposterne under Connect to a network.
- f. Vælg Connect Anyway i advarselsdialogkassen der angiver, at du er ved at gå ind på et usikkert område.
- g. Klik på Close i dialogkassen når du har bekræftet at tilslutningen er lykkedes.

Til Windows Server 2008:

- a. Åbn Kontrolpanel.
- b. Vælg Netværks- og delingscenter.
- c. Vælg Opret forbindelse til et netværk.
- d. Vælg den indstilling, du sender til printer fra de netværkselementer, der er anført under Opret forbindelse til et netværk.
- e. Vælg Opret forbindelse alligevel i advarselsdialogboksen, der indikerer, at du er på vej ind i et usikkert område.
- f. Klik på Luk i dialogboksen, når du har bekræftet, af forbindelsen er blevet oprettet korrekt.

- 8. Klik på OK for at lukke Egenskaber dialogboksen.

 **BEMÆRK:** Hvis dit styresystem er ældre end Windows 2000, skal du oprette indstillinger i henhold den manual om trådløs indstillingsværktøj, som du fik fra producenten af dit trådløse udstyr.

Sikkerhedsindstillinger


1. Tryk på ▼ indtil >OPSÆT. er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
2. Tryk på ▼ indtil >Administ. menu er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
3. Tryk på ▼ indtil >Sikkerhedsindst. vises. Tryk på ✓ .
4. Tryk på ▼ indtil den ønskede indstilling vises. Tryk på ✓ .

At indstille eller ændre kodeordet for at begrænse adgang til menuerne fra betjeningspanelet.

Indstil kodeordet for Dell Printer Configuration Web Tool fra Indstil kodeord i Udskrivningsserverindstillinger.

Værdier:

Panellåsindstil.	Indstiller et kodeord til at begrænse adgang til Admin. menu.
Copy/Scan/Faxlås	Indstil en adgangskode for at begrænse adgang til kopiering, scanning og fax.
Sikker modtag.	Indstiller et kodeord til når du modtager en fax.

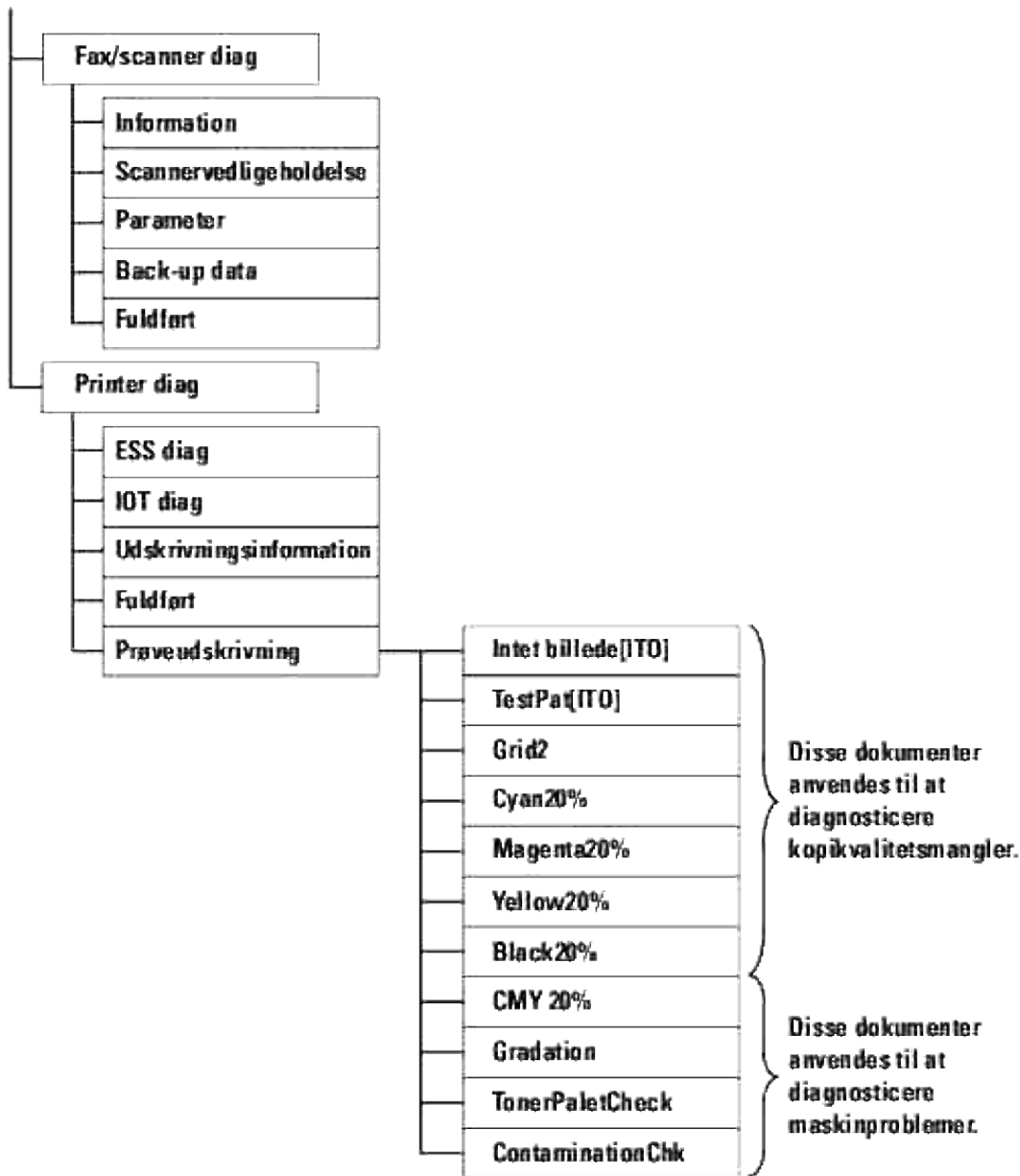
 **BEMÆRK:** Denne menu indstiller et kodeord til låsning af betjeningspanelet. Hvis du ændrer kodeordet for Dell printerkonfiguration Web-værktøjet, skal du klikke på Indstil kodeord på den venstre ramme og indstille kodeordet.

Fejlfindingsinstruktioner

Anvend brugertilpasningsindstillingen til at finde den del i multifunktionsprinterens, som er årsag til et problem.

Diagnostic Menu Map (Customer Mode)

1. Sluk for multifunktionsprinterens.
2. Tænd for multifunktionsprinterens, idet du holder ▲ og ▼ nede. Brugerindstilling menuen kommer frem.



Testing "Print Quality"

"Print Quality" anvendes til at diagnosticere defekter i udskrivningskvaliteten.

1. Gå på Brugerindstilling menuen ned til Cyan20%, Magenta20%, Gul20%, eller Sort20% og tryk på ✓.

Cyan 20%	Afgiver cyan-toner ved 20% densitet på hele papirområdet.
Magenta20%	Afgiver magenta-toner ved 20% densitet på hele papirområdet.
Yellow20%	Afgiver gul toner ved 20% densitet på hele papirområdet.
Black20%	Afgiver sort toner ved 20% densitet på hele papirområdet.

Kontakt Dell, når du har fået testresultaterne.

Tester "TonerPalletCheck" eller "ContaminationChk"

"Toner Pallet Check" og "ContaminationChk" anvendes til at diagnosticere maskinproblemer.

1. Gå på Brugerindstilling menuen ned til TonerPalletCheck eller ContaminationChk, og tryk på ✓ .

TonerPalletCheck	Gør det muligt at identificere problemet med toneren, hvis der er problemer med udskrivningskvaliteten under udskrivning af billeder eller fotos.
ContaminationChk	Gør det muligt at kontrollere, om der er regelmæssige linjer eller pletter under udskrivning, hvis der er problemer med udskrivningskvaliteten.

Kontakt Dell, når du har fået testresultaterne.

Ændr ECM indstillingen

Du kan aktivere eller deaktivere ECM indstillingen.

På menuen Kunde-indstilling, gå ned til Fax/scanner dialog→Parameter→Fax parameter→ECM kapabilitet, og tryk derefter på ✓ .

Aktiver*	Aktiverer ECM indstillingen.
Deaktiver	Deaktiverer ECM indstillingen.

Slet NVRAM

Du kan genoprette de originale fabriksstandardindstillinger ved initialisering af NVRAM.

1. Tryk på ▼ indtil >OPSÆT. er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
2. Tryk på ▼ indtil >Administ. menu er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
3. Tryk på ▼ indtil >Vedligeholdelse er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
4. Tryk på ▼ indtil >Init NVRAM er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .


5. Er du sikker? meddelelsen kommer frem på betjeningspanelet. Tryk på ✓ .

Sluk for multifunktionsprinterens og tænd derefter for den igen.

Andet


Hvordan du udskifter udskrivningspatroner


 **FORSIGTIG:** Inden du udfører nogen af de følgende procedurer, bør du læse og følge sikkerhedsforskrifterne i din *Brugsanvisning* eller *Produktinformationsguiden*.

 **OBS:** For at beskytte udskrivningspatronernes tromler imod skarpt lys, skal du lukke frontdækslet inden for fem minutter. Hvis frontdækslet forbliver åbent i mere end fem minutter, kan det være at udskriftskvaliteten forringes.

Dell patroner kan kun fås gennem Dell. Du kan bestille mere online på <http://www.dell.com/supplies> eller pr. telefon. Se afsnittet "[Kontakt Dell](#)" i *Brugsanvisningen* eller i denne vejledning vedr. oplysninger om bestilling via telefon.

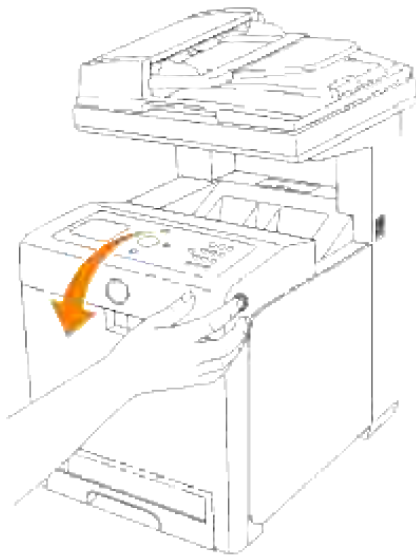
Dell anbefaler Dell patroner til din multifunktionsprinter. Dell yder ingen garanti for problemer, som er forårsaget af anvendelse af tilbehør, dele og komponenter, som ikke er fremstillet af Dell.

 **FORSIGTIG:** Smid aldrig bruge tonerpatroner på ilden. Der er risiko for, at den resterende toner eksploderer med forbrændinger og personskaade til følge.

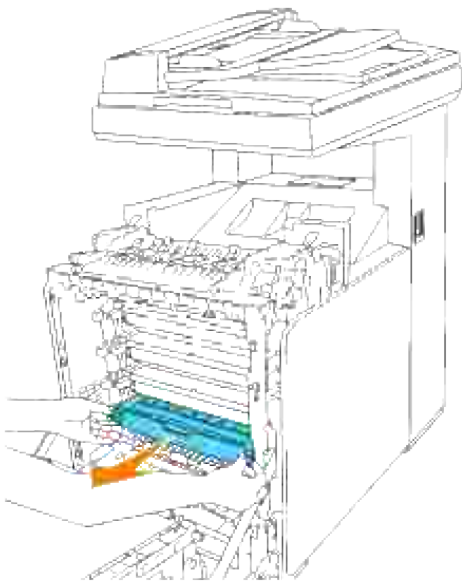
 **FORSIGTIG:** I det den brugte udskrivningspatron måske spilder noget toner, skal du ikke ryste den.

Udtagning af den brugte udskrivningspatron

1. Tryk på knappen (højre side) og åbn frontdækslet.



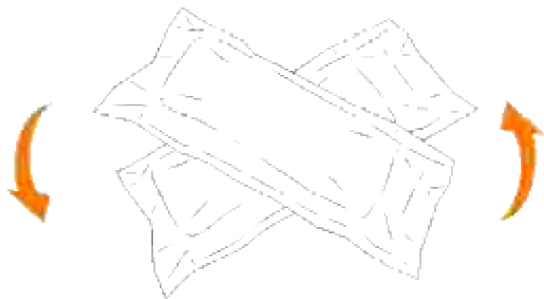
2. Tag fat i grebene i begge enderne af den udskrivningspatron som du vil udskifte og træk den ud.



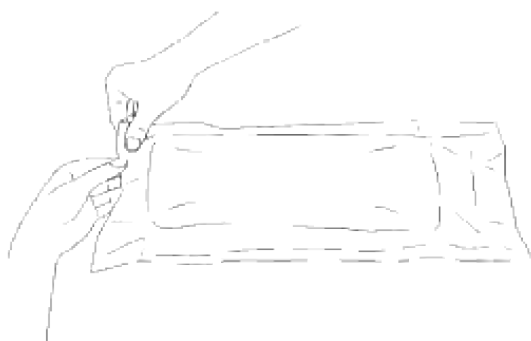
 **FORSIGTIG:** I det den brugte udskrivningspatron måske spilder noget toner, skal du ikke ryste den.


Installation af den nye udskrivningspatron

1. Vælg den nye udskrivningspatron, hvis farve modsvarer farven på grebene på den udskrivningspatron, der skal udskiftes, og ryst den fem eller seks gange for at få toneren jævnt fordelt.

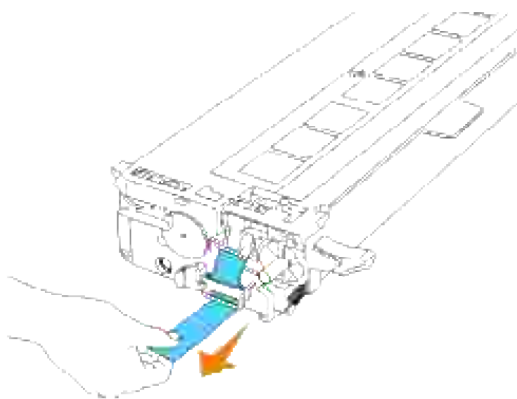



2. Tag udskrivningspatronen ud af dens indpakning.



 **BEMÆRK:** For at beskytte tromlen imod skarpt lys, skal du ikke fjerne det orange beskyttelsesdæksel fra udskrivningspatronen, før patronen er indsat i dens åbning på multifunktionsprinterens.

3. Fjern forseglingen helt fra udskrivningspatronen ved at trække i den løse ende på udskrivningspatronens ende.

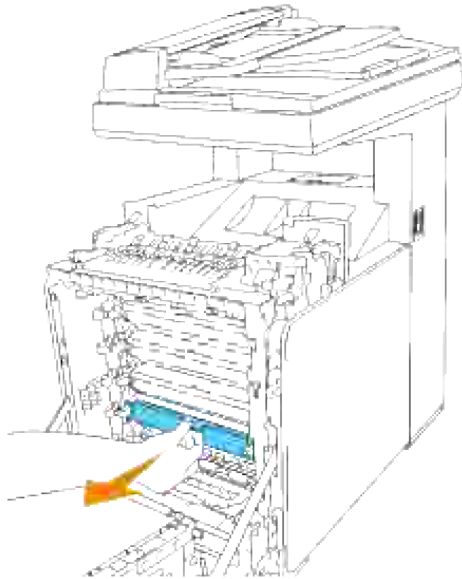


 **BEMÆRK:** Træk forseglingen lige ud. Hvis seglet trækkes i diagonal retning, kan det revne.

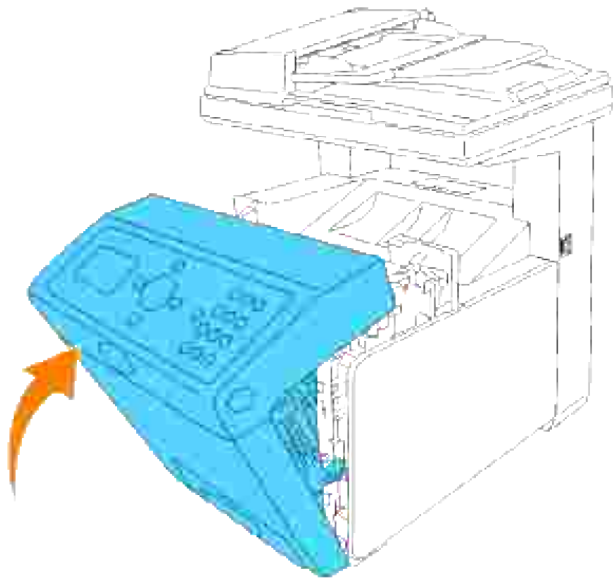
4. Tag fat om begge grebene på udskrivningspatronen med etiketten vendende opad og skub patronen ind i den samme farve åbning. Sørg for at patronen er sat helt ind.







5. Fjern det orange beskyttelsesdæksel på den installerede udskrivningspatron og smid det ud.



6. Luk frontdækslet.




Hvordan du udskifter fuserenheden

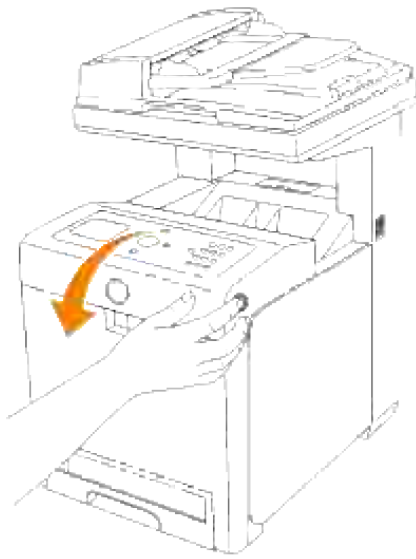
-  **FORSIGTIG:** For at forhindre elektrisk stød, skal du altid slukke for multifunktionsprinterens og tage netledningen ud fra det jordforbundne udtag, inden du udfører vedligeholdelse.
-  **FORSIGTIG:** Inden du udfører nogen af de følgende procedurer, bør du læse og følge sikkerhedsforskrifterne i din *Brugsanvisning* eller *Produktinformationsguiden*.
-  **OBS:** For at beskytte udskrivningspatronernes tromler imod skarpt lys, skal du lukke frontdækslet inden for fem minutter. Hvis frontdækslet forbliver åbent i mere end fem minutter, kan det være at udskriftskvaliteten forringes.
-  **BEMÆRK:** Fjern evt. udskrivningsjob fra outputbakken, og luk multifunktionsilæggeren, inden du åbner frontdækslet.

Dell fuserenheder kan kun fås gennem Dell. Se afsnittet "[Kontakt Dell](#)" i *Brugsanvisningen* eller i denne vejledning vedr. oplysninger om bestilling via telefon.

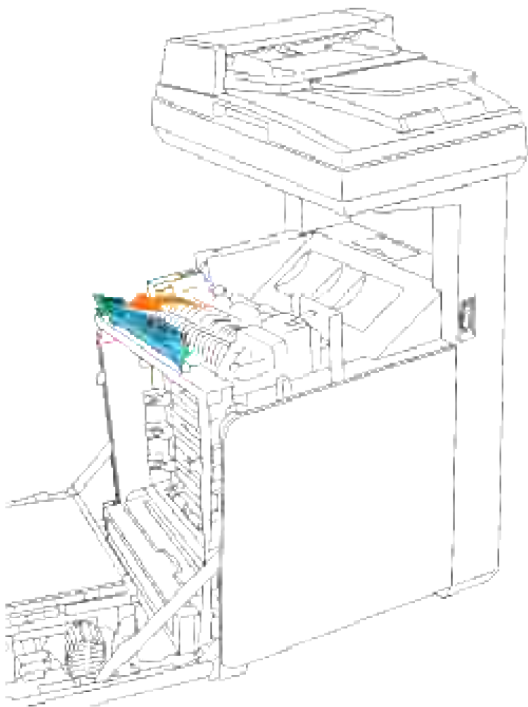
Dell anbefaler Dell fuserenheder til din multifunktionsprinter. Dell yder ingen garanti for problemer, som er forårsaget af anvendelse af tilbehør, dele og komponenter, som ikke er fremstillet af Dell.

Udtagning af den brugte fuserenhed

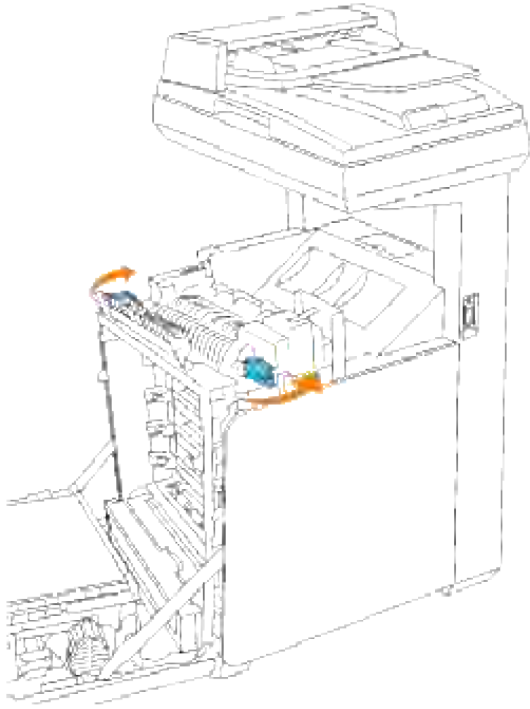
-  **FORSIGTIG:** For at undgå at brænde dig, må du ikke udskifte fuserenheden umiddelbart efter udskrivning, da fuserenheden bliver meget varm under denne proces.
1. Sluk for multifunktionsprinterens og vent 30 minutter på at fuserenheden køler af, inden du fjerner den.
 2. Tryk på knappen (højre side) og åbn frontdækslet.



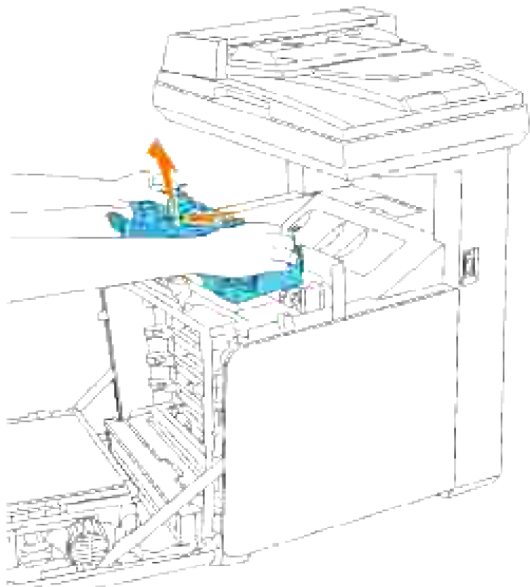
3. Løft papir-overføringslisen op til dens oprejste position.



4. Løsn låsemekanismerne i begge ender af fuserenheden.

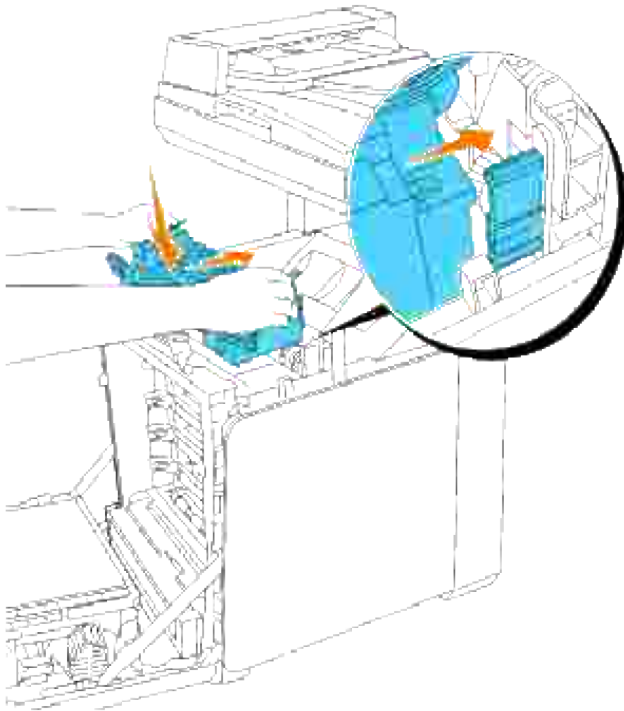



5. Hold fast i begge sider på den installerede fuserenhed og træk den forsigtigt mod multifunktionsprinterens forside for at frigøre forbindelsen på den højre side og løft den derefter opad for at fjerne den.



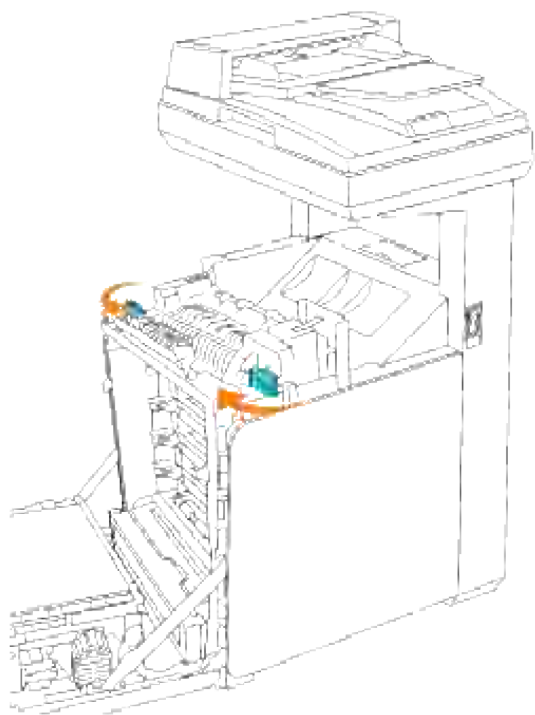
Installation af en nye fuserenhed

1. Pak en ny fuserenhed ud og hold fast i begge sider af fuserenheden med begge hænder.
2. Med fuserenhedens konektor vendende imod åbningen, skal du skubbe konnektoren helt ind i åbningen.

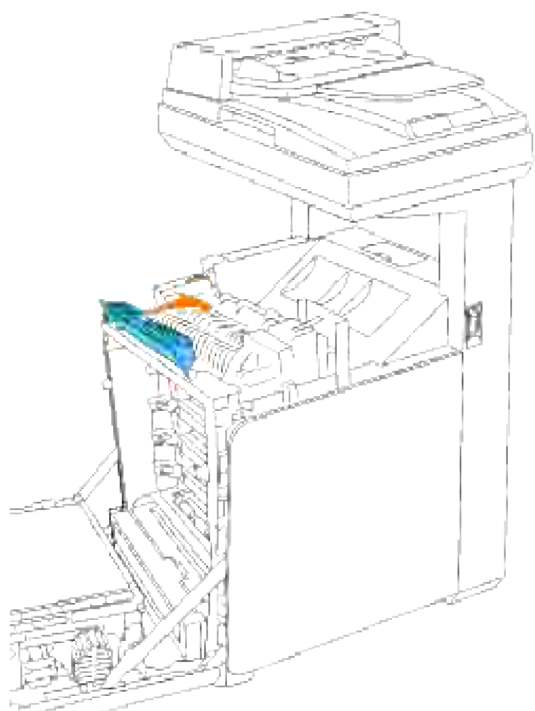


 **BEMÆRK:** Kontroller at fuserkonnektoren sidder ordentligt.

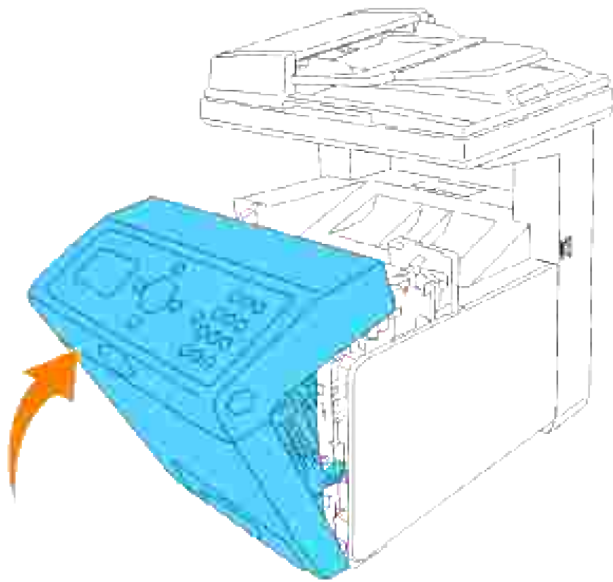
3. Lås begge låsemekanismer i fuserenhedens ender.



4. Sænk papir-overføringslisken ned til dens vandrette position.




5. Luk frontdækslet.



Hvordan du udskifter valser

Der er tre separatorvalser i multifunktionsprinterens, der behøver at blive udskiftet med jævne mellemrum. En befinder sig i bakken, og de andre er inden i multifunktionsprinterens. Alle separatorer udskiftes egentlig på den samme måde, som den der er beskrevet i dette afsnit.


 **FORSIGTIG:** For at forhindre elektrisk stød, skal du altid slukke for multifunktionsprinterens og tage netledningen ud fra det jordforbundne udtag, inden du udfører vedligeholdelse.

 **FORSIGTIG:** Inden du udfører nogen af de følgende procedurer, bør du læse og følge sikkerhedsforskrifterne i din *Brugsanvisning* eller *Produktinformationsguiden*.

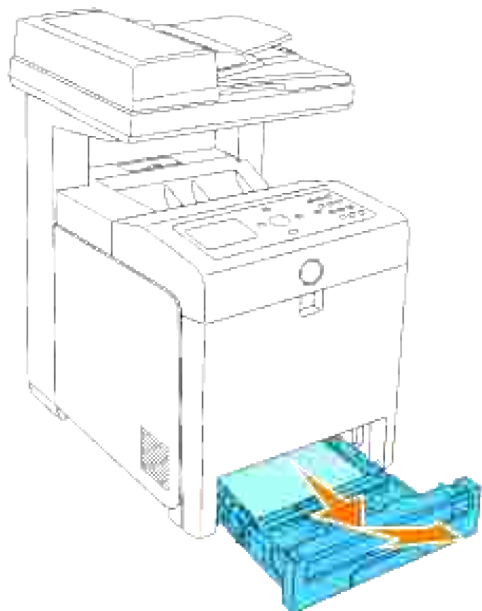
Dell separatorvalser kan kun fås gennem Dell. Se afsnittet "[Kontakt Dell](#)" i *Brugsanvisningen* eller i denne vejledning vedr. oplysninger om bestilling via telefon.


Dell anbefaler Dell separatorvalser til din multifunktionsprinter. Dell yder ingen garanti for problemer, som er forårsaget af anvendelse af tilbehør, dele og komponenter, som ikke er fremstillet af Dell.

Udtagning af den brugte separatorvalse i bakken

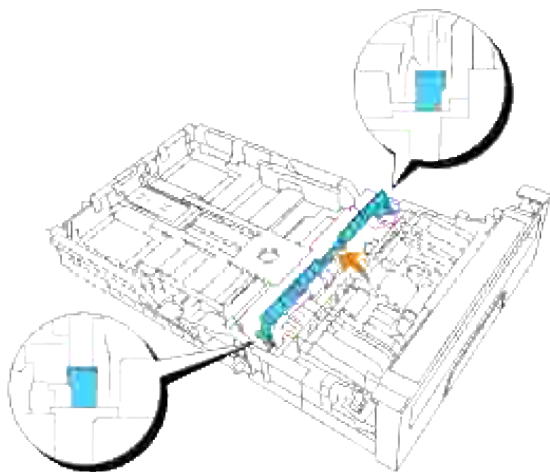
 **BEMÆRK:** Fjern evt. udskrivningsjob fra bakken, inden du trækker bakken ud af multifunktionsprinterens.

1. Træk multifunktionsprinterens bakke ud, indtil den stopper. Hold i bakken med begge hænder, løft den forreste del lidt op, og tag den ud af multifunktionsprinterens.

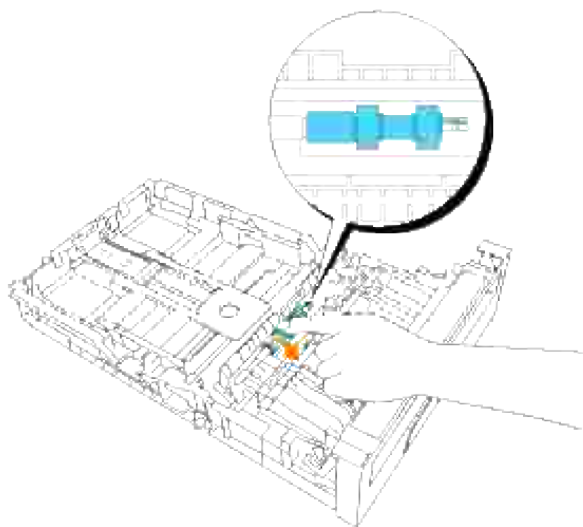


 **BEMÆRK:** Fjern alt papir fra bakken inden du åbner separatorvalse-dækslet.

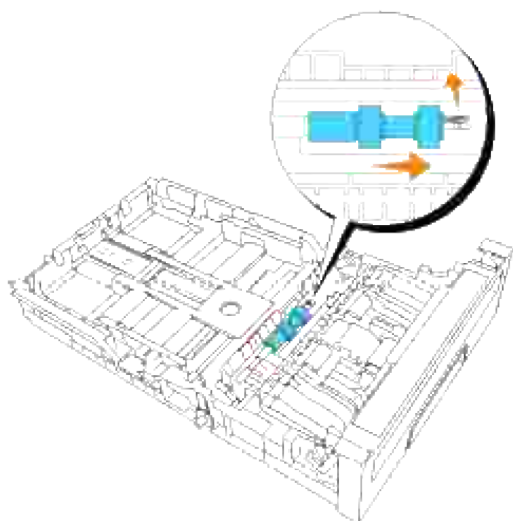
2. Skub grebene tilbage på begge sider af separatorvalse-dækslet som vist på den følgende illustration og åbn dækslet op.



3. Drej separatorvalse rundt indtil valsekrogen kan ses.

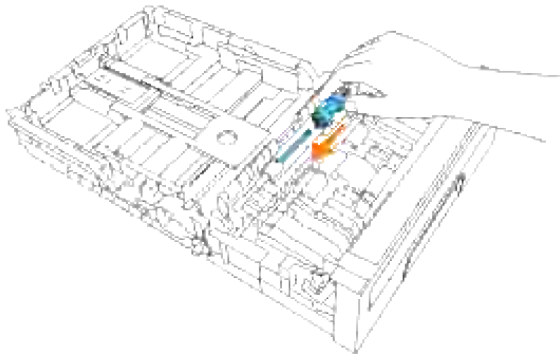


4. Træk separatorvalsekrogen ud af rillen i akslen og skyd derefter separatorvalse til højre.

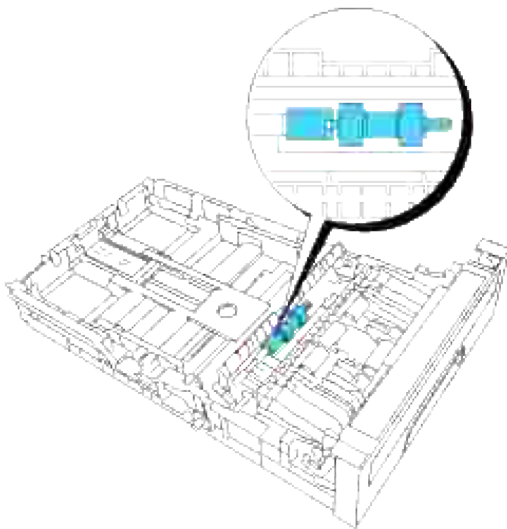


Installation af den nye separatorvalse i bakken

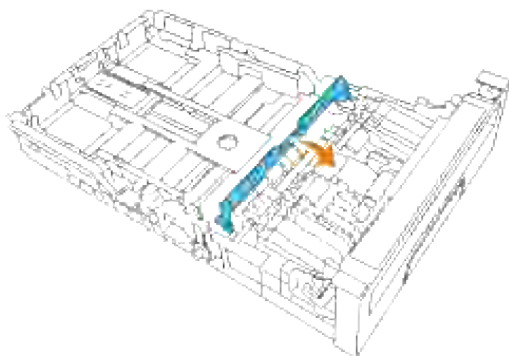
1. Ret hullet på den nye separatorvalse ind efter akslen.



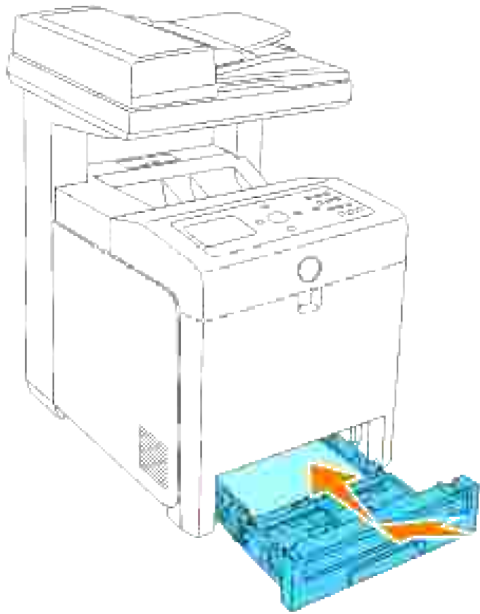
2. Skyd separatorvalsens hen langs akslen sådan at fremspringene passer fuldstændig med åbningerne, og valsekrogen igen er placeret inde i rillen på akslen.



3. Luk separatorvalse-dækslet i indtil begge sider klikker på plads.

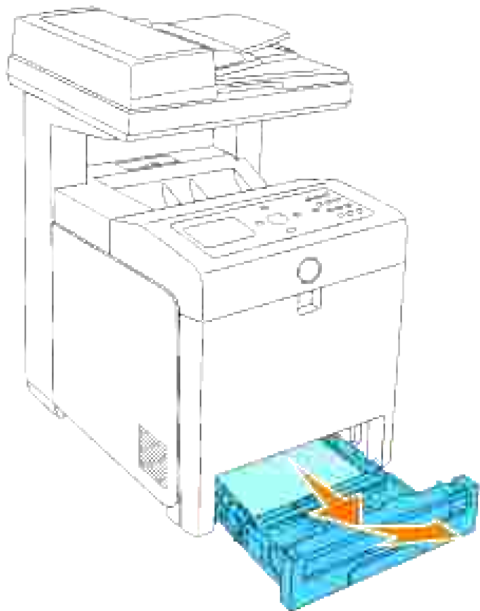


4. Ilæg papir i bakken og genindsæt den ind i multifunktionsprinter.

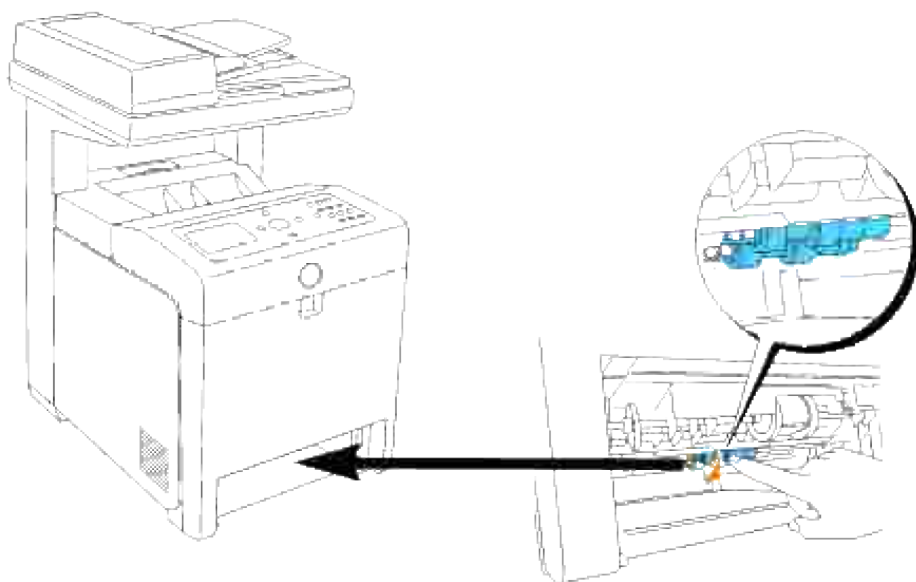



Udtagning af den brugte separatorvalse i multifunktionsprinter

1. Træk multifunktionsprinterens bakke ud, indtil den stopper. Hold i bakken med begge hænder, løft den forreste del lidt op, og tag den ud af multifunktionsprinter.

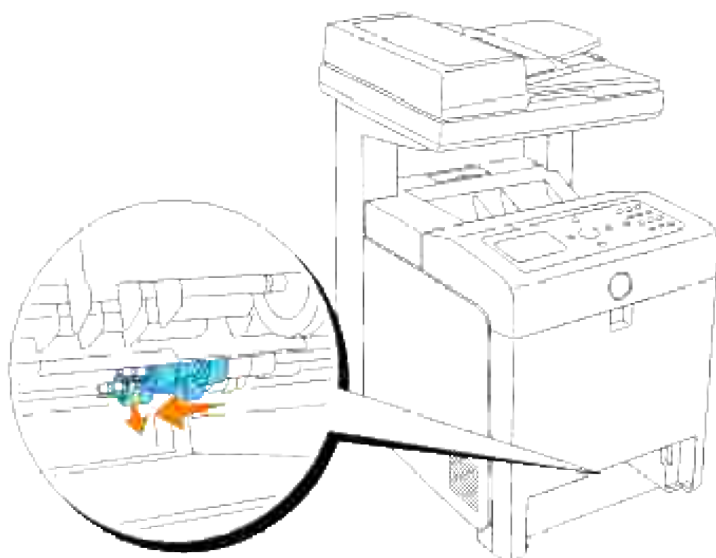


2. Drej separatorvalse rundt indtil valsekrogen kan ses.

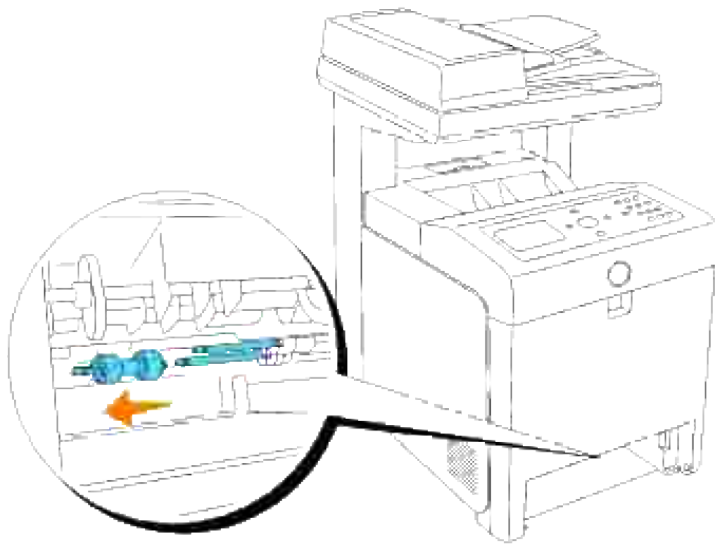


 **BEMÆRK:** Valsen er placeret cirka 165 mm inde i maskinen, målt fra starten af papirbakkeåbningen.

3. Træk separatorvalsekrogen ud af rillen på akslen og skyd derefter separatorvalse til venstre.

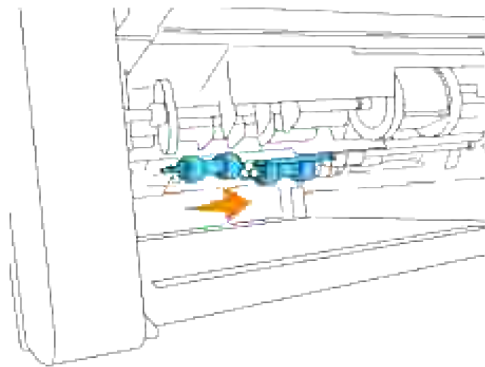


4. Gentag trin 2 og 3 for at fjerne den anden separatorvalse inde fra multifunktionsprintereren.

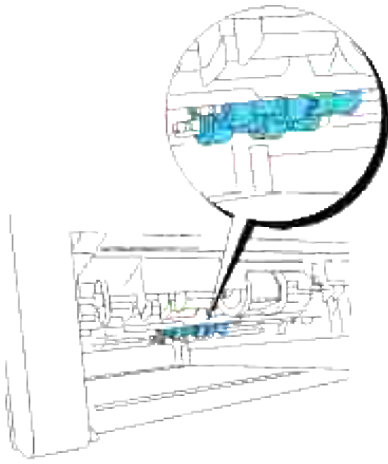


Installation af den nye separatorvalse inde i multifunktionsprinter

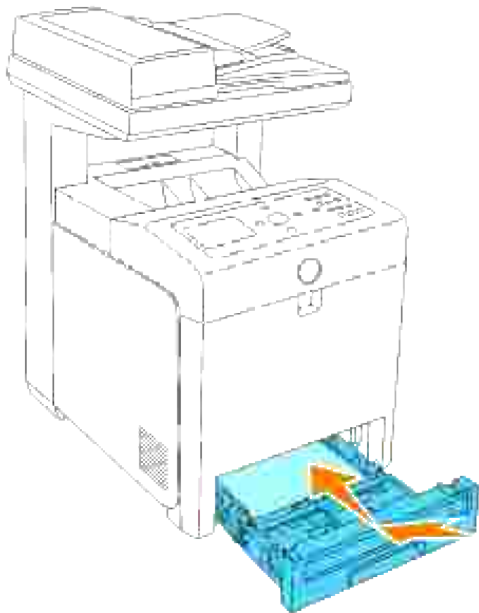
1. Ret hullet på den nye separatorvalse ind efter akslen.






2. Skyd separatorvalsen hen langs akslen sådan at fremspringene passer fuldstændig med åbningerne, og valsekrogen igen er placeret inde i rillen på akslen.



3. Udskift bakken i multifunktionsprinteren.




Udskiftning af overføringsrem-enheden

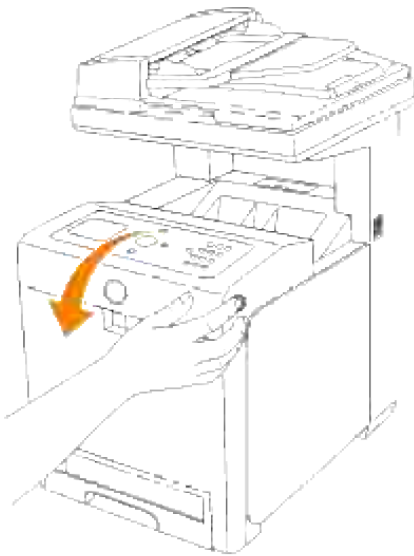
-  **FORSIGTIG:** Inden du udfører nogen af de følgende procedurer, bør du læse og følge sikkerhedsforskrifterne i din *Brugsanvisning* eller *Produktinformationsguiden*.
-  **OBS:** Sørg for at der ikke er noget, der berører eller ridser overfladen (sort film) på overføringsrem-enheden. Ridser, snavs eller olie fra dine hænder på overføringsrem-enhedens film kan forringe udskrivningskvaliteten.
-  **OBS:** For at beskytte udskrivningspatronernes tromler imod skarpt lys, skal du lukke frontdækslet inden for fem minutter. Hvis frontdækslet forbliver åbent i mere end fem minutter, kan det være at udskriftskvaliteten forringes.

Dell overføringsrem-enheder kan kun fås gennem Dell. Se afsnittet "[Kontakt Dell](#)" i *Brugsanvisningen* eller i denne vejledning vedr. oplysninger om bestilling via telefon. Dell anbefaler, at du anvender Dell overføringsrem-enheder til din multifunktionsprinter. Dell yder ingen garanti for problemer, som er forårsaget af anvendelse af tilbehør, dele og komponenter, som ikke er fremstillet af Dell.

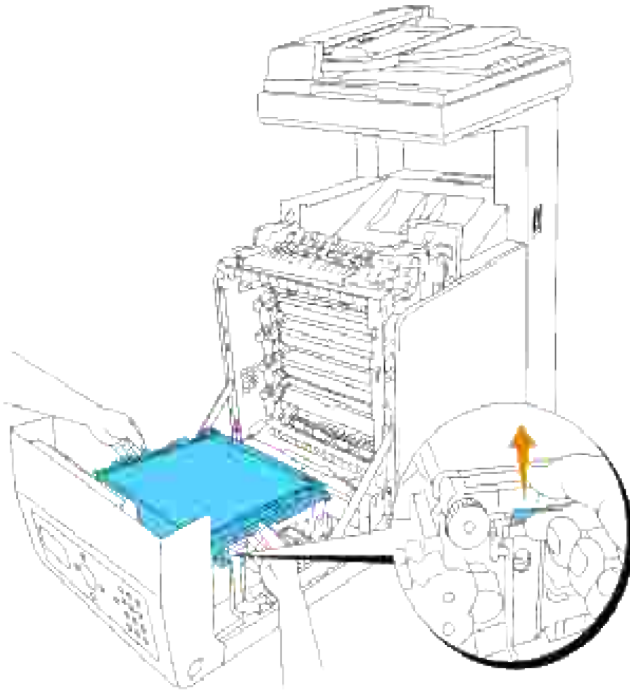
Fjernelse af den brugte overføringsrem-enhed


 **BEMÆRK:** Fjern evt. udskrivningsjob fra outputbakken, og luk multifunktionsilæggeren, inden du åbner frontdækslet.

1. Sørg for, at der er slukket for multifunktionsprinterens.
2. Tryk på sideknappen og åbn frontdækslet.

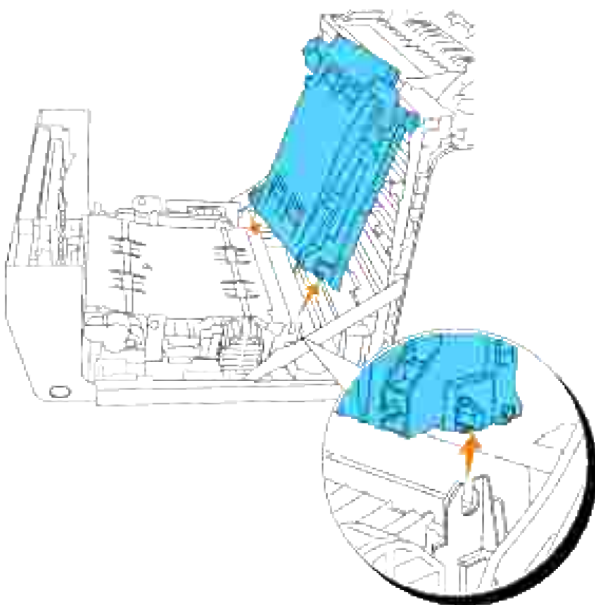


3. Træk op i frigørelsesmekanismerne og drej overføringsrem-enheden som vist på illustrationen.



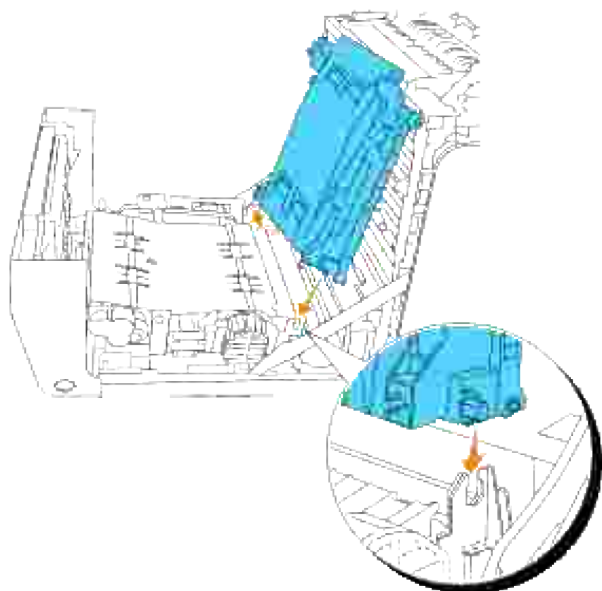
 **FORSIGTIG:** Undlad at røre noget inden i multifunktionsprinter. Nogle af delene kan være varme. Lad multifunktionsprinter få tid til at køle af, inden du forsøger at fjerne dele i dette område.

4. Hold med begge hænder på begge sider af overføringsrem-enheden og træk den venstre side af enheden op indtil tappet på den venstre side kommer ud af rillen. Flyt derefter overføringsrem-enheden til højre og tag enheden ud fra multifunktionsprinter.

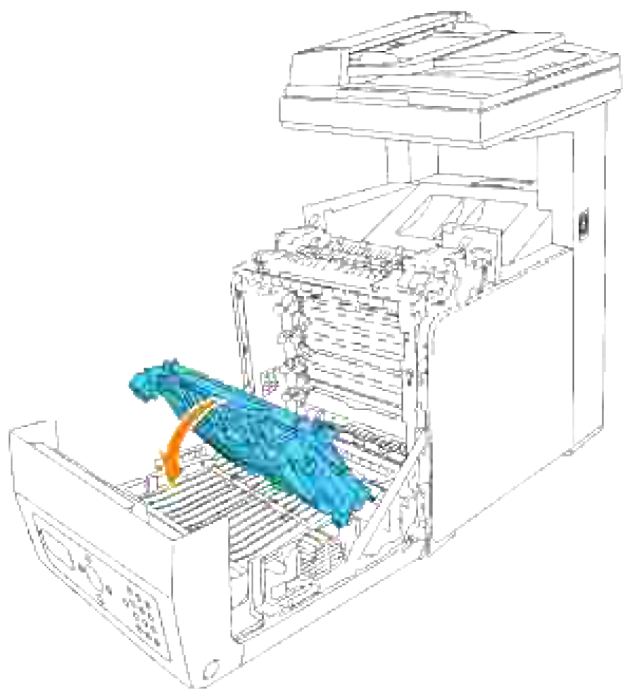


Installation af en ny overføringsrem-enhed

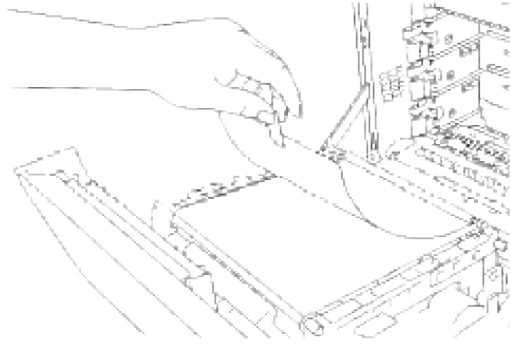
1. Pak en ny overførringsrem-enhed ud.
2. Indsæt den venstre tap ind i det tilsvarende hul på rem-enhedens venstre side, ret den højre tap ind efter rillen og skub derefter ned på overførringsrem-enhedens højre side for at sætte den på plads.



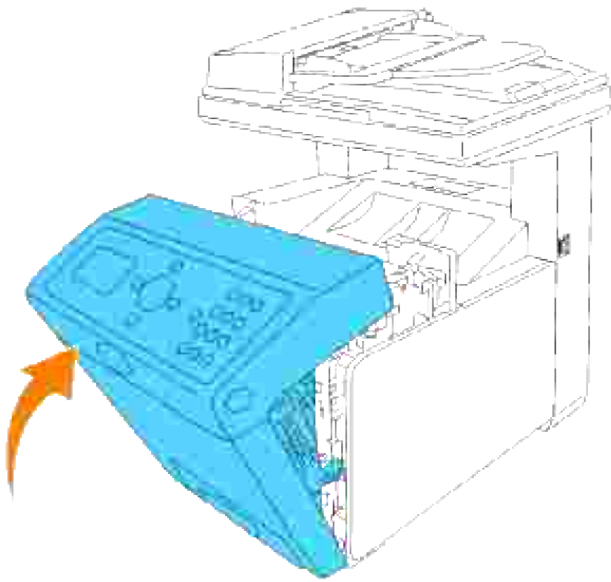
3. Luk overførringsrem-enheden ved at trække den ned indtil den klikker.



4. Fjern beskyttelsesfilmen fra den installerede overføringsrem-enhed og smid det ud.



5. Luk frontdækslet.



Udskrivning med WSD (Web Services for Devices)

Dette afsnit giver oplysninger om netværksudskrivning med WSD, Microsofts nye Windows Vista-protokol.

 [Klargøring af printer](#)

Klargøring af printer

Du kan installere din nye printer på netværket ved at anvende *Drivere og hjælpeprogrammer* CD'en, som følger med din printer, eller anvende Microsofts Windows Tilføj printer guide.

Men når du anvender IPv6-indstilling, kan du ikke installere printerdriveren fra *Drivere og hjælpeprogrammer* CD'en. Anvend Tilføj printer guiden.

Installation af en printerdriver ved hjælp af Tilføj printer guiden.

1. Klik på Start→ Kontrolpanel→ Hardware og lyd→ Printere.
2. Klik på Tilføj en printer for at starte Tilføj printer guiden.
3. Vælg Tilføj netværksprinter, trådløs printer eller Bluetooth-printer.
4. På listen over tilgængelige printere skal du vælge den, du ønsker at anvende, og derefter klikke på Næste. Hvis din computer ikke er tilsluttet til et netværk, er det kun printere, der er står i Active Directory under dit domæne, der vises på listen.
5. Hvis der bedes om det, skal du installere printerdriveren på din computer. Hvis du bedes om et administratorkodeord eller en bekræftelse, skal du indtaste kodeordet eller yde en bekræftelse.
6. Fuldfør de yderligere trin i guiden og klik derefter på Udfør.
7. Udskriv en testside for at verificere udskrivningsinstallationen.
8. Klik på Start→ Kontrolpanel→ Hardware og lyd→ Printere.
9. Højreklik på den printer du lige oprettede og klik derefter på Egenskaber.
10. På Generelt fanen, klik på Udskriv testside. Når en testside er udskrevet korrekt, er printerinstallationen fuldført.

Vedligeholdelse af din multifunktionsprinter

For at opretholde optimal udskrivningskvalitet, kræver din printer, at du udfører visse periodiske tiltag. Hvis multifunktionsprinterens anvendes af flere personer, kan det være en god ide at vælge en tastoperatør til at opretholde din multifunktionsprinter. Referer udskrivningsproblemer og vedligeholdelsesopgaver til denne tastoperatør.

- [Bestemmelse af status af tilbehør](#)
 - [Besparelse af tilbehør](#)
 - [Bestilling af tilbehør](#)
 - [Opbevaring af udskrivningsmedia](#)
 - [Opbevaring af forbrugsdele](#)
 - [Udskiftning af udskrivningspatroner](#)
 - [Udskiftning af fuserenheden](#)
 - [Udskiftning af separatorvalsen](#)
 - [Udskiftning af overføringsrem-enheden](#)
 - [Indstilling af farveregistreringen](#)
 - [Rengøring af scanner](#)
 - [Rengøring af valsen i ADI'en](#)
-

Bestemmelse af status af tilbehør

Hvis din multifunktionsprinter er sluttet til netværket, kan Dell Printer Configuration Web Tool give øjeblikkelig feedback angående resterende tonerniveauer. Skriv printerens IP-adresse i din web-browser for at se informationen. For at anvende E-Mail Alarm klargøringsproceduren, som fortæller dig, hvornår multifunktionsprinterens kræver nyt tilbehør, skal du skrive dit navn eller navnet på tastoperatøren i e-mail listekassen.

På betjeningspanelet, kan du også bekræfte følgende:

- Alt tilbehør eller vedligeholdelsesdele, som kræver udskiftning pr. meddelelse. (Multifunktionsprinterens kan imidlertid kun vise information om en del ad gangen).
 - Mængden af toner der er tilbage i hver udskrivningspatron
-

Besparelse af tilbehør

Du kan ændre adskillige indstillinger i dit softwareprogram eller på betjeningspanelet for at spare på toner og papir.

Tilbehør	Indstilling	Funktion	For mere information
Udskrivningspatron	Koncept-indstilling i Avanceret	Dette afkrydsningsfelt gør det muligt for brugerne at vælge en udskrivningsindstilling, som forbruger mindre toner. Når denne egenskab anvendes, vil billedkvaliteten blive lavere end når den ikke anvendes.	
Udskrivningsmedia	Flere op	Multifunktionsprinterens udskriver to eller flere sider på den ene side af et ark. Værdier for Flere op er 2 op, 4 op, 8 op, 16 op, eller 32 op. Kombineret med dupleksindstillingen, gør Flere op det muligt at udskrive 64 sider på et enkelt ark papir. (32 billeder på forsiden og 32 på bagsiden)	
	Dupleks	Denne muliggør udskrivning på begge sider af et ark papir. Dupleksudskrivning er kun til rådighed, når den ekstra duplekser er installeret på multifunktionsprinterens.	

Bestilling af tilbehør

Du kan bestille forbrugsdele fra Dell på internettet, hvis du anvender en netværksprinter. Skriv din multifunktionsprinters IP-adresse i din web-browser, start Dell Printer Configuration Web Tool, og klik på Bestil tilbehør på: for at bestille toner til din multifunktionsprinter.

Du kan også bestille toner på følgende måde.

1. Klik på Start→ Alle Programmer→ Dell printere→ Additional Color Laser Software→ Dell Supplies Management System.

Dell Supplies Management System vinduet kommer frem.

2. Vælg din multifunktionsprinter fra Vælg printermodel listen.
3. Hvis du bestiller fra webbet:
 - a. Hvis du ikke automatisk kan få information fra multifunktionsprinterens via tovejs kommunikation, vil et vindue, der beder sig om at skrive servicetagnummeret komme frem. Skriv dit Dell printer-servicetagnummer i det dertil beregnede felt.
Dit servicetagnummer findes på inderside af multifunktionsprinterens frontdør.
 - b. Vælg en URL fra Vælg genbestil URL listen.
 - c. Klik på Besøg Dell-websted for bestilling af printertilbehør.
4. Hvis du bestiller pr. telefon, skal du dreje det nummer, som kommer frem under Pr. telefon overskriften.

Opbevaring af udskrivningsmedia

Der er flere ting, du kan gøre, hvis du vil undgå potentielle problemer med papirfremføringen og en uensartet udskrivningskvalitet.

- Den bedste udskrivningskvalitet opnås ved at man gemmer udskrivningsmedia i omgivelser, hvor temperaturen er omkring 21°C (70°F) og fugtighedsgraden er 40%.
 - Opbevar papkasser med udskrivningsmedia på en palle eller en hylde i stedet for direkte på gulvet.
 - Hvis du opbevarer enkelte pakker med udskrivningsmedia uden for den originale emballage, skal du sikre dig, at de står på en plan flade, så kanterne ikke bøjes eller krølles.
 - Anbring ikke noget oven på pakkerne med udskrivningsmedia.
-

Opbevaring af forbrugsdele

Opbevar forbrugsdele i deres originale emballage, indtil du skal bruge dem. Opbevar ikke forbrugsdele i:

- Temperaturer over 40°C (104°F).
 - Under forhold med ekstreme ændringer i fugtighed og temperatur.
 - Direkte sol.
 - Steder med støv.
 - En bil i et længere tidsrum.
 - Under forhold, hvor der er korrosive gasser.
 - Under forhold, hvor luften indeholder salt.
-

Udskiftning af udskrivningspatroner




FORSIGTIG: Inden du udfører nogen af de følgende procedurer, bør du læse og følge sikkerhedsforskrifterne i din *Brugsanvisning* eller *Produktinformationsguiden*.



OBS: For at beskytte udskrivningspatronernes tromler imod skarpt lys, skal du lukke frontdækslet inden for fem minutter. Hvis frontdækslet forbliver åbent i mere end fem minutter, kan det være at udskriftskvaliteten forringes.

Dell patroner kan kun fås gennem Dell. Du kan bestille mere online på <http://www.dell.com/supplies> eller pr. telefon. Se afsnittet "[Kontakt Dell](#)" i *Brugsanvisningen* eller i denne vejledning vedr. oplysninger om bestilling via telefon.

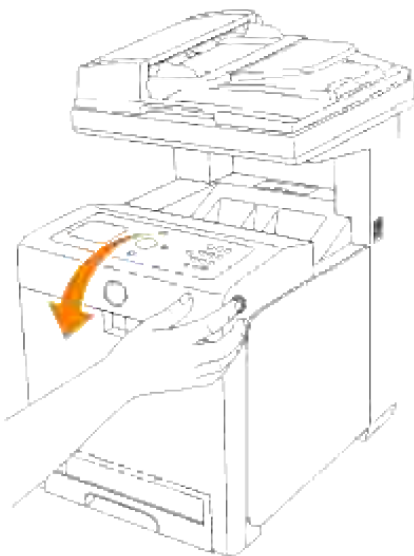
Dell anbefaler, at du anvender Dell udskrivningspatroner til din multifunktionsprinter. Dell yder ingen garanti for problemer, som er forårsaget af anvendelse af tilbehør, dele og komponenter, som ikke er fremstillet af Dell.

 **FORSIGTIG:** Smid aldrig bruge tonerpatroner på ilden. Der er risiko for, at den resterende toner eksploderer med forbrændinger og personskade til følge.

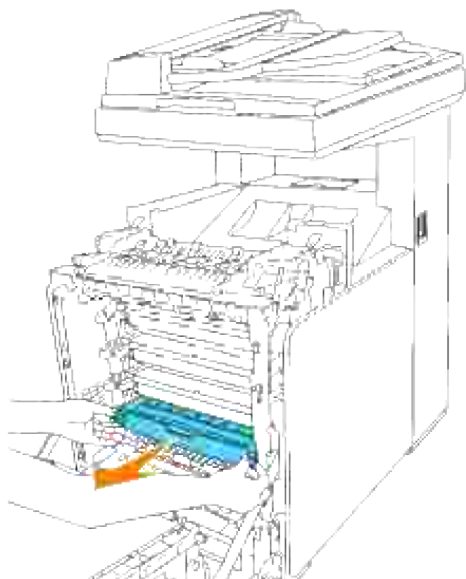
 **FORSIGTIG:** I det den brugte udskrivningspatron måske spilder noget toner, skal du ikke ryste den.

Udtagning af den brugte tonerpatron

1. Tryk på knappen (højre side) og åbn frontdækslet.



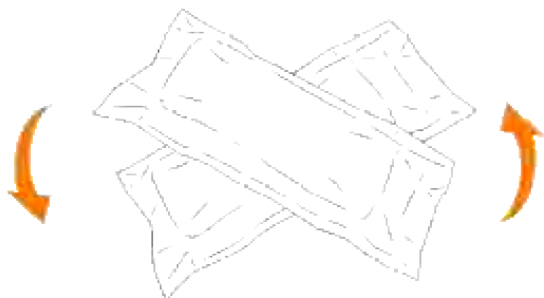
2. Tag fat i grebene i begge enderne af den udskrivningspatron som du vil udskifte og træk den ud.



 **FORSIGTIG:** I det den brugte udskrivningspatron måske spilder noget toner, skal du ikke ryste den.


Installation af den nye udskrivningspatron

1. Vælg den nye udskrivningspatron, hvis farve modsvarer farven på grebene på den udskrivningspatron, der skal udskiftes, og ryst den fem eller seks gange for at få toneren jævnt fordelt.

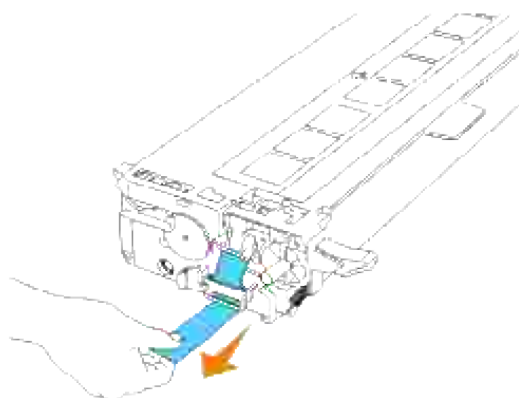



2. Tag udskrivningspatronen ud af dens indpakning.



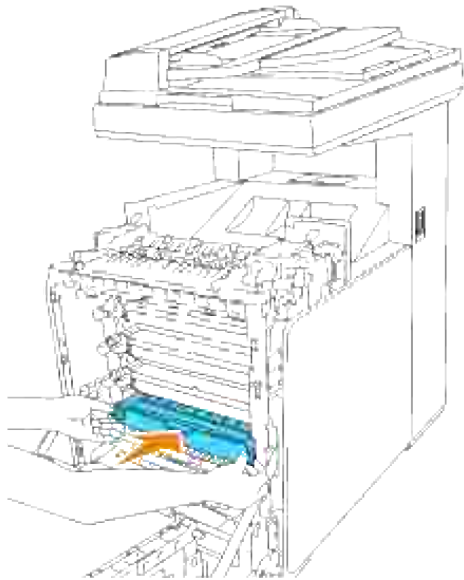
 **BEMÆRK:** For at beskytte tromlen imod skarpt lys, skal du ikke fjerne det orange beskyttelsesdæksel fra udskrivningspatronen, før patronen er indsat i dens åbning på multifunktionsprinter.

3. Fjern forseglingen helt fra udskrivningspatronen ved at trække i den løse ende på udskrivningspatronens ende.

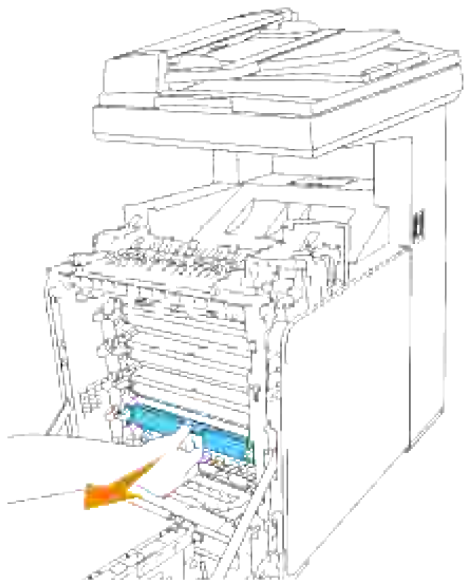


 **BEMÆRK:** Træk forseglingen lige ud. Hvis seglet trækkes i diagonal retning, kan det revne.

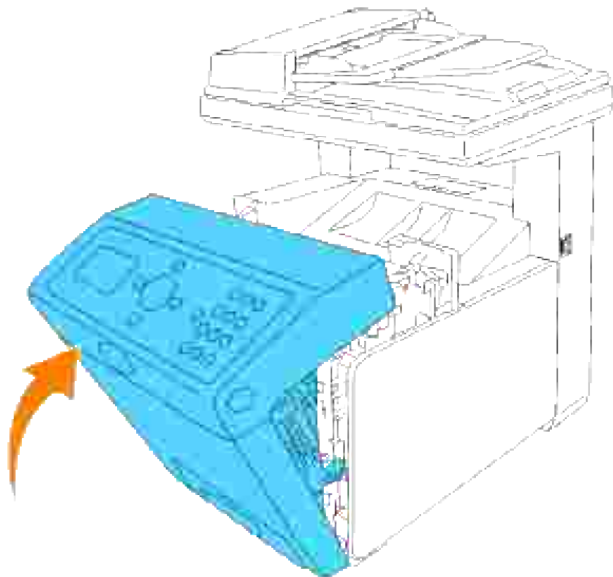
4. Tag fat om begge grebene på udskrivningspatronen med etiketten vendende opad og skub patronen ind i den samme farve åbning. Sørg for at patronen er sat helt ind.







5. Fjern det orange beskyttelsesdæksel på den installerede udskrivningspatron og smid det ud.



6. Luk frontdækslet.




Udskiftning af fuserenheden

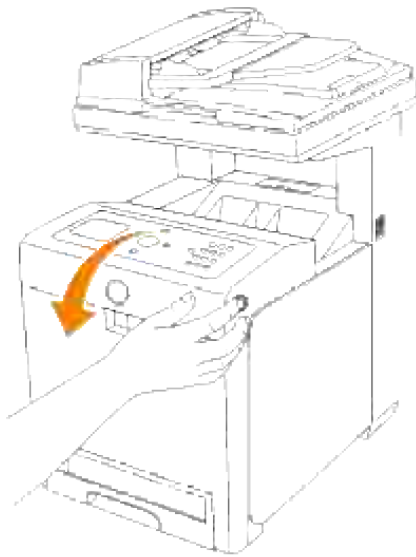
-  **FORSIGTIG:** For at forhindre elektrisk stød, skal du altid slukke for multifunktionsprinterens og tage netledningen ud fra det jordforbundne udtag, inden du udfører vedligeholdelse.
-  **FORSIGTIG:** Inden du udfører nogen af de følgende procedurer, bør du læse og følge sikkerhedsforskrifterne i din *Brugsanvisning* eller *Produktinformationsguiden*.
-  **OBS:** For at beskytte udskrivningspatronernes tromler imod skarpt lys, skal du lukke frontdækslet inden for fem minutter. Hvis frontdækslet forbliver åbent i mere end fem minutter, kan det være at udskriftskvaliteten forringes.
-  **BEMÆRK:** Fjern evt. udskrivningsjob fra outputbakken, og luk multifunktionsilæggeren, inden du åbner frontdækslet.

Dell fuserenheder kan kun fås gennem Dell. Se afsnittet "[Kontakt Dell](#)" i *Brugsanvisningen* eller i denne vejledning vedr. oplysninger om bestilling via telefon.

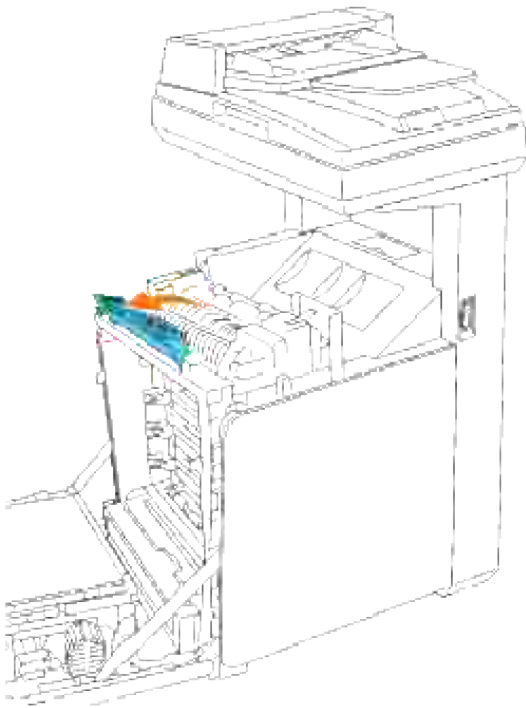
Dell anbefaler Dell fuserenheder til din multifunktionsprinter. Dell yder ingen garanti for problemer, som er forårsaget af anvendelse af tilbehør, dele og komponenter, som ikke er fremstillet af Dell.

Udtagning af den brugte fuserenhed

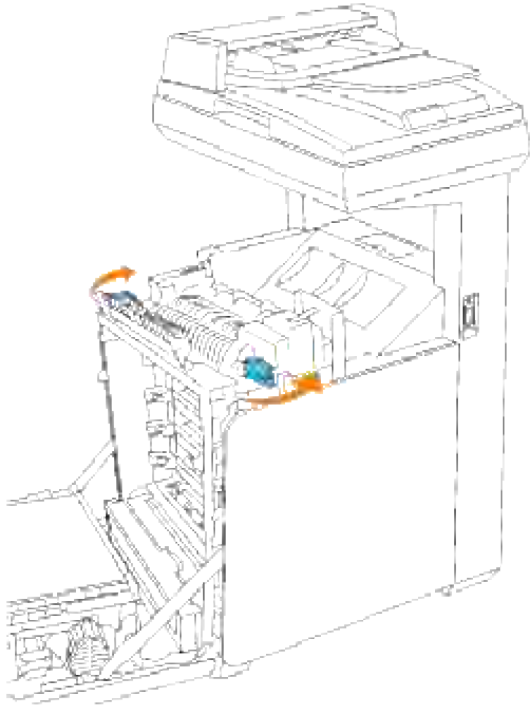
-  **FORSIGTIG:** For at undgå at brænde dig, må du ikke udskifte fuserenheden umiddelbart efter udskrivning, da fuserenheden bliver meget varm under denne proces.
1. Sluk for multifunktionsprinterens og vent 30 minutter på at fuserenheden køler af, inden du fjerner den.
 2. Tryk på knappen (højre side) og åbn frontdækslet.



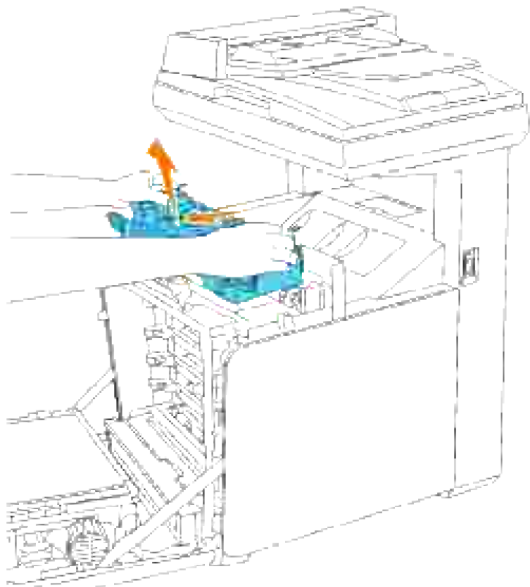
3. Løft papir-overføringsslisken op til dens oprejste position.



4. Løsn låsemekanismerne i begge ender af fuserenheden.

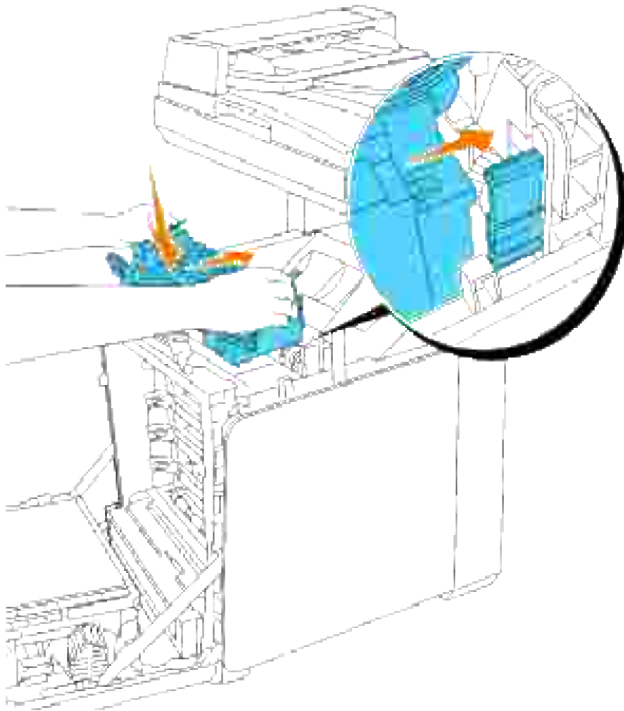



5. Hold fast i begge sider på den installerede fuserenhed og træk den forsigtigt mod multifunktionsprinterens forside for at frigøre forbindelsen på den højre side og løft den derefter opad for at fjerne den.



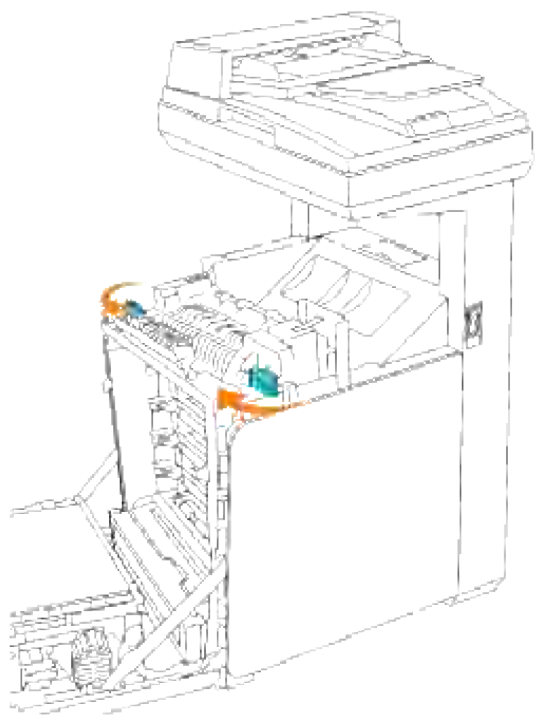
Installation af en nye fuserenhed

1. Pak en ny fuserenhed ud og hold fast i begge sider af fuserenheden med begge hænder.
2. Med fuserenhedens konektor vendende imod åbningen, skal du skubbe konnektoren helt ind i åbningen.

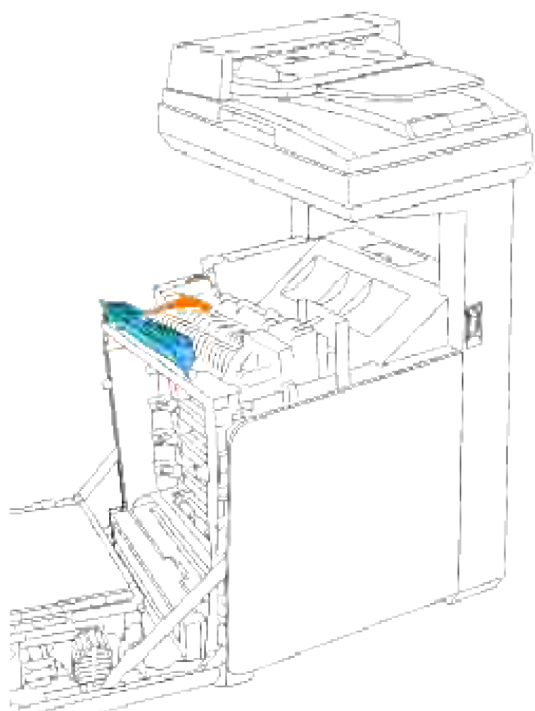


 **BEMÆRK:** Kontroller at fuserkonnektoren sidder ordentligt.

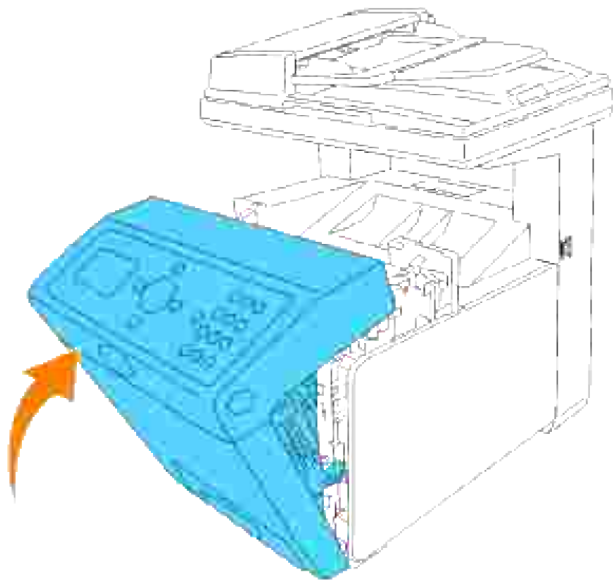
3. Lås begge låsemekanismer i fuserenhedens ender.



4. Sænk papir-overføringslisken ned til dens vandrette position.




5. Luk frontdækslet.



Udskiftning af separatorvalsen

Der er tre separatorvalser i multifunktionsprinterens, der behøver at blive udskiftet med jævne mellemrum. En befinder sig i bakken, og de andre er inde i multifunktionsprinterens. Alle separatorer udskiftes egentlig på den samme måde, som den der er beskrevet i dette afsnit.


 **FORSIGTIG:** For at forhindre elektrisk stød, skal du altid slukke for multifunktionsprinterens og tage netledningen ud fra det jordforbundne udtag, inden du udfører vedligeholdelse.

 **FORSIGTIG:** Inden du udfører nogen af de følgende procedurer, bør du læse og følge sikkerhedsforskrifterne i din *Brugsanvisning* eller *Produktinformationsguiden*.

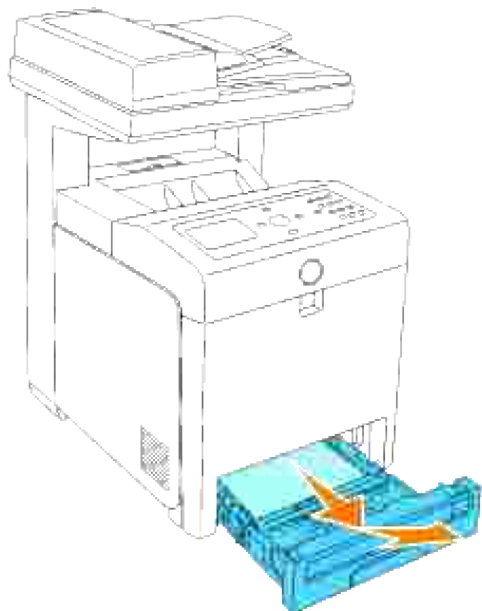
Dell separatorvalser kan kun fås gennem Dell. Se afsnittet "[Kontakt Dell](#)" i *Brugsanvisningen* eller i denne vejledning vedr. oplysninger om bestilling via telefon.


Dell anbefaler Dell separatorvalser til din multifunktionsprinter. Dell yder ingen garanti for problemer, som er forårsaget af anvendelse af tilbehør, dele og komponenter, som ikke er fremstillet af Dell.

Udtagning af den brugte separatorvalse i bakken

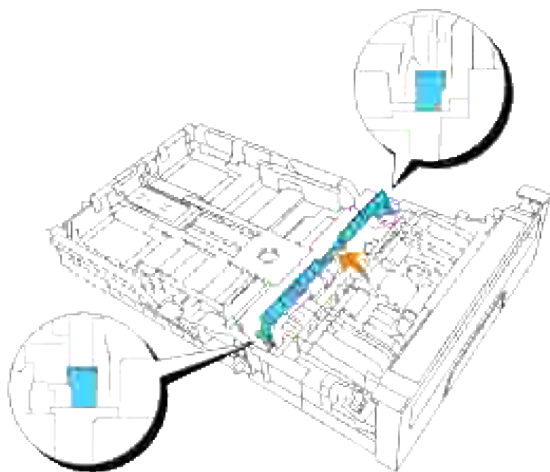
 **BEMÆRK:** Fjern evt. udskrivningsjob fra bakken, inden du trækker bakken ud af multifunktionsprinterens.

1. Træk multifunktionsprinterens bakke ud, indtil den stopper. Hold i bakken med begge hænder, løft den forreste del lidt op, og tag den ud af multifunktionsprinterens.

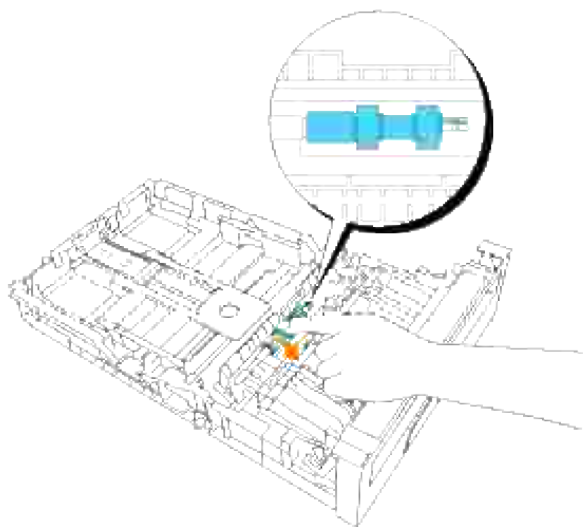


 **BEMÆRK:** Fjern alt papir fra bakken inden du åbner separatorvalse-dækslet.

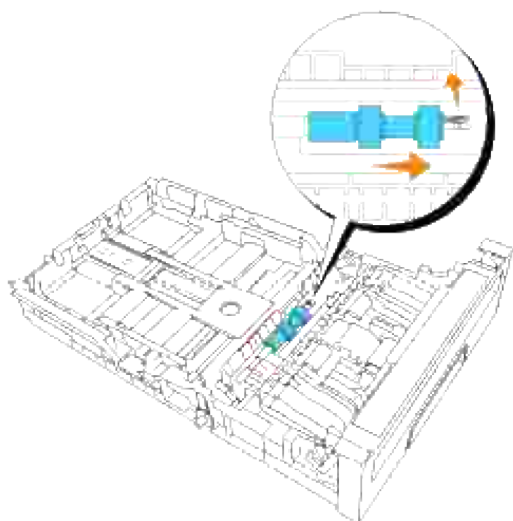
2. Skub grebene tilbage på begge sider af separatorvalse-dækslet som vist på den følgende illustration og åbn dækslet op.



3. Drej separatorvalse rundt indtil valsekrogen kan ses.

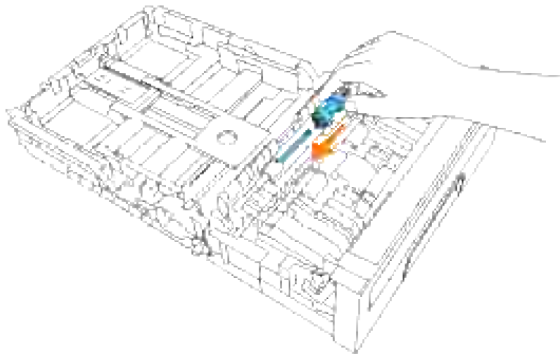


4. Træk separatorvalsekrogen ud af rillen i akslen og skyd derefter separatorvalse til højre.

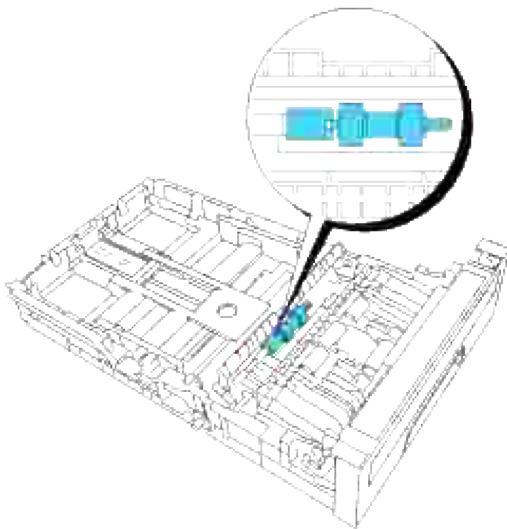


Installation af den nye separatorvalse i bakken

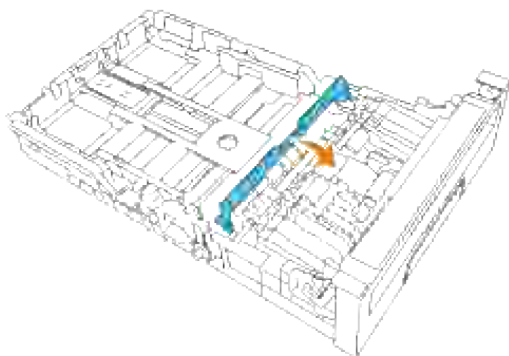
1. Ret hullet på den nye separatorvalse ind efter akslen.



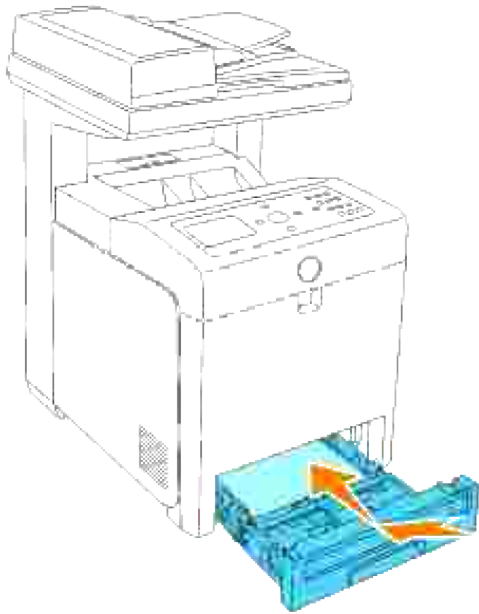
2. Skyd separatorvalsens hen langs akslen sådan at fremspringene passer fuldstændig med åbningerne, og valsekrogen igen er placeret inde i rillen på akslen.



3. Luk separatorvalse-dækslet i indtil begge sider klikker på plads.

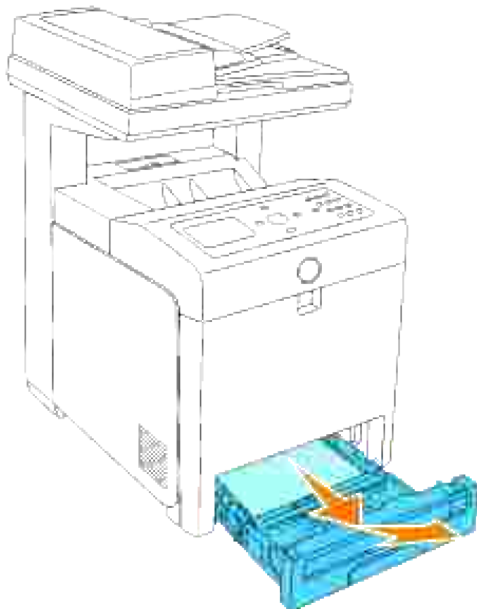


4. Ilæg papir i bakken og genindsæt den ind i multifunktionsprinter.

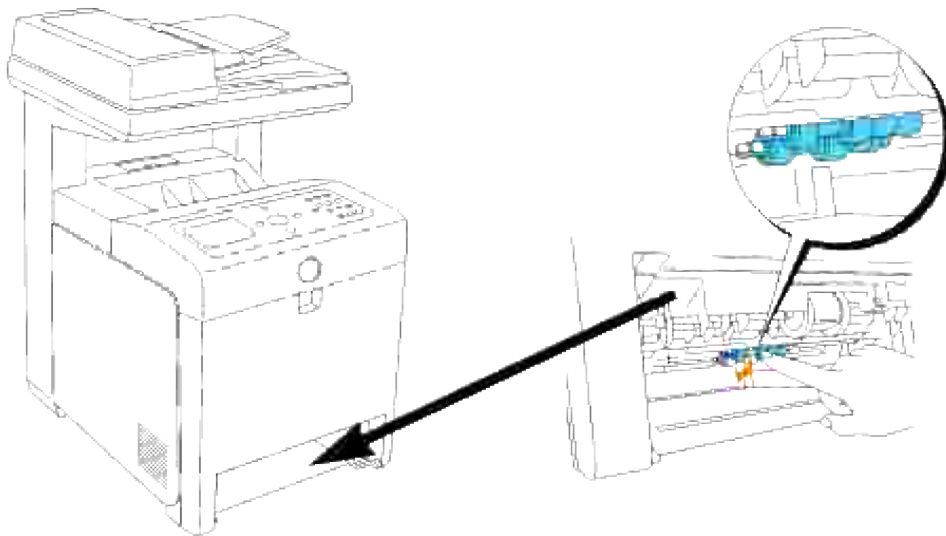



Udtagning af den brugte separatorvalse i multifunktionsprinter

1. Træk multifunktionsprinterens bakke ud, indtil den stopper. Hold i bakken med begge hænder, løft den forreste del lidt op, og tag den ud af multifunktionsprinter.

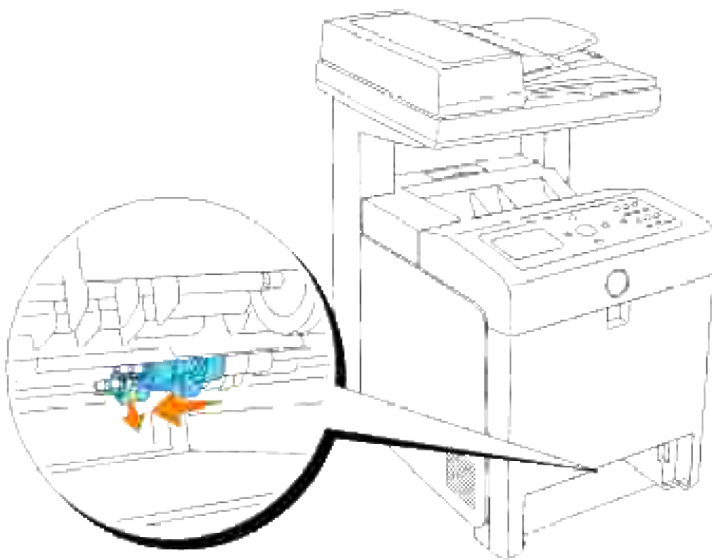


2. Drej separatorvalse rundt indtil valsekrogen kan ses.

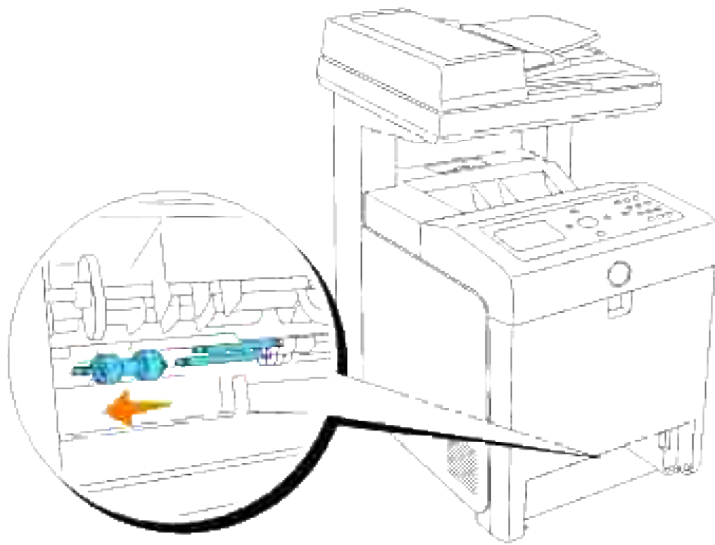


 **BEMÆRK:** Valsen er placeret cirka 165 mm inde i maskinen, målt fra starten af papirbakkeåbningen.

3. Træk separatorvalsekroget ud af rillen på akslen og skyd derefter separatorvalse til venstre.

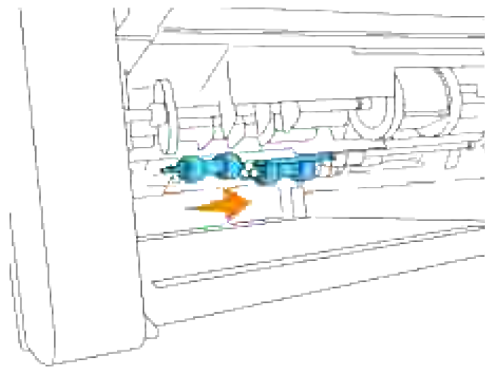


4. Gentag trin 2 og 3 for at fjerne den anden separatorvalse inde fra multifunktionsprinter.

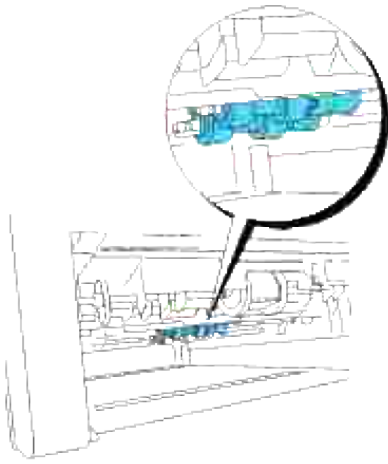


Installation af den nye separatorvalse inde i multifunktionsprinter

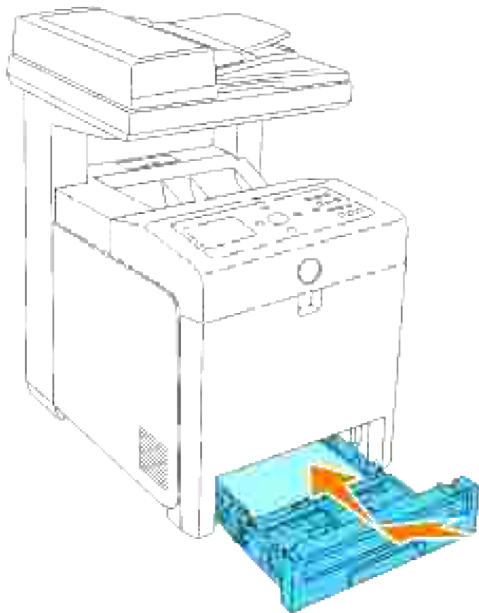
1. Ret hullet på den nye separatorvalse ind efter akslen.






2. Skyd separatorvalsen hen langs akslen sådan at fremspringene passer fuldstændig med åbningerne, og valsekrogen igen er placeret inde i rillen på akslen.



3. Udskift bakken i multifunktionsprinter.




Udskiftning af overføringsrem-enheden

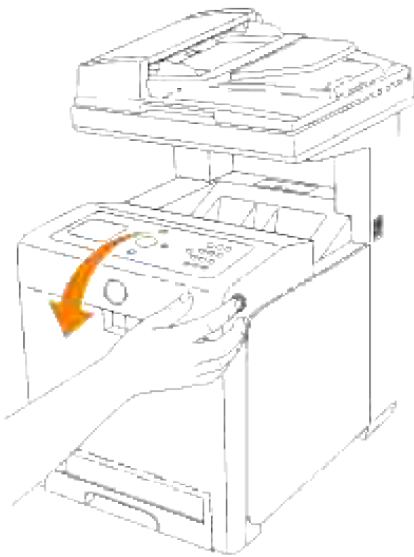
-  **FORSIGTIG:** Inden du udfører nogen af de følgende procedurer, bør du læse og følge sikkerhedsforskrifterne i din *Brugsanvisning* eller *Produktinformationsguiden*.
-  **OBS:** Sørg for at der ikke er noget, der berører eller ridser overfladen (sort film) på overføringsrem-enheden. Ridser, snavs eller olie fra dine hænder på overføringsrem-enhedens film kan forringe udskrivningskvaliteten.
-  **OBS:** For at beskytte udskrivningspatronernes tromler imod skarpt lys, skal du lukke frontdækslet inden for fem minutter. Hvis frontdækslet forbliver åbent i mere end fem minutter, kan det være at udskriftskvaliteten forringes.

Dell overføringsrem-enheder kan kun fås gennem Dell. Se afsnittet "[Kontakt Dell](#)" i *Brugsanvisningen* eller i denne vejledning vedr. oplysninger om bestilling via telefon. Dell anbefaler, at du anvender Dell overføringsrem-enheder til din multifunktionsprinter. Dell yder ingen garanti for problemer, som er forårsaget af anvendelse af tilbehør, dele og komponenter, som ikke er fremstillet af Dell.

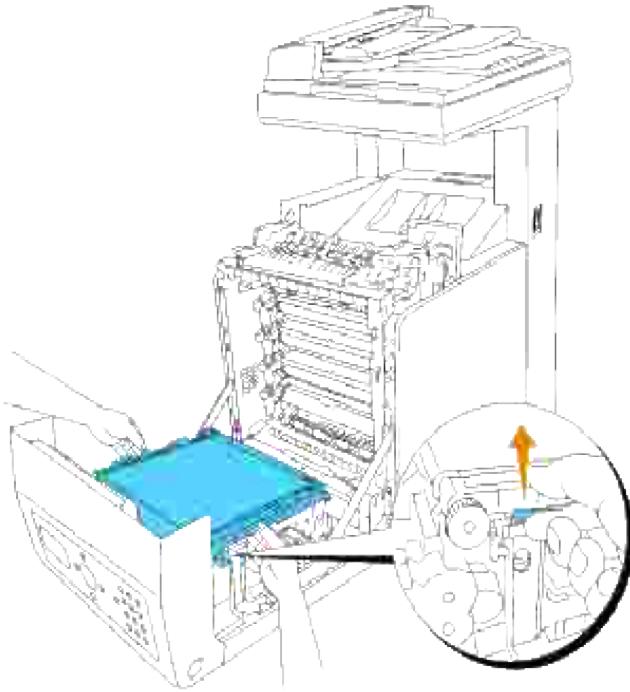
Fjernelse af den brugte overføringsrem-enhed


 **BEMÆRK:** Fjern evt. udskrivningsjob fra outputbakken, og luk multifunktionsilæggeren, inden du åbner frontdækslet.

1. Sørg for, at der er slukket for multifunktionsprinterens.
2. Tryk på knappen (højre side) og åbn frontdækslet.

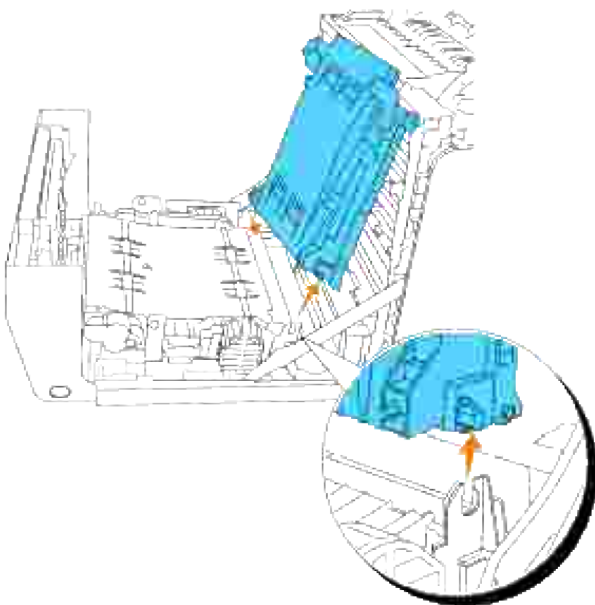


3. Træk op i frigørelsesmekanismerne og drej overføringsrem-enheden som vist på illustrationen.



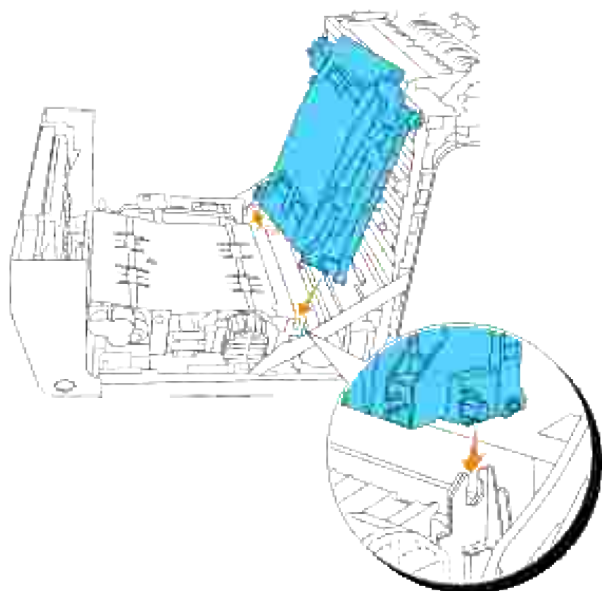
 **FORSIGTIG:** Undlad at røre noget inden i multifunktionsprinter. Nogle af delene kan være varme. Lad multifunktionsprinter få tid til at køle af, inden du forsøger at fjerne dele i dette område.

4. Hold med begge hænder på begge sider af overføringsrem-enheden og træk den venstre side af enheden op indtil tappet på den venstre side kommer ud af rillen. Flyt derefter overføringsrem-enheden til højre og tag enheden ud fra multifunktionsprinter.

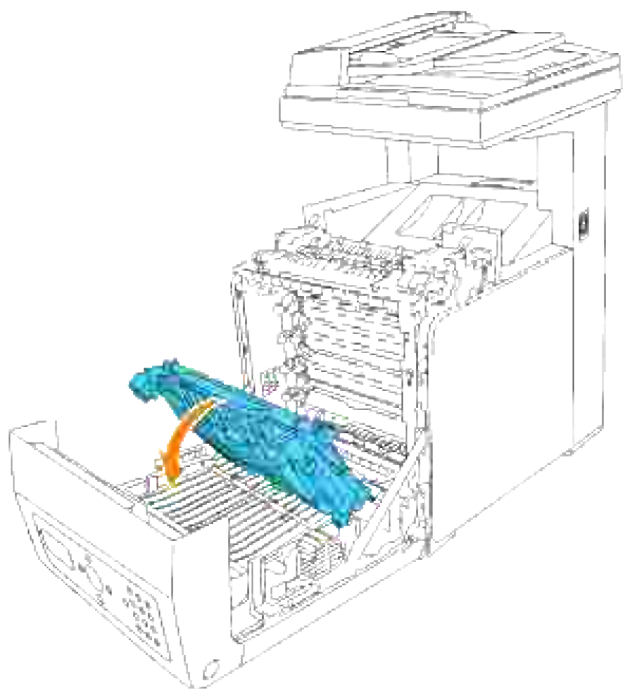


Installation af en ny overføringsrem-enhed

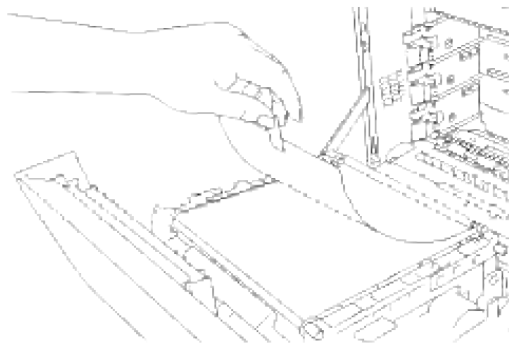
1. Pak en ny overførringsrem-enhed ud.
2. Indsæt den venstre tap ind i det tilsvarende hul på rem-enhedens venstre side, ret den højre tap ind efter rillen og skub derefter ned på overførringsrem-enhedens højre side for at sætte den på plads.



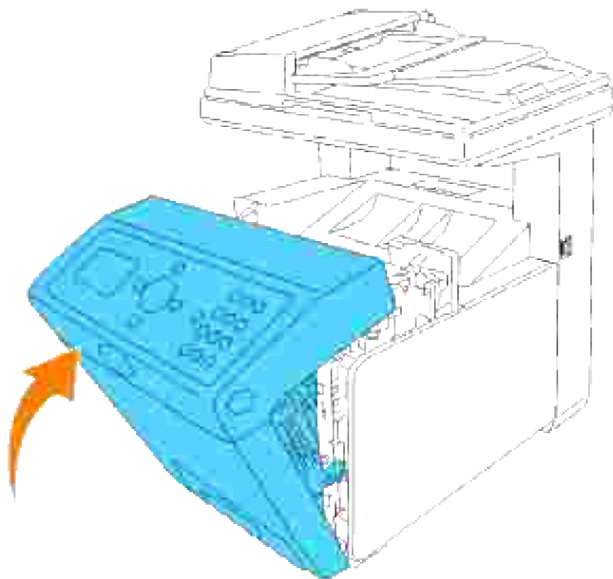
3. Luk overførringsrem-enheden ved at trække den ned indtil den klikker.



4. Fjern beskyttelsesfilmen fra den installerede overføringsrem-enhed og smid det ud.



5. Luk frontdækslet.



Indstilling af farveregistreringen

Gå frem som beskrevet herunder for at indstille farveregistreringen, når du installerer multifunktionsprinter for første gang eller flytter den til et nyt sted. Se "[Operatørpanel](#)" and "[Farvereg.indstil](#)" angående information om betjeningspanelet.

Udskrivning af farveregistreringsoversigten


Anvend betjeningspanelet til at udskrive farveregistreringsoversigten.

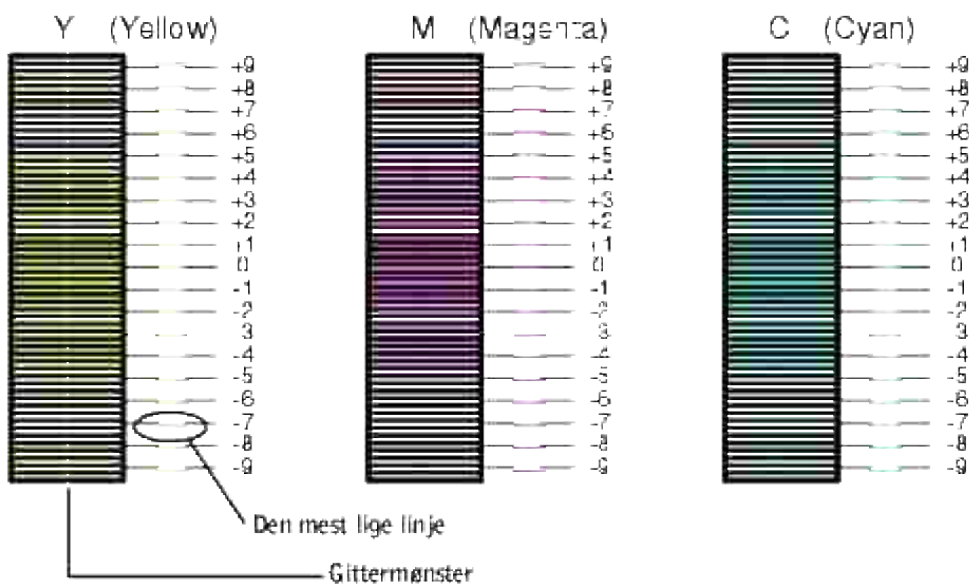
1. Tryk på ▼ indtil >OPSÆT. er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
2. Tryk på ▼ indtil >Administ. menu er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
3. Tryk på ▼ indtil >Vedligeholdelse er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
4. Tryk på ▼ indtil >Farvereg.indstil er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
5. Tryk på ▼ indtil >Farvereg.tabel er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .

Farveregistreringsoversigten udskrives.

Bestemmelse af værdier

Find fra linjerne til højre for Y (gul), M (magenta) og C (cyan) mønsteret værdierne for de linjer, som er mest lige.

 **BEMÆRK:** Du kan også anvende de tætteste farver i gittermønsteret for at finde de linjer, som er mest lige. De farver, som udskrives med den højeste densitet, er dem ved siden af de linjer, som er mest lige. Når 0 er værdien nærmest nærmest den linje, som er mest lige, behøver du ikke at indstille farveregistreringen. Hvis værdien ikke er 0, skal du følge den procedure, som er udstukket i "[Indtastning af værdier](#)".



Indtastning af værdier

Indtast med brug af betjeningspanelet de værdier, som du fundet i farveregistreringsoversigten for at udføre indstillingerne.

1. Tryk på ▼ indtil >OPSÆT. er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
2. Tryk på ▼ indtil >Administ. menu er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
3. Tryk på ▼ indtil >Vedligeholdelse er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
4. Tryk på ▼ indtil >Farvereg.indstil er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
5. Tryk på ▼ indtil > Indtast nummer er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .

Cursoren placeres ved det første ciffer i Indtast nummer.

6. Tryk på ▲ eller ▼ indtil du når den værdi (f.eks. +3) som vises i oversigten.
7. Tryk en gang på ► og flyt cursoren til den næste værdi.
8. Gentag trin 6 og 7 for at indtaste alle cifrene i Indtast tal, og tryk derefter på ✓ .
9. Tryk på ▼ indtil >Farvereg.tabel er kommet frem, og tryk derefter på ✓ .
Farveregistreringsoversigten udskrives med den nye værdier.
10. Indstillingen af farveregistreringen er fuldført, når de mest lige Y (gule), M (magenta), og C (cyan) linjer er ved siden af den O linje.



FORSIGTIG: Når farveregistreringsoversigten er udskrevet, må du ikke slukke for multifunktionsprinterens, før printermotoren er standset.

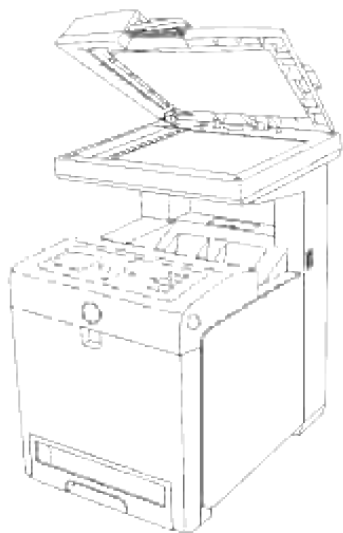


BEMÆRK: Hvis O ikke er ved siden af de mest lige linjer, skal du bestemme værdierne og indstille multifunktionsprinterens igen.

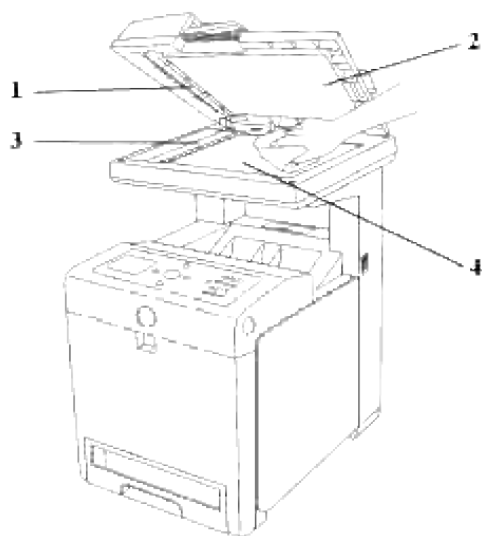
Rengøring af scanner

Holder du scanneren ren, er det med til at sikre, at du får de bedst mulige kopier. Dell anbefaler, at scanneren rengøres hver dag, inden den tages i brug og igennem dagen, om nødvendigt.

1. Fugt en klud af blødt fnugfrit stof eller et papirhåndklæde med vand.
2. Åbn dokumentdækslet op.



3. Tør overfladen på dokumentilæggerglasset og ADI-glasset af, indtil det er rent og tørt.



1	Hvid plade  BEMÆRK: Behandles forsigtigt.
2	Dokumentdæksel
3	ADI-glas
4	Dokumentilæggerglas

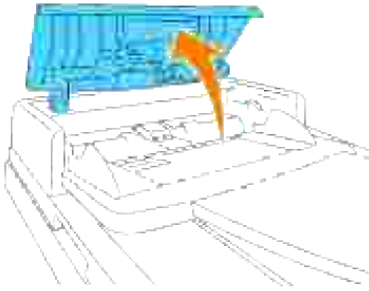
4. Tør undersiden på det hvide dokumentdæksel og den hvide plade af indtil det er rent og tørt.

5. Luk dokumentdækslet til.

Rengøring af valsen i ADI'en

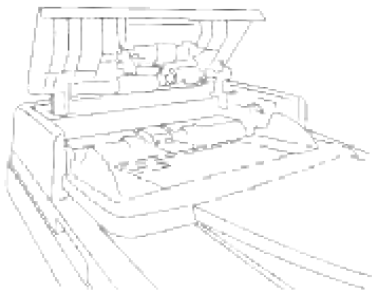
Holder du de to valser i ADI'en rene, er det med til at sikre, at du får de bedst mulige kopier. Dell anbefaler, at valserne rengøres med regelmæssige intervaller.

1. Åbn ADI-dækslet op.



2. Tør valsen af med en tør blød fnugfri klud eller køkkenrulle indtil den er ren.

Hvis valserne bliver snavset til med trykfarve, kan papiret fra ADI'en også blive snavset til. Hvis det er tilfældet, skal du fugte en blød fnugfri klud eller et papirhåndklæde med et neutralt rensmiddel eller vand, og derefter fjerne snavset fra valsen indtil den er ren og tør.




Udtagning af alternativer

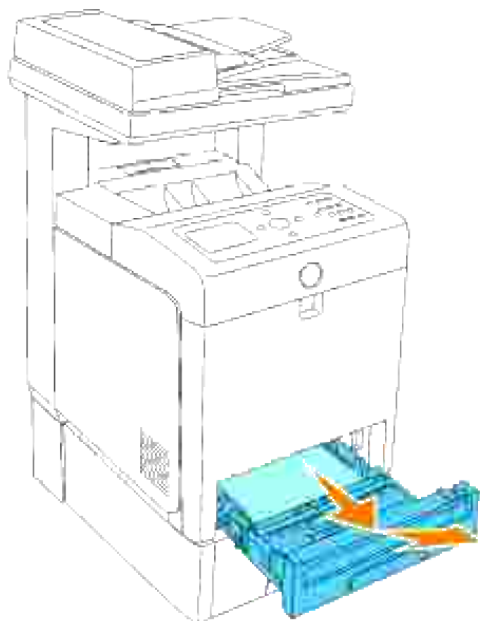
Hvis printeren skal flyttes, eller printerens og udskrivningsmediaens alternativer skal flyttes til et nyt sted, skal alle udskrivningsmediaalternativer fjernes fra printeren. Inden transport skal du emballere multifunktionsprinterens og udskrivningsmedia-alternativerne godt, så beskadigelse undgås.

- [Fjernelse af den ekstra 550-ark papirilægger](#)
 - [Udtagning af det ekstra duplekser](#)
 - [Udtagning af det ekstra hukommelseskort](#)
 - [Udtagning af det ekstra multiprotokolkort](#)
 - [Fjernelse af den trådløse printer-adapter](#)
-

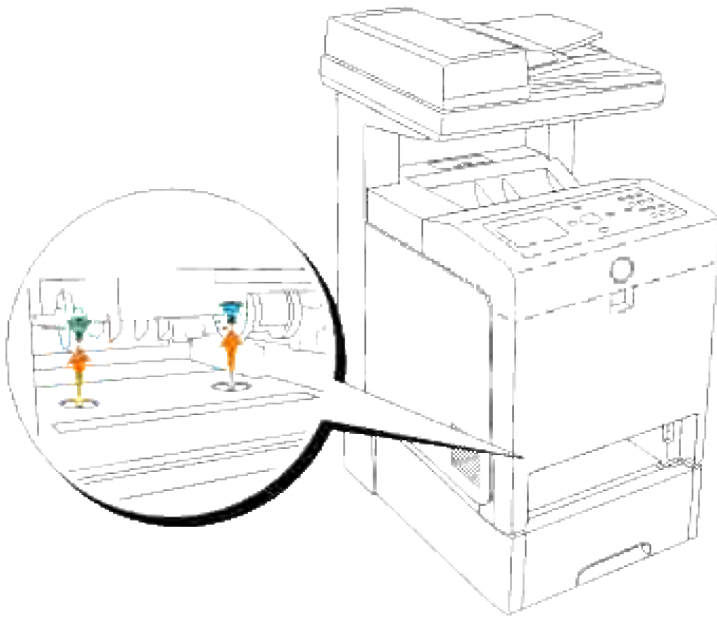
Fjernelse af den ekstra 550-ark papirilægger

 **BEMÆRK:** Hvis du fjerner den ekstra 550-ark papirilægger, skal du huske at slukke for multifunktionsprinterens, tage netledningen ud af forbindelse, og tage alle kabler ud fra bagsiden af multifunktionsprinterens, inden du fuldfører disse opgaver.

1. Sluk for multifunktionsprinterens og tag multifunktionsprinterens netledning ud af forbindelse.
2. Træk multifunktionsprinterens bakke ud, indtil den stopper. Hold i bakken med begge hænder, løft den forreste del lidt op, og tag den ud af multifunktionsprinterens.



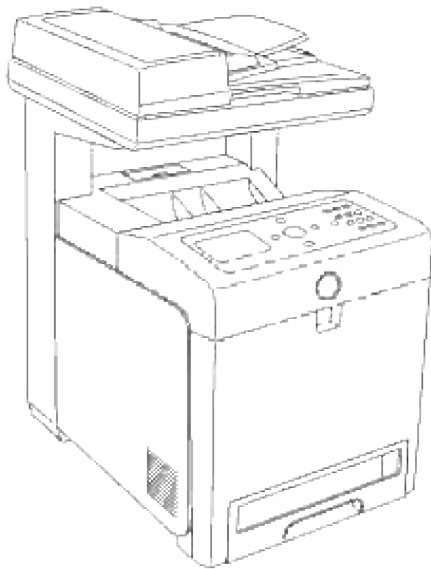
3. Skru de to skruer af, der sammenføjer multifunktionsprinterens og den ekstra 550-ark papirilægger, ved hjælp af en mønt eller lignende genstand.



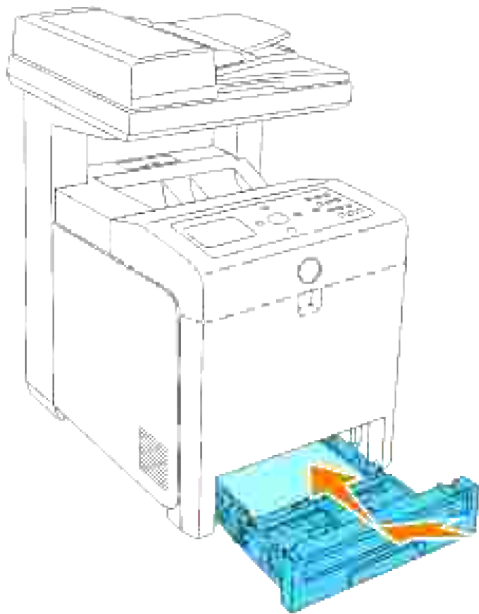
4. Løft forsigtigt multifunktionsprinteren af bakkemodulet og anbring den på en plan overflade.



FORSIGTIG: For at løfte multifunktionsprinteren på sikker vis, skal den løftes af to personer, der vender mod for- og bagsiden. Løft aldrig multifunktionsprinteren, mens du vender front mod dens højre og venstre side.

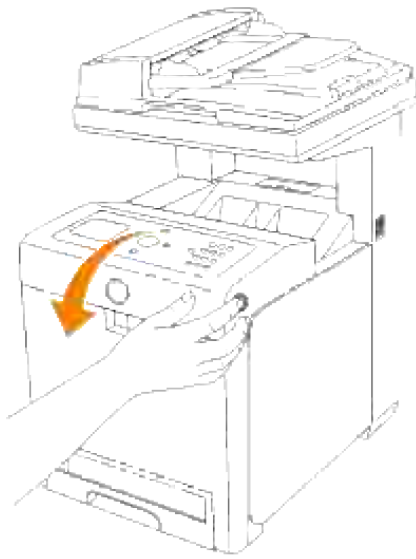


5. Sæt bakken ind i multifunktionsprinteren og tryk på den, indtil den stopper.

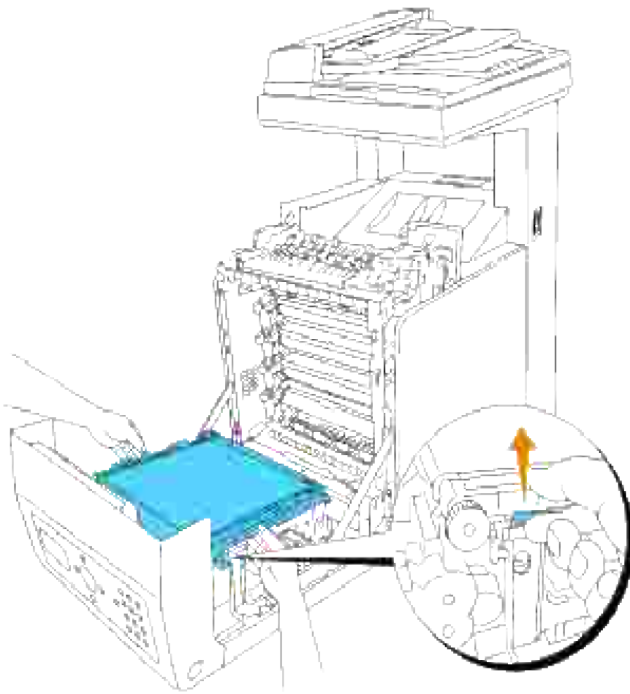


Udtagning af det ekstra duplekser

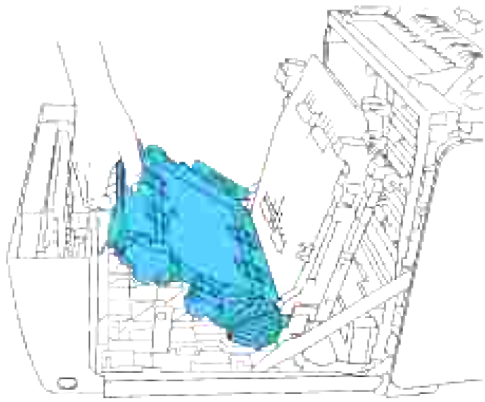
- ➔ **OBS:** Sørg for at der ikke er noget, der berører eller ridser overfladen (sort film) på overføringsrem-enheden. Ridser, snavs eller olie fra dine hænder på overføringsrem-enhedens film kan forringe udskrivningskvaliteten.
 - ➔ **OBS:** For at beskytte udskrivningspatronernes tromler imod skarpt lys, skal du lukke frontdækslet inden for fem minutter. Hvis frontdækslet forbliver åbent i mere end fem minutter, kan det være at udskriftskvaliteten forringes.
1. Sørg for at multifunktionsprinterens er slukket, og at netledningen er hevet ud fra bagsiden af multifunktionsprinterens.
 2. Tryk på knappen (højre side) og åbn frontdækslet.



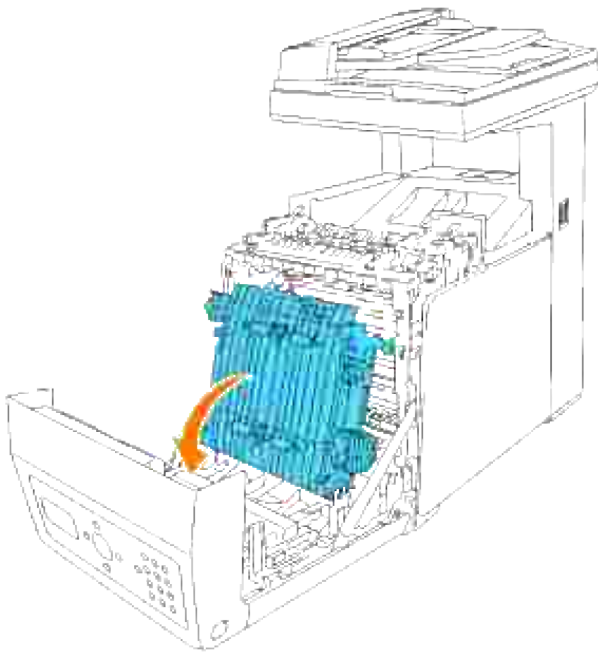
3. Træk op i frigørelsesmekanismerne og drej overføringsrem-enheden som vist på illustrationen.



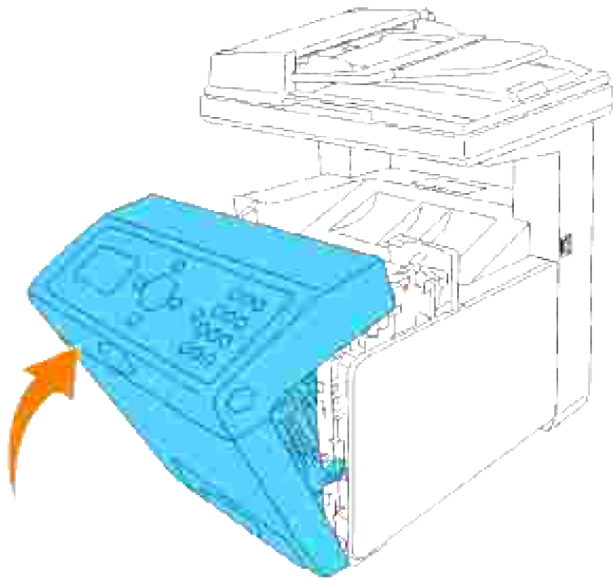
4. Hold duplexerens lås som vist på den følgende illustration og træk duplekseren ud fra multifunktionsprinterens.



5. Luk overførselsrem-enheden ved at trække den ned.

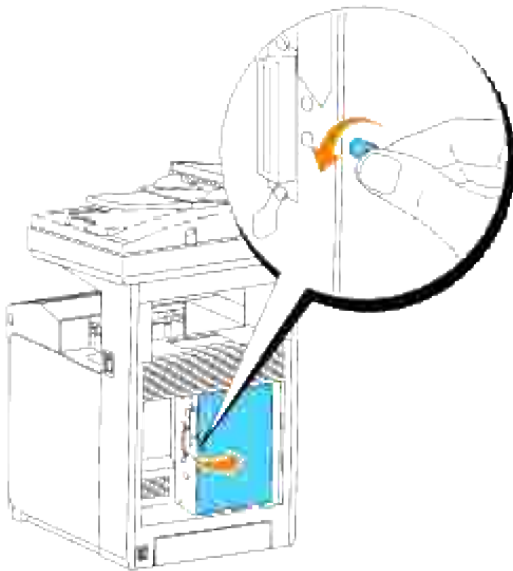


6. Luk frontdækslet.

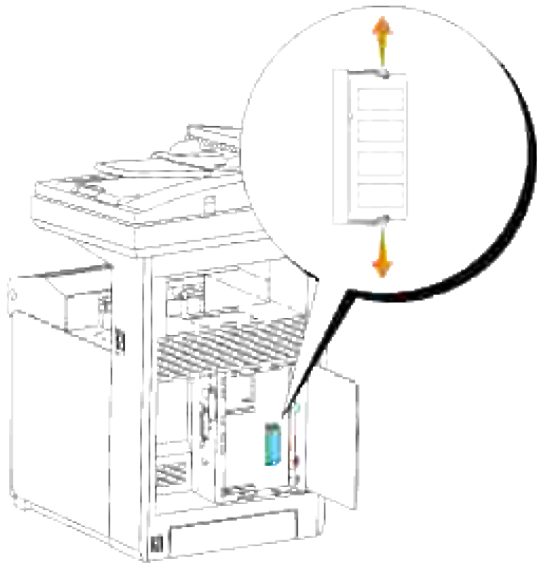


Udtagning af det ekstra hukommelseskort

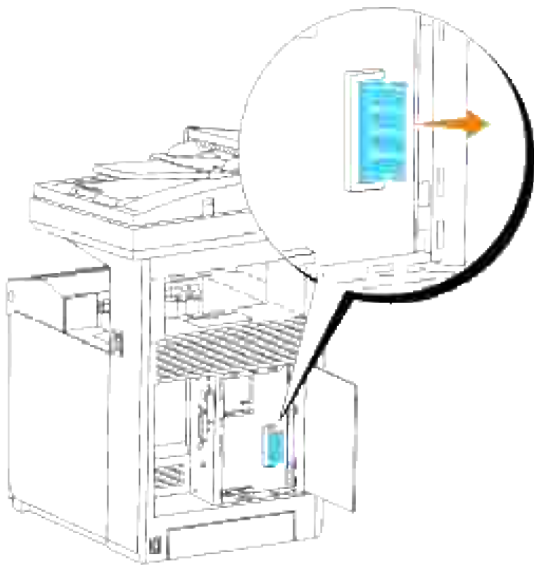
1. Sørg for, at der er slukket for multifunktionsprinterens, og tag alle kabler, inklusive netledningen, ud af bagsiden af multifunktionsprinterens.
2. Skru forsigtigt skruen på kontrolpanelets dæksel mod urets retning og åbn dækslet op.



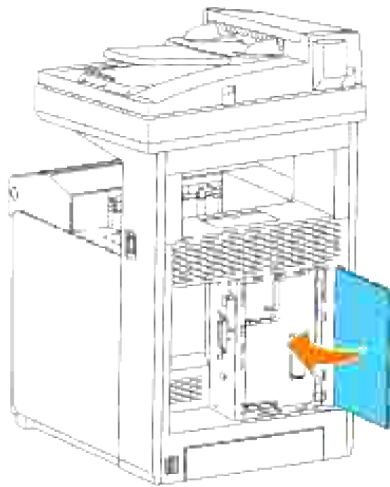
3. Træk låsene på begge indsatsens kanter udad på samme tid, så kan du trække hukommelseskortet op.




4. Hold fast i hukommelseskortet og træk det ud.



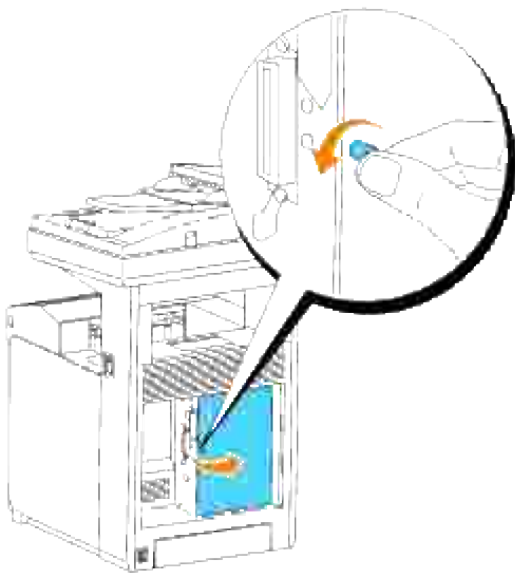
5. Luk kontroltavledækslet og drej skruen i urets retning.



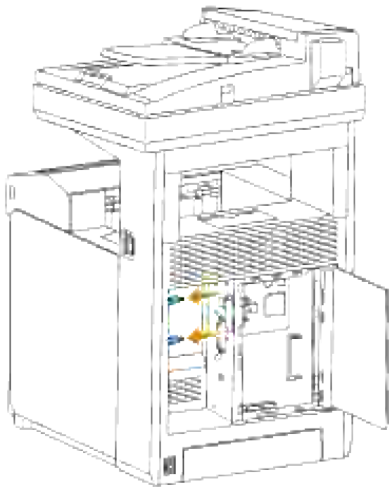
Udtagning af det ekstra multiprotokolkort

 **BEMÆRK:** Hvis den ekstra trådløse printer-adapter også er installeret, skal den tages ud først.

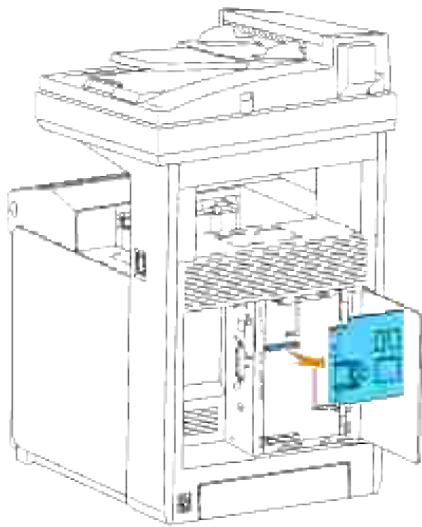
1. Sørg for, at der er slukket for multifunktionsprinterens, og tag alle kabler, inklusive netledningen, ud fra bagsiden af multifunktionsprinterens.
2. Skru forsigtigt skruen på kontrolpanelets dæksel mod urets retning og åbn dækslet op.



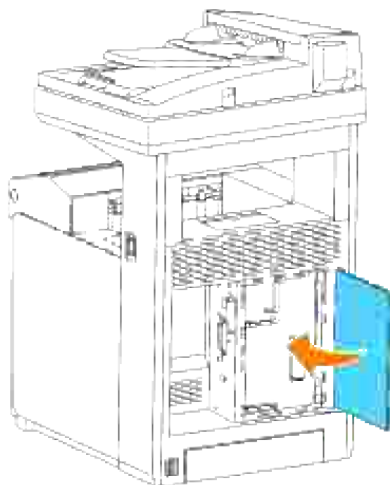
3. Fjern de to skruer fra multifunktionskortet på bagsiden af kontroltavlen.



4. Tag fat i multiprotokolkortet og tag det ud af kontroltavlen.

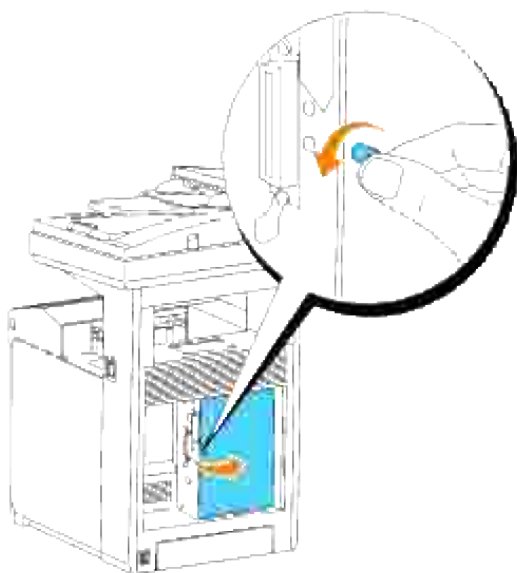


5. Luk kontroltavledækslet og drej skruen i urets retning.

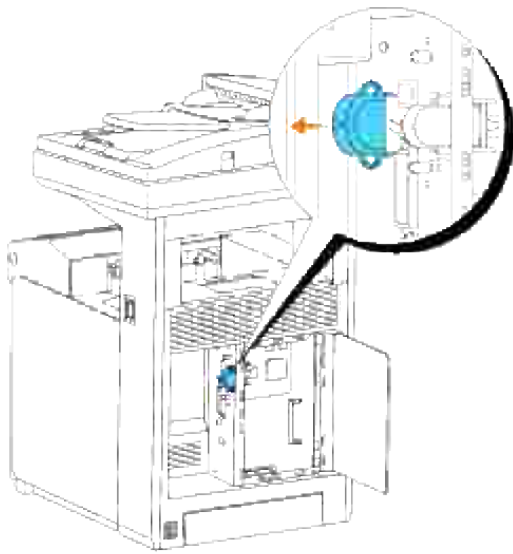


Fjernelse af den trådløse printer-adapter

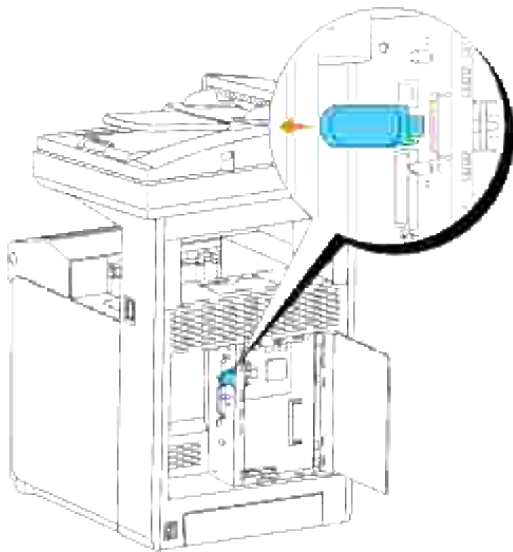
1. Sørg for, at der er slukket for multifunktionsprintereren.
2. Skru forsigtigt skruen på kontrolpanelets dæksel mod urets retning og åbn dækslet op.



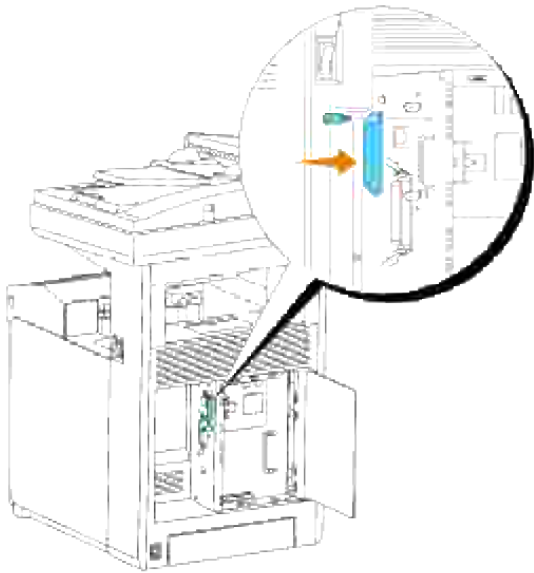
3. Tag hættten til den trådløse printer-adapter af fra kontroltavlen ved at frigøre hættens kroge.



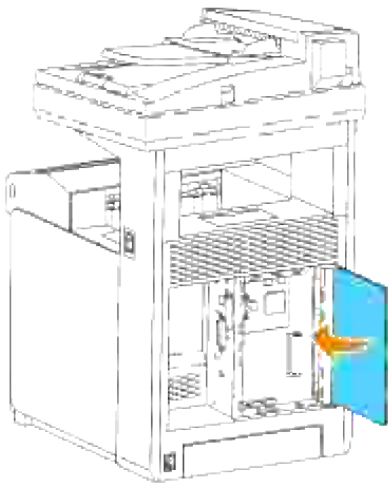
4. Fjern den trådløse printer-adapter fra multifunktionsprintereren.



5. Monter pladen ved at spænde skruen på bagsiden af multifunktionsprintereren for at dække den trådløse printer-adapter-indgang.



6. Luk kontroltavledækslet og drej skruen i urets retning.



Printer-specifikationer

- [OS-kompabilitet](#)
 - [Strømforsyning](#)
 - [Mål](#)
 - [Hukommelse](#)
 - [Side-beskrivelse sprog \(PDL\)/efterligning, operativsystem og interface.](#)
 - [Miljø](#)
 - [Kabler](#)
 - [Kopimaskinespecifikation](#)
 - [Scannerspecifikation](#)
 - [Faksimile specifikationer](#)
-

OS-kompabilitet

Din Dell™ Multifunction Color Laser Printer 3115cn er kompatibel med Windows® (Windows Vista®, Windows® XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server® 2003, Windows Server 2003 Enterprise x64 Edition, Windows Server® 2008, Windows Server 2008 Enterprise x64 Edition, Windows 2000, Windows NT® 4.0); Mac OS X³ (10.2.8/10.3.9/10.4.x); Novell®³ (3.X, 4.X, 5.X, 6, 6.5), men understøtter ikke ¹; Linux³ (RedHat ES 3/4 (engelsk), SuSE 9.2/9.3 (engelsk), TurboLinux 10 Desktop (engelsk)), men understøtter ikke ²; Unix³ (RedHat AS 2.1, HP-UX 11.i, Solaris 9/10) (engelsk).

¹ Din Dell Multifunction Color Laser Printer 3115cn er kompatibel med Microsoft, Novell og Linux operativsystemer, men Dell telefonunderstøttelse understøtter kun gratis fabriksindstillede operativsystemer (Microsoft) de første 30 dage. Se <http://www1.us.dell.com/content/products/compare.aspx/laser?c=us&cs=555&l=en&s=biz> angående flere detaljer. Kunden skal selv købe teknisk understøttelse fra fabrikanten af operativsystemet for at kunne få teknisk assistance udover de første 30 dage.

² Hvis kunden har andre operativsystemer, som f.eks. Novell eller Linux, og har købt Gold Technical Support (for mere information om Gold Technical Support, se <http://www1.us.dell.com/content/topics/global.aspx/services/en/gts?c=us&cs=555&l=en&s=biz>), vil telefonisk understøttelse være den bedste mulighed for at løse operativsystem-problemet. Hvis fabrikanten skal kontaktes, påhviler det kunden at betale en ekstra afgift for den understøttelse. Den eneste gang Dell betaler for tredjemandsunderstøttelsen er, når Delle er ansvarlig for sagen. Med hensyn til at få multifunktionsprintereren installeret og i drift, er dette en konfiguration, og kunden skal derfor betale for det.

³ Mac OS X, Novell, Linux og UNIX understøtter kun netværksscanning og udskrivning.

Strømforsyning

Mærkespænding	220-240 VAC	110-127 VAC
Frekvens	50/60 Hz	50/60 Hz
Strøm	5 A	11 A

Mål

Højde: 730 mm (28,74 tom.) Bredde: 460 mm (18,11 tom.) Dybde: 520 mm (20,47 tom.)

Vægt (ikke inklusive patron): 35 kg (77,2 lb)

Hukommelse

Basishukommelse	128 MB
Maks. hukommelse	1152 MB (128+1024 MB)
Stik	200-bens DDR2 SO-DIMM
DIMM størrelse	256 MB, 512 MB, 1024 MB
Hastighed	PC2-3200, PC2-4200, PC2-5300

Side-beskrivelse sprog (PDL)/efterligning, operativsystem og interface.

PDL/efterligninger	Adobe PostScript 3, PCL 6, PCL5c	
OSes	Microsoft Windows Vista, Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server 2003, Windows Server 2003 Enterprise x64 Edition, Windows Server 2008, Windows Server 2008 Enterprise x64 Edition, Windows 2000, Windows NT 4.0, UNIX (Solaris 9/10, HP-UX 11.i), Linux (Red Hat ES 3/4, SuSE 9.2/9.3, TurboLinux 10 Desktop), Mac OS X (10.2.8, 10.3.9, 10.4.x)	
Interface	Standard lokal: Standard netværk: Optionel netværk:	USB, IEEE 1284 10Base-T/100Base-TX Ethernet IEEE802.11b/802.11g (Trådløs)

MI B kompatibilitet

En styringsinformationsbase (MIB) er en database, som indeholder information om netværksenheder (som f.eks. adaptere, broer, routere og computere). Denne information hjælper netværksadministratorer med at styre netværket (analysere udførelser, trafik, fejl osv.). Dell Multifunction Color Laser Printer 3115cn er i overensstemmelse med standard industri MIB-specifikationer, således at multifunktionsprinterens kan genkendes og styres af forskellige printer- og netværksstyresoftwaresystemer, som f.eks. IBM Tivoli, Hewlett-Packard OpenView, CA Unicenter, Hewlett-Packard Web JetAdmin osv.

Miljø

Anvendelse

Temperatur	5-32°C
Fugtighedsgrad	15-85% RH (uden kondens)

Garanti for udskrivningskvalitet.

Temperatur	10-28°C
Fugtighedsgrad	15-85% RH (uden kondens) (Temperaturen bør være på 28°C eller lavere ved 85% RH.)

Opbevaring

Temperaturområde	-20-40°C
Fugtighedsområde ved opbevaring	5-95% RH (uden kondens)

Højde





Anvendelse	Op til 3100 m (10.000 fod)
Opbevaring	70.9275 Kpa

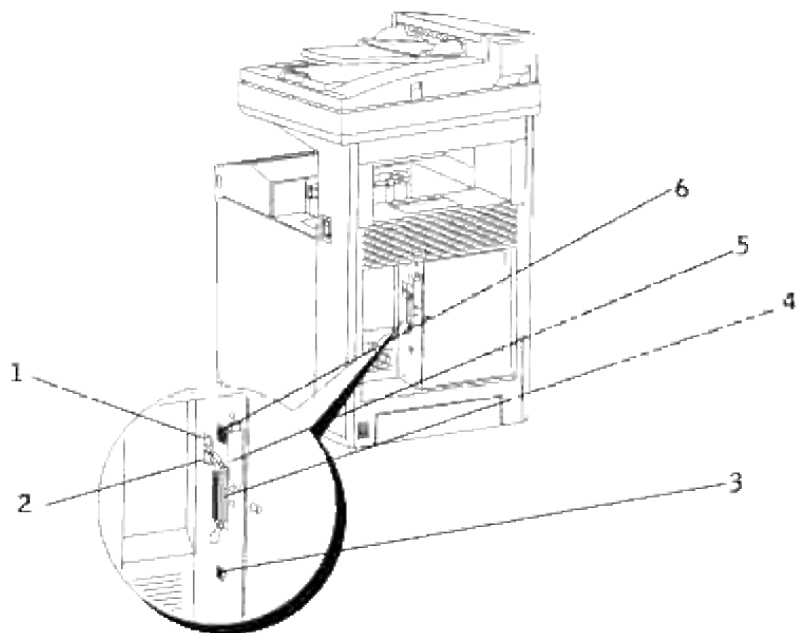
Kemisk emission

Ozon-koncentration	0.019 mg/m ³
--------------------	-------------------------

Kabler

Dit mellemkabel skal opfylde de følgende krav:


	Tilslutningstype	Tilslutningsspecifikationer og symboler
1	Telefonforbindelsesstik	FAX
2	Telefonstik	
3	USB	USB2.0 
4	Parallel	IEEE 1284 
5	Trådløs	IEEE802.11b/802.11g
6	Ethernet	10 Base-T/100 Base-TX 



Kopimaskinespecifikation

Punkt	Beskrivelse
Kopiopløsning	Optisk: 600 x 600 dpi
Kopieringshastighed	Farve 17 kpm, Sort&hvid 30 kpm (Når der scannes fra dokumentilæggerglasset og fremføres papir fra standardbakken)
Papirstørrelse	A5, A4, B5, Executive, Brev, Legal 13", Legal 14
Zoomgrad	Dokumentilæggerglas: 25%-400%, ADI: 25% - 400%
Flere eksemplarer	1- 99 sider
Kopiindstilling (=Original type)	Tekst, Tekst&Foto, Foto, Bedst
Scanningsmetode	Charge coupled device (CCD) modul

Scannerspecifikation

Punkt	Beskrivelse
Kompatibilitet	TWAIN, WIA (Windows Image Acquisition)  BEMÆRK: WIA er ikke til rådighed for Windows 2000.
Scanningsopløsning	Optisk: 600 x 600 dpi Forstærket: 9,600 x 9,600 dpi (Grå og Farve kun i TWAIN)
Farvebitdybde	24 bit (WIA, TWAIN), 48 bit (TWAIN)
Monobitdybde	1 bit for line art 8 bit for gråskala
Effektiv scannelængde	Dokumentilæggerglas: 297 mm. ADI: 355.6 mm
Effektiv scannebredde	215.9 mm
Scannehastighed (Tekstindstilling)	Sort-hvid: 469,8 µs/linje (300 dpi), 423 µs/linje (600 dpi) Farve: 939,8 µs/linje (8 bit), 1879,6 µs/linje (16 bit)

Faksimile specifikationer

Kompatibilitet	ITU-T gruppe 3
Anvendelig linje	Public Switched Telephone Network (PSTN) eller bag PABX
Datakodning	MH/MR/MMR/JBIG
Modemhastighed	33.6 Kbps
Transmissionshastighed	Ca. 3 sekunder/side *Transmissionstiden gælder for hukommelsestransmission af tekstdata med ECM-komprimering, kun anvendende ITU-T Nr.1 diagram.
Scannehastighed	Dokumentglas: Ca. 3 sekunder/A4 (ved standard faxopløsning indstilling) ADI: Ca. 5 sekunder/brev (ved standard faxopløsning indstilling), 7,5 sekunder/brev (ved fin faxopløsning indstilling)
Maksimal dokumentlængde	Dokumentglas: 297 mm ADI: 356 mm
Papirstørrelse	Brev, A4, Legal
Opløsning	Standard: 203 x 98 dpi, Fin: 203 x 196 dpi, Superfin: 406 x 392 dpi
Brugerhukommelse	4 MB (320 sider)
Halvtone	256 niveauer

Udskrivning med UNIX-filter (UNIX/Linux)

- [Oversigt](#)
 - [Installation af UNIX-filteret](#)
 - [Afinstallation af UNIX-filteret](#)
 - [Udskrivning og anvendelse af hjælpeprogrammer](#)
 - [Forsigtighedsregler og begrænsninger](#)
-

Oversigt


UNIX-filteret

I dette afsnit beskrives UNIX-filterets egenskaber og dets brugsomgivelser.

Egenskaber

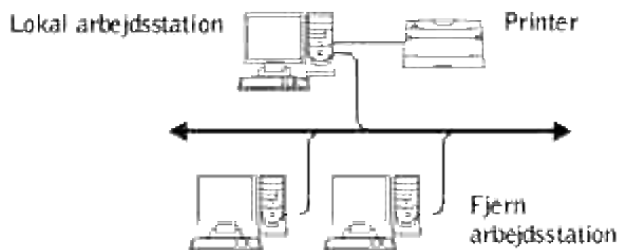
UNIX-filteret er en hjælpeprogrammel, som konverterer filer, som er lavet af UNIX-arbejdsstationen til et format, som er i overensstemmelse med det PostScript-sprog, som er indlæst i multifunktionsprinterens. Programmelen indeholder software, som konverterer tekstfiler, SunRaster-billedfiler (kun Sun/Solaris), TIFF-billedfiler og XWD-billedfiler til PostScript-sprogprogrammet. Desuden gør den brug af printer-egenskaben til at udskrive på følgende vis.

- Input papirvalg
- Dobbeltsidet udskrivning
- Output papirvalg

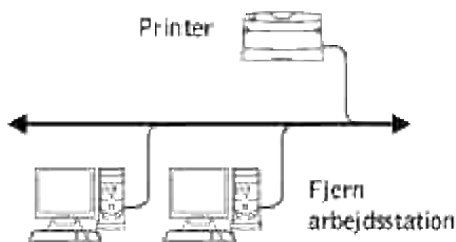
 **OBS:** Afhængigt af printer-konfigurationerne, vil nogle muligvis ikke kunne anvende UNIX-filter.

Brugsomgivelser

Tekstfiler, SunRaster-billedfiler (kun til Solaris), TIFF (Tagged Image File Format)-billedfiler og XWD (X Windows Dump)-billedfiler, som er modtaget fra en arbejdsstation, som er sluttet til multifunktionsprinterens ved hjælp af et USB-kabel eller et parallelkabel (herefter kaldet lokal arbejdsstation) eller fra en arbejdsstation på netværket (herefter kaldet fjern-arbejdsstation), kan konverteres til PostScript-sprogprogrammet og sendes til multifunktionsprinterens.



I tilgift kan den også anvendes i omgivelser, hvor en multifunktionsprinter, som er installeret med et grænsefladekredsløb, tilsluttes direkte til netværket.



Inden UNIX-filteret tages i brug

Kontroller følgende poster, inden du anvender UNIX-filteret.

Klargør multifunktionsprinterens som vist herunder, inden du gør arbejdsstationen klar:

1. Kontroller om lpd-porten fungerer eller ej, når du anvender netværksomgivelserne. Hvis lpd-porten ikke fungerer, skal du indstille L_PD til T₁1 på betjeningspanelet. (Obligatorisk) Se "[Protokol](#)" for yderligere information.

Når en parallelport eller en USB-port skal anvendes, skal du sikre dig, at USB-portene fungerer. (Obligatorisk)

2. Klargør IP-adressen og subnet-masken, når multifunktionsprinterens anvendes i netværket. (Obligatorisk)
 3. Gør TBCP (Tagged Binary Communication Protocol)-filter-funktionen disponibel, hvis TBCP (Tagged Binary Communication Protocol)-filter-funktionen er installeret på multifunktionsprinterens. Se "[Adobe protocol](#)" angående yderligere information.
-

Installation af UNIX-filteret

Inden installationen

Følgende kræves til installationen

- Understøttet operativsystem er beskrevet i "[Side-beskrivelse sprog \(PDL\)/efterligning, operativsystem og interface.](#)".

Disk-kapacitet: 20 MD fri disk plads er påkrævet, inklusive midlertidig arbejdsplads til installation.

- Log på som rodkonto for at udføre operationen her. Kontakt din systemadministrator, hvis du ikke har noget rodprivilegium.
- Output-printer skal være registreret i arbejdsstationen, inden UNIX-filteret tages i brug. (HP-UX)
Brug `sam` kommandoen til registrering af output-printer.
Se den HP-EX-relaterede brugsanvisning angående yderligere information.

Filer, som tilføjes med installationen

De følgende filer vil blive tilføjet, når UNIX-filteret installeres.

Solaris

Oversigt	Filnavn	Indhold
/usr/local/dellbin3115	txt2ps2	Tekstkonversionsprogram
	sunras2ps2	SunRaster-konversionsprogram
	tiff2ps2	TIFF-konversionsprogram
	xwd2ps2	XWD-konversionsprogram
	dellpsif	Input-filter
/usr/lib/lp/postscript	dellposttxt3115cn	Symbolisk link-fil til txt2ps2
	dellpostps3115cn	Symbolisk link-fil til dellpsif
	dellbinpath3115	Oversigtsbeskrivelsesfil til UNIX-filter udskrivningsværktøjet
/usr/lib/lp/model	Modelinterfaceprogram	Modelinterfaceprogrammets kildefil (gemt som printernavnet under registrering)


/etc/lp/interfacer	Modelinterfaceprogram	Interfaceprogram for PRINTER (gemt som printernavnet under registrering)
/etc/lp/fd	posttxt3115cn.fd	Filterbeskrivelsesfil for txt2ps2
	dell3115cn.fd	dell3115cn filterbeskrivelsesfil for Dell Multifunction Color Laser Printer 3115cn
	postio3115.fd	postio3115 filterbeskrivelsesfil
	download3115.fd	download3115 filterbeskrivelsesfil
/usr/share/man/man1	txt2ps23115cn.1	Manuel side-fil for txt2ps2
	sunras2ps23115cn.1	Manuel side-fil for sunras2ps2
	tiff2ps23115cn.1	Manuel side-fil for tiff2ps2
	xwd2ps23115cn.1	Manuel side-fil for xwd2ps2
	dellpsif3115cn.1	Manuel side-fil for dellpsif

 **BEMÆRK:** De viste oversigter er standardoversigter.

Linux

Oversigt	Filnavn	Indhold
/usr/local/dellbin3115	txt2ps2	Tekstkonversionsprogram
	tiff2ps2	TIFF-konversionsprogram
	xwd2ps2	XWD-konversionsprogram
	udskrivningsoverskr. eksempel	Udskrivningsoverskr. eksempel
	dellpsif	Input-filter
	.dellpsdefault3115	Standardkommandoalternativfil
/usr/share/man/man1	txt2ps23115cn.1	Manuel side-fil for txt2ps2
	tiff2ps23115cn.1	Manuel side-fil for tiff2ps2
	xwd2ps23115cn.1	Manuel side-fil for xwd2ps2
	dellpsif3115cn.1	Manuel side-fil for dellpsif

 **BEMÆRK:** De viste oversigter er standardoversigter.

Oversigt	Filnavn	Indhold
/usr/local/dellbin3115	txt2ps2	Tekstkonversionsprogram
	xwd2ps2	XWD-konversionsprogram
	tiff2ps2	TIFF-konversionsprogram
/usr/lib/lp/postscript	dellbinpath3115	Oversigtsbeskrivelsesfil til UNIX-filter udskrivningsværktøjet
/usr/spool/lp/interface	Modelinterfaceprogram	Interfaceprogram for PRINTER (gemt som printernavnet under registrering)
/usr/share/man/man1	txt2ps23115cn.1	Manuel side-fil for <code>txt2ps2</code>
	tiff2ps23115cn.1	Manuel side-fil for <code>tiff2ps2</code>
	xwd2ps23115cn.1	Manuel side-fil for <code>xwd2ps2</code>
 BEMÆRK: De viste oversigter er standardoversigter.		

Oversigt over installationsprocedure

I dette afsnit gives information om installation af UNIX-filteret med brug af UNIX-arbejdsstationen.

Linux

1. Klargør multifunktionsprinterens og netværket.
2. Sæt *Drivere og hjælpeprogrammer* CD'en i den lokale arbejdsstation.
3. Kør installationsprogrammet og begynd installationen.
4. Rediger `/etc/printcap` og udskriv for at teste multifunktionsprinterens.

Solaris

1. Klargør multifunktionsprinterens og netværket.
2. Sæt *Drivere og hjælpeprogrammer* CD'en i den lokale arbejdsstation.
3. Kør installationsprogrammet og begynd installationen.
4. Udskriv for at teste multifunktionsprinterens.

HP-UX

1. Klargør multifunktionsprinterens og netværket.
2. Sæt *Drivere og hjælpeprogrammer* CD'en i den lokale arbejdsstation.
3. Kør installationsprogrammet og begynd installationen.
4. Udskriv for at teste multifunktionsprinterens.


Anvendelse med Linux

Installation af software

1. Sæt *Drivere og hjælpeprogrammer* CD'en i CD-ROM'en på den lokale arbejdsstation. Hvis CD-ROM-drevet ikke er monteret på din arbejdsstation, skal du uddrage filer med brug af en anden arbejdsstation, som har et CD-ROM-drev, for at overføre de filer til din arbejdsstation.
2. Log på som rodkonto og uddrag installationsprogrammet fra *Drivere og hjælpeprogrammer* CD'en.

 **OBS:** Kontakt din systemadministrator, hvis du ikke har noget rodprivilegium.

```
# mount /dev/cdrom /mnt/cdrom
# cd /tmp
# cp /mnt/cdrom/UXFILTER.tar /tmp
# tar xvf ./UXFILTER.tar
```

 **BEMÆRK:** CD-ROM er af og til automatisk monteret.

3. Skriv `./install.sh` og kør installationsprogrammet.


```
#./install.sh
```

4. Vælg den printermodel, som skal installeres.

```
Printermodel?
  1. Dell MFP Color Laser 3115cn
  2. Exit
Indtast proces nr.(1/2)? : 1
```

5. Den spørger, om du ønsker at installere filteret. Skriv `<y>`.

```
Installer filter? (y/n) [y] : y
```

 **BEMÆRK:** Hvis [] kommer frem i en meddelelse, vil standardværdien komme frem indeni []. Den vil blive valgt, når du trykker på <Indtast> tasten.

Diskstatus på arbejdsstationen vises. 20 MD fri diskplads kræves til installation af filteret.

6. Specificer den oversigt, hvor filteret skal installeres. For at installere i `/usr/local/dellbin3115`, skal du trykke på <Indtast> tasten. For at ændre oversigten, skal du specificere en. Ændr oversigten til.

```
Enter Library directory name [/usr/local/dellbin3115]
```

7. Bekræft den oversigt, som skal installeres.

```
directory is '/usr/local/dellbin3115' (y/n)[n] : y
```

Installationen af softwaren er fuldført.

Indstilling af multifunktionsprinter

Skriv systemindstillingen i `/etc/printcap` eller `/etc/printcap.localreferencing/usr/local/dellbin3115/printcap.sample`.

Linux (LPRng):

`/etc/printcap.local` or `/etc/printcap`

```
lp:\
:bk:\
:bkf:\
:lpd_bounce=true:\
:sd=/var/spool/lpd/lp:\
:af=/var/spool/lpd/lp/lp.acct:\
:lf=/var/spool/lpd/lp/log:\
:rm=PrinterHostName:\
:rp=ps:\
:if=/usr/local/dellbin3115/dellpsif:
```

- ➔ **OBS:** Oversigten til spooling kan laves i partitionen med tilstrækkelig diskplads. Hvis der ikke er nogen spooling-oversigt, er det ikke muligt at udskrive store filer.
- ➔ **OBS:** Kontofilerne eller loggede filer kan laves med det filnavn, som er specificeret i den specificerede oversigtssti.

Anvendelse med Solaris

Installation/Systemindstilling

1. Sæt *Drivere og hjælpeprogrammer* CD'en i CD-ROM'en på den lokale arbejdsstation. Hvis CD-ROM-drevet ikke er monteret på din arbejdsstation, skal du udtrække filer med brug af en

anden arbejdsstation, som har et CD-ROM-drev, for at overføre de filer til din arbejdsstation.

2. Log på som rodkonto og uddrag installationsprogrammet fra *Drivere og hjælpeprogrammer* CD'en.

 **OBS:** Kontakt din systemadministrator, hvis du ikke har noget rodprivilegium.

```
# cd /tmp
# cp /cdrom/cdrom0/UXFILTER.tar /tmp
# tar xvf ./UXFILTER.tar
```

3. Skriv `./install.sh` og kørs installationsprogrammet.

```
#./install.sh
```

4. Vælg den printermodel, som skal installeres.


```
Printermodel?
 1. Dell MFP Color Laser 3115cn
 2. Exit
Indtast proces nr.(1/2)? : 1
```

5. Den følgende menu vises. Vælg `<1>` og klargør den lokale printer.

```
Solaris installation til Dell MFP Laser Printer 3115cn Type Printer
 1. Set Local Printer
 2. Set Remote Printer
Indtast proces nr.(1/2)? : 1
```

6. Skriv tilslutningsportens enhedsnavn.

```
Indtast port-enhedsnavn? [/dev/ecpp0] : /dev/bpp0
```

 **OBS:** Specificer enhedsfilen i den disponible kommunikationsport.


7. Skriv, når klargør fjern printer er valgt, værtsnavnet på serveren eller værtsnavnet på multifunktionsprinter.

```
Indtast værtsnavn? : server
server-værtsnavn er 'server' (y/n)[y] : y
```

 **OBS:** Værtsnavnet på serveren skal være forregistreret hos DNS, NIS, NIS+ eller `/etc/værter`.

8. Skriv, når `Indstil fjern printer` er valgt, navnet på fjernprinter.

```
Indtast server-printer-navn? : ps
server-printer-navn er 'ps' (y/n)[y] : y
```

 **OBS:** Skriv `ps`, når multifunktionsprinter er en netværkstilslutningsprinter.

9. Skriv det printernavn, som skal registreres med systemet.

```
Indtast printer-navn? [dell3115cn] : dell3115cn
Printer-name is 'dell3115cn' (y/n)[y] : y
```

10. Specificer den oversigt, hvor hjælpeprogrammet skal installeres. For at installere i `/usr/local/dellbin3115`, skal du trykke på <Indtast> tasten. For at ændre oversigten, skal du specificere en.

```
Indtast binær-oversigtens navn? [/usr/local/dellbin3115] :
```


11. Hvis dette hjælpeprogram er blevet installeret tidligere, vil brugeren blive forespurgt, om den tidligere version skal overskrives.

```
directory is '/usr/local/dellbin3115' (y/n)[n] : y
```

12. Hvis serveren, som er indtastet i [5](#), og multifunktionsprinter er tilsluttet ved netværket, skal du skrive <y>. Hvis serveren og multifunktionsprinter er lokalt tilsluttet, skal du skrive <n>.


```
'dell3115cn' is network printer?:(y/n)[y] : y
```

Installationen af softwaren er fuldført.

 **OBS:** Det er ikke sikkert at udskrivningen fungerer, hvis printerindstillingerne modificeres eller ændres (admintool) efter installationen.

Anvendelse med HP-UX

Installationsprocedure

 **BEMÆRK:** Værtsnavnet på den output-printer, som du vil specificere i [6](#), skal være forregistreret med en `sam` kommando.

1. Sæt *Drivere og hjælpeprogrammer* CD'en i CD-ROM'en på den lokale arbejdsstation.
2. Log på som rodkonto og uddrag installationsprogrammet fra *Drivere og hjælpeprogrammer* CD'en.

 **OBS:** Kontakt din systemadministrator, hvis du ikke har noget rodprivilegium.

```
# mount -F cdfs -o cdcase /dev/dsk/clt2d0 /cdrom
# cd /tmp
# cp /cdrom/uxfilter.tar /tmp
# tar xvf UXFILTER.tar
```

 **BEMÆRK:** /dev/ds/clt2d0 er et eksempel Specificer CD-ROM enhedsfilen for alle arbejdsstationer.

3. Skriv `./install.sh` og køр installationsprogrammet.

```
#./install.sh
```

4. Vælg den printermodel, som skal installeres.


```
Printermodel?
 1. Dell MFP Color Laser 3115cn
 2. Exit
Indtast proces nr.(1/2)? : 1
```

5. Specificer den oversigt, hvor hjælpeprogrammet skal installeres.

```
Enter install directory name /usr/local/dellbin3115] :
directory is '/usr/local/dellbin3115' (y/n)[n] : y
```

6. Skriv navnet på output-printeren. Skriv `dell1p3115cn`. Skriv det printernavn, som skal registreres med systemet.

```
Indtast output-printer-navn? : dell1p3115cn
output-printer-name is 'dell1p3115cn' (y/n)[y]: y
```

 **BEMÆRK:** De registrerede printernavn kan verificeres ved at man eksekverer `lpstat -v`.

7. Skriv det logiske printernavn. Skriv `dell3115cn`. Skriv et printernavn, som ikke allerede er registreret med systemet.


```
Indtast logisk-printer-navn? : dell3115cn
Printer-name is 'dell3115cn' (y/n)[y] : y
```

8. Hjælpeprogrammet vil blive installeret i den i [5](#). Registreringen vil blive udført her, således at den logiske printer, som er registreret i [7](#), kan åbne hjælpeprogrammet. Da denne proces udføres automatisk, er ingen input påkrævet. Når ovenstående trin er udført, er installationen fuldført.

Afinstallation af UNIX-filteret

Om afinstallation

UNIX-filteret leveres ikke med et afinstallationsprogram. Gå frem på følgende måde for at afinstallere UNIX-filteret.

-  **OBS:** Log på som rodkonto for at udføre operationen her. Kontakt din systemadministrator, hvis du ikke har noget rodprivilegium.

Linux

1. Slet beskrivelserne for hver multifunktionsprinter fra `/etc/printcap`.
2. Slet den tilføjede spool-oversigt.
3. Start lpd igen.
4. Slet alle de oversigter, som indeholder UNIX-filtre og filerne i disse oversigter, som er lavet under installationen. De følgende oversigter skal slettes.

```
/usr/local/dellbin3115
```

Ovennævnte oversigter er standardoversigter, som er lavet under installationen. Hvis du har specificeret andre oversigter for installationen, skal disse oversigter slettes.

Solaris

1. Slet den multifunktionsprinter, som blev registreret med systemet. Anvend det printernavn, som blev lavet under installationen og `lpadmin` kommandoen.

```
# lpadmin -x printernavn
```

2. Slet de filtre, som er registreret med systemet. Slet de filtre, som er registreret under installationen med brug af `lpfilter` kommandoen.

```
# lpfilter -f dell3115cn -x (til Dell Multifunction Color Laser Printer 3115cn)
# lpfilter -f download3115 -x
# lpfilter -f postio3115cn -x
# lpfilter -f posttxt3115cn -x
```

3. Slet de symbolske filer, som er nødvendige for at kalde filteret op. Slet de følgende filer fra `/usr/lib/lp/postscript`.

```
dellposttxt3115cn
dellpostps3115cn
dellbinpath3115
```

4. Slet interfaceprogramfilerne i *Valgt printertypenavn* fra `/usr/lib/lp/model`. Slet også interfaceprogramfilerne i *Valgt printernavn* fra `/etc/lp/interfaces`.
5. Slet alle de oversigter, som indeholder UNIX-filtre og filerne i disse oversigter, som er lavet under installationen. De følgende oversigter skal slettes.

```
/usr/local/dellbin3115
```

6. Slet filterbeskrivelsesfilerne. Slet de følgende filer fra `/etc/lp/fd`. Filterbeskrivelsesfiler for diverse printere.

```
dell3115cn.fd (til Dell Multifunction Color Laser Printer 3115cn)
download3115.fd
postio3115cn.fd
posttxt3115cn.fd
```

HP-UX

1. Slet den multifunktionsprinter, som blev registreret med systemet. Anvend `sam` kommandoen til at slette printeropsætningen under installationen.

```
# sam
```

2. Slet alle de oversigter, som indeholder UNIX-filtre og filerne i disse oversigter, som er lavet under installationen. De følgende oversigter skal slettes.

```
/usr/local/dellbin3115 (oversigt specificeret under installationen)
```

Udskrivning og anvendelse af hjælpeprogrammer

Udskrivning (Linux)

I dette afsnit gives der information om udskrivning med filteret. For at udskrive skal du specificere den multifunktionsprinter, som er registreret med `/etc/printcap` som outputdestinationen.

Udskrivning fra Linux

Udskrivning til standardprinter:

Hvis multifunktionsprinter er registreret som standardprinter, kan navnet på multifunktionsprinter forkortes og specificeres som vist i det følgende eksempel.

```
% lpr filenavn
```

Udskrivning til andre multifunktionsprintere:

For at udskrive til en multifunktionsprinter, som er benævnt *dell3115cn*, skal du skrive følgende:

```
% lpr -Pdell3115cn filename
```

Valg af en papirbakke til udskrivningen:

For at vælge en papirbakke til udskrivning er du nødt til først at køre *.dellpsdefault3115* filen, for at definere den multifunktionsprinter, der anvender den ønskede papirbakke.

For at vælge bakke 2 (ekstra 550-ark papirilægger) til udskrivning skal du køre *.dellpsdefault3115* filen og definere multifunktionsprinteren, sådan at den tilføres papir fra bakke 2. *Specificer bakke2*, der er det definerede printernavn, som følger:

```
% lpr -Ptray2 filename
```

Om */usr/local/dellbin3115/.dellpsdefault3115*:

Dette er filen til systemstandardindstillingerne, når forskellige hjælpeprogrammer anvendes via */etc/printcap*. I det følgende betegnes den som *standardkommando alternativ-indstillingsfilen*.

Metode:

Gå frem som følger for at definere en multifunktionsprinter benævnt *a4d*, som udskriver på A4 med den langkantshæftningsegenskaben aktiveret.

Procedure:

1. Registrer printeren *a4d* med */etc/printcap*.

Linux (LPRng):

/etc/printcap.local eller */etc/printcap*

```
a4d:\
:bk:\
:bkf:\
:lpd_bounce=true:\
:sd=/var/spool/lpd/a4d:\
:af=/var/spool/lpd/a4da4d.acct:\
:lf=/var/spool/lpd/a4d/log:\
:rm=PrinterHostName:\
:rp=ps:\
:if=/usr/local/dellbin3115/dellpsif_a4d:
```

2. Log på som rodkonto og lav det symboliske link for *dellpsif_a4d* i IF Filter til udskrivning på A4 med den lange kant hæftningsegenskab aktiveret.

```
# ln -s /usr/local/dellbin3115/dellpsif /usr/local/dellbin3115/dellpsif_a4d
```

3. Føj de følgende beskrivelser til den standardalternativindstillingsfil, som specificerer de brugerdefinerede kommandoer i `dellpsif_a4d` i IF Filter.

```
/usr/local/dellbin3115/.dellpsdefault3115
```


```
dellpsif_a4d -IA4 -D
```

4. Når printernavnet *a4d* er specificeret, kan udskrivning udføres på A4 med den lange kant hæftningsegeskaben aktiveret.

```
% lpr -Pa4d filename
```

Udskrivning (Solaris)

I dette afsnit gives der information om udskrivning, som gør brug af filteret. For at udskrive fra Solaris, skal du specificere den multifunktionsprinter, som blev registreret under installationen af filtre som output-destinationen.

-  **OBS:** For at anvende `lp` kommandoen, skal du kontrollere, at brugsomgivelserne for spooleren er korrekt sat op (aktiveret, disponible) med brug af `lpstat` kommandoen (`lpstat -p all`). For detaljer om alternativerne for `lp` kommandoen og `lpstat` kommandoen eller hvordan man gør brug af dem, se de relaterede brugsanvisninger for Solaris.

Udskrivning fra Solaris

Udskrivning til standardprinter:

Hvis multifunktionsprinter er registreret som standardprinter, kan navnet på multifunktionsprinter forkortes og specificeres som vist i det følgende eksempel.

```
% lp filnavn
```

Udskrivning til andre printere:

For at udskrive til en multifunktionsprinter, som er benævnt *dell3115cn*, skal du skrive følgende:

```
% lp -d dell3115cn filnavn
```

-  **BEMÆRK:** Navnet på printer kan bekræftes ved udførelse af `lpstat -v`.

For at ændre standardprinter midlertidigt til udskrivning:

For at ændre standardprinter, skal printernavnet indstilles i omgøvelsesvariablen `LPDEST`. For at indstille en multifunktionsprinter benævnt *dell3115cn* som standardprinter til udskrivning, skal du skrive følgende:


```
% setenv LPDEST dell3115cn
% lp filenavn
```

 **BEMÆRK:** Hvis denne metode anvendes, kan en standardprinter sættes op for hver bruger.

 **BEMÆRK:** Ovenstående eksempel beskriver den opsætningsmetoden, som udføres, når csh anvendes.

Valg af en papirbakke til udskrivningen:

For at vælge en papirbakke til udskrivningen, skal du specificere papirbakken efter `-y` alternativet i `lp` kommandoen.


 **BEMÆRK:** Afhængigt af de installerede alternativer, vil de disponible papirbakker være forskellige.

For at indstille en multifunktionsprinter benævnt *dell3115cn* som standardprinter til udskrivning, skal du skrive følgende:

```
% lp -d dell3115cn -y landscape -y letter filename
```

De følgende alternativer kan specificeres med `lp` kommandoen.

For at udskrive tekstfiler:

 **BEMÆRK:** Den udskriver i henhold til den længde og bredde, som er specificeret med `lpadmin` kommandoen.

`-y dobbelt`

Indstiller udskrivning til to-kolonnens udskrivning.

`-y landskab`

Drejer billedet 90° og anvender papiret i landskabsretning.

`-y size=n`

Indstiller fonten til *n* punkt.

`-y udkolonne=n`


Dette alternativ konverterer tekst til enkeltbyte-tekst og indstiller udskrivning til at begynde fra den *n*. kolonne.

`-y kontur=n`

Indstiller udskrivningen til at begynde fra den *n*.linje.

`-y font=font`

Indstiller fonten til udskrivning af enkelt-byte alfanumeriske tegn. Hvis den specificerede font ikke er til rådighed for multifunktionsprinterens, vil standardfontene blive anvendt.

 **BEMÆRK:** For at specificere en font, skal du skrive fontnavnet som-det-er efter the `-y font=` alternativet.

```
% lp -y font=Courier-Oblique filename
```

 **BEMÆRK:** Se listen over PS-fonte angående information om de fonte, som er til rådighed.

```
-y margin=u:b:r:l
```

Specificerer marginen på en side i tommer. *ø* (øverste margin), *n* (nederste margin), *h* (højre margin), og *ν* (venstre margin) er positive reelle tal (op til to decimalkommaer). Standarden er *ø*.

```
-y ps
```

Den indtastede fil vil blive behandlet som PostScript-filen. Hvis filen ikke begynder med "%!", vil "%!" blive udsendt til begyndelseslinjen. Det vil blive ignoreret, om filen indeholder "%!" eller ej.

Udskrivning af tekst/PostScript filer:

```
-y DuplexBook
```

Aktiverer den lange kant hæftningsegenskaben. Når den er specificeret, vil udskrivningsretningen eller `-positionen` blive justeret, og begge sider af papiret udskrives, så den længste kant af siderne kan hæftes.

```
-y DupleksListe
```

Aktiverer den korte kant hæftningsegenskab. Når den er specificeret, vil udskrivningsretningen eller `-positionen` blive justeret, og begge sider af papiret udskrives, så den korteste kant af siderne kan hæftes.

```
-y bakke-input
```

Papirbakke-relaterede parametre, som kan specificeres med `lp` kommandoen, er som følger:

```
tray1
```

Fremfør papir fra bakke 1 (standard 250-arks bakke).

```
tray2
```

Fremfør papir fra bakke 2 (ekstra 550-ark papirilægger).

```
a4
```

Fremfør papir fra bakken med A4 (210 x 297 mm).

```
a5
```

Fremfør papir fra bakken med A5 (148 x 210 mm).

```
b5
```

Fremfør papir fra bakken med B5 (182 x 257 mm).

```
letter
```

Fremfør papir fra bakken med brev (8,5 x 11 tommer).

```
folio
```

Fremfør papir fra bakken med folio (8,5 x 13 tommer).

`legal`

Fremfør papir fra bakken med Legal (8,5 x 14 tommer).

`executive`

Fremfør papir fra bakken med Executive (7,25 x 10,5 tommer).

`monarch`

Fremfør papir fra bakken med Monarch (3,875 x 7,5 tommer).

`com10`

Fremfør papir fra bakken med Konvolut #10 (4,125 x 9,5 tommer).

`d1`

Fremfør papir fra bakken med DL (110 x 220 mm).

`c5`

Fremfør papir fra bakken med C5 (162 x 229 mm).

`MxNmm`

Fremfør papir fra bakken med MxNmm defineret af brugere.

Muligt specificeret område:

Bredde: 76,2-220,0 mm

Længde: 98,0-355,6 mm

`MxNtommer`

Fremfør papir fra bakken med MxN tommer defineret af brugere.

Muligt specificeret område:

Bredde: 3,00-8,66 tommer

Længde: 3,86-14,0 tommer

Hvis dette alternativ ikke er specificeret eller den specificerede bakke ikke er til rådighed, skal papiret fremføres fra standardbakken.

`-y toner_save`

Aktiverer *spar toner* indstillingen til udskrivning. Udskrivningsresultatet vil blive svagere end ved normal udskrivning.

`-y nc=n`

Specificerer antallet af output-eksemplarer (værdien af eksemplarer skal være et positivt heltal). Hvis dette alternativ ikke specificeres, vil 1 blive valgt.

`-y c1`

Specificerer at udskrivningen skal være samlet. Hvis eksemplarer alternativet ikke specificeres, vil dette alternativ blive ignoreret.

`-y ps`

Den indtastede fil vil blive behandlet som PostScript-filen. Hvis filen ikke begynder med `%!`, vil `%!` blive udsendt til begyndelseslinjen. Hvis en fil indeholder `%!`, vil dette alternativ blive ignoreret.

`-y msi`

Specificerer multifunktionsilægger.

`-y m=type`

Specificerer multifunktionsilægger papirtype.

Disponible multifunktionsilægger papirtyper er følgende:

B
Fint papir/skrivemaskinepapir/plano papir 2

BB
Fint papir bagside/skrivemaskinepapir/plano papir 2 – Side 2

P
Brevpapir/plano/plano papir 1

PB
Brevpapir bagside/plano/plano papir 1 – Side 2

H1
Tykt papir/ekstratykt 1/omslag 1

H1B
Tykt papir bagside/ekstra tykt 1/omslag 1 – Side 2

H2
Tykt papir2/ekstra tykt 2/omslag 2

H2B
Tykt papir2 bagside/ekstra tykt 2/omslag 2 – Side 2

OHP
Transparent

L
Etikettepapir/etiketter

C2
Bestrøget/bestrøget 2/bestrøget papir 2

C2B
Bestrøget bagside/bestrøget 2/bestrøget papir 2- Side 2

C3
Bestrøget tyk/bestrøget 3/bestrøget papir 3

C3B
Bestrøget tyk bagside/bestrøget 3/bestrøget papir 3- Side 2

E
Konvolut

Hvis dette alternativ ikke er specificeret, kan multifunktionsilægger papirtype for multifunktionsprinter anvendes.

-y mfo=*indstilling*

Specificerer retningen af multifunktionsilægger.

Disponible retninger for multifunktionsilægger er følgende:

1e
Landskab

ler
Landskab (drejet)

se
Portræt

ser
Portræt (drejet)

-y po=n

Specificerer alternativ bakke.

Alternative bakker, der er til rådighed, er følgende:

0
Brug systemindstillinger

1
Displaymeddelelse

2
Fremfør fra multifunktionsilægger

3
Anvend nærmeste størrelse (indstil for at tilpasse)

4
Anvend større størrelse (juster for at tilpasse)

5
Anvend nærmeste størrelse (ingen zoom)

6
Anvend større størrelse (ingen zoom)

-y st=*indstilling*

Specificerer fremføringsseparatorer fra.

Disponible fremføringsseparatorer fra det følgende:

auto
Auto-bakke/Auto

1
1.bakke/bakke 1 (standard 250-arks bakke)

2
2. bakke/bakke 2 (ekstra 550-ark papirilægger)

off
Fra

-y sp
Specificerer udskrevne separatorer.

-y sb

Specificerer Spring blanke sider over.

`-y cm=indstilling`

Specificerer outputfarve.

Disponible outputfarver er følgende:

c
Farve (CMYK)

k
Sort

`-y pr=mode`

Specificerer udskrivningsindstilling.

Disponible udskrivningsindstillinger er følgende:

hs
Høj hastighed

hq
Høj kvalitet

`-y cc=indstilling`

Specificerer billedtyper.

Disponible billedtyper er følgende:

0
Fra

1
Foto

2
sRGB

3
Standard/ Normal

4
Præsentation

Dette alternativ er kun til rådighed for farveudskrivning og når indgangsdata er RGB-data.

`-y gc=mode`

Specificerer RGB gammakorrektion.

Disponible RGB gammakorrektioner er følgende:

1.0
1.0

1.4
1.4

1.8
1.8

2.2
2.2

2.6
2.6

off
Fra

Dette alternativ er kun til rådighed for farveudskrivning og når indgangsdata er RGB-data.

-y *sc=mode*

Specificerer skærm.

Disponible skærme er følgende:

0
Finhed

1
Gradation

2
Auto

3
Til transparent

-y *gg=indstilling*

Specificerer grå garanteret.

Disponible grå garanteret-indstillinger er følgende:

on
Til

off
Fra

Dette alternativ er kun til rådighed for farveudskrivning.

-y *ct*

Specificerer farvetransformation.

Dette alternativ er kun til rådighed for farveudskrivning.

-y *br=mode*

Specificerer lysstyrkeindstilling.

Disponible alternativværdier for lysstyrkeindstilling er som følger:

+5
Lysere 5

+4
Lysere 4

+3
Lysere 3

+2
Lysere 2

+1
Lysere 1

+0
Normal

-1
Mørkere 1

-2
Mørkere 2

-3
Mørkere 3

-4
Mørkere 4

-5
Mørkere 5

-y *rgbc=mode*

Specificerer RGB farvekorrektion.

Disponible RGB farvekorrektioner er følgende.

10
Perceptuel

11
Mætning

12
Relativ trichromatisk

13
Absolut trichromatisk

Dette alternativ er kun til rådighed for farveudskrivning og når indgangsdata er RGB-data.

-y *rgbpr=mode*

Specificerer RGB inputprofil.

Disponible alternativværdier for RGB inputprofil er som følger:

0
sRGB

1
AdobeRGB

Dette alternativ er kun til rådighed for farveudskrivning og når indgangsdata er RGB-data.

`-y rgbtb=mode`

Specificerer RGB farvetemperatur.

Disponible alternativværdier for RGB farvetemperatur er følgende:

5000
5.000K

6000
6.000K

9300
9.300K

Dette alternativ er kun til rådighed for farveudskrivning og når indgangsdata er RGB-data.

`-y cb=cyan-lav:cyan-mellem:cyan-høj:magenta-lav:magenta-mellem:magenta-høj:gul-lav:gul-mellem:gul høj:sort-lav:sort-mellem:sort-høj`

Specificerer indstillingsværdier for farvebalance for hver farve/densitet:

Disponible indstillingsværdier er som følger:

+3
Mørkere 3

+2
Mørkere 2

+1
Mørkere 1

0
Normal

-1
Lysere 1

-2
Lysere 2

-3
Lysere 3

`-Cb`

Alternativværdi skal specificeres i følgende rækkefølge:

Cyan lav densitet, Cyan medium densitet, Cyan høj densitet, Magenta lav densitet, Magenta medium densitet, Magenta høj densitet, Gul lav densitet, Gul medium densitet, Gul høj densitet, Sort lav densitet, Sort medium densitet, Sort høj densitet

Hvis der ikke er specificeret nogen værdi, opfattes det som "0" (Normal).

Hvis du fx ønsker at specificere "Lys 2" for Cyan medium densitet, "Mørk 3" for Gul høj densitet og "Mørk 2" for Sort lav densitet kan det specificeres ved at anvende en de følgende:

-Cb=0:-2:0:0:0:0:0:0:+3:+2:0:0

-Cb=-2:.....+3:+2::

-y -hld=Udskrivningstype:Bruger-ID:Kodeord:Dokumentnavn

Sikker udskrift

Udskrivningstype

gem

Sikker udskrivning/gem udskrivning

prøve

Prøvetryk

BrugerID

Op til otte enkelt-byte tegn fra 0x20 to 0x7E, undtagen 0x20 " " (blank) og 0x3A": " (kolon).

Kodeord

Op til 12 enkelt-byte tegn fra 0x30 til 0x39 (numeriske tegn).

Dokumentnavn

Op til 12 enkelt-byte tegn fra 0x20 to 0x7E, undtagen 0x20 " " (blank) og 0x3A": " (kolon).

Sikker udskrift

-y -hld=gem:Bruger-ID:Kodeord:Dokumentnavn

-y hld=gem:Bruger-ID:Kodeord:

Gem udskrivning

-y hld=gem:Bruger-ID:Dokumentnavn:

-y hld=store:UserID::

Prøvetryk


-y hld=prøve:Bruger-ID:Dokumentnavn

-y hld=prøve:Bruger-ID::

-y -jown= jobejernavn: Password Authentication Setting


Specificerer job-ejer-navnet og kodeord til godkendelse.

- Når der kun er specificeret job-ejer-navn (-Jown=jobejernavn:) (ikke specificeret noget kodeord), godkendelseskodeord opfattes som ikke specificeret.
- Når der kun er specificeret kodeord (-Jown=:kodeord) (intet jobejernavn specificeret), anvendes login-brugernavnet som jobejernavn. Indtastet kodeord anvendes som godkendelseskodeord.
- Når der hverken er specificeret jobejernavn eller kodeord (-Jown=:), anvendes brugernavnet som jobejernavn, og godkendelseskodeordet opfattes som ikke specificeret.
- Når et jobejernavn overstiger den tilladte tegn længde, ignoreres de ekstra tegn.
- Når der er specificeret et uacceptabel tegn som jobejernavn, anvendes "Ukendt bruger" som jobejernavn.

 **BEMÆRK:** Til jobejernavn kan der anvendes alfanumeriske tegn og symboler med undtagelse af mellemrum og kolon.

 **BEMÆRK:** Der kan anvendes op til 32 tegn til brugernavnet.

- Når et ikke-tilladt tegn specificeres i kodeordet, eller hvis et specificeret kodeord ikke er inden for det tilladte område for tegn længde, opfattes godkendelseskodeordet som ikke specificeret.

 **BEMÆRK:** Der kan kun anvendes tal som kodeord.

 **BEMÆRK:** Den tilladte kodeordslængde er mellem 4 og 12 tegn.

Jown i ufuldstændig form opfattes som om, der ikke er blevet lavet nogen godkendelsesindstilling. Hvis godkendelsesindstillingen i et sådan tilfælde er lavet med omgivelsesvariablen, anvendes den som indstillingsinformation.

Udskrivning (HP-UX)

I dette afsnit gives information om udskrivning fra den registrerede, logiske printer under installationen.

Udskrivning fra HP-UX

Udskrivning til standardprinter:

Hvis multifunktionsprinter er registreret som standardprinter, kan navnet på multifunktionsprinter forkortes og specificeres som vist i det følgende eksempel.

```
% lp filenavn
```

Udskrivning til andre printere:

For at udskrive til en multifunktionsprinter, som er benævnt `de113115cn`, skal du skrive følgende:

```
% lp -d de113115cn filnavn
```

For at ændre standardprinteren midlertidigt til udskrivning:

For at ændre standardprinteren, skal printernavnet indstilles i omgivelsesvariablen `PRINTER`.

For at indstille en multifunktionsprinter benævnt `de113115cn` som standardprinter til udskrivning, skal du skrive følgende:

```
% setenv PRINTER de113115cn  
% lp filnavn
```

Udskrivning af tilføjede alternativer:

For at udskrive med alternativerne, skal du specificere alternativet for `lp` kommandoen med brug af `-o` som følger:

De disponible alternativer er de samme som `txt2ps2/tiff2ps/xwd2ps2`.

Afhængigt af de installerede alternativer, vil de disponible papirbakker være forskellige.

```
%lp -d de113115cn -o r -o ILT filename
```

Udskrivning med brug af filformat:

Udskrivning af tekstfiler:

```
% lp -d de113115cn filename
```

Udskrivning af XWD-filer:

```
% lp -d de113115cn -o XWD filename
```

Udskrivning af TIFF-format filer:

```
% lp -d de113115cn -o TIF filename
```

Udskrivning af PostScript-filer:

```
% lp -d de113115cn filename
```

Udskrivning af PostScript filer som tekstfiler:

```
% lp -d de113115cn -o TX filename
```

For PostScript-filer med alternativer indstillet, som f.eks. papirvalg etc., vil det samme alternativ blive ignoreret, hvis det specificeres.

Godkendelsesudskrivning.

Dette afsnit giver information om, hvordan du kan specificere det brugernavn og kodeord, der anvendes til godkendelsesudskrivning i omgivelsesvariablen.

Specificering af brugernavn


For at specificere brugernavn til godkendelsesudskrivning:


Du kan specificere et unikt brugernavn i omgivelsesvariablen som følger:

```
% setenv JOWN3115U " jobownername"
```

Du kan specificere log ind-navnet som brugernavn som følger:

```
% setenv JOWN3115U ""
```

 **BEMÆRK:** Der kan anvendes op til 32 tegn til brugernavnet. Når et brugernavn overstiger den tilladte tegnlængde, ignoreres de ekstra tegn.

 **BEMÆRK:** Hvis du specificerer filteralternativet, når en godkendelsesudskrivning allerede er specificeret, vil filteralternativet have en højere prioritet end godkendelsesudskrivningen.

Specificering af kodeordet.


For at specificere kodeordet til godkendelsesudskrivning:

Hvis du ønsker at specificere kodeordet i godkendelsesudskrivning, kan du specificere kodeordet i omgivelsesvariablen som følger:


```
% setenv JOWN3115P "password"
```


Hvis du ikke specificerer et særligt kodeord, kan du skrive som følger:

```
% setenv JOWN3115P ""
```

 **BEMÆRK:** Den tilladte kodeordslængde er mellem 4 og 12 tegn. Når et ikke-tilladt tegn specificeres i kodeordet, eller hvis et specificeret kodeord ikke er inden for det tilladte område for tegnlængde, ignoreres de ekstra tegn.

 **BEMÆRK:** Hvis du specificerer filteralternativet, når en godkendelsesudskrivning allerede er specificeret, vil filteralternativet have en højere prioritet end godkendelsesudskrivningen.

 **BEMÆRK:** Hvis du kun specificerer kodeordet uden at specificere brugernavnet i omgivelsesvariablen, opfattes log ind-navnet som brugernavn.

 **OBS:** Hvis du indtaster kodeordet i log ind-filen for automatisk at allokere omgivelsesvariablen, når du logger ind, anbefales det, at du specificerer et passende adgangsprivilegium, der kan forhindre ikke-autoriserede brugere i at læse log ind-filen.

txt2ps2 (Linux/Solaris/HP-UX)

Format

```
/usr/local/dellbin3115/txt2ps2 [-d] [-D] [-IBakke-input] [-t] [-2] [-r] [-F] [-llinjer] [-wkolonner] [-outkolonner] [-Lkonturer] [-en] [-sstørrelse] [-E] [-ffont] [-Nc=eksemplarer] [-cl] [-ps] [-mg=op:bund:højre:venstre] [-Hd=position:format:side] [-Hffont] [-MSI] [-
```

```
M=type] [-Mfo=indstilling] [-Pon] [-St=indstilling] [-Sp] [-Sb] [-Cm=mode] [-Pr=indstilling]
[-Cc=indstilling] [-Gc=indstilling] [-Sc=indstilling] [-Gg=indstilling] [-Cb=cyan-lav:cyan-
mellem:cyan-høj:magenta-lav:magenta-mellem:magenta-høj:gul-lav;gul-mellem:gul-høj:sort-
lav:sort-mellem:sort-høj] [-Hld=Printtype:Bruger-ID:Kodeord:Dokumentname] [-
Jown=jobejernavn:kodeord] [filename...]
```

Funktion

Læser tekst, konverterer den til PostScript-sprogprogrammet, og skriver til standardoutput. Hvis filnavnet ikke er specificeret, vil standardoutput blive regnet for kommandoinput.

Ved at skrive karakterstrengene i omgivelsesvariablen `TXT2PS2OPTION`, kan indtastning af et alternativ ved kommandolinjen udelades.

Ved omgivelsesvariablen `TXT2PS2OPTION` og kommandolinjen vil multifunktionsprinterens udsende et 10-punkts fontstørrelse i portrætretningen, hvis der ikke specificeres noget alternativ.

Ved omgivelsesvariablen `TXT2PS2OPTION` og kommandolinjen, hvis det samme alternativ specificeres, vil det ved kommandolinjen specificerede gælde.

`txt2ps2` udsender PostScript-sprogprogrammet, som justerer linjen/kolonnen i henhold til papirstørrelsen.

Derfor behøver brugeren ikke være opmærksom på papirstørrelsen. Hvis der er et alternativ med at specificere linjen/kolonnen, vil automatisk linjefremføring i henhold til papirstørrelsen ikke blive udført.

Udskrivning vil blive udført i henhold til den specificerede linje/kolonne.

`txt2ps2` fortolker de følgende kontrolkoder. Andre kontrolkoder/uddefinerede koder vil blive konverteret til oktale tal og udsendt som-de-er.

LF

Linjefremføring

FF

Formfremføring (modificerbar med alternativ)

TAB

8-kolonners tabulatorstop (modificerbar med alternativ)

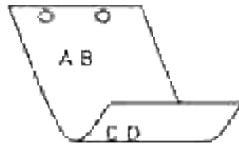
BS

Tilbagerykning 1 tegn

Alternativ

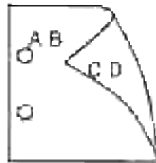
-d

Aktiverer den korte kant hæftningsegenskab. Når den er specificeret, vil udskrivningsretningen eller -positionen blive justeret, og begge sider af papiret udskrives, så den korteste kant af siderne kan hæftes. Dette alternativ er kun til rådighed, når den ekstra duplexer er installeret på multifunktionsprinterens.



-D

Aktiverer den lange kant hæftningsegenskaben. Når den er specificeret, vil udskrivningsretningen eller –positionen blive justeret, og begge sider af papiret udskrives, så den længste kant af siderne kan hæftes. Dette alternativ er kun til rådighed, når den ekstra duplekser er installeret på multifunktionsprinter.



-I *tray-input*

Specificerer papirbakken. En papirbakke kan vælges ved direkte specificering af en bakke eller ved specificering af en papirstørrelse.

Når en papirstørrelse er specificeret, vil bakken med den specificerede papirstørrelse automatisk blive fundet og valgt.

Parametrene for valg af en papirbakke er som følger:

1

Fremfør papir fra bakke 1 (standard 250-ark bakke).

2

Fremfør papir fra bakke 2 (ekstra 550-ark papirilægger).

A4

Fremfør papir fra bakken med A4 (210 x 297 mm).

A5

Fremfør papir fra bakken med A5 (148 x 210 mm).

B5

Fremfør papir fra bakken med B5 (182 x 257 mm).

LT

Fremfør papir fra bakken med brev (8,5 x 11 tommer).

FL

Fremfør papir fra bakken med folio (8,5 x 13 tommer).

LG

Fremfør papir fra bakken med Legal (8,5 x 14 tommer).

EX

Fremfør papir fra bakken med Executive (7,25 x 10,5 tommer).

MO

Fremfør papir fra bakken med Monarch (3,875 x 7,5 tommer).

COM10

Fremfør papir fra bakken med Konvolut #10 (4,125 x 9,5 tommer).

DL

Fremfør papir fra bakken med DL (110 x 220 mm).

C5

Fremfør papir fra bakken med C5 (162 x 229 mm).

MxNmm

Fremfør papir fra bakken med MxNmm defineret af brugere.

Muligt specificeret område:

Bredde: 76,2-220,0 mm

Længde: 98.0-355,6 mm

MxNtommer

Fremfør papir fra bakken med MxN tommer defineret af brugere.

Muligt specificeret område:

Bredde: 3,00-219,96 mm

Længde: 3.86-35,56 cm

Hvis dette alternativ ikke er specificeret eller den specificerede bakke ikke er til rådighed, skal papiret fremføres fra standardbakken.

-t

Aktiverer *spar toner* indstillingen til udskrivning. Udskrivningsresultatet vil blive svagere end ved normal udskrivning. I nogle tilfælde vil dette alternativ blive ignoreret.

-2

Indstiller udskrivning til to-kolonners udskrivning.

-r

Drejer billedet 90° og anvender papiret i landskabsretning.

-F

Ignorerer formfremføringskoden (FF).

-l*linjer*

Specificerer antallet af linjer pr. side.

-w*kolonner*

Specificerer antallet af kolonner pr. linje.

-o*udkolonner*

Konverterer udskrivningsdata til enkelt-byte text og indstiller udskrivningen til at starte fra udkolonnerne.

-l*konturer*

Udskriver tekst fra kontur-kolonnerne.

-en

Udvider vandrette faner til *n* kolonner (mellemrum). Standarden er 8.

-s*størrelse*


Specificerer fontstørrelsen som punktstørrelse. Standarden er 10.

-E

Denne funktion aktiverer billedfremhævelsesfunktionen. Dette alternativ vil blive ignoreret for modeller uden billedforstærkningsmekanismen.

-f*font*

Indstiller fonten.

 **BEMÆRK:** De disponible fonte er begrænset til fonten i multifunktionsprinterens. For mere information, se "[Forklaring af fonte.](#)"

-Nc=*kopier*

Specificerer antallet af output-eksemplarer (værdien af eksemplarer skal være et positivt heltal)

-c1

Specificerer at udskrivningen skal være samlet. Hvis eksemplareralternativet ikke specificeres, vil dette alternativ blive ignoreret.

-ps

Den indtastede fil vil blive behandlet som PostScript-filen. Hvis filen ikke begynder med `%!`, vil `%!` blive udsendt til begyndelseslinjen. Hvis en fil indeholder `%!`, vil den blive behandlet på samme måde som `dellpsif`.

-mg=*op:bund:højre:venstre*

Specificerer marginen på en side i tommer. Den øverste margin, den nederste margin, den højre margin og den venstre margin er positive heltal (op til to decimalkommaer). Standarden er 0.

-mg=0:0:0:3

Indstiller den venstre margin til 3 tommer.

-mg=3:3:0:5

Indstiller den øverste margin til 3 tommer, den nederste margin til 3 tommer og den venstre margin til 5 tommer. Hvis marginen er 0, kan den udelades.

-mg=: : : 3

Indstiller den venstre margin til 3 tommer.

-Hd=*position:format:side*

Specificerer den position, som brugerinformationen for overskriften eller fodnoten udsendes ved. *position* specificerer output-positionen. Men dette alternativ er kun til rådighed for konvertering af tekstfiler.

ul

Output i det øverste, venstre hjørne af papiret.

ur

Output i det øverste, højre hjørne af papiret.

dl

Output i det nederste, venstre hjørne af papiret.

dr

Output i det nederste, højre hjørne af papiret.

format specificerer indholdet og output-rækkefølgen. Dette alternativ kan ikke udelades. Hvis det udelades, vil `uh` blive specificeret som standardværdi.

u

Brugernavn

h

Værtsnavn

t

Dato og tid

Hvis output-indholdet specificeres som `tuh`, vil det blive udsendt som følger:
Dato og tid bruger: *brugernavn* Vært: *værtsnavn*

side specificerer den side, der skal udskrives. Dette alternativ kan ikke udelades.

f

Udskriv kun den øverste side.

(standard i tilfælde af konversion af PostScript-filer)

a

Udskriv alle sider.

(standard i tilfælde af konversion af tekst-filer)


Specificer disse alternativer som følger:

I det tilfælde, hvor en tekstfil konverteres, skal du udskrive værtsnavnet efterfulgt af brugernavnet i det øverst, højre hjørne af papiret, udskriv alle sider.
(udskrivning af brugernavn, værtsnavn, alle sider er standard)

```
-Hd=ur  
-Hd=ur:uh  
-Hd=ur:uh:a
```

I det tilfælde, hvor en PostScript-fil konverteres, skal du udskrive værtsnavnet efterfulgt af dato og tid i det nederste, venstre hjørne af papiret, udskrive alle sider (a alternativ-værdien er nødvendig, fordi *udskriv kun den øverste side* er standard, når en PostScript-fil konverteres).

```
-Hd=d1:th:a
```

 **OBS:** Hvis papirstørrelsen ikke er specificeret, vil overskriften og fodnoten blive udskrevet ved positionen af A4-størrelse som standard. Hvis papirstørrelsen er specificeret med `lp` kommando, vil udskrivningspositionen for overskriften eller fodnoten ikke blive ændret fra positionen af papirstørrelsen specificeret af `txt2ps2`. Specificer papirstørrelsen samtidigt, når overskriften og fodnoten anvendes. Somme tider udskrives alle sider ikke, selv om udskrivning af alle sider er specificeret, når konvertering af PostScriptfilen er specificeret. Specificer i sådanne tilfælde *udskrivning af kun den øverste side*. Specificer tidszonen (GMT etc.) ved at anvende TZ omgivelsesvariablen.

`-Hf font`

Specificer den font, med hvilken overskrift og fodnote skal udskrives. Europæiske fonte, som er de samme som alfanumeriske fonte af halv størrelse, kan anvendes. Helvetica er specificeret som standard. Hvis den forkerte font specificeres, kan multifunktionsprinterens europæiske standardfont

anvendes. Hvis overskrift/fodnote udskrivningsalternativet er specificeret, vil fontspecifikationen for overskriften/fodnoten blive ignoreret.

-MSI

Specificerer multifunktionsilægger.

-M=*type*

Specificerer multifunktionsilægger papirtype.
Disponible multifunktionsilægger papirtyper er følgende:

B

Fint papir/skrivemaskinepapir/plano papir 2

BB

Fint papir bagside/skrivemaskinepapir/plano papir 2 – Side 2

P

Brevpapir/plano/plano papir 1

PB

Brevpapir bagside/plano/plano papir 1 – Side 2

H1

Tykt papir/ekstratykt 1/omslag 1

H1B

Tykt papir bagside/ekstra tykt 1/omslag 1 – Side 2

H2

Tykt papir2/ekstra tykt 2/omslag 2

HB2

Tykt papir2 bagside/ekstra tykt 2/omslag 2 – Side 2

OHP

Transparent

L

Etikettepapir/etiketter

C2

Bestrøget/bestrøget 2/bestrøget papir 2

C2B

Bestrøget bagside/bestrøget 2/bestrøget papir 2- Side 2

C3

Bestrøget tyk/bestrøget 3/bestrøget papir 3

C3B

Bestrøget tyk bagside/bestrøget 3/bestrøget papir 3- Side 2

E

Konvolut

Hvis dette alternativ ikke er specificeret, kan multifunktionsilægger papirtype for multifunktionsprinterens anvendes.

-Mfo=mode

Specificerer retningen af multifunktionsilægger.
Disponible retninger for multifunktionsilægger er følgende:

le

Landskab

ler

Landskab (drejet)

se

Portræt

ser

Portræt (drejet)

-Pon

Specificerer alternativ bakke.
Alternative bakker, der er til rådighed, er følgende:

0

Brug systemindstillinger

1

Displaymeddelelse

2

Fremfør fra multifunktionsilægger

3

Anvend nærmeste størrelse (indstil for at tilpasse)

4

Anvend større størrelse (juster for at tilpasse)

5

Anvend nærmeste størrelse (ingen zoom)

6

Anvend større størrelse (ingen zoom)

-St=indstilling

Specificerer fremføringsseparatorer fra.
Disponible fremføringsseparatorer fra er som følger:

auto

Auto-bakke/Auto

1

1.bakke/bakke 1 (standard 250-arks bakke)

2

2. bakke/bakke 2 (ekstra 550-ark papirilægger)

fra

Fra

-Sp

Specificerer udskrevne separatorer.
Kun disponible når papirbakken for separatorer er specificeret.

-Sb

Specificerer Spring blanke sider over.

-Cm=indstilling

Specificerer outputfarve.
Disponible outputfarver er følgende:

c

Farve (CMYK)

k

Sort

-Pr=indstilling

Specificerer udskrivningsindstilling.
Disponible udskrivningsindstillinger er følgende:

hs

Høj hastighed

hq

Høj kvalitet

-Cc=indstilling

Specificerer RGB farvekorrektion.
Disponible RGB farvekorrektioner er følgende:

0

Fra

1

Foto

2

sRGB

3

Standard/ Normal

4

Præsentation

Dette alternativ er kun til rådighed for farveudskrivning og når indgangsdata er RGB-data.

-Gc=mode

Specificerer RGB gammakorrektion.
Disponible RGB gammakorrektioner er følgende:

1.0

1.0

1.4

1.4

1.8

1.8

2.2

2.2

2.6

2.6

fra

Fra

Dette alternativ er kun til rådighed for farveudskrivning og når indgangsdata er RGB-data.

-Sc=mode

Specificerer skærm.
Disponible skærme er følgende:

0

Finhed

1

Standard

2

Auto

3

Gradation

-Gg=indstilling

Specificerer grå garanteret.
Disponible grå garanteret alternativer er følgende:

til

Til

fra

Fra

Dette alternativ er kun til rådighed for farveudskrivning.

-Ct

Specificerer farvetransformation.
Dette alternativ er kun til rådighed for farveudskrivning.

-Br=*indstilling*

Specificerer lysstyrkeindstilling.

Disponible alternativværdier for lysstyrkeindstilling er som følger:

+5

Lysere 5

+4

Lysere 4

+3

Lysere 3

+2

Lysere 2

+1

Lysere 1

+0

Normal

-1

Mørkere 1

-2

Mørkere 2

-3

Mørkere 3

-4

Mørkere 4

-5

Mørkere 5

-RGBc=*mode*

Specificerer RGB farvekorrektion.

Disponible RGB farvekorrektioner er følgende:

10

Perceptuel

11

Mætning

12

Relativ trichromatisk

13

Absolut trichromatisk

Dette alternativ er kun til rådighed for farveudskrivning og når indgangsdata er RGB-data.

-RGBPr=indstilling

Specificerer RGB inputprofil.

Disponible alternativværdier for RGB inputprofil er som følger:

0

sRGB

1

AdobeRGB

Dette alternativ er kun til rådighed for farveudskrivning og når indgangsdata er RGB-data.

-RGBTp=mode

Specificerer RGB farvetemperatur.

Disponible alternativværdier for RGB farvetemperatur er følgende:

5000

5000K

6000

6000K

9300

9300K

Dette alternativ er kun til rådighed for farveudskrivning og når indgangsdata er RGB-data.

-Cb=cyan-lav:cyan-mellem:cyan-høj:magenta-lav:magenta-mellem:magenta-høj:gul-lav:gul-mellem:gul høj:sort-lav:sort-mellem:sort-høj

Specificerer indstillingsværdier for farvebalance for hver farve/densitet.

Disponible indstillingsværdier er som følger:

+3

Mørkere 3

+2

Mørkere 2

+1

Mørkere 1

0

Normal

-1

Lysere 1

-2

Lysere 2

-3

Lysere 3

-Cb

Alternativværdi skal specificeres i følgende rækkefølge:

Cyan lav densitet, Cyan medium densitet, Cyan høj densitet, Magenta lav densitet, Magenta medium densitet, Magenta høj densitet, Gul lav densitet, Gul medium densitet, Gul høj densitet, Sort lav densitet, Sort medium densitet, Sort høj densitet

Hvis der ikke er specificeret nogen værdi, opfattes det som "0" (Normal).

Hvis du fx ønsker at specificere "Lys 2" for Cyan medium densitet, "Mørk 3" for Gul høj densitet og "Mørk 2" for Sort lav densitet kan det specificeres ved at anvende en de følgende:

-Cb=0:-2:0:0:0:0:0:0:+3:+2:0:0

-Cb=-2:.....+3:+2::

-Hld=Udskrivningstype:Bruger-ID:Kodeord:Dokumentnavn

Sikker udskrift

Udskrivningstype

gem

Sikker udskrivning/gem udskrivning

prøve

Prøvetryk

BrugerID

Op til otte enkelt-byte tegn fra 0x20 to 0x7E, undtagen 0x20 " " (blank) og 0x3A ":" (kolon).

Kodeord

Op til 12 enkelt-byte tegn fra 0x30 til 0x39 (numeriske tegn).

Dokumentnavn

Op til 12 enkelt-byte tegn fra 0x20 to 0x7E, undtagen 0x20 " " (blank) og 0x3A ":" (kolon).

Sikker udskrift

-Hld=gem:Bruger-ID:Kodeord:Dokumentnavn

-Hld=gem:Bruger-ID:Kodeord:

Gem udskrivning


-Hld=gem:Bruger-ID::Dokumentnavn

-Hld=gem:Bruger-ID::

Prøvetryk

-Hld=prøve:Bruger-ID::Dokumentnavn

-Hld=prøve:Bruger-ID::

 **OBS:** Sørg for, at du kun specificerer Sikker Udskrivning, når du direkte udskriver data til en multifunktionsprinter. Det er ikke sikkert, at Sikker Udskrivning er til rådighed, når det er nødvendigt at udskrive data gennem en anden server eller når det er nødvendigt at data skal håndteres af et andet program som f.eks. PostScript filer. Samlet specificeres automatisk, når du specificerer Prøveudskrivning.


-Jown=jobejernavn: Indstilling af kodeord til godkendelse

Specificerer job-ejer-navnet og kodeord til godkendelse.

- Når der kun er specificeret job-ejer-navn (-Jown=jobejernavn:) (ikke specificeret noget kodeord), godkendelseskodeord opfattes som ikke specificeret.
- Når der kun er specificeret kodeord (-Jown=:kodeord) (intet jobejernavn specificeret), anvendes login-brugernavnet som jobejernavn. Indtastet kodeord anvendes som


godkendelseskodeord.

- Når der hverken er specificeret jobejernavn eller kodeord (-Jown=:), anvendes brugernavnet som jobejernavn, og godkendelseskodeordet opfattes som ikke specificeret.
- Når et jobejernavn overstiger den tilladte tegnlængde, ignoreres de ekstra tegn.
- Når der er specificeret et uacceptabel tegn som jobejernavn, anvendes "Ukendt bruger" som jobejernavn.

 **BEMÆRK:** Til jobejernavn kan der anvendes alfanumeriske tegn og symboler med undtagelse af mellemrum og kolon.

 **BEMÆRK:** Der kan anvendes op til 32 tegn til brugernavnet.

- Når et ikke-tilladt tegn specificeres i kodeordet, eller hvis et specificeret kodeord ikke er inden for det tilladte område for tegnlængde, opfattes godkendelseskodeordet som ikke specificeret.

 **BEMÆRK:** Der kan kun anvendes tal som kodeord.

 **BEMÆRK:** Den tilladte kodeordslængde er mellem 4 og 12 tegn.

Jown i ufuldstændig form opfattes som om, der ikke er blevet lavet nogen godkendelsesindstilling. Hvis godkendelsesindstillingen i et sådan tilfælde er lavet med omgivelsesvariablen, anvendes den som indstillingsinformation.

Eksempel

For at konvertere programlisten for `file.txt` filen til PostScript-sprogprogrammet, som indstiller papiret til landskabsretning og udskriver i 2-op indstillingen, skal du skrive følgende:

```
% txt2ps2 -r -2 file.txt | lpr (for Linux)
% txt2ps2 -r -2 file.txt | lp (for Solaris/HP-UX)
```

For at konvertere `file.txt` til PostScript-sprogprogrammet og udsende det til `file.ps` filen, skal du skrive følgende:

```
% txt2ps2 file.txt > file.ps
% lpr file.ps (for Linux)
% lp file.ps (for Solaris/HP-UX)
```

For at konvertere output-resultatet af kommandoen til PostScript-sprogprogram med brug af `txt2ps2` og udskrive det til multifunktionsprinter, skal du skrive følgende:

```
% ls -alF | txt2ps2 | lpr (for Linux)
% ls -alF | txt2ps2 | lp (for Solaris/HP-UX)
```

Omgivelsesvariabel

TXT2PS2OPTION

Alternative indstillinger baseret på omgivelsesvariablen. For at udskrive i 2-op indstilling, 8-punkter- og landskabsretning, skal du skrive følgende:

```
% setenv TXT2PS2OPTION "-2 -s8 -r"
```

For at anvende de samme alternativer som dem i dellpsif-filteret specificeret af printcap, skal du skrive følgende:

```
% setenv TXT2PS2OPTION "<dellpsif>"
```

Fil

/usr/local/dellbin3115/.dellpsdefault3115

Dette er standardkommandoalternativindstillingsfilen for individuelle brugere.

Vigtigt

- Når det samme alternativ specificeres to gange, vil den sidste indstilling gælde. Da `TXT2PS2OPTION` er analyseret før kommandolinjens alternativ, er det muligt at midlertidigt at modificere de alternativer, som allerede er indstillet i `TXT2PS2OPTION` ved at skrive på kommandolinjen.
- Kommentarbeholderen (`%page:m n`) af sidenummeret kan ikke udsendes til PostScript-programfil, som udsendes af standardalternativet `txt2ps2`. Når udsendelse af `txt2ps2` således skal regnes for udsendelse af et andet program (psrev i `TRANSCRIPT`, etc.), skal du tilføje sidenummerbeskrivelsen ved at indsætte linjekommandoen (`-llinjer`).
- Hvis en BS-kode findes ved begyndelsen af en linje, vil udskrivningspositionen af det næste tegn være til venstre for begyndelsen af linjen.
- Hvis der er flere tabulatorcoder på en linje, kan tabulatorpositionen være forkeret som et resultat af den automatiske linjefremføring. Anvend i et sådant tilfælde `-I` eller `-w` alternativet.
- Antallet af kolonner, som er specificeret med `-w` alternativet er ikke det faktiske antal udskrevne tegn. Det faktiske antal enkelt-byte tegn, der skal udskrives, opnås ved at trækker outputkolonnepositionen (outkolonner), som er specificeret af `o` alternativet, fra antallet af kolonner, som er specificeret af `-w` alternativet, `-mg` alternativet kan ikke specificeres, når `-w`, `-l`, `-o`, og `-l` alternativet er specificeret. Startpositionerne for marginerne i marginkommandoen (`-mg=u:b:r:l`) er ikke sat mod kanten af papiret. Marginerne er sat mod det udskrivningsbare område på papiret, som er tilladt af multifunktionsprinterens. Anvend kun `-ps` alternativet, når en PostScript-fil, som ikke indeholder nogen `%!` ved begyndelsen af filen, anvendes som PostScript-fil. Hvis en normal tekst sendes ind, vil den ikke fungere korrekt.
- I HP-UX betragter `txt2ps2` filer skrevet af PostScript, som indeholder `%!` ved begyndelsen af filen, som PostScript-filer. For at udskrive PostScript-filer som tekst-filer, skal du specificere `tx` alternativet. Med dette alternativ vil PostScript-filer blive behandlet som tekst-filer.

sunras2ps2 (Solaris)

Format

```
/usr/local/dellbin3115/sunras2ps2 [-d] [-D] [-Ibakke-input] [-t] [-r] [-n] [-l=venstre,bund]
[-s=bredde,højde] [-S=bredde] [-E] [-Nc=eksemplarer] [-Cl] [-Hd=position: format] [-Hffont]
[-MSI] [-M=type] [-Mfo=indstilling] [-Pon] [-St=indstilling] [-Sp] [-Sb] [-Cm=indstilling]
[-Pr=indstilling] [-Cc=indstilling] [-Gc=indstilling] [-Sc=indstilling] [-Gg=indstilling] [-
Ct] [-Br=indstilling] [-RGBc=indstilling] [-RGBPr=indstilling] [-RGBTp=indstilling] [-
Cb=cyan-lav:cyan-mellem:cyan-høj:magenta-lav:magenta-mellem:magenta-høj:gul-lav;gul-
mellem:gul-høj:sort-lav:sort-mellem:sort-høj] [-Hld=Udskrivningstype:Bruger-
ID:Kodeord:Dokumentnavn] [-Jown= jobejernavn:kodeord] [filnavn...]
```

Funktion

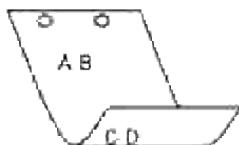
Læser SunRaster-data, konverterer den til PostScript-sprogprogrammet, og skriver til standardoutput. Hvis filnavnet ikke er specificeret, vil standardoutput blive regnet for kommandoinput. SunRaster-filer med en pixeldybde på 1, 8, 24 og 32 bits kan specificeres.

sunran2ps2 tager filnavn som det er lavet 72dpi og beregner outputstørrelsen. For således at specificere SunRaster-filer, som er lavet i andre opløsninger, skal du specificere option (-s, -s) udtrykkeligt.

Alternativ

-d

Aktiverer den korte kant hæftningsegenskab. Når den er specificeret, vil udskrivningsretningen eller -positionen blive justeret, og begge sider af papiret udskrives, så den korteste kant af siderne kan hæftes. Dette alternativ er kun til rådighed, når den ekstra duplekser er installeret på multifunktionsprintereren.



-D

Aktiverer den lange kant hæftningsegenskab. Når den er specificeret, vil udskrivningsretningen eller -positionen blive justeret, og begge sider af papiret udskrives, så den længste kant af siderne kan hæftes. Dette alternativ er kun til rådighed, når den ekstra duplekser er installeret på multifunktionsprintereren.



-Tray-input

Specificerer papirbakken.

En papirbakke kan vælges ved direkte specifikation af en bakke eller ved specifikation af en papirstørrelse.

Når en papirstørrelse er specificeret, vil bakken med den specificerede papirstørrelse automatisk blive fundet og valgt.

Parametrene for valg af en papirbakke er som følger:

1

Fremfør papir fra bakke 1 (standard 250-ark bakke).

2

Fremfør papir fra bakke 2 (ekstra 550-ark papirilægger).

A4

Fremfør papir fra bakken med A4 (210 x 297 mm).

A5

Fremfør papir fra bakken med A5 (148 x 210 mm).

B5

Fremfør papir fra bakken med B5 (182 x 257 mm).

LT

Fremfør papir fra bakken med brev (8,5 x 11 tommer).

FL

Fremfør papir fra bakken med folio (8,5 x 13 tommer).

LG

Fremfør papir fra bakken med Legal (8,5 x 14 tommer).

EX

Fremfør papir fra bakken med Executive (7,25 x 10,5 tommer).

MO

Fremfør papir fra bakken med Monarch (3,875 x 7,5 tommer).

COM10

Fremfør papir fra bakken med Konvolut #10 (4,125 x 9,5 tommer).

DL

Fremfør papir fra bakken med DL (110 x 220 mm).

C5

Fremfør papir fra bakken med C5 (162 x 229 mm).

MxNmm

Fremfør papir fra bakken med MxNmm defineret af brugere.

Muligt specificeret område:
Bredde: 76,2-220,0 mm
Længde: 98,0-355,6 mm

MxNtommer

Fremfør papir fra bakken med MxN tommer defineret af brugere.

Muligt specificeret område:
Bredde: 3,00-219,96 mm
Længde: 3,86-14,0 tommer

Hvis dette alternativ ikke er specificeret eller den specificerede bakke ikke er til rådighed, skal papiret fremføres fra standardbakken.

-t

Aktiverer *spar toner* indstillingen til udskrivning. Udskrivningsresultatet vil blive svagere end ved normal udskrivning. I nogle tilfælde vil dette alternativ blive ignoreret.

-r

Drejer billedet 90° og anvender papiret i landskabsretning.

-n

Deaktiverer tilføjelsen af visningssiden. Den anvendes, når filer, der er konverteret til PostScript-sprogprogrammet, sammenflettes med filer, som er lavet med andre programmer.

-l=left,bottom

Specificerer udskrivningspositionen. Udskrivningen vil blive udført fra venstre og bunden af siden. Standarden er 0,25 tommer for både venstre og bund.

-s=width,height

Specificerer output-størrelsen. Udskrivningen vil blive udført med bredden og højden i tommer.

`-S=width`

Indstiller bredden af output-størrelsen i tommer. Højden vil blive automatisk beregnet i henhold til bredden.

`-E`

Denne funktion aktiverer billedfremhævelsesfunktionen. I nogle tilfælde vil dette alternativ blive ignoreret.

`-Nc=kopier`

Specificerer antallet af output-eksemplarer (værdien af eksemplarer skal være et positivt heltal)

`-Cl`

Specificerer at udskrivningen skal være samlet. Hvis eksemplareralternativet ikke specificeres, vil dette alternativ blive ignoreret.

`-Hd=position:format`

Specificerer den position, som brugerinformationen for overskriften eller fodnoten udsendes ved. *position* specificerer output-positionen. Men dette alternativ er kun til rådighed for konvertering af tekstfiler.

`ul`

Output i det øverste, venstre hjørne af papiret.

`ur`

Output i det øverste, højre hjørne af papiret.

`dl`

Output i det nederste, venstre hjørne af papiret.

`dr`

Output i det nederste, højre hjørne af papiret.

format specificerer indholdet og output-rækkefølgen. Dette alternativ kan ikke udelades. Hvis det udelades, vil `uh` blive specificeret som standardværdi.

`u`

Brugernavn

`h`

Værtsnavn

t

Dato og tid

Hvis output-indholdet specificeres som t_{uh}, vil det blive udsendt som følger:

Dato og tid bruger: *brugernavn*Vært: *værtsnavn*.

Specificer disse alternativer som følger.

I det tilfælde, hvor en tekstfil konverteres, skal du udskrive værtsnavnet efterfulgt af brugernavnet i det øverst, højre hjørne af papiret, udskriv alle sider.

(udskrivning af brugernavn, værtsnavn, alle sider er standard)

-Hd=*ur*

-Hd=*ur:uh*

-Hf*font*

Specificer den font, med hvilken overskrift og fodnote skal udskrives. Europæiske fonte, som er de samme som alfanumeriske fonte af halv størrelse, kan anvendes. Helvetica er specificeret som standard.

Hvis den forkerte font specificeres, kan multifunktionsprinterens europæiske standardfont anvendes. Hvis overskrift/fodnote udskrivningsalternativet er specificeret, vil fontspecifikationen for overskriften/fodnoten blive ignoreret.

-MSI

Specificerer multifunktionsilægger.

-M=*type*

Specificerer multifunktionsilægger papirtype.

Disponible multifunktionsilægger papirtyper er følgende:

B

Fint papir/skrivemaskinepapir/plano papir 2

BB

Fint papir bagside/skrivemaskinepapir/plano papir 2 – Side 2

P

Brevpapir/plano/plano papir 1

PB

Brevpapir bagside/plano/plano papir 1 – Side 2

H1

Tykt papir/ekstratykt 1/omslag 1

H1B

Tykt papir bagside/ekstra tykt 1/omslag 1 – Side 2

H2

Tykt papir2/ekstra tykt 2/omslag 2

HB2

Tykt papir2 bagside/ekstra tykt 2/omslag 2 – Side 2

OHP

Transparent

L

Etikettepapir/etiketter

C2

Bestrøget/bestrøget 2/bestrøget papir 2

C2B

Bestrøget bagside/bestrøget 2/bestrøget papir 2- Side 2

C3

Bestrøget tyk/bestrøget 3/bestrøget papir 3

C3B

Bestrøget tyk bagside/bestrøget 3/bestrøget papir 3- Side 2

E

Konvolut

Hvis dette alternativ ikke er specificeret, kan multifunktionsilægger papirtype for multifunktionsprinter anvendes.

-Mfo=mode

Specificerer retningen af multifunktionsilægger.
Disponible retninger for multifunktionsilægger er følgende:

le

Landskab

ler

Landskab (drejet)

se

Portræt

ser

Portræt (drejet)

-Pon

Specificerer alternativ bakke.

Alternative bakker, der er til rådighed, er følgende:

0

Brug systemindstillinger

1

Displaymeddelelse

2

Fremfør fra multifunktionsilægger

3

Anvend nærmeste størrelse (indstil for at tilpasse)

4

Anvend større størrelse (juster for at tilpasse)

5

Anvend nærmeste størrelse (ingen zoom)

6

Anvend større størrelse (ingen zoom)

-St=*indstilling*

Specificerer fremføringsseparatorer fra.

Disponible fremføringsseparatorer fra det følgende:

auto

Auto-bakke/Auto

1

1.bakke/bakke 1 (standard 250-arks bakke)

2

2. bakke/bakke 2 (ekstra 550-ark papirilægger)

fra

Fra

-Sp

Specificerer udskrevne separatorer.
Kun disponible når papirbakken for separatorer er specificeret.

-Sb

Specificerer Spring blanke sider over.

-Cm=*indstilling*

Specificerer outputfarve.
Disponible outputfarver er følgende:

c

Farve (CMYK)

k

Sort

-Pr=*indstilling*

Specificerer udskrivningsindstilling.
Disponible udskrivningsindstillinger er følgende:

hs

Høj hastighed

hq

Høj kvalitet

-Cc=*indstilling*

Specificerer billedtyper.
Disponible billedtyper er følgende:

0

Fra

1

Foto

2

sRGB

3

Standard/ Normal

4

Præsentation

Dette alternativ er kun til rådighed for farveudskrivning og når indgangsdata er RGB-data.

-Gc=mode

Specificerer RGB gammakorrektion.
Disponible RGB gammakorrektioner er følgende:

1.0

1.0

1.4

1.4

1.8

1.8

2.2

2.2

2.6

2.6

fra

Fra

Dette alternativ er kun til rådighed for farveudskrivning og når indgangsdata er RGB-data.

-Sc=mode

Specificerer skærm.
Disponible skærme er følgende:

0

Finhed

1

Gradation

2

Auto

Til transparent

-Gg=indstilling

Specificerer grå garanteret.

Disponible grå garanteret alternativer er følgende:

til

Til

fra

Fra

Dette alternativ er kun til rådighed for farveudskrivning.

-Ct

Specificerer farvetransformation.

Dette alternativ er kun til rådighed for farveudskrivning.

-Br=mode

Specificerer lysstyrkeindstilling.

Disponible alternativværdier for lysstyrkeindstilling er som følger:

+5

Lysere 5

+4

Lysere 4

+3

Lysere 3

+2

Lysere 2

+1

Lysere 1

+0

Normal

-1

Mørkere 1

-2

Mørkere 2

-3

Mørkere 3

-4

Mørkere 4

-5

Mørkere 5

-RGBc=mode

Specificerer RGB farvekorrektion.

Disponible RGB farvekorrektioner er følgende:

10

Perceptuel

11

Mætning

12

Relativ trichromatisk

13

Absolut trichromatisk

Dette alternativ er kun til rådighed for farveudskrivning og når indgangsdata er RGB-data.

-RGBPr=mode

Specificerer RGB inputprofil.

Disponible alternativværdier for RGB inputprofil er som følger:

0

sRGB

1

AdobeRGB

Dette alternativ er kun til rådighed for farveudskrivning og når indgangsdata er RGB-data.

`-RGBTp=mode`

Specificerer RGB farvetemperatur.

Disponible alternativværdier for RGB farvetemperatur er følgende:

5000

5.000K

6000

6.000K

9300

9300K

Dette alternativ er kun til rådighed for farveudskrivning og når indgangsdata er RGB-data.

`-Cb=cyan-lav:cyan-mellem:cyan-høj:magenta-lav:magenta-mellem:magenta-høj:gul-lav:gul-mellem:gul høj:sort-lav:sort-mellem:sort-høj`

Specificerer indstillingsværdier for farvebalance for hver farve/densitet.

Disponible indstillingsværdier er som følger:

+3

Mørkere 3

+2

Mørkere 2

+1

Mørkere 1

0

Normal

-1

Lysere 1

-2

Lysere 2

-3

Lysere 3

-Cb

Alternativværdi skal specificeres i følgende rækkefølge:

Cyan lav densitet, Cyan medium densitet, Cyan høj densitet, Magenta lav densitet, Magenta medium densitet, Magenta høj densitet, Gul lav densitet, Gul medium densitet, Gul høj densitet, Sort lav densitet, Sort medium densitet, Sort høj densitet

Hvis der ikke er specificeret nogen værdi, opfattes det som "0" (Normal).

Hvis du fx ønsker at specificere "Lys 2" for Cyan medium densitet, "Mørk 3" for Gul høj densitet og "Mørk 2" for Sort lav densitet kan det specificeres ved at anvende en de følgende:

-Cb=0:-2:0:0:0:0:0:0:+3:+2:0:0

-Cb=-2:.....+3:+2::

-Hld=Udskrivningstype:Bruger-ID:Kodeord:Dokumentnavn

Sikker udskrift

Udskrivningstype

gem

Sikker udskrivning/gem udskrivning

prøve

Prøvetryk

BrugerID

Op til otte enkelt-byte tegn fra 0x20 to 0x7E, undtagen 0x20 " " (blank) og 0x3A":" (kolon).

Kodeord

Op til 12 enkelt-byte tegn fra 0x30 til 0x39 (numeriske tegn).

Dokumentnavn

Op til 12 enkelt-byte tegn fra 0x20 to 0x7E, undtagen 0x20 " " (blank) og 0x3A":" (kolon).

Sikker udskrift

-Hld=gem:Bruger-ID:Kodeord:Dokumentnavn

-Hld=gem:Bruger-ID:Kodeord:

Gem udskrivning


-Hld=gem:Bruger-ID::Dokumentnavn

-Hld=gem:Bruger-ID:

Prøvetryk

-Hld=prøve:Bruger-ID::Dokumentnavn


-Hld=prøve:Bruger-ID::

 **OBS:** Sørg for, at du kun specificerer Sikker Udskrivning, når du direkte udskriver data til en multifunktionsprinter. Det er ikke sikkert, at Sikker Udskrivning er til rådighed, når det er nødvendigt at udskrive data gennem en anden server eller når det er nødvendigt at data skal håndteres af et andet program som f.eks. PostScript filer. Samlet specificeres automatisk, når du specificerer Prøveudskrivning.

-Jown=jobejernavn: *Indstilling af kodeord til godkendelse*


Specificerer job-ejer-navnet og kodeord til godkendelse.


- Når der kun er specificeret job-ejer-navn (-Jown=jobejernavn:) (ikke specificeret noget kodeord), godkendelseskodeord opfattes som ikke specificeret.
- Når der kun er specificeret kodeord (-Jown=:kodeord) (intet jobejernavn specificeret), anvendes login-brugernavnet som jobejernavn. Indtastet kodeord anvendes som godkendelseskodeord.
- Når der hverken er specificeret jobejernavn eller kodeord (-Jown=:), anvendes brugernavnet som jobejernavn, og godkendelseskodeordet opfattes som ikke specificeret.
- Når et jobejernavn overstiger den tilladte tegnlængde, ignoreres de ekstra tegn.
- Når der er specificeret et uacceptabel tegn som jobejernavn, anvendes "Ukendt bruger" som jobejernavn.

 **BEMÆRK:** Til jobejernavn kan der anvendes alfanumeriske tegn og symboler med undtagelse af mellemrum og kolon.

 **BEMÆRK:** Der kan anvendes op til 32 tegn til brugernavnet.

- Når et ikke-tilladt tegn specificeres i kodeordet, eller hvis et specificeret kodeord ikke er inden for det tilladte område for tegnlængde, opfattes godkendelseskodeordet som ikke specificeret.

 **BEMÆRK:** Der kan kun anvendes tal som kodeord.

 **BEMÆRK:** Den tilladte kodeordslængde er mellem 4 og 12 tegn.

Jown i ufuldstændig form opfattes som om, der ikke er blevet lavet nogen godkendelsesindstilling. Hvis godkendelsesindstillingen i et sådan tilfælde er lavet med omgivelsesvariablen, anvendes den som indstillingsinformation.

Eksempel

For at udsende det viste skærmbillede til en fil med brug af snapshot-kommandoen og konvertere filen til PostScript-sprogprogrammet med brug af `sunras2ps2` kommandoen, skal du skrive følgende.

```
% sunras2ps2 file.rs > file.ps
```

For at udsende det viste skærbillede til en fil med brug af snapshot-kommandoen og du konvertere filen til PostScript-sprogprogrammet med brug af sunras2ps2 kommandoen og sende det til en multifunktionsprinter, skal du skrive følgende:

```
% sunras2ps2 file.rs | lp
```

Vigtigt

- Hvis `-s` og `-S` er specificeret samtidigt eller hvis det samme alternativ er specificeret to gange, vil den sidste indstilling gælde.
- Hvis output-størrelsen (`-s`, `-S`) ikke er specificeret, vil skalainddeling blive udført, hvor en pixel i rasterdataen regnes for en pixel i multifunktionsprinterens.
- Hvis udskrivningspositionsalternativet specificerer et punkt uden for multifunktionsprinterens udskrivningsbare område, vil data uden for det udskrivningsbare område ikke blive udskrevet.

tiff2ps2 (Linux/Solaris/HP-UX)

Format

```
/usr/local/dellbin3115/tiff2ps2 [-d] [-D] [-Ibakke-input] [-t] [-r] [-n] [-l=venstre,bund]
[-s=bredde,højde] [-S=bredde] [-E] [-Nc=eksemplarer] [-Cl] [-Hd=position:format] [-Hffont]
[-MSI] [-M=type] [-Mfo=indstilling] [-Pon] [-St=indstilling] [-Sp] [-Sb] [-Cm=indstilling]
[-Pr=indstilling] [-Cc=indstilling] [-Gc=indstilling] [-Sc=indstilling] [-Gg=indstilling] [-
Ct] [-Br=indstilling] [-RGBc=indstilling] [-RGBPr=indstilling] [-RGBTp=indstilling] [-
Cb=cyan-lav:cyan-mellem:cyan-høj:magenta-lav:magenta-mellem:magenta-høj:gul-lav;gul-
mellem:gul-høj:sort-lav:sort-mellem:sort-høj] [-Hld=Udskrivningstype:Bruger-
ID:Kodeord:Dokumentnavn] [-Jown= jobejernavn:kodeord] [filnavn...]
```

Funktion

Læser TIFF-data, konverterer den til PostScript-sprogprogrammet, og skriver til standardoutput. Hvis filnavnet ikke er specificeret, vil standardoutput blive regnet for kommandoinput. TIFF-filer med en pixeldybde på 1, 4, 8, 24 og 32 bits kan specificeres.

Der er fire typer understøttede komprimeringsformater.

Huffman komprimering (CCITT Gruppe 3 transformeret Huffman kød længde kodning)

Fax-CCITT3 komprimering (facsimile-kompatibel CCITT Gruppe 3)

PackBits komprimering

Non-komprimering

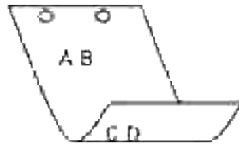
Selv i ovenstående komprimeringsformat, vil den TIFF-fil, som har flere billeder i en enkelt fil, ikke blive understøttet.

tiff2ps2 tager et filnavn, som er lavet i 72 dpi og beregner output-størrelsen. For således at specificere TIFF-filer, som er lavet i andre opløsninger, skal du specificere størrelsesalternativet (`-s`, `-S`) udtrykkeligt til konverteringen.

Alternativ

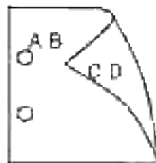
-d

Aktiverer den korte kant hæftningsegenskab. Når den er specificeret, vil udskrivningsretningen eller -positionen blive justeret, og begge sider af papiret udskrives, så den korteste kant af siderne kan hæftes. Dette alternativ er kun til rådighed, når den ekstra duplekser er installeret på multifunktionsprinter.



-D

Aktiverer den lange kant hæftningsegenskab. Når den er specificeret, vil udskrivningsretningen eller -positionen blive justeret, og begge sider af papiret udskrives, så den længste kant af siderne kan hæftes. Dette alternativ er kun til rådighed, når den ekstra duplekser er installeret på multifunktionsprinter.



-Tray-input

Specificerer papirbakken.

En papirbakke kan vælges ved direkte specifikation af en bakke eller ved specifikation af en papirstørrelse.

Når en papirstørrelse er specificeret, vil bakken med den specificerede papirstørrelse automatisk blive fundet og valgt.

Parametrene for valg af en papirbakke er som følger:

1

Fremfør papir fra bakke 1 (standard 250-ark bakke).

2

Fremfør papir fra bakke 2 (ekstra 550-ark papirilægger).

A4

Fremfør papir fra bakken med A4 (210 x 297 mm).

A5

Fremfør papir fra bakken med A5 (148 x 210 mm).

B5

Fremfør papir fra bakken med B5 (182 x 257 mm).

LT

Fremfør papir fra bakken med brev (8,5 x 11 tommer).

FL

Fremfør papir fra bakken med folio (8,5 x 13 tommer).

LG

Fremfør papir fra bakken med Legal (8,5 x 14 tommer).

EX

Fremfør papir fra bakken med Executive (7,25 x 10,5 tommer).

MO

Fremfør papir fra bakken med Monarch (3,875 x 7,5 tommer).

COM10

Fremfør papir fra bakken med Konvolut #10 (4,125 x 9,5 tommer).

DL

Fremfør papir fra bakken med DL (110 x 220 mm).

C5

Fremfør papir fra bakken med C5 (162 x 229 mm).

MxNmm

Fremfør papir fra bakken med MxNmm defineret af brugere.

Muligt specificeret område:

Bredde: 76,2-220,0 mm

Længde: 98,0-355,6 mm

MxNtommer

Fremfør papir fra bakken med MxN tommer defineret af brugere.

Muligt specificeret område:

Bredde: 3,00-219,96 mm

Længde: 3,86-14,0 tommer

Hvis dette alternativ ikke er specificeret eller den specificerede bakke ikke er til rådighed, skal papiret fremføres fra standardbakken.

-t

Aktiverer *spar toner* indstillingen til udskrivning. Udskrivningsresultatet vil blive svagere end ved normal udskrivning. I nogle tilfælde vil dette alternativ blive ignoreret.

-r

Drejer billedet 90° og anvender papiret i landskabsretning.

-n

Deaktiverer tilføjelsen af visningssiden. Den anvendes, når filer, der er konverteret til PostScript-sprogprogrammet, sammenflettes med filer, som er lavet med andre programmer.

-l=left, bottom

Specificerer udskrivningspositionen. Udskrivningen vil blive udført fra venstre og bunden af siden. Standarden er 0,25 tommer for både venstre og bund.

-s=width, height

Specificerer output-størrelsen. Udskrivningen vil blive udført med bredden og højden i tommer.

-S=width

Indstiller bredden af output-størrelsen i tommer. Højden vil blive automatisk beregnet i henhold til bredden.

-E

Denne funktion aktiverer billedfremhævelsesfunktionen. I nogle tilfælde vil dette alternativ blive ignoreret.

-Nc=kopier

Specificerer antallet af output-eksemplarer (værdien af eksemplarer skal være et positivt heltal)

-c1

Specificerer at udskrivningen skal være samlet. Hvis eksemplareralternativet ikke specificeres, vil dette alternativ blive ignoreret.

-Hd=position:format

Specificerer den position, som brugerinformationen for overskriften eller fodnoten udsendes ved. *position* specificerer output-positionen. Men dette alternativ er kun til rådighed for konvertering af tekstfiler.

ul

Output i det øverste, venstre hjørne af papiret.

ur

Output i det øverste, højre hjørne af papiret.

dl

Output i det nederste, venstre hjørne af papiret.

dr

Output i det nederste, højre hjørne af papiret.

format specificerer indholdet og output-rækkefølgen. Dette alternativ kan ikke udelades. Hvis det udelades, vil *uh* blive specificeret som standardværdi.

u

Brugernavn

h

Værtsnavn

t

Dato og tid

Hvis output-indholdet specificeres som *tuh*, vil det blive udsendt som følger:

Dato og tid bruger: *brugernavn* Vært: *værtsnavn*.

Specificer disse alternativer som følger:

I det tilfælde, hvor en tekstfil konverteres, skal du udskrive værtsnavnet efterfulgt af brugernavnet i det øverst, højre hjørne af papiret, udskriv alle sider.

(udskrivning af brugernavn, værtsnavn, alle sider er standard)

-Hd=*ur*

-Hd=*ur:uh*

-Hf*font*

Specificer den font, med hvilken overskrift og fodnote skal udskrives. Europæiske fonte, som er de samme som alfanumeriske fonte af halv størrelse, kan anvendes. Helvetica er specificeret som standard.

Hvis den forkerte font specificeres, kan multifunktionsprinterens europæiske standardfont anvendes.

Hvis overskrift/fodnote udskrivningsalternativet er specificeret, vil fontspecifikationen for overskriften/fodnoten blive ignoreret.

-MSI

Specificerer multifunktionsilægger.

-M=*type*

Specificerer multifunktionsilægger papirtype.
Disponible multifunktionsilægger papirtyper er følgende:

B

Fint papir/skrivemaskinepapir/plano papir 2

BB

Fint papir bagside/skrivemaskinepapir/plano papir 2 – Side 2

P

Brevpapir/plano/plano papir 1

PB

Brevpapir bagside/plano/plano papir 1 – Side 2

H1

Tykt papir/ekstratykt 1/omslag 1

H1B

Tykt papir bagside/ekstra tykt 1/omslag 1 – Side 2

H2

Tykt papir2/ekstra tykt 2/omslag 2

HB2

Tykt papir2 bagside/ekstra tykt 2/omslag 2 – Side 2

OHP

Transparent

L

Etikettepapir/etiketter

C2

Bestrøget/bestrøget 2/bestrøget papir 2

C2B

Bestrøget bagside/bestrøget 2/bestrøget papir 2- Side 2

C3

Bestrøget tyk/bestrøget 3/bestrøget papir 3

C3B

Bestrøget tyk bagside/bestrøget 3/bestrøget papir 3- Side 2

E

Konvolut

Hvis dette alternativ ikke er specificeret, kan multifunktionsilægger papirtype for multifunktionsprinterens anvendes.

-Mfo=mode

Specificerer retningen af multifunktionsilægger.
Disponible retninger for multifunktionsilægger er følgende:

le

Landskab

ler

Landskab (drejet)

se

Portræt

ser

Portræt (drejet)

-Pon

Specificerer alternativ bakke.
Alternative bakker, der er til rådighed, er følgende:

0

Brug systemindstillinger

1

Displaymeddelelse

2

Fremfør fra multifunktionsilægger

3

Anvend nærmeste størrelse (indstil for at tilpasse)

4

Anvend større størrelse (juster for at tilpasse)

5

Anvend nærmeste størrelse (ingen zoom)

Anvend større størrelse (ingen zoom)

-St=indstilling

Specificerer fremføringsseparatorer fra.
Disponible fremføringsseparatorer fra det følgende:

auto

Auto-bakke/Auto

1

1.bakke/bakke 1 (standard 250-arks bakke)

2

2. bakke/bakke 2 (ekstra 550-ark papirilægger)

fra

Fra

-Sp

Specificerer udskrevne separatorer.
Kun disponible når papirbakken for separatorer er specificeret.

-Sb

Specificerer Spring blanke sider over.

-Cm=indstilling

Specificerer outputfarve.
Disponible outputfarver er følgende:

c

Farve (CMYK)

k

Sort

-Pr=indstilling

Specificerer udskrivningsindstilling.
Disponible udskrivningsindstillinger er følgende:

hs

Høj hastighed

hq

Høj kvalitet

-Cc=indstilling

Specificerer billedtyper.
Disponible billedtyper er følgende:

0

Fra

1

Foto

2

sRGB

3

Standard/ Normal

4

Præsentation

Dette alternativ er kun til rådighed for farveudskrivning og når indgangsdata er RGB-data.

-Gc=mode

Specificerer RGB gammakorrektion.
Disponible RGB gammakorrektioner er følgende:

1.0

1.0

1.4

1.4

1.8

1.8

2.2

2.2

2.6

2.6

fra

Fra

Dette alternativ er kun til rådighed for farveudskrivning og når indgangsdata er RGB-data.

-Sc=mode

Specificerer skærm.

Disponible skærme er følgende:

0

Finhed

1

Gradation

2

Auto

3

Til transparent

-Gg=indstilling

Specificerer grå garanteret.

Disponible grå garanteret alternativer er følgende:

til

Til

fra

Fra

Dette alternativ er kun til rådighed for farveudskrivning.

-Ct

Specificerer farvetransformation.

Dette alternativ er kun til rådighed for farveudskrivning.

-Br=mode

Specificerer lysstyrkeindstilling.

Disponible alternativværdier for lysstyrkeindstilling er som følger:

+5

Lysere 5

+4

Lysere 4

+3

Lysere 3

+2

Lysere 2

+1

Lysere 1

+0

Normal

-1

Mørkere 1

-2

Mørkere 2

-3

Mørkere 3

-4

Mørkere 4

-5

Mørkere 5

`-RGBc=mode`

Specificerer RGB farvekorrektion.

Disponible RGB farvekorrektioner er følgende:

10

Perceptuel

11

Mætning

12

Relativ trichromatisk

13

Absolut trichromatisk

Dette alternativ er kun til rådighed for farveudskrivning og når indgangsdata er RGB-data.

-RGBPr=indstilling

Specificerer RGB inputprofil.

Disponible alternativværdier for RGB inputprofil er som følger:

0

sRGB

1

AdobeRGB

Dette alternativ er kun til rådighed for farveudskrivning og når indgangsdata er RGB-data.

-RGBTp=mode

Specificerer RGB farvetemperatur.

Disponible alternativværdier for RGB farvetemperatur er følgende:

5000

5000K

6000

6000K

9300

9300K

Dette alternativ er kun til rådighed for farveudskrivning og når indgangsdata er RGB-data.

-Cb=cyan-lav:cyan-mellem:cyan-høj:magenta-lav:magenta-mellem:magenta-høj:gul-lav:gul-mellem:gul høj:sort-lav:sort-mellem:sort-høj

Specificerer indstillingsværdier for farvebalance for hver farve/densitet.

Disponible indstillingsværdier er som følger:

Prøvetryk

BrugerID

Op til otte enkelt-byte tegn fra 0x20 to 0x7E, undtagen 0x20 " " (blank) og 0x3A": " (kolon).

Kodeord

Op til 12 enkelt-byte tegn fra 0x30 til 0x39 (numeriske tegn).

Dokumentnavn

Op til 12 enkelt-byte tegn fra 0x20 to 0x7E, undtagen 0x20 " " (blank) og 0x3A": " (kolon).

Sikker udskrift

-Hld=gem:Bruger-ID:Kodeord:Dokumentnavn

-Hld=gem:Bruger-ID:Kodeord:

Gem udskrivning


-Hld=gem:Bruger-ID::Dokumentnavn

-Hld=gem:Bruger-ID::

Prøvetryk

-Hld=prøve:Bruger-ID::Dokumentnavn


-Hld=prøve:Bruger-ID::

 **OBS:** Sørg for, at du kun specificerer Sikker Udskrivning, når du direkte udskriver data til en multifunktionsprinter. Det er ikke sikkert, at Sikker Udskrivning er til rådighed, når det er nødvendigt at udskrive data gennem en anden server eller når det er nødvendigt at data skal håndteres af et andet program som f.eks. PostScript filer. Samlet specificeres automatisk, når du specificerer Prøveudskrivning.

-Jown=jobejernavn: Indstilling af kodeord til godkendelse


Specificerer job-ejer-navnet og kodeord til godkendelse.

- Når der kun er specificeret job-ejer-navn (-Jown=jobejernavn:) (ikke specificeret noget kodeord), godkendelseskodeord opfattes som ikke specificeret.
- Når der kun er specificeret kodeord (-Jown=:kodeord) (intet jobejernavn specificeret), anvendes login-brugernavnet som jobejernavn. Indtastet kodeord anvendes som godkendelseskodeord.
- Når der hverken er specificeret jobejernavn eller kodeord (-Jown=:), anvendes brugernavnet som jobejernavn, og godkendelseskodeordet opfattes som ikke specificeret.
- Når et jobejernavn overstiger den tilladte tegn længde, ignoreres de ekstra tegn.
- Når der er specificeret et uacceptabel tegn som jobejernavn, anvendes "Ukendt bruger" som jobejernavn.

 **BEMÆRK:** Til jobejernavn kan der anvendes alfanumeriske tegn og symboler med undtagelse af mellemrum og kolon.

 **BEMÆRK:** Der kan anvendes op til 32 tegn til brugernavnet.

- Når et ikke-tilladt tegn specificeres i kodeordet, eller hvis et specificeret kodeord ikke er inden for det tilladte område for tegnlængde, opfattes godkendelseskodeordet som ikke specificeret.

 **BEMÆRK:** Der kan kun anvendes tal som kodeord.

 **BEMÆRK:** Den tilladte kodeordslængde er mellem 4 og 12 tegn.

Jown i ufuldstændig form opfattes som om, der ikke er blevet lavet nogen godkendelsesindstilling. Hvis godkendelsesindstillingen i et sådan tilfælde er lavet med omgivelsesvariablen, anvendes den som indstillingsinformation.

Eksempel

For at konvertere TIFF-billedet til PostScript-sprogprogrammet og sende det til en fil, skal du skrive følgende:

```
% tiff2ps2 file.rs > file.ps
```

For at sende TIFF-billedet til en multifunktionsprinter, skal du skrive følgende:

```
% tiff2ps2 file.tiff | lpr (for Linux)
% tiff2ps2 file.tiff | lp (for Solaris/HP-UX)
```

Vigtigt

- Hvis `-s` og `-S` er specificeret samtidigt eller hvis det samme alternativ er specificeret to gange, vil den sidste indstilling gælde.
- Hvis output-størrelsen (`-s`, `-S`) ikke er specificeret, vil skalainddeling blive udført, hvor en pixel i TIFF-dataen regnes for en pixel i multifunktionsprinterens.
- Hvis udskrivningspositionsalternativet (`-l venstre bund`) specificerer et punkt uden for multifunktionsprinterens udskrivningsbare område, vil data uden for det udskrivningsbare område ikke blive udskrevet.

txwd2ps2 (Linux/Solaris/HP-UX)

Format

```
/usr/local/dellbin31115/xwd2ps2 [-d] [-D] [-Ibakke-input] [-t] [-r] [-n] [-l=venstre,bund] [-s=bredde,højde] [-S=bredde] [-E] [-Nc=eksemplarer] [-Cl] [-Hd=position:format] [-Hfont] [-
```

```
MSI] [-M=type] [-Mfo=indstilling] [-Pon] [-St=indstilling] [-Sp] [-Sb] [-Cm=indstilling] [-Pr=indstilling] [-Cc=indstilling] [-Gc=indstilling] [-Sc=indstilling] [-Gg=indstilling] [-Ct] [-Br=indstilling] [-RGBc=indstilling] [-RGBPr=mode] [-RGBTp=indstilling] [-Cb=cyan-lav:cyan-mellem:cyan-høj:magenta-lav:magenta-mellem:magenta-høj:gul-lav;gul-mellem:gul-høj:sort-lav:sort-mellem:sort-høj] [-Hld=Udskrivningstype:Bruger-ID:Kodeord:Dokumentnavn] [-Jown= jobejernavn:kodeord] [filnavn...]
```

Funktion

Læser TXWD-data, konverterer den til PostScript-sprogprogrammet, og skriver til standardoutput. Hvis filnavnet ikke er specificeret, vil standardoutput blive regnet for kommandoinput. XWD-filer med en pixeldybde på 1, 4, 8, 24 og 32 bits kan specificeres.

Der er tre typer understøttede komprimeringsformater.

Den visuelle klasse er Statisk Grå og pixelen er 1 bit.

Den visuelle klasse er Pseudo Farve og pixelen er 4 bits eller 8 bits. Billedformatet er Zpixmap.

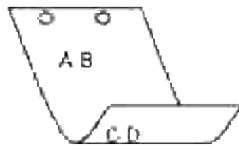
Den visuelle klasse er Sand Farve og pixelen er 24 bits eller 32 bits. Billedformatet er Zpixmap.

xwd2ps2 tager filnavn som det er lavet 72dpi og beregner outputstørrelsen. For således at specificere TXWD-filer, som er lavet i andre opløsninger, skal du specificere størrelsesalternativet (-s, -s) udtrykkeligt til konverteringen.

Alternativ

-d

Aktiverer den korte kant hæftningsegenskab. Når den er specificeret, vil udskrivningsretningen eller -positionen blive justeret, og begge sider af papiret udskrives, så den korteste kant af siderne kan hæftes. Dette alternativ er kun til rådighed, når den ekstra duplekser er installeret på multifunktionsprinter.



-D

Aktiverer den lange kant hæftningsegenskab. Når den er specificeret, vil udskrivningsretningen eller -positionen blive justeret, og begge sider af papiret udskrives, så den længste kant af siderne kan hæftes. Dette alternativ er kun til rådighed, når den ekstra duplekser er installeret på multifunktionsprinter.



-Tray-input

Specificerer papirbakken.

En papirbakke kan vælges ved direkte specifikation af en bakke eller ved specifikation af en papirstørrelse.

Når en papirstørrelse er specificeret, vil bakken med den specificerede papirstørrelse automatisk blive fundet og valgt.

Parametrene for valg af en papirbakke er som følger:

1

Fremfør papir fra bakke 1 (standard 250-ark bakke).

2

Fremfør papir fra bakke 2 (ekstra 550-ark papirilægger).

A4

Fremfør papir fra bakken med A4 (210 x 297 mm).

A5

Fremfør papir fra bakken med A5 (148 x 210 mm).

B5

Fremfør papir fra bakken med B5 (182 x 257 mm).

LT

Fremfør papir fra bakken med brev (8,5 x 11 tommer).

FL

Fremfør papir fra bakken med folio (8,5 x 13 tommer).

LG

Fremfør papir fra bakken med Legal (8,5 x 14 tommer).

EX

Fremfør papir fra bakken med Executive (7,25 x 10,5 tommer).

MO

Fremfør papir fra bakken med Monarch (3,875 x 7,5 tommer).

COM10

Fremfør papir fra bakken med Konvolut #10 (4,125 x 9,5 tommer).

DL

Fremfør papir fra bakken med DL (110 x 220 mm).

C5

Fremfør papir fra bakken med C5 (162 x 229 mm).

*MxN*mm

Fremfør papir fra bakken med MxN mm defineret af brugere.

Muligt specificeret område:

Bredde: 76,2-220,0 mm

Længde: 98,0-355,6 mm

*MxN*tommer

Fremfør papir fra bakken med MxN tommer defineret af brugere.

Muligt specificeret område:

Bredde: 3,00-219,96 mm

Længde: 3,86-14,0 tommer

Hvis dette alternativ ikke er specificeret eller den specificerede bakke ikke er til rådighed, skal papiret fremføres fra standardbakken.

-t

Aktiverer *spar toner* indstillingen til udskrivning. Udskrivningsresultatet vil blive svagere end ved normal udskrivning. I nogle tilfælde vil dette alternativ blive ignoreret.

-r

Drejer billedet 90° og anvender papiret i landskabsretning.

-n

Deaktiverer tilføjelsen af visningssiden. Den anvendes, når filer, der er konverteret til PostScript-programmet, sammenflettes med filer, som er lavet med andre programmer.

-l=left,bottom

Specificerer udskrivningspositionen. Udskrivningen vil blive udført fra venstre og bunden af siden. Standarden er 0,25 tommer for både venstre og bund.

-s=width,height

Specificerer output-størrelsen. Udskrivningen vil blive udført med bredden og højden i tommer.

`-S=width`

Indstiller bredden af output-størrelsen i tommer. Højden vil blive automatisk beregnet i henhold til bredden.

`-E`

Denne funktion aktiverer billedfremhævelsesfunktionen. I nogle tilfælde vil dette alternativ blive ignoreret.

`-Nc=kopier`

Specificerer antallet af output-eksemplarer (værdien af eksemplarer skal være et positivt heltal)

`-c1`

Specificerer at udskrivningen skal være samlet. Hvis eksemplareralternativet ikke specificeres, vil dette alternativ blive ignoreret.

`-Hd=position:format`

Specificerer den position, som brugerinformationen for overskriften eller fodnoten udsendes ved. *position* specificerer output-positionen. Men dette alternativ er kun til rådighed for konvertering af tekstfiler.

ul

Output i det øverste, venstre hjørne af papiret.

ur

Output i det øverste, højre hjørne af papiret.

dl

Output i det nederste, venstre hjørne af papiret.

dr

Output i det nederste, højre hjørne af papiret.

format specificerer indholdet og output-rækkefølgen. Dette alternativ kan ikke udelades. Hvis det udelades, vil *uh* blive specificeret som standardværdi.

u

Brugernavn

h

Værtsnavn

t

Dato og tid
Hvis output-indholdet specificeres som `tuh`, vil det blive udsendt som følger:
Dato og tid bruger: `brugernavn`Vært: `værtsnavn`.

-Hffont

Specificer den font, med hvilken overskrift og fodnote skal udskrives. Europæiske fonte, som er de samme som alfanumeriske fonte af halv størrelse, kan anvendes. Helvetica er specificeret som standard.

Hvis den forkerte font specificeres, kan multifunktionsprinterens europæiske standardfont anvendes. Hvis overskrift/fodnote udskrivningsalternativet er specificeret, vil fontspecifikationen for overskriften/fodnoten blive ignoreret.

-MSI

Specificerer multifunktionsilægger.

-M=type

Specificerer multifunktionsilægger papirtype.
Disponible multifunktionsilægger papirtyper er følgende:

B

Fint papir/skrivemaskinepapir/plano papir 2

BB

Fint papir bagside/skrivemaskinepapir/plano papir 2 – Side 2

P

Brevpapir/plano/plano papir 1

PB

Brevpapir bagside/plano/plano papir 1 – Side 2

H1

Tykt papir/ekstratykt 1/omslag 1

H1B

Tykt papir bagside/ekstra tykt 1/omslag 1 – Side 2

H2

Tykt papir2/ekstra tykt 2/omslag 2

HB2

Tykt papir2 bagside/ekstra tykt 2/omslag 2 – Side 2

OHP

Transparent

L

Etikettepapir/etiketter

C2

Bestrøget/bestrøget 2/bestrøget papir 2

C2B

Bestrøget bagside/bestrøget 2/bestrøget papir 2- Side 2

C3

Bestrøget tyk/bestrøget 3/bestrøget papir 3

C3B

Bestrøget tyk bagside/bestrøget 3/bestrøget papir 3- Side 2

E

Konvolut

Hvis dette alternativ ikke er specificeret, kan multifunktionsilægger papirtype for multifunktionsprinter anvendes.

-Mfo=*mode*

Specificerer retningen af multifunktionsilægger.
Disponible retninger for multifunktionsilægger er følgende:

le

Landskab

ler

Landskab (drejet)

se

Portræt

ser

Portræt (drejet)

-Pon

Specificerer alternativ bakke.
Alternative bakker, der er til rådighed, er følgende:

0

Brug systemindstillinger

1

Displaymeddelelse

2

Fremfør fra multifunktionsilægger

3

Anvend nærmeste størrelse (indstil for at tilpasse)

4

Anvend større størrelse (juster for at tilpasse)

5

Anvend nærmeste størrelse (ingen zoom)

6

Anvend større størrelse (ingen zoom)

-St=indstilling

Specificerer fremføringsseparatorer fra.
Disponible fremføringsseparatorer fra det følgende:

auto

Auto-bakke/Auto

1

1.bakke/bakke 1 (standard 250-arks bakke)

2

2. bakke/bakke 2 (ekstra 550-ark papirilægger)

fra

Fra

-Sp

Specificerer udskrevne separatorer.
Kun disponible når papirbakken for separatorer er specificeret.

-Sb

Specificerer Spring blanke sider over.

-Cm=indstilling

Specificerer outputfarve.
Disponible outputfarver er følgende:

c

Farve (CMYK)

k

Sort

-Pr=indstilling

Specificerer udskrivningsindstilling.
Disponible udskrivningsindstillinger er følgende:

hs

Høj hastighed

hq

Høj kvalitet

-Cc=indstilling

Specificerer billedtyper.
Disponible billedtyper er følgende:

0

Fra

1

Foto

2

sRGB

3

Standard/ Normal

4

Præsentation

Dette alternativ er kun til rådighed for farveudskrivning og når indgangsdata er RGB-data.

-Gc=mode

Specificerer RGB gammakorrektion.
Disponible RGB gammakorrektioner er følgende:

1.0

1.0

1.4

1.4

1.8

1.8

2.2

2.2

2.6

2.6

fra

Fra

Dette alternativ er kun til rådighed for farveudskrivning og når indgangsdata er RGB-data.

-Sc=mode

Specificerer skærm.
Disponible skærme er følgende:

0

Finhed

1

Gradation

2

Auto

3

Til transparent

-Gg=indstilling

Specificerer grå garanteret.
Disponible grå garanteret alternativer er følgende:

til

Til

fra

Fra

Dette alternativ er kun til rådighed for farveudskrivning.

-Ct

Specificerer farvetransformation.

Dette alternativ er kun til rådighed for farveudskrivning.

-Br=*indstilling*

Specificerer lysstyrkeindstilling.

Disponible alternativværdier for lysstyrkeindstilling er som følger:

+5

Lysere 5

+4

Lysere 4

+3

Lysere 3

+2

Lysere 2

+1

Lysere 1

+0

Normal

-1

Mørkere 1

-2

Mørkere 2

-3

Mørkere 3

-4

Mørkere 4

-5

Mørkere 5

-RGBc=mode

Specificerer RGB farvekorrektion.

Disponible RGB farvekorrektioner er følgende:

10

Perceptuel

11

Mætning

12

Relativ trichromatisk

13

Absolut trichromatisk

Dette alternativ er kun til rådighed for farveudskrivning og når indgangsdata er RGB-data.

-RGBPr=indstilling

Specificerer RGB inputprofil.

Disponible alternativværdier for RGB inputprofil er som følger:

0

sRGB

1

AdobeRGB

Dette alternativ er kun til rådighed for farveudskrivning og når indgangsdata er RGB-data.

-RGBTp=mode

Specificerer RGB farvetemperatur.

Disponible alternativværdier for RGB farvetemperatur er følgende:

5000

5.000K

6000

6.000K

9300

9300K

Dette alternativ er kun til rådighed for farveudskrivning og når indgangsdata er RGB-data.

-Cb=cyan-lav:cyan-mellem:cyan-høj:magenta-lav:magenta-mellem:magenta-høj:gul-lav:gul-mellem:gul høj:sort-lav:sort-mellem:sort-høj

Specificerer indstillingsværdier for farvebalance for hver farve/densitet.

Disponible indstillingsværdier er som følger:

+3

Mørkere 3

+2

Mørkere 2

+1

Mørkere 1

0

Normal

-1

Lysere 1

-2

Lysere 2

-3

Lysere 3

-Cb

Alternativværdi skal specificeres i følgende rækkefølge:

Cyan lav densitet, Cyan medium densitet, Cyan høj densitet, Magenta lav densitet, Magenta medium densitet, Magenta høj densitet, Gul lav densitet, Gul medium densitet, Gul høj densitet, Sort lav densitet, Sort medium densitet, Sort høj densitet

Hvis der ikke er specificeret nogen værdi, opfattes det som "0" (Normal).

Hvis du fx ønsker at specificere "Lys 2" for Cyan medium densitet, "Mørk 3" for Gul høj densitet og "Mørk 2" for Sort lav densitet kan det specificeres ved at anvende en de følgende:

-Cb=0:-2:0:0:0:0:0:0:+3:+2:0:0

-Cb=-2::::::::::+3:+2::

-Hld=Udskrivningstype:Bruger-ID:Kodeord:Dokumentnavn

Sikker udskrift

Udskrivningstype

gem

Sikker udskrivning/gem udskrivning

prøve

Prøvetryk

BrugerID

Op til otte enkelt-byte tegn fra 0x20 to 0x7E, undtagen 0x20 " " (blank) og 0x3A": " (kolon).

Kodeord

Op til 12 enkelt-byte tegn fra 0x30 til 0x39 (numeriske tegn).

Dokumentnavn

Op til 12 enkelt-byte tegn fra 0x20 to 0x7E, undtagen 0x20 " " (blank) og 0x3A": " (kolon).

Sikker udskrift

-Hld=gem:Bruger-ID:Kodeord:Dokumentnavn

-Hld=gem:Bruger-ID:Kodeord:

Gem udskrivning


-Hld=gem:Bruger-ID::Dokumentnavn

-Hld=gem:Bruger-ID: :

Prøvetryk

-Hld=prøve:Bruger-ID: :Dokumentnavn


-Hld=prøve:Bruger-ID: :

 **OBS:** Sørg for, at du kun specificerer Sikker Udskrivning, når du direkte udskriver data til en multifunktionsprinter. Det er ikke sikkert, at Sikker Udskrivning er til rådighed, når det er nødvendigt at udskrive data gennem en anden server eller når det er nødvendigt at data skal håndteres af et andet program som f.eks. PostScript filer. Samlet specificeres automatisk, når du specificerer Prøveudskrivning.

-Jown=jobejernavn: Indstilling af kodeord til godkendelse


Specificerer job-ejer-navnet og kodeord til godkendelse.

- Når der kun er specificeret job-ejer-navn (-Jown=jobejernavn:) (ikke specificeret noget kodeord), godkendelseskodeord opfattes som ikke specificeret.
- Når der kun er specificeret kodeord (-Jown=:kodeord) (intet jobejernavn specificeret), anvendes login-brugernavnet som jobejernavn. Indtastet kodeord anvendes som godkendelseskodeord.
- Når der hverken er specificeret jobejernavn eller kodeord (-Jown=:), anvendes brugernavnet som jobejernavn, og godkendelseskodeordet opfattes som ikke specificeret.
- Når et jobejernavn overstiger den tilladte tegn længde, ignoreres de ekstra tegn.
- Når der er specificeret et uacceptabel tegn som jobejernavn, anvendes "Ukendt bruger" som jobejernavn.

 **BEMÆRK:** Til jobejernavn kan der anvendes alfanumeriske tegn og symboler med undtagelse af mellemrum og kolon.

 **BEMÆRK:** Der kan anvendes op til 32 tegn til brugernavnet.

- Når et ikke-tilladt tegn specificeres i kodeordet, eller hvis et specificeret kodeord ikke er inden for det tilladte område for tegn længde, opfattes godkendelseskodeordet som ikke specificeret.

 **BEMÆRK:** Der kan kun anvendes tal som kodeord.

 **BEMÆRK:** Den tilladte kodeordslængde er mellem 4 og 12 tegn.

Jown i ufuldstændig form opfattes som om, der ikke er blevet lavet nogen godkendelsesindstilling. Hvis godkendelsesindstillingen i et sådan tilfælde er lavet med omgivelsesvariablen, anvendes den som indstillingsinformation.

Eksempel

For at konvertere XDW-billedet til PostScript-sprogprogrammet og sende det til en fil, skal du skrive følgende:

```
% xwd2ps2 file.xwd > file.ps
```

For at sende XWD-billedet til en multifunktionsprinter, skal du skrive følgende:

```
% xwd2ps2 file.xwd | lpr (for Linux)
% xwd2ps2 file.xwd | lp (for Solaris/HP-UX)
```

Vigtigt

- Hvis `-s` og `-S` er specificeret samtidigt eller hvis det samme alternativ er specificeret to gange, vil den sidste indstilling gælde.
- Hvis output-størrelsen (`-s`, `-S`) ikke er specificeret, vil skalainddeling blive udført, hvor en pixel i TIFF-dataen regnes for en pixel i multifunktionsprinterens.
- Hvis udskrivningspositionsalternativet (`-l venstre bund`) specificerer et punkt uden for multifunktionsprinterens udskrivningsbare område, vil data uden for det udskrivningsbare område ikke blive udskrevet.

dellpsif (Linux)

Format

```
/usr/local/dellbin3115/dellpsif -w width -l length -i indent -n login -h host accountfile
```

Funktion

Hvis de første to tegn i inputdataen ikke er `%!`, vil `dellpsif`-filteret konvertere den til PostScript-sprogprogrammet, som kan sendes i henhold til papirstørrelsen. Hvis de første to tegn i inputdataen er `are %!`, vil den blive betragtet som PostScript-sprogprogrammet, og ingen datakonvertering vil blive udført. De følgende kontrolkoder er fortolket for konverteringen af inputdataen.

LF

Linjefremføring

FF

Formfremføring

TAB

8-kolonners tabulatorstop

BS

Tilbagerykning 1 tegn

`dellpsif` er den faste link-fil i `txt2ps2`.

`dellpsif`-filteret vil blive anvendt som IF-filteret specificeret med `/etc/printcap`.

`lpd` daemon vil specificere de følgende kommando-alternativer og starte `dellpsif`-filteret.

```
dellpsif -w width -l length -i indent -n login -h host accountfile
```

Derudover kan alternativer, som kan bruges af txt2ps2, specificeres med /usr/local/dellbin3115/.dellpsdefault3115 filen. Med dette alternativ kan detaljeret kontrol opnås. Hvis inputdataen imidlertid er PostScript-filer, vil kun de følgende alternativer i txt2ps2 blive ugyldige.

-d

Aktiverer den korte kant hæftningsegenskab. Når den er specificeret, vil udskrivningsretningen eller -positionen blive justeret, og begge sider af papiret udskrives, så den korteste kant af siderne kan hæftes. Dette alternativ er kun til rådighed, når den ekstra duplexer er installeret på multifunktionsprinterens.

-D

Aktiverer den lange kant hæftningsegenskaben. Når den er specificeret, vil udskrivningsretningen eller -positionen blive justeret, og begge sider af papiret udskrives, så den længste kant af siderne kan hæftes. Dette alternativ er kun til rådighed, når den ekstra duplexer er installeret på multifunktionsprinterens.

-Itray-input

Specificerer papirbakken. De parametre, som kan specificeres, er de samme som txt2ps2.

-t

Aktiverer *spar toner* indstillingen til udskrivning. Udskrivningsresultatet vil blive svagere end ved normal udskrivning. I nogle tilfælde vil dette alternativ blive ignoreret.

-E

Denne funktion aktiverer billedfremhævelsesfunktionen. I nogle tilfælde vil dette alternativ blive ignoreret.

-Nc=kopier

Specificerer antallet af output-eksemplarer (værdien af eksemplarer skal være et positivt heltal)

-Cl

Specificerer at udskrivningen skal være samlet. Hvis eksemplareralternativet ikke specificeres, vil dette alternativ blive ignoreret.

-ps

Den indtastede fil vil blive behandlet som PostScript-filen. Hvis filen ikke begynder med %!, vil%! blive udsendt til begyndelseslinjen. For filer med %!, vil dette alternativ blive ignoreret.

-MSI

Specificerer multifunktionsilægger.

-M=type

Specificerer multifunktionsilægger papirtype.
Hvis dette alternativ ikke er specificeret, kan multifunktionsilægger papirtype for multifunktionsprinteren anvendes.

-Mfo=indstilling

Specificerer retningen af multifunktionsilægger.

-Pon

Specificerer alternativ bakke.

-St=indstilling

Specificerer fremføringsseparatorer fra.

-Sp

Specificerer udskrevne separatorer.

-Sb

Specificerer Spring blanke sider over.

-Cm=indstilling

Specificerer outputfarve.

-Pr=indstilling

Specificerer udskrivningsindstilling.

-Cc=indstilling

Specificerer billedtyper.
Dette alternativ er kun til rådighed for farveudskrivning og når indgangsdata er RGB-data.

-Gc=mode

Specificerer RGB gammakorrektion.
Dette alternativ er kun til rådighed for farveudskrivning og når indgangsdata er RGB-data.

-Sc=mode

Specificerer skærm.

-Gg=indstilling

Specificerer grå garanteret.
Dette alternativ er kun til rådighed for farveudskrivning.

-Ct

Specificerer farvetransformation.
Dette alternativ er kun til rådighed for farveudskrivning.

-Br=mode

Specificerer lysstyrkeindstilling.

-RGBc= mode

Specificerer RGB farvekorrektion.
Dette alternativ er kun til rådighed for farveudskrivning og når indgangsdata er RGB-data.

-RGBPr= mode

Specificerer RGB inputprofil.
Dette alternativ er kun til rådighed for farveudskrivning og når indgangsdata er RGB-data.

-RGBTp=mode

Specificerer RGB farvetemperatur.
Dette alternativ er kun til rådighed for farveudskrivning og når indgangsdata er RGB-data.

-Cb=cyan-lav:cyan-mellem:cyan-høj:magenta-lav:magenta-mellem:magenta-høj:gul-lav:gul-mellem:gul-høj:sort-lav:sort-mellem:sort-høj

Specificerer indstillingsværdier for farvebalance for hver farve/densitet.

-Cb Alternativværdi skal specificeres i følgende rækkefølge:

Cyan lav densitet, Cyan medium densitet, Cyan høj densitet, Magenta lav densitet, Magenta medium densitet, Magenta høj densitet, Gul lav densitet, Gul medium densitet, Gul høj densitet, Sort lav densitet, Sort medium densitet, Sort høj densitet

Hvis der ikke er specificeret nogen værdi, opfattes det som "0" (Normal).

Fil

/usr/local/dellbin3115/.dellpsdefault3115

Dette er standardkommandoalternativindstillingsfilen for individuelle brugere.

Vigtigt

- dellpsif-filteret ignorerer pw- og pl-indlæsningerne af `/etc/printcap`. pw- og pl-indlæsningerne kan således ikke anvendes til at ændre alternativet for hver papirstørrelse.
 - Hvis det samme alternativ er specificeret for PostScript-filer, som allerede har tilføjede alternativet, som f.eks. papirvalg, vil det blive ignoreret.
 - Anvend kun `-ps` alternativet, når en PostScript-fil, som ikke indeholder nogen%! ved begyndelsen af filen, anvendes som PostScript-fil. Hvis en normal tekst sendes ind, vil den ikke fungere korrekt.
-

Forsigtighedsregler og begrænsninger

Under installationen

Vær opmærksom på de følgende punkter under installationen.

Solaris

- Anvend `lpadmin` kommandoen til at registrere standardprinterens.

```
# lpadmin -d PrinterName
```

- For at forhindre output af banner-ark, skal du ændre værdien af `nobanner=no` til `nobanner=yes` som indeholdes i den fil, der svarer til printernavnet i `/etc/lp/interfaces/`.
- Den printer, som er registreret af UNIX-filteret, må ikke ændres med adminværktøjet.
- Når `Content types: postscript` vises ved at skrive `lpstat -p printername -l`, er det nødvendigt at slette printerens og installere igen.
- For at installere UNIX-filteret i standardoversigten (`/usr/local/dellbin3115`), er det nødvendigt på forhånd at lave `/usr/local` oversigt.

HP-UX

- Den multifunktionsprinter, som skal specificeres som en output-printer, skal være registreret i dit system. For at registrere en output-printer, skal du anvende `sam` kommandoen osv. Se den HP-UX-relaterede brugsanvisning angående detaljer.
- For at installere UNIX-filteret i standardoversigten (`/usr/local/dellbin3115`), er det nødvendigt på forhånd at lave `/usr/local` oversigt.

Linux

- For at installere UNIX-fileret i standardoversigten (/usr/local/dellbin3115), er det nødvendigt på forhånd at lave /usr/local oversigt.

Under udskrivning

Vær opmærksom på de følgende punkter under udskrivningen.

Anvendelse af lp/lpr-kommando (Linux/Solaris/HP-UX)

- Hvis et alternativ er forkert specificeret, vil der ikke blive frembragt nogen fejlmeddelelse. Hvis udskrivning ikke udføres, efter at lp kommandoen er udført, skal du aktivere hvert hjælpeprogram individuelt, hvorefter fejlmeddelelser vil blive sendt. (Ved anvendelse af Solaris vises fejlmeddelelserne på skærmen. Ved anvendelse af Linux, skrives fejlmeddelelsen ind i den fejl-log fil, som er specificeret af printcap.)
- Ved tekstudskrivning vil omgivelsesvariablen TXT2PS2OPTION blive ignoreret.
- Hvis en BS-kode ved tekstudskrivning findes ved begyndelsen af en linje, vil udskrivningspositionen af det næste tegn være til venstre for begyndelsen af linjen.
- Hvis der ved tekstudskrivning er flere tabulatorkoder på en linje, kan tabulatorpositionen være forkert som et resultat af den automatiske linjefremføring. Hvis dette sker, skal du specificere l eller w alternativet.
- Ved tekstudskrivning vil antallet af kolonner, som er specificeret af w alternativet, ikke reflektere antallet af de tegn, som rent faktisk udskrives. Det faktiske antal enkelt-byte tegn, der skal udskrives, opnås ved at trækker outputkolonnepositionen (outkolonner), som er specificeret af o alternativet, fra antallet af kolonner, som er specificeret af w alternativet,
- Hvis det samme alternativ er specificeret, eller hvis s, s begge er specificeret, vil den sidst specificerede gælde.
- Hvis ved udskrivning af billeder udskrivningspositionsalternativet (-l) specificerer et punkt uden for multifunktionsprinterens udskrivningsbare område, vil data uden for det udskrivningsbare område ikke blive udskrevet. (Ved anvendelse af Solaris, er det umuligt at sende billeder med lp kommandoen).

Anvendelse af txt2ps2 (Linux/Solaris/HP-UX)

- Når det samme alternativ specificeres to gange, vil den sidste indstilling gælde. Da TXT2PS2OPTION er analyseret før kommandolinjens alternativ, er det muligt midlertidigt at modificere de alternativer, som allerede er indstillet i TXT2PS2OPTION ved at indtaste på kommandolinjen.
- Standardudskrivning af txt2ps2 kan ikke udskrive kommentarbeskrivelsen (%page:m n) sidenummeret. Dette skyldes, at det konverterede PostScript-sprogprogram kontrollerer linjefremføring og formfremføring. Når udsendelse af txt2ps2 således skal regnes for udsendelse af et andet program (psrev i TRANSCRIPT, etc.), skal du tilføje sidenummerbeskrivelsen ved at indsætte linjekommandoen (-l*linjer*).
- Hvis en BS-kode findes ved begyndelsen af en linje, vil udskrivningspositionen af det næste tegn være til venstre for begyndelsen af linjen.

- Hvis der er flere tabulator-koder på en linje, kan tabulatorpositionerne være forkerte som et resultat af den automatiske linjefremføring. Hvis dette sker, skal du specificere `-l` eller `-w` alternativet.
- Antallet af kolonner, som er specificeret med `-w` alternativet reflekterer ikke det faktiske antal udskrevne tegn. Det faktiske antal enkelt-byte tegn, der skal udskrives, opnås ved at trække outputkolonnepositionen (outkolonner), som er specificeret af `o` alternativet, fra antallet af kolonner, som er specificeret af `w` alternativet,
- `-mg` alternativet kan ikke specificeres, når `-w`, `-l`, `-o`, og `-L` alternativet er specificeret.
- Startpositionerne for marginerne i marginkommandoen (`-mg=u:b:r:l`) er ikke sat mod kanten af papiret. Marginerne er sat mod det udskrivningsbare område på papiret, som er tilladt af multifunktionsprinterens.
- Anvend kun `-ps` alternativet, når en PostScript-fil, som ikke indeholder nogen `%!` ved begyndelsen af filen, anvendes som PostScript-fil. Hvis en normal tekst sendes ind, vil den ikke fungere korrekt.
- For at anvende de samme alternativer som dem i `dellpsif`-filteret af `TEXT2PS2OPTION`, skal du indstille brugerens hjemmeoversigt i omgivelsesvariablen `HOME`. Hvis omgivelsesvariablen `HJEM` ikke er sat op, kan de samme alternativer som dem i `dellpsif`-filteret ikke anvendes. (Linux)

Anvendelse af `sunras2ps2/tiff2ps2/xwd2ps2` (`sunras2ps2` gælder kun for Solaris)

- Hvis det samme alternativ er specificeret, eller hvis `s`, `S` begge er specificeret, vil den sidst specificerede gælde.
- Hvis størrelsesalternativet (`-s`, `S`) ikke er specificeret, vil skalainddeling blive udført, hvor en pixel i rasterdataen regnes for en pixel i multifunktionsprinterens.
- Hvis udskrivningspositionsalternativet (`-l` bund) specificerer et punkt uden for multifunktionsprinterens udskrivningsbare område, vil data uden for det udskrivningsbare område ikke blive udskrevet.

Anvendelse af `tiff2ps2` (Linux/Solaris/HP-UX)

- Der er fire typer understøttede komprimeringsformater.
Huffman komprimering (CCITT Gruppe 3 transformeret Huffman kør længde kodning)
Fax-CCITT3 komprimering (facsimile-kompatibel CCITT Gruppe 3)
PackBits komprimering
Non-komprimering

Selv hvis formatet er et understøttet format, understøttes den tiff, som har flere billeder i en fil, ikke.

Anvendelse af `xwd2ps2` (Linux/Solaris/HP-UX)

- Der er tre typer understøttede komprimeringsformater.
Den visuelle klasse er Statisk Grå og pixelen er 1 bit.
Den visuelle klasse er Pseudo Farve og pixelen er 4 bits eller 8 bits. Billedformatet er `Zpixmap`.
Den visuelle klasse er Sand Farve og pixelen er 24 bits. Billedformatet er `Zpixmap`.

Anvendelse af dellpsif (Linux)

- Anvend kun `-ps` alternativet, når en PostScript-fil, som ikke indeholder nogen `%!` ved begyndelsen af filen, anvendes som PostScript-fil. Hvis en normal tekst sendes ind, vil den ikke fungere korrekt.
- `-w`, `-l` alternativet svarer normalt til `pw`, `pl` indtastning af `/etc/printcap`. Dette UNIX-filter ignorerer imidlertid `pw`, `pl` indtastning af `/etc/printcap`. Derfor kan alternativet ikke ændres med hver sidestørrelse, som anvender `pw`, `pl` indtastning.

Udskrivning af PostScript-filer (Linux/Solaris/HP-UX)

- Hvis de samme alternativer for den PostScript-fil, som indeholder alternativer, som f.eks. papirstørrelse, specificeres med brug af dellpsif (Linux) eller `lp` kommandoen (Solaris/HP-UX), vil det specificerede alternativ blive ignoreret.

Udskrivning af billedfiler (Solaris)

- For at udskrive billedfiler fra Solaris, kan brugeren ikke specificere billedfilen direkte med `lp`-kommandoen til udskrivning. Gør brug af `sunras2ps2`, `tiff2ps2`, `xwd2ps2` og konverter filen til en PostScript-fil. Udskriv den med brug af `lp` kommandoen efter konverteringen.

```
% xwd2ps2 file.xwd | lp
```

Dobbeltsidet udskrivning (Linux/Solaris/HP-UX)

- En multifunktionsprinter uden en ekstra duplekser kan ikke udføre dobbeltsidet udskrivning.

Overskrift/fodnote alternativ (`-Hd=position:format:side`, `-Hfheaderfont`) (`txt2ps2`, `sunras2ps2`, `tiff2ps2`, `xwd2ps2`)

- Hvis papirstørrelsen ikke er specificeret, når der anvendes alternativer, vil overskriften og fodnoten blive udskrevet ved positionen af A4-størrelse. For at specificere papirstørrelsen samtidigt med at anvendelse af overskrift/fodnote alternativet. *Hvis papirstørrelsen for den PostScript-file, som er konverteret med brug af alternativet, specificeres med alternativet for `lp` kommandoen, f.eks., kan positionen af overskriften/fodnoten ikke ændres.
- Marginen specificeres automatisk, når alternativet anvendes. Når alternativet til specifikation af marginen anvendes samtidigt, vil den værdi, som er mindre end den værdi, som specificeres automatisk som følger, blive ignoreret.
I tilfælde af tekstfiler

Øverste margin: 0.23 tommer
Nederste margin: 0.06 tommer
Højre margin: 0.03 tommer
Venstre margin: 0.09 tommer

I tilfælde af billeder

Nederste margin: 0,3 tommer

- Når alternativet anvendes, vil antallet af linjer og antallet af kolonner blive ignoreret. Det er desuden umuligt at specificere landskab og 2-kolonne.
- I tilfælde af PostScript-filen, sker det, at multifunktionsprintereren ikke udskriver alle sider, på trods af at *udskriv alle sider* er specificeret. Specificer i sådanne tilfælde *udskrivning af kun den øverste side*.
- Det er umuligt at anvende `lp` kommandoen i Solaris.

TBCP-filter (Solaris/Linux/HP-UX)

- Sørg for, at TBCP-filteeret er til rådighed, så multifunktionsprintereren kan specificere at TBCP-filteeret er til rådighed.

For Libtiff software

Copyright© 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

SOFTWAREN LEVERES SOM "DEN ER" OG UDEN GARANTI AF NOGEN SLAGS, UDTRYKKELIG, ANTYDET ELLER PÅ ANDEN MÅDE, INKLUSIVE BEGRÆNSNING, NOGEN SOM HELST GARANTI FOR SALGBARHED ELLER EGNETHED TIL SPECIELLE FORMÅL.

SAM LEFFLER ELLER SILICON GRAGHICS KAN UNDER INGEN OMSTÆNDIGHEDER HOLDES ANSVARLIGE FOR SPECIELLE, TILFÆLDIGE, INDIREKTE ELLER SEKUNDÆRE SKADER AF NOGEN ART, ELLER SKADER, SOM ER ET RESULTAT AF TAB AF BRUG, DATA ELLER PROFIT, HVORVIDT ELLER IKKE INFORMERET OM MULIGHEDEN FOR BESKADIGELSE, OG OM NOGEN ANSVARLIGHEDSTEORI, SOM KAN FØRES TILBAGE TIL BRUGEN ELLER YDELSEN AF DENNE SOFTWARE.

Udskrivning med CUPS (Linux)

I dette afsnit gives der information om udskrivning eller klargøring af printerdriveren med CUPS (Common UNIX Printing System) på Turbolinux 10 Desktop, RedHat ES 3/4 eller SUSE 9.2/9.3.

🔗 [Anvendelse med Turbolinux 10 Desktop eller RedHat ES 3/4](#)

🔗 [Anvendelse på SUSE 9,2/9,3](#)

Anvendelse med Turbolinux 10 Desktop eller RedHat ES 3/4

Installation af printerdriveren

1. Dobbeltklik på `Dell-MFP-Laser-3115cn-x.x-x.noarch.rpm` i *Drivere og hjælpeprogrammer* CD'en.
2. Skriv administratorens kodeord.
3. Klik på Fortsæt i Fuldført systemforberedelse vinduet. Installationen begynder. Når installationen er færdig, lukkes vinduet automatisk.

Klargøring af køen

For at udføre udskrivning, skal du gøre udskrivningskøen klar på din arbejdsstation.

1. Start webbrowseren. Skriv `http://localhost:631/` in Lokaltitet, og tryk derefter på Retur tasten.
2. Klik på Styr printere.
3. Klik på Tilføj printer nederst i vinduet.
4. Skriv `rod` som brugernavn, og skriv administratorens navn.
5. Skriv printerens navn i Navn kassen i Tilføj ny printer vinduet, og klik derefter på Fortsæt. Lokaltitet og Beskrivelse skal ikke specificeres.
6. Vælg LPD/LPR vært eller printer fra Enhed menuen, og klik derefter på Fortsæt.
7. Skriv printerens IP-adresse i Enhed URI.
Format: `lpd://xxx.xxx.xxx.xxx` (printerens IP-adresse)
8. Vælg Dell fra Lav menuen, og klik derefter på Fortsæt.
9. Vælg Dell MFP Laser 3115cn... fra Model menuen, og klik derefter på Fortsæt. Meddelelsen Printer xxx er blevet tilføjet. vises.

Klargøringen er fuldført.

Når du er færdig med at klargøre køen, kan du udskrive jobs fra softwareprogrammet. Start udskrivningsjobbet fra softwareprogrammet, og specificer derefter køen i udskrivningsdialogkassen.

Somme tider kan du imidlertid kun udskrive fra standardudskrivningskøen, afhængigt af softwareprogrammet (f.eks. Mozilla). I sådanne tilfælde skal du indstille den kø, du vil udskrive til, som standardkø, inden du begynder at udskrive. For information om specifikation af standardkøen, se "[Indstilling af standardkøen](#)."

Indstilling af standardkøen

1. Klik på Start→System→Terminal.
2. Skriv følgende kommando i terminalvinduet:

```
su  
(Skrivadministratorens kodeord)  
lpadmin -d (kønavnet)
```

Specificer udskrivningsalternativerne.

Du kan specificere udskrivningsalternativer som f.eks. farveindstilling eller dobbeltsidet udskrivning.

1. Start webbrowseren. Skriv `http://localhost:631/` in Lokalitet, og tryk derefter på Retur tasten.
2. Klik på Styr printere.
3. Klik på Konfigurer printer i den kø for hvilken du vil specificere udskrivningsalternativerne.
4. Skriv `rod` som brugernavn, og skriv administratorens navn.
5. Specificer de påkrævede indstillinger og klik derefter på Fortsæt. Meddelelsen Printer xxx er blevet konfigureret. vises.

Klargøringen er fuldført. Udfør udskrivning fra softwareprogrammet.

Afinstallation af printerdriveren

1. Klik på Start→System→Terminal.
2. Skriv følgende kommando i terminalvinduet:

```
su  
(Skriv administratorens kodeord)  
rpm -e Dell-MFP-Laser-3115cn
```

Anvendelse på SUSE 9,2/9,3

Installation af printerdriveren

1. Dobbeltklik på Dell-MFP-Laser-3115cn-x.x-x.noarch.rpm i *Drivere og hjælpeprogrammer* CD'en.
2. Klik på Installer pakke med YaST.
3. Skriv administratorens kodeord.
Installationen begynder. Når installationen er færdig, lukkes vinduet automatisk.

Klargøring af køen

For at udføre udskrivning, skal du gøre udskrivningskøen klar på din arbejdsstation.

1. Klik på Start→Programmer→System→YaST.
2. Skriv administratorens kodeord.
YaST kontrolcenter aktiveres.
3. Vælg Hardware fra Printer.
4. Klargøring af printer Autodetekterede printere aktiveres.
Til USB-tilslutninger
 - a. Vælg Dell MFP Laser 3115cn on USB (//Dell/MFP% 20Laser% 203115cn eller /dev/usblp*)
som Til rådighed er, og klik derefter på Konfigurer....
 - b. Bekræft indstillingerne i Rediger konfiguration, og klik derefter på OK.

For parallelle tilslutninger:

- a. Vælg Andet (ikke detekteret) som Til rådighed er i Printere at konfigurere, og klik derefter på Konfigurer....
- b. Vælg Parallel printer som Printertype, og klik derefter på Næste.
- c. Klik på Næste.
- d. Indstil navnet på printerkøen i Kønavn, og skriv kønavnet til udskrivning i Navn til udskrivning.
Beskrivelse af printer og Printerens lokalitet skal ikke specificeres.
- e. Marker Udfør lokal filtreringafkrydsningsfeltet og klik derefter på Næste.

- f. Vælg DELL i Vælg fabrikant. Vælg Dell MFP Laser 3115cn i Vælg model, og klik derefter på Næste.
- g. Bekræft indstillingerne i Rediger konfiguration, og klik derefter på OK.

For netværkstilslutninger:

- a. Vælg Andet (ikke detekteret) som Til rådighed er i Printere at konfigurere, og klik derefter på Konfigurer....
- b. Vælg Udskriv via LPD-stil netværksserver som Printertype, og klik derefter på Næste.
- c. Skriv printerens IP-adresse i Værtsnavn på printerserver. Og skriv navnet på printerkøen i in Navn på fjernkøen, og klik derefter på Næste.
- d. Indstil navnet på printerkøen i Kønavn, og skriv kønavnet til udskrivning i Navn til udskrivning.
Beskrivelse af printer og Printerens lokalitet skal ikke specificeres.
- e. Marker Udfør lokal filtreringafkrydsningsfeltet og klik derefter på Næste.
- f. Vælg DELL som Vælg fabrikant. Vælg Dell MFP Laser 3115cn i Vælg model, og klik derefter på Næste.
- g. Bekræft indstillingerne i Rediger konfiguration, og klik derefter på OK.

5. Klik på Afslut.

Udskrivning fra applikationsprogrammet

Når du er færdig med at klargøre køen, kan du udskrive jobs fra applikationsprogrammet. Start udskrivningsjobbet fra applikationsprogrammet, og specificer derefter køen i udskrivningsdialogkassen.

Somme tider kan du imidlertid kun udskrive fra standardkøen, afhængigt af applikationsprogrammet (f.eks. Mozilla). I sådanne tilfælde skal du indstille den kø, du vil udskrive til, som standardkø, inden du begynder at udskrive. For information om specifikation af standardkøen, se "[Indstilling af standardkøen](#)".

Indstilling af standardkøen


1. Aktivering af Printerklargøring: Autodetekterede, gør følgende:
 - a. Klik på Start→Programmer→System→YaST.
 - b. Skriv administratorens kodeord.
YaST kontrolcenter aktiveres.
 - c. Vælg Hardware fra Printer.

2. Klargøring af printer Autodetekterede printere aktiveres.
3. Klik på Change....
4. Vælg den multifunktionsprinter, du vil indstille til standard, og klik derefter på Indstil som standard.
5. Klik på Afslut.

Specificer udskrivningsalternativerne.

Du kan specificere udskrivningsalternativer som f.eks. farveindstilling eller dobbeltsidet udskrivning.

1. Start webbrowseren. Skriv `http://localhost:631/` in Lokaltet, og tryk derefter på Retur tasten.
2. Skriv `rod` som brugernavn, og skriv administratorens navn. CUPS vinduet vises.

 **BEMÆRK:** Skal du indstille kodeordet for myndighed som printer-administrator, inden du indstiller printerkøen. Hvis du ikke har indstillet det, skal du gå til "[Indstilling af kodeordet for Myndighed som printeradministrator](#)".

3. Klik på Styr printere.
4. Specificer de påkrævede indstillinger og klik derefter på Fortsæt. Meddelelsen Printer xxx er blevet konfigureret. vises.

Klargøringen er fuldført. Udfør udskrivning fra applikationsprogrammet.

Indstilling af kodeordet for Myndighed som printeradministrator

Skal du indstille kodeordet for myndighed som printer-administrator, inden du udfører operationer som printer-administrator.

1. Klik på Start→Programmer→System→Terminal→Konsol.
2. Skriv følgende kommando i terminalvinduet:

```
su
(Skrivadministratorens kodeord)
lppasswd -g sys -a root
(Skriv kodeordet for myndighed som printer-administratoren efter Enter-kodeord promptordet).
(Skriv igen koderodet for myndighed som printer-administratoren efter Enter-kodeordet igen-promptordet).
```

Afinstallation af printerdriveren

1. Klik på Start→Programmer→System→Terminal→Konsol.
2. Skriv følgende kommando i terminalvinduet:

```
su  
(Skriv administratorens kodeord)  
rpm -e Dell-MFP-Laser-3115cn
```

Printerdriveren afinstalleres.

Information om sikkerhed og regler

- [Sikkerhedsinformation](#)
 - [Information om regler](#)
 - [Støjemissionsniveauer](#)
 - [Notits om laser](#)
 - [Energy Star](#)
 - [MSDS-materialer til Dell printer](#)
 - [Telekommunikationsliniekabel](#)
 - [Når du anvender telefonudstyr](#)
-

Sikkerhedsinformation



FORSIGTIG: Læs og følg alle sikkerhedsinstruktionerne i *Brugsanvisningen* eller *Produktinformationsguiden*, inden du klargør og anvender din printer.

Information om regler


Federal Communications Commission (FCC) Compliance Information Statement (kun USA)

Dell™ Multifunction Color Laser Printer er blevet afprøvet og fundet i overensstemmelse med grænserne for et klasse B-digitalt apparat, i henhold til del 15 i FCC-reglerne. Anvendelsen er underkastet de to følgende betingelser: (1) dette apparat kan forårsage skadelig interferens, og (2) dette apparat skal acceptere al modtager interferens, inklusive interferens, som kan bevirke uønsket operation.

FCC klasse B grænser er designet til at yde en rimelig beskyttelse mod skadelig interferens i en hjemmeinstallation. Dette udstyr frembringer, anvender og kan udstråle radiofrekvensenergi og kan, hvis det ikke installeres og anvendes i overensstemmelse med instruktioner, forårsage skadelig interferens i radiokommunikationer. Der er dog ikke nogen garanti for, at der ikke vil forekomme interferens i en bestemt installation. Hvis dette udstyr forårsager skadelig interferens i radio- eller fjernsynsmodtagningen, hvilket kan konstateres ved at man slukker og tænder for udstyret, tilskyndes brugeren til at afhjælpe interferensen ved hjælp af en eller flere af de følgende foranstaltninger:

- Ændr retningen af modtageantennen eller flyt den.
- Øg afstanden mellem udstyret og receiveren.
- Slut udstyret til en stikkontakt i et andet kredsløb end det, hvortil receiveren er sluttet.
- Konsulter forhandleren eller en servicerepræsentant og få yderligere råd.

Fabrikanten er ikke ansvarlig for nogen interferens i radio- eller fjernsynsmodtagning, som er forårsaget af anvendelse af andre kabler end de anbefalede eller ved uautoriserede ændringer eller modifikationer af dette udstyr. Uautoriserede ændringer eller modifikationer kan ugyldiggøre brugerens autoritet til at anvende dette udstyr.

 **BEMÆRK:** For at sikre overholdelse af FCC-regulationerne for elektromagnetisk interferens for et apparat af klasse A, skal der anvendes et korrekt afskærmet og jordforbundet kabel. Anvendelse af et erstatningskabel, som ikke er korrekt afskærmet og jordforbundet, kan resultere i brud på FCC-regulationerne.

Information om FCC identifikation

Den følgende information gives om det apparat eller de apparater, som er dækket i dette dokument i overensstemmelse med FCC-regulationer.

- Modelnummer: Dell™ Multifunction Color Laser Printer
- Firmanavn:

Dell Inc.
One Dell Way
Round Rock, Texas 78682 USA
512-338-4400

FCC-information

Dette apparat, IEEE 802.11g Trådløs LAN USB-adapter, overholder FCC-reglernes stk. 15.

Anvendelsen er underkastet de to følgende betingelser: (1) dette apparat må ikke forårsage skadelig interferens, og (2) dette apparat skal kunne acceptere al modtager interferens, inklusive interferens, som muligvis kan bevirke uønsket operation.

Advarsel: Ændringer af eller modifikationer på denne enhed, der ikke er udtrykkeligt godkendt af den part, der er ansvarlig for overholdelsen af reglementet, kan fratage brugeren bemyndigelsen til at betjene apparatet.

Testet til at kunne overholde FCC-standarden. TIL BRUG HJEMME ELLER PÅ KONTORET.

FCC RF-erklæring om strålebelastning:

1. Dette apparat overholder FCC RF-grænserne for strålebelastning gældende for et ukontrolleret miljø, under 47 CFR 2.1093 paragraf (d)(2).
2. Denne sender må ikke placeres sammen med eller betjenes i forbindelse med nogen anden antenne eller sender.

IEEE 802.11g Trådløs LAN USB-adapter er blevet testet for overholdelse af FCC-kravene for eksponering (Specifik absorptionshastighed).

Overensstemmelseserklæring industri Canada

Dette digitale apparat af klasse B opfylder alle kravene i de canadiske regulativer angående udstyr, som forårsager interferens.

Avis de Conformité aux Normes de l'industrie du Canada


Cet appareil numérique de la classe B respecte toutes les exigences du Règlement sur le matériel brouilleur du Canada.

EU direktiv konformitet

Dette produkt er blevet bestemt til at overholde 73/23/EEC (lavspændingsdirektiv), 89/336/EEC (EMC-direktiv) og tilføjelser fra den Europæiske Union.

Dette produkt opfylder betingelserne i klasse B grænserne i EN 55022 og sikkerhedskravene i EN 60950.

CE notat (EU)

Afmærkning med symbolet  angiver, at denne Dell-printer er i overensstemmelse med EMC-direktivet og direktivet om lav spænding i EU. En sådan afmærkning indikerer, at dette Del-system opfylder de følgende tekniske standarder.

- EN 55022 - *Information teknologi udstyr - Radioforstyrrelsesegenskaber - Begrænsninger af og metoder til måling.*
- EN 55024 - *Information teknologi udstyr - Radioforstyrrelseskarakteristik - Begrænsninger af og metoder til måling.*
- EN 61000-3-2 - *Elektromagnetisk kompatibilitet (EMC) - Del 3: Begrænsninger – Sektion 2: Grænser for harmonisk strømmission (Udstyr indgangsstrøm op til og inklusive 16 A pr. fase).*
- EN 61000-3-3 - *Elektromagnetisk kompatibilitet (EMC) - Del 3: Begrænsninger – Sektion 3: Grænser for spændingssvingninger og flimren ved lavspændingsforsyningssystemer til udstyr med mærkestrøm op til og inklusive 16 A.*
- EN 60950 - *Sikkerhed for informationsteknologiudstyr.*



BEMÆRK: EN 55022 emissionskrav er delt i to klassifikationer:

- Klasse B er for typiske hjemmeområder.

Dette Dell-apparat er klassificeret til brug i et typisk hjemmeområde af klasse B.

En *konformitetserklæring* i overensstemmelse med de foregående direktiver og standarder er forfattet og findes i en fil hos Dell Inc. Products Europe BV, Limerick, Ireland.

Notits om CE-afmærkning

Dette udstyr opfylder de essentielle krav i EU-direktiv 1999/5/EC.

Cet équipement est conforme aux principales caractéristiques définies dans la Directive européenne RTTE 1999/5/CE.

Die Geräte erfüllen die grundlegenden Anforderungen der RTTE-Richtlinie (1999/5/EC).

Questa apparecchiatura è conforme ai requisiti essenziali della Direttiva Europea R&TTE 1999/5/CE.

Este equipo cumple los requisitos principales de la Directiva 1999/5/CE de la UE, "Equipos de Terminales de Radio y Telecomunicaciones"

Este equipamento cumpre os requisitos essenciais da Directiva 1999/5/CE do Parlamento Europeu e do Conselho (Directiva RTT).

O εξοπλισμός αυτός πληροί τις βασικές απαιτήσεις της κοινοτικής οδηγίας EU R&TTE 1999/5/ΕΚ.

Deze apparatuur voldoet aan de noodzakelijke vereisten van EU-richtlijn betreffende radioapparatuur en telecommunicatie-eindapparatuur 1999/5/EG

Dette udstyr opfylder de Væsentlige krav i EU's direktiv 1999/5/EC om Radio- og teleterminaludstyr.

Dette utstyr er i overensstemmelse med hovedkravene i R&TTE-direktivet (1999/5/EC) fra EU

Utrustningen uppfyller kraven för EU-direktivet 1999/5/EC om ansluten teleutrustning och ömsesidigt erkännande av utrustningens överensstämmelse (R&TTE).

Tämä laite vastaa EU:n radio- ja telepäätelaitedirektiivin (EU R&TTE Directive 1999/5/EC) vaatimuksia.

Información NOM (únicamente para México)

La información siguiente se proporciona en el dispositivo o en los dispositivos descritos en este documento, en cumplimiento con los requisitos de la Norma Oficial Mexicana (NOM):

Exportador:	Dell Inc. One Dell Way Round Rock, TX 78682
Importador:	Dell Computer de México, S.A. de C.V. Paseo de la Reforma 2620 - 11° Piso Col. Lomas Altas 11950 México, D.F.
Enviar a:	Dell Computer de México, S.A. de C.V. al Cuidado de Kuehne & Nagel de México S. de R.L. Avenida Soles No. 55 Col. Peñon de los Baños 15520 México, D.F.
Número del modelo:	Dell Multifunction Color Laser Printer 3115cn
Tensión de alimentación:	110-127 VAC
Frecuencia:	50/60 Hz
Consumo de corriente:	11 A

Støjemissionsniveauer

De følgende målinger er udført i overensstemmelse med ISO 7779 og rapporteret i overensstemmelse med ISO 9296.

1-meters gennemsnitligt lydtryk, B	
Udskriver	Uden alternativ: 6,3B
	Med fuldt alternativ: 6,8B
Tomgang	4B

Notits om laser

Denne printer er certificeret i USA som opfyldende betingelserne i 21CFR, Chapter 1, Subchapter J for Class I (1) laserprodukter, og er andre steder certificeret som et klasse I laserprodukt, som opfylder betingelserne i IEC 60825-1.

Laserprodukter af klasse 1 anses ikke for at være farlige. Printeren indeholder internt en klasse IIIb (3b) laser, som nominelt er en 5 milliwatt gallium arsenid laser, som fungerer i bølgelængderegionen 770-795 nanometer. Lasersystemet og printeren er designet således, at der ikke på noget tidspunkt er nogen personkontakt til laserstråling over klasse I niveauet under normal anvendelse, brugervedligeholdelse eller foreskrevet serviceringstilstand.

Energy Star

ENERGY STAR® Overensstemmelse

Alle Dell-produkter, der har ENERGY STAR® emblemet på, eller hvor det optræder på en opstartsskærm, er certificeret som værende i overensstemmelse med EPA ENERGY STAR (Environmental Protection Agency)® kravene som konfigureret ved afsendelsen fra Dell.

ENERGY STAR® emblem




EPA's ENERGY STAR® program er et fælles projekt mellem EPA og fabrikanter, hvis formål er at reducere luftforurening ved at støtte energieffektive produkter.

Du kan også bidrage til at reducere elektricitetsforbruget og dets bivirkninger ved at slukke for dit produkt, når det ikke skal anvendes i længere tid, specielt om natten og i weekenderne.

MSDS-materialer til Dell printer

Alle MSDS-materialer til Dell printere kan findes på den følgende URL:
[http://www1.us.dell.com/content/topics/global.aspx/corp/environment/en/prod_design?
c=us&l=en&s=corp&~section=001](http://www1.us.dell.com/content/topics/global.aspx/corp/environment/en/prod_design?c=us&l=en&s=corp&~section=001)

Telekommunikationsliniekabel

 **FORSIGTIG:** For at reducere risikoen for brand, skal du kun anvende nr. 26 AWG eller større telekommunikationsliniekabel.

Når du anvender telefonudstyr

Når du anvender dit telefonudstyr, skal du følge basale sikkerhedsregler for at reducere risikoen for brand, elektrisk stød og personskaade, inklusive følgende:

- Undlad at anvende dette produkt i nærheden af et badekar, vaskekumme, køkkenvask eller vaskebalje, i en våd kælder eller i nærheden af en swimming-pool.
- Undgå at anvende telefonen under tordenvejr. Der kan være en mindre risiko for elektrisk stød fra lynnedslag.
- Undlad at anvende telefonen til at rapportere en gaslækage i nærheden af lækagen.
- Du skal kun anvende det strømkabel, som indikeres i denne manual.

Tillæg

- [Dells politik for teknisk understøttelse](#)
 - [Kontakt Dell](#)
 - [Politik mht. garanti og returnering](#)
-

Dells politik for teknisk understøttelse

Teknisk understøttelse med tekniker-assistance kræver samarbejde med og deltagelse af kunden under fejlfindingsprocessen og ved genoprettelse af operativsystemet, softwareprogrammet og hardwaredriverne til den oprindelige standardkonfiguration som ved leveringen fra Dell, såvel som verifikation af printerens funktiondygtighed og al Dell-installeret hardware. I tilgift til denne tekniske understøttelse med tekniker-assistance, er teknisk understøttelse til rådighed online på Dell Understøttelse. Yderligere teknisk understøttelse kan muligvis købes.

Dell giver en begrænset teknisk understøttelse for printeren og al Dell-installerede software og perifert udstyr. Understøttelse for tredjeparts software og perifert udstyr leveres af den oprindelige fabrikant, inklusive dem, der er købt og/eller installeret gennem Software & Peripherals (DellWare), ReadyWare, and Custom Factory Integration (CFI/DellPlus).

Kontakt Dell

Du kan få tilgang til Dell understøttelse på <http://www.support.dell.com/>. Vælg din region på den øverste side, og skriv de ønskede detaljer for at åbne hjælpeværktøjer og information.

Du kan kontakte Dell elektronisk på følgende adresse:

- World Wide Web
<http://www.dell.com/>
<http://www.dell.com/ap/> (kun lande i Asien/Stillehavslande)
<http://www.euro.dell.com> (kun Europe)
<http://www.dell.com/la/> (latinamerikanske lande)
- Anonymous file transfer protocol (FTP)
<ftp://ftp.dell.com/>
Log ind som bruger: anonymt og brug din email-adresse som kodeord.
- Electronic Support Service
mobile_support@us.dell.com
support@us.dell.com
apsupport@dell.com (kun lande i Asian/Stillehavslande)
support.euro.dell.com (kun Europe)
- Electronic Quote Service
apmarketing@dell.com (kun lande i Asien/Stillehavslande)

- Electronic Information Service
-

Politik mht. garanti og returnering

Dell Computer Corporation ("Dell") fremstiller sine hardware-produkter af dele og komponenter, som er nye eller som svarer til nye i overensstemmelse med industristandard-normer. For information om Dells garanti for din printer, se *Brugsanvisningen* eller *Produktinformationsguiden*.